

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	Andreia da Silva Melo	SIAPE	2153416
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	COALP/CAMPUS SOCORRO
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE	Campus	CAMPUS SOCORRO

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	183 ponto(s)	Critérios utilizados	9
------------------	-------	------------------	--	-----------------	--------------	----------------------	---

Saldo de concessão anterior: - | Processo anterior: -

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, Andreia da Silva Melo, SIAPE 2153416, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, IFS, campus/unidade CAMPUS SOCORRO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 01/09/2014; lotação em CAMPUS SOCORRO; função ou encargo atual: COORDENADORA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 131 pontos; saldo de concessão anterior: -; processo de concessão anterior: -.

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA 2719 DE 27/SET/2016, emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 27/09/2016

Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Composição Comissão do evento: Outubro em prol do Servidor IFS/Campus Propriá "Promovendo momentos de lazer, esporte e bem-estar". Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA Nº 2968, emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 16/10/2017
---	--	----------------	-----	---	-----	---

Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a comissão do evento: Outubro em prol do Servidor IFS/Campus Propriá "Promovendo momentos de lazer, esporte e bem-estar". A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA 3426 , emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 05/12/2016
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve comporem a Comissão do "II Natal Solidário/Campus Propriá: Realizando sonhos da Terceira Idade. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA 2878 , emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 07/10/2016
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade declarada envolve a Comissão do evento: Outubro em prol do Servidor IFS/Campus Propriá "Promovendo Momentos de Lazer esporte e bem- estar". A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA 2659, emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 22/09/2016
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a comissão com o objetivo de criar o plano de ação para o "I Programa de Treinamento Interno dos Servidores do Campus Propriá". A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº N° 292 , emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 06/02/2025
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se comporem a Comissão de Acompanhamento e Assessoramento do Programa de Gestão e Desempenho - PGD. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº N° 3162 de 17/out/2018 (membro comissão);, emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE,, data: 17/10/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia primeiro, para comporem a Comissão do evento: Outubro em prol do Servidor IFS/Campus Propriá "Promovendo momentos de lazer, esporte e bem-estar", Campus Propriá, em outubro de 2018. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº Nº 1492 de 21/mai/2018 (membro comissão);, emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, no, data: 21/05/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>O item informado contempla a experiência relacionada a composição da Comissão da Festa Junina, Campus Propriá. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº Nº 3400 de 10/nov/2017 (membro comissão);, emitido por O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE,, data: 10/11/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis e Bens de Consumo/Almoxarifado do Campus Propriá, referente ao exercício de 2017. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº Nº 1805 de 30/jul/2020 (membro núcleo);, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 30/07/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a para comporem o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE e Equipe multidisciplinar, campus Propriá. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº Nº 354 de 14/fev/2022 (membro núcleo);, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 14/02/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se comporem o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE e Equipe multidisciplinar, Campus Propriá. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº Nº 1362 de 21/jun/2024 (membro comissão);, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 21/06/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a substituição do servidor Lucas Santana Soares de Araújo, matrícula SIAPE 2152447, na condição de membro titular da Comissão de Acompanhamento e Consolidação do Programa de Gestão, Campus Socorro, conforme Portaria no 102, de 17 de Janeiro de 2024. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº Nº 102 de 17/jan/2024 (membro comissão);, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 17/01/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Reconduzir a Comissão de Acompanhamento e Consolidação do Programa de Gestão, com os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, instituída pela Portaria no 212, de 30/01/2023, com prazo para conclusão dos trabalhos até 30/01/2025. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1051 de 09/mai/2024 (membro comissão);, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 09/05/2024
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a composição da Comissão para atualização do Regulamento de Gestão Patrimonial e Almoxarifado, com o prazo para a conclusão dos trabalhos até 30/09/2024. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 398 de 23/fev/2021 (membro de comissão), emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 23/02/2021
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve para comporem a Comissão Central de Implantação do SIADS, com prazo de conclusão até 30/11/2021. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração de participação, ENEM REGULAR, emitido por INEP, período: 24/10/2015, carga horária: 8 HORAS
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve atuação como certificador(a) na Rede Nacional de Certificadores (RNC). Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração de participação, ENEM REGULAR, emitido por INEP, período: 10/11/2019, carga horária: 12 HORAS
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a atuação como certificador(a) na Rede Nacional de Certificadores (RNC). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração de participação, ENEM REGULAR, emitido por INEP, período: 17/01/2021 , carga horária: 12 HORAS
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se atuação como certificador(a) na Rede Nacional de Certificadores (RNC). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração de participação, ENEM REGULAR, emitido por INEP, período: 28/11/2021 , carga horária: 12 HORAS
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia atuação como certificador(a) na Rede Nacional de Certificadores (RNC). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração de participação, ENEM Regular, emitido por INEP, período: 13/11/2022 , carga horária: 12 horas
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a atuação como certificador(a) na Rede Nacional de Certificadores (RNC). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						

