

- * -

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos
Técnico-Administrativos em Educação

*

INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE (IFS)

REITORIA

*

ROSIMERE GOMES DE SÁ

SIAPE 2267583

ADMINISTRADOR

REITORIA/PROAD/COPAT

- * -

Aracaju, 22/07/2026

Sumário

1. Identificação do Servidor	3
2. Informações do Requerimento	3
3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal	4
Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares	5
Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada	7
Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas	8
Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais	9
Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico	10
4. Relatório Descritivo e Pontuação	13
REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE	13
REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	16
REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS	20
REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL	22
REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO	24
5. Conclusão do Servidor	27

1. Identificação do Servidor

Instituição / IFE	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
Sigla	IFS
Campus / unidade	REITORIA
Órgão superior / mantenedor	MINISTERIO DE EDUCAÇÃO
Endereço institucional	Rua Dom José Thomaz, 194
Nome	ROSIMERE GOMES DE SÁ
SIAPE	2267583
Cargo	ADMINISTRADOR
Data de ingresso em IFE	03/12/2015
Nível de classificação	E
Lotação	REITORIA/PROAD/COPAT
Função/encargo atual	
Telefone/e-mail	██████████@hotmail.com

2. Informações do Requerimento

Nível de RSC pretendido	RSC-VI
Pontuação mínima necessária	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI
Pontuação total apresentada	168
Quantidade de critérios específicos utilizados	13
Pontuação excedente / banco de pontos	93 ponto(s)
Saldo de concessão anterior	
Processo de concessão anterior	

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

Eu, Rosimere Gomes de Sá, SIAPE nº 2267583, ocupante do cargo de Administrador, nível de classificação E, apresento este memorial com a finalidade de registrar minha trajetória profissional, os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da carreira e as contribuições institucionais realizadas no âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe (IFS) teve início em 03 de dezembro de 2015, com lotação no Campus Tobias Barreto, sendo posteriormente removida para a Reitoria, onde passei a atuar na Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e na Coordenação de Patrimônio (COPAT). Ao longo desse percurso, participei de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão institucional, à modernização de processos, à governança patrimonial e ao desenvolvimento de soluções voltadas à eficiência administrativa.

Para fins deste requerimento, apresento as experiências e evidências que fundamentam o pleito de concessão do RSC-VI, considerando a pontuação mínima exigida de 75 pontos, distribuída em 7 critérios específicos, incluindo, obrigatoriamente, pelo menos um item do Requisito VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 93 pontos.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No Requisito I, item 2, minha trajetória evidencia atuação na presidência de comissões e grupos de trabalho, com organização de atividades coletivas, acompanhamento de resultados e apoio à governança administrativa. Nesse contexto, destaco a Portaria nº 815/2024, por meio da qual foi realizado o levantamento dos bens não localizados da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI, visando identificar as possíveis causas das inconsistências patrimoniais. Já os trabalhos da Portaria nº 2641/2024 teve como objetivo o levantamento e a identificação dos bens patrimoniais localizados nas unidades 1190 e 1191 da Reitoria.

No âmbito do requisito I, item 3, minha atuação reúne experiências relacionadas à participação institucional em comissões, grupos de trabalho e iniciativas colaborativas, alinhadas aos interesses da instituição e voltadas à obtenção de resultados relevantes para a gestão pública e o desenvolvimento institucional.

Ao longo dessa trajetória, destaco a Portaria nº 1755, de 20 de junho de 2016, por meio da qual participei das atividades de planejamento do Campus Tobias Barreto em consonância com o PDI institucional, com monitoramento dos resultados no sistema GPLANES. Por meio da Portaria nº 2687, de 25 de setembro de 2017, desenvolvi atividade semelhante na Reitoria, contribuindo para a elaboração do PDA 2018, instrumento orientador das ações institucionais.

Na Portaria nº 2785, de 16 de novembro de 2020, atuei na pesquisa do valor justo de um bem de TI furtado na Reitoria, resultando na restituição de bem equivalente à Administração Pública. Na Portaria nº 388, de 22 de fevereiro de 2021, participei de estudos realizados com diversas Instituições Federais de Ensino para avaliação da implantação de sistema integrado de gestão patrimonial, iniciativa posteriormente substituída pela adoção do módulo Patrimônio do SUAP.

