

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em
Educação – RSC-PCCTAE

Instituto Federal de Sergipe

Campus Lagarto

SUZAN KELLY RODRIGUES DOS SANTOS

SIAPE: 2176017

Assistente de laboratório

Campus Lagarto/DEN-CCDD

1. Identificação

NOME	Suzan Kelly Rodrigues dos Santos
SIAPE	2176017
CARGO	Assistente de Laboratório
INSTITUIÇÃO	Instituto Federal de Sergipe
SIGLA	IFS
CAMPUS	Lagarto
NÍVEL PRETENDIDO	RSC-V 52 pontos
PONTUAÇÃO TOTAL	115,5

2. Memorial

Eu, **Suzan Kelly Rodrigues dos Santos**, SIAPE nº **2176017**, ocupante do cargo de **Assistente de Laboratório, Classe C**, do quadro permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), apresento o presente Memorial Descritivo como registro organizado da minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, para fins de reconhecimento de saberes e competências no âmbito do **Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE)**.

3. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

O presente memorial tem como finalidade descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais desenvolvidas ao longo da minha trajetória funcional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), evidenciando os saberes e competências adquiridos desde o ingresso no cargo de Assistente de Laboratório – Classe C.

Minha trajetória profissional foi construída com base no compromisso permanente com a qualificação, a responsabilidade administrativa, a participação em ações institucionais e o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais. Ao longo dos anos, ampliei significativamente minha atuação por meio da participação em comissões, exercício de funções gratificadas, gestão e fiscalização de contratos administrativos, produção científica e formação acadêmica continuada, experiências que fortaleceram minha capacidade de liderança, planejamento, gestão de processos, trabalho em equipe, comunicação institucional e tomada de decisões.

As atividades descritas a seguir demonstram que minha atuação extrapolou as atribuições básicas do cargo efetivo, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão institucional, da transparência administrativa, da produção científica, da valorização das ações de ensino, pesquisa, extensão e cultura e da melhoria contínua dos serviços prestados pelo Instituto Federal de Sergipe.

Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

A participação em comissões institucionais constituiu uma das principais formas de desenvolvimento das minhas competências profissionais, permitindo ampliar a visão sobre a gestão pública, fortalecer o trabalho colaborativo e contribuir diretamente para o planejamento, organização e execução de ações estratégicas do Instituto Federal de Sergipe.

Ao longo da carreira, participei de comissões de natureza administrativa, patrimonial, acadêmica e cultural, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento, organização, liderança, responsabilidade, gestão de processos e trabalho em equipe.

Fui membro da Comissão do Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis nos anos de 2016 (PORTARIA Nº 0035, DE 06 DE JANEIRO DE 2016), 2019 (PORTARIA Nº 3477, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019), 2021 (PORTARIA Nº 364, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021), 2022 (PORTARIA Nº 2045, DE 22 DE JULHO DE 2022), 2024 (PORTARIA Nº 2196, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024) e 2025 (PORTARIA Nº 3314, DE 03 DE OUTUBRO DE 2025). Nessas comissões, participei do levantamento físico, conferência, identificação, organização e controle dos bens patrimoniais da instituição, contribuindo para a correta gestão do patrimônio público, a transparência administrativa e a conformidade dos registros patrimoniais.

Também integrei a Comissão Organizadora do evento de resgate da cultura nordestina "IForró", nos anos de 2015 (PORTARIA Nº 1265, DE 04 DE MAIO DE 2015) E 2016 (PORTARIA Nº 1454, DE 27 DE MAIO DE 2016), colaborando com o planejamento, organização e execução das atividades culturais, promovendo a valorização da cultura regional e o fortalecimento da integração entre estudantes, servidores e comunidade externa.

Posteriormente, integrei a Comissão Organizadora da Jornada Pedagógica nos anos de 2018 (PORTARIA Nº 3814, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017) E 2019 (PORTARIA Nº 567, DE 01 DE MARÇO DE 2019), participando do planejamento e da execução das atividades destinadas ao aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e administrativas da instituição.

Essas experiências fortaleceram minhas competências em gestão participativa,

planejamento institucional, organização de eventos, trabalho em equipe, responsabilidade administrativa e comprometimento com os objetivos estratégicos do IFS.

Critério III – Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na Administração Pública

Além das atividades administrativas, busquei contribuir para a produção e disseminação do conhecimento científico, integrando pesquisa e prática profissional.

Como resultado desse compromisso, fui premiada durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizada em outubro de 2019, com o título de Melhor Artigo Científico na Área da Saúde. Essa premiação representa o reconhecimento institucional da qualidade da produção científica desenvolvida e evidencia minha dedicação à pesquisa, à inovação e ao desenvolvimento de soluções fundamentadas no conhecimento científico.