5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração de participação, ENEM Regular 2023, emitido por INEP, período: 12/11/2023, carga horária: 12 horas
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se atuação como certificador(a) naRed e Nacional de Certificadores (RNC). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
Subtotal			79,5			

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, curso Módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP - PGD 2.0, emitido por Instituto Federal de Sergipe, período: 04/05/2026 a 14/05/2026, carga horária: 37 horas
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a fluxos e regras relacionadas ao Módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP (PGD 2.0) Tópicos: 1. Fundamentos 2. Fluxos e conceitos de Planos de Entregas 3. Fluxos e conceitos de Planos de Trabalho 4. Consultas e monitoramento 5. Envio de dados 6. Outros tópicos. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, curso de Gestão Patrimonial e de Almoxarifado, emitido por empresa GSantos Treinamentos Ltda, período: 21 a 25.10, 01 e 11.11.24., carga horária: 49 horas
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se 1. Introdução ao estudo da Administração de Material (Conceito moderno ou enfoque logístico). 2. Enfoque logístico da Administração de Material adaptado à Gestão Patrimonial. 3. Conceitos, definições e estruturas organizacionais de Almoxarifado e Patrimônio. 4. Atividades básicas de armazenagem (recebimento, estocagem e distribuição) e de patrimônio (recebimento/acompanhamento, cadastramento/emplacamento, distribuição, responsabilidades, recolhimento, redistribuição, inventários, alienações e baixas). Legislações vigentes. Principais denominações dadas aos bens patrimoniais. 5. Materiais de Consumo x Equipamentos e Materiais Permanentes. Parâmetros Excludentes. Legislações específicas: Lei no 4.320/64, Portaria STN no 448/02, Portaria Conjunta STN/SOF no 03/08 (Manual da Despesa Nacional), MCASP (4.6.1.1). Decreto SC no 1.323/12. 6. Noções sobre reposição de estoques. Normas Gerais e especiais de estocagem. Segurança de armazéns. Saneamento de estoque. Contabilização de estoques. Classificação ABC. 7. Inventários Físicos de Almoxarifado e Patrimônio. Objetivos, modalidades e tipos de inventário (portas abertas, portas fechadas, portas semifechadas), Inventário informatizado. Ajustes de diferenças de inventário a maior e a menor. Análise de Indicadores de inventário. Aplicações de TCA- Termo Circunstanciado Administrativo (IN CGU no 04/09) x TAC – Termo de Ajustamento de Conduta (IN CGU no 17/19). Experiência do IFSP. 8. Alienações de materiais e bens. Materiais e bens inservíveis (ociosos, recuperáveis, anti-econômicos, englobando obsoletos e irre recuperáveis). Processos de alienação (leilão, doação, permuta, transferência externa, inutilização ou abandono). Legislações vigentes: Lei no 8.666/93 (artigos 17, 22 e 53), Lei no 14.133/21 (Artigo 76 – Inciso XL, Decreto no 9.373/18 e suas alterações, Lei no 9.504/97 e Orientação Normativa CNU/CGU/AGU no 02/16 (ambas sobre doações em ano eleitoral), Decreto no 5.940/06 (destinação de resíduos recicláveis), Decreto no 10.936/22, Lei no 12.305/10 (Logística reversa e Meio ambiente), IN no 11/18 Reuse.gov), Portaria no 232/20 (SIADS), Lei no 14.479/22, Decreto que dispõe sobre a movimentação, a alienação, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis (S/N, colocado para consulta pública em 11.01.23). Recebimento de materiais e bens em doação (NBC T 16.10). Métodos de avaliação e reavaliação de materiais e bens. 9. Bens Imóveis. Procedimentos básicos de: benfeitorias e instalações, documentação e registros, desapropriações, desmembramento e remembramento, usucapião, afetação e desafetação. Alienações de imóveis (Inciso I, do Artigo 17, da Lei no 8.666/93). sua gestão, reavaliações (vide item 45 da NBC TSP 07), depreciação. Informações básicas sobre SPIU net. 10. Bens semoventes: sua gestão, peculiaridades, reavaliações, depreciação; baixas. 11. Bens intangíveis: sua gestão; peculiaridades a serem estudadas no item “amortização”. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.</i>						
Subtotal			2			