Por meio da Portaria nº 2121, de 15 de setembro de 2021, participei de reuniões e estudos sobre a viabilidade da implantação definitiva do Programa de Gestão no IFS, culminando na elaboração de relatório encaminhado à Reitoria e na posterior implementação do programa. Na Portaria nº 2079, de 09 de setembro de 2021, participei dos estudos destinados à regulamentação do teletrabalho durante a pandemia da Covid-19, incluindo a definição dos critérios de acompanhamento das entregas realizadas pelos servidores.

Na Portaria nº 1408, de 18 de maio de 2023, integrei comissão responsável pelo levantamento de bens móveis passíveis de desfazimento, trabalho que resultou na realização

de leilão e na geração de recursos para a instituição. Pela Portaria nº 24, de 05 de janeiro de 2024, participei do planejamento e execução da mudança da Reitoria do bairro Garcia para o bairro São José, aplicando conhecimentos de logística, planejamento e movimentação de materiais.

Por meio da Portaria nº 1636, de 29 de julho de 2024, participei de comissão destinada a estudar os procedimentos para incorporação de bens permanentes adquiridos com recursos de projetos de pesquisa, com objetivo de subsidiar a elaboração de orientação normativa. Na Portaria nº 2890, de 04 de dezembro de 2024, participei dos estudos para implementação do Plano de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio no IFS, cuja implantação permanece vigente por meio de ações continuadas.

Na Portaria nº 1479, de 16 de maio de 2025, participei de comissão responsável pela elaboração de normativa de apoio à PROPEX para o registro patrimonial de bens vinculados a projetos de pesquisa, resultando na publicação da Instrução Normativa nº 20, de 25 de novembro de 2025. Por meio da Portaria nº 294, de 03 de fevereiro de 2026, passei a integrar estudos desenvolvidos com a DTI e a Contabilidade para implantação do módulo de Patrimônio no SUAP, visando aprimorar o controle patrimonial do IFS.

Na Portaria nº 770, de 18 de março de 2026, participei, em conjunto com a DTI e a Contabilidade, da elaboração de procedimentos para formalização dos registros patrimoniais dos bens intangíveis, resultando na produção de um guia orientador. Por fim, na Portaria nº 789, de 19 de março de 2026, participei do desenvolvimento da campanha institucional de conscientização para o consumo responsável dos recursos públicos e promoção da responsabilidade socioambiental, posteriormente divulgada pelos canais oficiais do IFS.

Essas atividades relacionam-se ao Item 3 – Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, evidenciando a aplicação prática dos conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional, conforme designações formalizadas pelas Portarias nº 1755/2016, nº 2687/2017, nº 2785/2020, nº 388/2021, nº 2121/2021, nº 2079/2021, nº 1408/2023, nº 24/2024, nº 1636/2024, nº 2890/2024, nº 1479/2025, nº 294/2026, nº 770/2026 e nº 789/2026.

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No âmbito do Requisito II, Item 1, minha atuação contempla experiências relacionadas ao planejamento, à gestão institucional e ao desenvolvimento de ações voltadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação. Nesse contexto, destaco a coordenação do projeto “Metodologia para Inventário Patrimonial Permanente Utilizando Tecnologia RFID em Organização Pública Federal de Educação”, voltado ao desenvolvimento e validação de uma metodologia de inventário patrimonial baseada em tecnologia RFID.

Na condição de coordenadora, atuo no planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das atividades do projeto, promovendo a integração da equipe, o alcance das metas e a melhoria dos processos institucionais. A iniciativa busca modernizar o controle patrimonial, ampliar a rastreabilidade dos bens, aumentar a confiabilidade das informações e elevar a eficiência dos inventários patrimoniais no IFS.

Ainda no Requisito II, Item 9, minha trajetória evidencia o compromisso com a formação continuada como instrumento de atualização profissional e aprimoramento das atividades desenvolvidas no exercício do cargo. Nesse contexto, participei de diversas capacitações promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), voltadas às áreas de análise de dados, transformação digital, inteligência artificial, governança da informação e gestão pública.