A distinção recebida demonstra o compromisso com a excelência acadêmica e reforça a importância da pesquisa como instrumento de fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Instituto Federal de Sergipe.

Critério IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

O exercício de atividades relacionadas à gestão e fiscalização contratual possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre legislação administrativa, gestão pública, controle interno, acompanhamento da execução contratual e fiscalização dos recursos públicos.

Em 2020, fui designada Gestora do Contrato da DESO e Substituta Eventual da Fiscalização do Contrato (PORTARIA Nº 3111, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020), desempenhando atividades relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização dos serviços, análise documental, controle das obrigações contratuais e interlocução entre a instituição e a empresa contratada.

No ano de 2024, fui novamente designada Gestora do Contrato da DESO e Substituta Eventual da Fiscalização Contratual (PORTARIA Nº 3021, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2024), assumindo responsabilidades relativas ao gerenciamento administrativo do contrato, acompanhamento da execução, fiscalização técnica e administrativa, elaboração de registros e adoção das providências necessárias para assegurar o cumprimento das normas legais e contratuais.

Essa atuação consolidou competências relacionadas à gestão de contratos administrativos, planejamento, tomada de decisões, análise técnica, responsabilidade administrativa e observância dos princípios da Administração Pública.

Critério V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Ao longo da minha trajetória funcional, passei a exercer funções estratégicas de gestão e assessoramento, ampliando significativamente minhas responsabilidades administrativas e contribuindo para o fortalecimento dos processos institucionais.

Em novembro de 2017, fui nomeada Coordenadora de Controle Docente e Discente – FG-02 (PORTARIA Nº 3383, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017), função que exerço até a presente data. Nesse período, atuei no gerenciamento dos processos acadêmicos, coordenação de equipes, atendimento à comunidade acadêmica, organização documental, acompanhamento da legislação educacional, planejamento das atividades administrativas e implementação de melhorias nos fluxos de trabalho.

Em outubro de 2023, fui designada Substituta Eventual da Chefia de Gabinete – FG-01 (PORTARIA Nº 2786, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023), passando a atuar no assessoramento à gestão, elaboração de documentos oficiais, acompanhamento de processos administrativos, apoio às decisões estratégicas e atendimento às demandas institucionais.

O exercício dessas funções possibilitou desenvolver competências em liderança, gestão de pessoas, comunicação institucional, resolução de problemas, planejamento estratégico e gestão pública.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

A formação acadêmica constituiu um dos pilares do meu desenvolvimento profissional, refletindo diretamente na qualidade das atividades desempenhadas ao longo da carreira.

Durante o exercício do cargo, concluí o Bacharelado em Nutrição pela Universidade Federal de Sergipe, em 2016, ampliando meus conhecimentos nas áreas de saúde, alimentação, planejamento, segurança alimentar, gestão e atuação interdisciplinar.

Em continuidade ao processo de qualificação, concluí a Especialização em Docência no Ensino Superior, em 2021, desenvolvendo competências relacionadas às metodologias de ensino, planejamento educacional e formação de pessoas.

Posteriormente, concluí a Especialização em Nutrição Clínica e Esportiva, aprofundando conhecimentos científicos, técnicos e metodológicos aplicáveis à análise crítica, ao planejamento, à tomada de decisões e à resolução de problemas.

Essa trajetória de formação continuada demonstra o compromisso permanente com o aperfeiçoamento profissional e evidencia que os conhecimentos adquiridos foram incorporados à minha atuação institucional, contribuindo para o fortalecimento das atividades administrativas, acadêmicas e de gestão desenvolvidas no Instituto Federal de Sergipe.

Ao longo da minha carreira, procurei desenvolver não apenas conhecimentos técnicos, mas também competências relacionadas à responsabilidade, ética, comprometimento, liderança, trabalho em equipe, comunicação, organização, planejamento, gestão de processos e busca permanente pela melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica. A participação em comissões permanentes e temporárias, em eventos institucionais, em atividades de pesquisa e em funções de gestão fortaleceu minha capacidade de atuação interdisciplinar, ampliou minha experiência

administrativa e contribuiu significativamente para o desenvolvimento institucional do IFS.

Minha formação acadêmica, associada à experiência acumulada no exercício de funções de coordenação, gestão contratual, participação em comissões institucionais, pesquisa científica e substituições em cargos estratégicos, demonstra uma trajetória de desenvolvimento profissional contínuo, alinhada aos princípios da Administração Pública e aos objetivos institucionais do Instituto Federal de Sergipe.

LAGARTO, 18/07/2026



Documento assinado digitalmente
SUZAN KELLY RODRIGUES DOS SANTOS
Data: 18/07/2026 01:23:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>