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
1	Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	Por sistema	4,5	1	4,5	Ato institucional, nº PORTARIA No 866, DE 25 DE MARÇO DE 2026, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, data: 25/03/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a criação, desenvolvimento e implantação da solução tecnológica GIPAT – Gestão Integrada de Patrimônio). Por sustentarem rotinas essenciais da administração pública, os sistemas estruturantes permitem evidenciar atuação diferenciada em processos que exigem precisão técnica, continuidade operacional e responsabilidade na execução de atividades institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
1	Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	Por sistema	4,5	1	4,5	Ato institucional, nº PORTARIA 3660, emitido por A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE,, data: 29/10/2025
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: PORTARIA 3660, DE 29 DE OUTUBRO DE 2025 (implantação dos módulos Almoxarifado e Patrimônio SUAP). A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 132, , emitido por IFS, data: 15/01/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>A experiência apresentada refere-se a designar os servidores, abaixo relacionados, como gestores e fiscais técnicos pelo acompanhamento do Contrato no 10/2019 – A. de Gusmão Lyra Neto - Climex, CNPJ: 17.532.856/0001- 00, referente a Contratação de manutenção de aparelhos de ar condicionado que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Edital, Campus Propriá. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 134,, emitido por IFS, data: 15/01/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve gestores e fiscais técnicos pelo acompanhamento do Contrato no 09/2019 – PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS, CNPJ: 61.198.164/0001-60, referente a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro veicular que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Edital, Campus Propriá. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 458,, emitido por IFS, data: 22/02/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade declarada envolve gestores e fiscais técnicos pelo acompanhamento do Contrato no 08/2021 – KADESCH CONSTRUÇÕES E TERC. DE SERV. DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ: 11.428.002/0001-00, referente à contratação de serviços continuados de apoio administrativo, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do instituto federal de Sergipe - Campus Propriá. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 464,, emitido por IFS, data: 22/02/2022
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a gestores e fiscais técnicos pelo acompanhamento do Contrato no 09/2019 – PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS, CNPJ: 61.198.164/0001-60, referente a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro veicular, Campus Propriá. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 477, , emitido por IFS, data: 10/02/2020
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato no 02/2020 - TRÍPLICE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ: 21.750.520/0001-91, referente a Contratação de prestação de serviço continuado de limpeza, conservação, higienização e asseio nas dependências do Instituto Federal de Sergipe/Campus Propriá. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 478, , emitido por IFS, data: 10/02/2020
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato no 07/2019 - COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE - DESO, CNPJ: 13.018.171/0001-90, referente a Contratação do serviço de abastecimento de água e coleta de esgotos, Campus Propriá. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 1294, emitido por IFS, data: 09/05/2019
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a como fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato n.o 02/2019, do Campus Propriá, de acordo com o quadro a seguir: N.o do Contrato Empresa Objeto Responsáveis 02/2019 ENERGISA SERGIPE - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A CNPJ: 13.017.462/0001-63 Fornecimento de energia elétrica nas instalações do IFS - Campus Propriá Titular: Andreia da Silva Melo, matrícula SIAPE: 2153416; Substituto: Felipe dos Santos Ferreira, matrícula SIAPE: 2152521. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 1718, DE 22 DE JUNHO DE 2023;, emitido por IFS, data: 22/06/2023
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se designar os servidores abaixo relacionados, como gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato no 03/2019, da Empresa BK TELECOMUNICACOES LTDA, CNPJ 18.929.415/0001-00, referente à contratação de serviços de empresa especializada em links dedicados de internet, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Campus Socorro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 1727, DE 14 DE JULHO DE 2020;, emitido por IFS, data: 14/07/2020
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato no 03/2020 - LB COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ: 18.489.967/0001- 44, referente a Contratação de serviços de fornecimento de água mineral sem vasilhame, para atender as necessidades do Instituto Federal de Sergipe - Campus Propriá, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Edital, Campus Propriá. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº PORTARIA No 2087 DE 15 DE AGOSTO DE 2017, emitido por IFS, data: 15/08/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se fiscais responsáveis pelo acompanhamento do contrato citado abaixo, Campus Propriá, de acordo com o quadro a seguir: No do Contrato Empresa Objeto Responsáveis 01/2015 Energisa Sergipe-Distribuidora de Energia S.A CNPJ: 13.017.462/0001-63 Contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica para unidade consumidora da Contratante. Titular: Andreia da Silva Melo Matrícula SIAPE: 2153416 Substituto: Gilmar Albuquerque da Silva Matrícula SIAPE: 1204855. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
Subtotal			54			