Destacam-se os cursos Análise de Dados como Suporte à Tomada de Decisão, Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão, Estatística para Análise de Dados na Administração Pública, Excel Avançado, Excel Intermediário, Introdução ao Excel e Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital, que contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, tratamento, visualização e utilização estratégica de dados na tomada de decisão.

Também participei dos cursos Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública, Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público, Governança de Dados e Novas Tecnologias para a Transformação Digital, ampliando conhecimentos sobre inovação, governança da informação e uso de tecnologias emergentes na Administração Pública. Na área de gestão administrativa, concluí ainda o curso SCDP – Solicitação do Afastamento a Serviço, voltado à utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito do Requisito IV, item 3, minha atuação reúne experiências relacionadas à responsabilidade técnico-administrativa e ao fortalecimento da gestão institucional. As atividades desenvolvidas envolvem fiscalização contratual e assunção de responsabilidades administrativas, evidenciando a aplicação de conhecimentos especializados em apoio ao funcionamento da instituição.

Nesse contexto, destaco a atuação como fiscal de contratos referentes aos serviços de outsourcing de impressão e de vigilância armada com dedicação exclusiva de mão de obra, contribuindo para o acompanhamento da execução contratual, controle das entregas e adequada aplicação dos recursos públicos.

Também merece registro, no requisito 4, item 8, minha atuação como Coordenadora de Administração da Reitoria, no período de 02/10/2017 a 31/10/2018, mesmo sem designação para função gratificada. Nesse período, coordenei os setores de Patrimônio, Almoxarifado, Transporte e Manutenção Predial, realizei o mapeamento e a padronização de processos administrativos da PROAD e prestei assessoramento técnico à Pró-Reitoria de Administração, contribuindo para o aprimoramento da gestão, da eficiência administrativa e do controle dos recursos institucionais. Essa experiência foi amparada pela Portaria de designação nº 2801, de 02 de outubro de 2017, e pela Portaria de dispensa nº 3317, de 31 de outubro de 2018.

No mesmo campo de atuação, exerci a responsabilidade pela Coordenação de Acompanhamento de Movimentações e Inventários (CAMI), vinculada à Coordenação de Patrimônio, no período de 16/05/2019 a 31/01/2023. Nessa função, atuei no apoio aos treinamentos de comissões de inventário e agentes patrimoniais, no acompanhamento de indicadores, na análise de processos patrimoniais e no controle das movimentações e inventários anuais, contribuindo para o fortalecimento dos controles internos, da governança e da gestão patrimonial institucional. Essa atividade vincula-se ao Item 8 – e pode ser verificada na Portaria de designação nº 1376, de 16 de maio de 2019, e Portaria de dispensa nº 566, de 01 de março de 2023.

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

No âmbito do Requisito V, Item 2, minha atuação reúne experiências relacionadas à liderança, assessoramento, coordenação de equipes e gestão de processos institucionais, evidenciando o desenvolvimento de competências gerenciais e de tomada de decisão.

Destaco o exercício da função de Gerente de Administração do Campus Tobias Barreto, no período de 13/06/2016 a 01/09/2017, quando fui responsável pela coordenação das áreas de patrimônio, almoxarifado, contabilidade, licitações e contratos, transporte e manutenção. A função envolveu gestão de equipes, acompanhamento da execução contratual, controle patrimonial e apoio ao funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas do campus. Conforme publicação PORTARIA designação N° 1668 DE 13 DE JUNHO DE 2016 e dispensa PORTARIA N° 2345 DE 01 DE SETEMBRO DE 2017.

Também merece registro minha atuação como substituta eventual da Coordenação de Patrimônio (COPAT/DADM/PROAD), função gratificada FG-02, atualmente FG-01, a partir de 26/04/2022, durante os afastamentos e impedimentos do titular. Essa experiência ampliou minha atuação na gestão patrimonial e administrativa, fortalecendo competências relacionadas à coordenação de atividades, tomada de decisões e acompanhamento de processos institucionais. A atividade corresponde ao Item 3 – Atuação formal em posição de coordenação e assessoramento, conforme Portaria nº 1114, de 27 de abril de 2022.

