



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ARACAJU
DIRECAO GERAL - CAMPUS ARACAJU
DIRETORIA DE ADMINISTRACAO - CAMPUS ARACAJU
COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO E MANUTENCAO - CAMPUS ARACAJU
COORDENADORIA DE ASSISTENCIA A ADMINISTRACAO E MANUTENCAO - CAMPUS ARACAJU

Despacho nº 1023515/2026/CAAM - AJU/CAM - AJU/DADM - AJU/DG - AJU/AJU/IFS

Processo nº 23290.001348/2026-49

Eu, Antônio Clisóstomo Bandeira de Sousa, SIAPE 1107792, Pedreiro, nível de classificação B, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus/unidade Campus Aracaju.

Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 07/02/1995; lotação atual na CAAM/Campus Aracaju ocupando função de Coordenador de Assistência à Administração e Manutenção.

Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-III; pontuação mínima indicada: 25 pontos e 2 critérios específicos; saldo excedente/banco de pontos: 139,5 pontos.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

As atividades em comissões, como as de levantamento patrimonial e inventário de Almoxarifado, entre outras, fizeram com que eu pudesse ter envolvimento mais efetivo em atividades de outros setores, utilizando assim meus conhecimentos adquiridos durante a carreira, aplicando outros que me foram passados nos diversos cursos que fiz e aprendendo mais ainda. Tudo isso sendo feito em prol da instituição e do andamento dos serviços.

Durante a carreira, sempre houve a busca por atualização, qualificação e capacitação. Os certificados apresentados mostram a variedade de temas de interesse e o compromisso de que os conteúdos fosse aplicáveis às atividades institucionais,

Fiscalização de contratos em áreas como controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas urbanas, englobando desinsetização, descupinização, dedetização e desratização, manutenção preventiva e corretiva, conservação e assistência técnica de elevador de passageiros e plataforma de transporte vertical para PNE, mastro vertical e plataforma articulada, manutenção em aparelhos de ar condicionado, bebedouros e refrigeradores, remoção de expurgo,

A Coordenadoria de Assistência à Administração e Manutenção engloba a liderança de equipes de manutenção, o auxílio direto às chefias superiores do campus no que diz respeito às decisões administrativas e a inserção de dados em sistemas que por elas são utilizados para planejar, verificar demandas e atestar a execução de atividades.

As atividades registradas abrangem colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, com envolvimento em processos de interesse público.

A atualização profissional e a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, mostrando a busca por atualização, qualificação e capacitação, como mostram os certificados apresentados.

Minha atuação vinculada à responsabilidade técnico-administrativa mostra contribuição para o funcionamento institucional.

O acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos estão presentes nas atividades de fiscalização de contratos, com atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, passando por áreas como combate a vetores e pragas urbanas, manutenção de plataforma de transporte vertical para PNE, mastro vertical e plataforma articulada, manutenção em aparelhos de ar condicionado, bebedouros e refrigeradores e remoção de expurgo. Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 164,5 pontos, distribuídos em 5 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-III do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

Sem mais, é esse o memorial, o qual submeto aos colegas, já agradecendo a atenção.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CLISOSTOMO BANDEIRA DE SOUSA, Coordenador(a)**, em 22/07/2026, às 20:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1023515** e o código CRC **871D3C5D**.