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	1	1,5	Portaria institucional, nº 2300, emitido por IFS, data: 04/10/2021, período: 04/10/2021 a 22/06/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a designar a servidora Andreia da Silva Melo, matrícula SIAPE 2153416, ocupante do cargo de Assistente em Administração, para o encargo de substituto eventual do Coordenador de Administração, código FG-01, Campus Propriá, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	1	1,5	Portaria institucional, nº 1687, emitido por IFS, data: 19/06/2023, período: 19/06/2023 a 08/03/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designar, a partir de 28/06/2023, a servidora Andréia da Silva Melo, matrícula SIAPE 2153416, ocupante do cargo de Assistente em Administração, pertencente ao quadro de pessoal permanente desta Instituição Federal de Ensino, para o encargo de substituto eventual do Coordenador de Administração - CADM/GADM/DG, Campus Socorro, código FG-01, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	6	18	Portaria institucional, nº PORTARIA No 2179, , emitido por IFS, data: 22/08/2017, período: 22/08/2017 a 01/03/2023
Descrição e alinhamento institucional: <i>A experiência apresentada refere-se a resolve: 1. Remanejar o código FG-04 da Coordenadoria de Protocolo e Arquivo - CPRA para a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio - COALP, Campus Propriá. 2. Ratificar a designação da servidora Andreia da Silva Melo, matricula SIAPE 2153416, para a função de Coordenadora de Almoxarifado e Patrimônio. Como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	3	9	Portaria institucional, nº 962, emitido por IFS, data: 10/04/2023, período: 10/04/2023 a 20/07/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve designar a servidora Andréia da Silva Melo, matrícula SIAPE 2153416, ocupante do cargo de Assistente em Administração, pertencente ao quadro de pessoal permanente desta Instituição Federal de Ensino, para a função de Coordenadora e Almoxarifado e Patrimônio - COALP/CADM/GADM/DG, Campus Socorro, código FG-04. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						

4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1	5	5	Portaria institucional, nº 2783, emitido por IFS, data: 28/09/2017, período: 28/09/2017 a 24/08/2022
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve designar a servidora Andreia da Silva Melo, matrícula SIAPE 2153416, ocupante do cargo de Assistente em Administração, para o encargo de substituta eventual do responsável pela Coordenadoria de Manutenção, Campus Propriá, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1	5	5	Portaria institucional, nº 2784, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017, emitido por IFS, data: 28/09/2017, período: 28/09/2017 a 24/08/2022
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designar a servidora Andreia da Silva Melo, matrícula SIAPE 2153416, ocupante do cargo de Assistente em Administração, para o encargo de substituta eventual do responsável pela Coordenadoria de Transporte, Campus Propriá, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
Subtotal				40		

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Capítulo de livro, PROJETO "REUTILIZAR FAZ BEM", data: 14/05/2025, identificação: ISSN: 3086-5212
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se o presente projeto objetiva promover a sustentabilidade e reforçar a identidade cultural e institucional por meio da re-ocupação de bens inservíveis, destacando-se por sua abordagem inovadora no Campus Socorro. Integrando figuras que representam as riquezas naturais, modos de vida e tradições populares da região, a iniciativa conecta estudantes, servidores e colaboradores às suas raízes culturais e ambientais, ao mesmo tempo em que minimiza os custos com a reposição de materiais. Refletindo um compromisso com a formação omnilateral, o projeto vai além do conteúdo acadêmico ao abordar aspectos sociais, culturais e ambientais, contribuindo para a conscientização sobre a importância da sustentabilidade e do respeito ao meio ambiente. Dessa forma, a iniciativa demonstra o potencial das instituições de ensino para formar cidadãos conscientes e responsáveis frente aos desafios socioambientais contemporâneos. Ao aliar sustentabilidade, cultura e educação, o "Reutilizar faz bem" fortalece o senso de pertencimento e identidade, preparando a comunidade acadêmica para enfrentar questões ambientais globais a partir de ações locais. Palavras-chave: Sustentabilidade; Identidade cultural; Reutilização; Consciência ambiental; Formação omnilateral. Por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, capítulos, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal				7,5		

Total geral	183 ponto(s)
--------------------	---------------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 183 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Documento assinado digitalmente
ANDREIA DA SILVA MELO
 Data: 21/07/2026 05:18:50-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>
 SERVIUOI