Essas experiências demonstram a aplicação de conhecimentos técnicos e gerenciais em funções de confiança e gestão, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais e para o desenvolvimento profissional no âmbito do PCCTAE.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito do Requisito VI, minha atuação reúne experiências relacionadas à produção, sistematização e difusão do conhecimento, evidenciando a aplicação de competências acadêmicas e técnicas em benefício do desenvolvimento institucional.

Destaco, relacionada ao item 4, a conclusão de pós-graduação lato sensu pelo SENAI CETIQT, com carga horária de 420 horas, formação que ampliou minhas competências profissionais e contribuiu para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no serviço público.

Também merece registro minha participação no desenvolvimento e implantação do sistema GIPAT – Gestão Integrada de Patrimônio, resultado de estudos, parametrizações e testes realizados entre 2021 e 2023 em conjunto com a DTI. A solução tecnológica modernizou os procedimentos de inventário patrimonial e controle de bens móveis do IFS, promovendo maior segurança, rastreabilidade e eficiência dos processos. Essa atividade corresponde ao Item 5 – Desenvolvimento de produto, processo ou técnica de interesse institucional, conforme Portaria nº 866, de 25 de março de 2026.

No item 7, trago a comprovação de participação no Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Ambiental e Sustentabilidade (GEPEAS), vinculado ao IFS e registrado no CNPq. O grupo desenvolve pesquisas e ações voltadas à educação ambiental, sustentabilidade, políticas públicas e desenvolvimento sustentável, temas alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e às práticas contemporâneas de governança e gestão pública.

Como produção intelectual, item 10, publiquei dois artigos “Desafios na Gestão Patrimonial: Investigação em uma Instituição Federal de Ensino” e “Desafios e Estratégias na Gestão de Bens Móveis Permanentes: um estudo sobre o controle interno dos coordenadores de patrimônio em instituições federais de ensino”, que abordam governança, gestão de riscos, controles internos e gestão patrimonial em Instituições Federais de Ensino. As pesquisas contribuíram para a identificação de melhorias nos processos institucionais e para o fortalecimento das práticas de governança e controle patrimonial.

Como desdobramento dessas pesquisas, elaborei o material técnico “Plano de Ação: Desafios na Gestão Patrimonial – Uma Investigação em uma Instituição Federal de Ensino”, que propõe ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão patrimonial, fortalecimento dos controles internos e redução de bens não localizados. O trabalho contribui para a melhoria da governança, da transparência e da eficiência administrativa do IFS, estando alinhado ao Item 12 – Produção estruturada de materiais de referência.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

2. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

No Critério I, minha trajetória evidencia participação ativa e contínua em ações estratégicas de interesse institucional, com contribuição direta para o planejamento, a governança, a modernização administrativa e o fortalecimento dos controles internos do IFS. Ao longo de minha atuação, participei de iniciativas voltadas ao planejamento institucional, à implantação e aperfeiçoamento de sistemas de gestão, ao desenvolvimento de normativas, à modernização dos processos de trabalho, à gestão patrimonial, à implementação de políticas institucionais e à promoção da responsabilidade socioambiental. Essas experiências demonstram capacidade de articulação, trabalho colaborativo, análise técnica, proposição de soluções e participação qualificada em processos que impactam diretamente a gestão institucional. Os resultados alcançados contribuíram para o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento da governança, a melhoria dos controles patrimoniais, a otimização dos recursos públicos e a consolidação de práticas alinhadas aos princípios da eficiência, transparência e inovação na administração pública. Dessa forma, o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia uma trajetória marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela mobilização de conhecimentos especializados e pela geração de resultados institucionais relevantes, demonstrando plena aderência às competências e aos requisitos exigidos para o nível de RSC pleiteado.

No Critério II, minha trajetória demonstra alinhamento com atividades de planejamento, gestão institucional, pesquisa, inovação e desenvolvimento profissional contínuo. Destaca-se a coordenação de projeto de pesquisa voltado ao desenvolvimento de uma metodologia de inventário patrimonial permanente utilizando tecnologia RFID, iniciativa que busca modernizar o controle patrimonial, ampliar a rastreabilidade dos bens e aumentar a eficiência dos processos de inventário no IFS. A atuação na coordenação do projeto envolve planejamento, gestão de equipes, acompanhamento de resultados e proposição de melhorias, contribuindo diretamente para a inovação e o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Complementarmente, investi de forma contínua na atualização e ampliação de competências por meio de capacitações ofertadas pela ENAP, com foco em análise de dados, Business Intelligence, Power BI, estatística aplicada, governança de dados, inteligência artificial, transformação digital, Excel avançado e gestão administrativa. Essas formações fortaleceram minha capacidade de utilizar dados e tecnologias como suporte à tomada de decisão, à inovação dos processos de trabalho e à melhoria da gestão pública.

O conjunto dessas experiências evidencia a integração entre desenvolvimento profissional, produção de conhecimento aplicado e fortalecimento das ações institucionais, demonstrando aderência aos objetivos do critério e às competências exigidas para o nível pleiteado.

No Critério IV, minha trajetória evidencia atuação técnico-administrativa especializada e contribuição direta para o fortalecimento da gestão institucional. Destaca-se a fiscalização de contratos de serviços de outsourcing de impressão e vigilância armada, assegurando o adequado acompanhamento da execução contratual e a correta aplicação dos recursos públicos.

Também exerci a coordenação administrativa da Reitoria, período em que atuei na organização e padronização de processos, na coordenação dos setores de Patrimônio, Almoxarifado, Transporte e Manutenção Predial e no assessoramento à Pró-Reitoria de Administração. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento dos controles administrativos, da eficiência operacional e da integração entre as unidades institucionais. Adicionalmente, fui responsável pela Coordenação de Acompanhamento de Movimentações e Inventários (CAMI), desenvolvendo ações voltadas ao acompanhamento de inventários, treinamento de agentes patrimoniais, análise de processos e monitoramento de indicadores patrimoniais. Essa atuação fortaleceu os controles internos, a confiabilidade das informações patrimoniais e a governança institucional, demonstrando a aplicação de conhecimentos técnicos especializados em benefício da gestão pública.

No Critério V, minha trajetória demonstra atuação em funções de liderança, coordenação e assessoramento, com responsabilidades relacionadas à gestão de equipes, processos e recursos institucionais. Destaca-se o exercício da função de Gerente de Administração do Campus Tobias Barreto, onde coordenei as áreas de patrimônio, almoxarifado, contabilidade, licitações e contratos, transporte e manutenção, contribuindo para a eficiência administrativa e o suporte às atividades finalísticas da instituição.

Também exerço a função de substituta eventual da Coordenação de Patrimônio da Reitoria, atuando nos afastamentos do titular e assumindo responsabilidades relacionadas à gestão patrimonial, coordenação de atividades e acompanhamento de processos institucionais. Essas experiências evidenciam o desenvolvimento de competências gerenciais, capacidade de tomada de decisão e compromisso com a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pelo IFS, demonstrando aderência às exigências do critério e ao nível de RSC pleiteado.

No Critério VI, minha trajetória evidencia a produção, aplicação e disseminação de conhecimentos técnicos e científicos voltados ao fortalecimento da gestão pública e do desenvolvimento institucional. Destacam-se a conclusão de pós-graduação para ampliação das competências profissionais, a participação no desenvolvimento e implantação do sistema GIPAT – Gestão Integrada de Patrimônio, que automatizou os processos de inventário patrimonial do IFS, e a integração ao Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Ambiental e Sustentabilidade (GEPEAS), contribuindo para a produção de conhecimento alinhado à sustentabilidade, governança e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Complementam essa trajetória a publicação de artigos científicos sobre gestão

patrimonial, governança, gestão de riscos e controles internos em Instituições Federais de Ensino, cujos resultados subsidiaram propostas de aprimoramento dos processos institucionais e o fortalecimento da transparência, da eficiência administrativa e da proteção do patrimônio público. Essas experiências demonstram a articulação entre qualificação acadêmica, produção intelectual e aplicação prática do conhecimento em benefício da instituição.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 168 pontos, distribuídos em 13 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-VI do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

4. Relatório Descritivo e Pontuação

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 2 Unidades pontuáveis consideradas: 2 Cálculo: $2 \times 4,5$ ponto(s) = 9 ponto(s)	9	Portaria institucional, nº PORTARIA_815; PORTARIA_2641, emitido por REITORA Na portaria 815/2024 foi realizado um levantamento dos bens não localizados da Diretoria de Tecnologia da informação visando identificar quais as possíveis causas para a não localização destes bens. A portaria 2641/2024 tratou de identificar os bens localizados na unidade 1190 e 11.91 da Reitoria.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação Pontos por unidade: 3 Quantidade informada: 14 Unidades pontuáveis consideradas: 14 Cálculo: 14×3 ponto(s) = 42 ponto(s)	42	Portaria institucional, nº PORTARIA Nº 1755, DE 20 DE JUNHO DE 2016; PORTARIA Nº 2687, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017; PORTARIA Nº 2785, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2020; PORTARIA Nº 388, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021; PORTARIA Nº 2121, DE 15 DE SETEMBRO DE 2021; PORTARIA Nº 2079, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021; PORTARIA

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				Nº 1408, DE 18 DE MAIO DE 2023; PORTARIA Nº 24, DE 05 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 1636, DE 29 DE JULHO DE 2024; PORTARIA Nº 2890, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2024; PORTARIA Nº 1479, DE 16 DE MAIO DE 2025; PORTARIA Nº 294, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026; PORTARIA Nº 770, DE 18 DE MARÇO DE 2026; PORTARIA Nº 789, DE 19 DE MARÇO DE 2026, emitido por Reitoria PORTARIA Nº 1755, DE 20 DE JUNHO DE 2016: realização das atividades de planejamento do Campus Tobias Barreto em consonância com o planejamento do PDI institucional. Ao final do ano os indicadores foram alimentados no sistema GPLANES mostrando os resultados positivos com as ações implementadas na gerencia de administração do Campus a qual eu estava a frente. PORTARIA Nº 2687, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017: O mesmo trabalho foi desenvolvido no ano seguinte na Reitoria, onde nossa atuação permitiu o desenvolvimento do PDA de 2018 documento que foi responsável por orientar os setores quanto as atividades a serem desenvolvidas na instituição. PORTARIA Nº 2785, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2020 neste trabalho fiquei responsável pela pesquisa do valor justo do bem de TI que havia sido furtado na reitoria, o resultado que alcançamos foi a devolução de um bem similar a administração publica. PORTARIA Nº 388, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021, foram realizadas diversas reuniões a nível federal com varias IFS a fim de verificar a possibilidade de implantação do novo sistema integrado de gestão patrimonial, porém a utilização do programa foi descontinuado e substituído pela implantação do SUAP patrimônio. PORTARIA Nº 2121, DE 15 DE SETEMBRO DE 2021 foram realizadas diversas reuniões e apresentação de estudos em diversos países com a finalidade de verificar a

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				viabilidade da implantação definitiva do PROGRAMA DE GESTÃO no IFS e o resultado final foi um estudo enviado para apreciação da Reitoria e posterior implantação do PROGRAMA DE GESTAO no IFS. PORTARIA Nº 2079, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021 neste trabalho foram desenvolvidos estudos para a realização do tele trabalho no IFS durante a pandemia do corona Virus. Foram estudadas as formas como as entregas deveriam ser realizadas pelos servidores durento este período. PORTARIA Nº 1408, DE 18 DE MAIO DE 2023 foi realizado um levantamento dos bens móveis patrimoniais que estavam em condições de desfazimento, trabalho que precisa ser realizado por uma comissão formada por servidores com expertize na area patrimonial uma vez que envolve saída e entrada de recursos públicos . O resultado institucional alcaçado foi a realização de um leilão onde foi gerado recursos para melhoria das condições financeiras do IFS. PORTARIA Nº 24, DE 05 DE JANEIRO DE 2024, referente ao processo de mudança da Reitoria. Neste trabalho foram colocados em pratica saberes que envolvem planejamento, logística e movimentação de materiais, o resultado institucional alcaçado foi a mudança da Reitoria do bairro Garcia para o bairro São José. PORTARIA Nº 1636, DE 29 DE JULHO DE 2024 foi criada uma comissão com a finalidade de estudar como deve ocorrer a entrada de bens permanentes oriundos da aquisição realizada com recursos provenientes de projeto de pesquisa o resultado desse estudo era a confecção de uma orientação normativa. PORTARIA Nº 2890, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2024 trabalho executado para o estudo para implementação do plano de prevenção do enfrentamento do assedio no ambiente do IFS. o resultado alcaçado foi a implantação do plano no IFS com ações recorrentes ate os dias atuais. PORTARIA Nº 1479, DE 16 DE

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				MAIO DE 2025 comissão com o objetivo de desenvolver uma instrução normativa em apoio a PROPEX para o desenvolvimento de normas a serem seguidas pelos pesquisadores durante o registro patrimonial dos projetos de pesquisa. O resultado institucional alcançado foi a confecção da IN nº 20, de 25 de novembro de 2025; PORTARIA Nº 294, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026 o trabalho realizado é o estudo juntamente com a DTI e contabilidade para a implantação do módulo de patrimônio no SUAP, o resultados institucional a ser alcançado será a implantação do módulo a ser utilizado por toda rede IFS para o controle dos seus bens patrimoniais. PORTARIA Nº 770, DE 18 DE MARÇO DE 2026 neste trabalho foi desenvolvido juntamente com a DTI e a Contabilidade para a formalização dos registros patrimoniais dos bens considerados intangíveis. o resultado alcançado foi a confecção do guia. PORTARIA Nº 789, DE 19 DE MARÇO DE 2026 foi desenvolvido um estudo para a campanha de conscientização do consumo consciente dos recursos institucionais assim como a promoção da responsabilidade socioambiental. o produto alcançado foi a campanha produzida e divulgada pelos canais de comunicação do IFS
Subtotal			51	

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
1	Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	Por projeto Pontos por unidade: 7,5 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis	7,5	Projeto, METODOLOGIA PARA INVENTÁRIO PATRIMONIAL PERMANENTE UTILIZANDO TECNOLOGIA RFID EM ORGANIZAÇÃO PÚBLICA FEDERAL DE EDUCAÇÃO, emitido

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
		consideradas: 1 Cálculo: $1 \times 7,5$ ponto(s) = 7,5 ponto(s)		por PROPEX O Projeto de pesquisa voltado ao desenvolvimento e validação de uma metodologia de inventário patrimonial permanente utilizando tecnologia RFID em instituição pública federal de ensino. A proposta busca modernizar o controle de bens móveis, aumentando a rastreabilidade, a confiabilidade das informações patrimoniais e a eficiência dos processos de inventário no IFS. Na condição de coordenadora do projeto, exerço atividades que vão muito além da execução de tarefas administrativas, atuando diretamente no planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas. Meu trabalho é essencial para garantir que os objetivos institucionais sejam alcançados com qualidade, eficiência e alinhamento às demandas da comunidade acadêmica. A coordenação exige capacidade de gestão, liderança, articulação entre diferentes setores e tomada de decisões estratégicas, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo dos processos e para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além disso, a fente desse projeto sou responsável por promover a integração da equipe, acompanhar resultados, propor melhorias e assegurar o cumprimento das metas estabelecidas. As atividades que desenvolvo geram impacto concreto na instituição, agregando valor aos serviços prestados e contribuindo para a inovação, a qualificação dos processos de trabalho e o desenvolvimento institucional.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima	Por capacitação Pontos por unidade: 1 Quantidade informada: 12 Unidades pontuáveis consideradas: 12 Cálculo: 12×1 ponto(s) = 12 ponto(s)	12	Certificado de conclusão, instituição: ENAP Com o propósito de aprimorar continuamente suas competências técnicas e ampliar sua capacidade de contribuição institucional, participei de um conjunto de ações formativas ofertadas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), voltadas para áreas estratégicas da

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
	de dez horas)			Administração Pública contemporânea, especialmente análise de dados, transformação digital, inteligência artificial, governança da informação e ferramentas de apoio à gestão. Essas capacitações demonstram o compromisso permanente com a atualização profissional e com a excelência na execução das atividades administrativas e acadêmicas. Inicialmente, concluí o curso Análise de Dados como Suporte à Tomada de Decisão, com carga horária de 30 horas, que proporcionou conhecimentos relacionados ao pré-processamento, análise descritiva de dados e desenvolvimento de painéis de Business Intelligence, fortalecendo a capacidade de transformar dados em informações estratégicas para subsidiar processos decisórios. Na sequência, realizei o curso Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão, com carga horária de 25 horas, aprofundando competências na obtenção, transformação, modelagem e visualização de dados por meio de ferramentas modernas de análise gerencial, contribuindo para a elaboração de relatórios e painéis de monitoramento institucional. Também concluí o curso Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública, com carga horária de 25 horas, que abordou oportunidades, desafios e aplicações da inteligência artificial no contexto governamental, promovendo uma compreensão ampliada das possibilidades de inovação na gestão pública. Complementando essa formação, participei do curso Estatística para Análise de Dados na Administração Pública, com carga horária de 25 horas, desenvolvendo conhecimentos sobre estatística aplicada, modelagem de dados, construção de gráficos e utilização da linguagem R para análise de informações voltadas à gestão pública. Com o objetivo de aperfeiçoar as habilidades relacionadas ao tratamento

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				e à automação de dados, concluí o curso Excel Avançado, com carga horária de 30 horas, abrangendo fórmulas, funções, tabelas dinâmicas, banco de dados, importação de informações e desenvolvimento de soluções utilizando VBA. Em continuidade ao desenvolvimento dessas competências, realizei o curso Excel Intermediário, com carga horária de 30 horas, voltado ao aprofundamento do uso de fórmulas, funções, visualização e automatização de dados em planilhas eletrônicas. Buscando compreender os aspectos estratégicos relacionados à gestão da informação, concluí o curso Governança de Dados, com carga horária de 30 horas, que abordou princípios, desafios e práticas para gestão inteligente, qualidade e organização dos dados no âmbito da Administração Pública. Participei ainda do curso Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público, com carga horária de 20 horas, aprofundando conhecimentos sobre conceitos fundamentais, tecnologias associadas e aplicações práticas da inteligência artificial na solução de problemas organizacionais. Com o intuito de consolidar os conhecimentos relativos ao uso de planilhas eletrônicas, concluí o curso Introdução ao Excel, com carga horária de 25 horas, que contemplou fundamentos essenciais para tratamento, organização e apresentação de dados. Além disso, realizei o curso Novas Tecnologias para a Transformação Digital, com carga horária de 30 horas, que abordou temas estratégicos como inteligência artificial, internet das coisas, blockchain e computação em nuvem, ampliando a compreensão sobre os processos de inovação e modernização da Administração Pública. Na área de gestão administrativa, concluí o curso SCDP – Solicitação do Afastamento a Serviço, com carga horária de 20 horas, capacitação voltada à utilização do Sistema de

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				Concessão de Diárias e Passagens, contribuindo para a correta execução de procedimentos relacionados à gestão de viagens institucionais. Por fim, participei do curso Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital, com carga horária de 25 horas, aprofundando conhecimentos sobre visualização de dados, storytelling, construção de painéis analíticos e aplicação dessas ferramentas na melhoria dos serviços públicos.
Subtotal			19,5	

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 2 Unidades pontuáveis consideradas: 2 Cálculo: 2 x 4,5 ponto(s) = 9 ponto(s)	9	Portaria institucional, nº PORTARIA Nº 2717, DE 13 DE SETEMBRO DE 2018; PORTARIA Nº 3352, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022 Desenvolvimento das atividades de fiscalização referente à contratação de serviços especializados em outsourcing de impressão incluindo cessão de direito de uso e serviços continuados de Vigilância Armada, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para atender às demandas do IFS.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
8	Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 4,5 Meses comprovados: 12 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1 x 4,5 ponto(s) = 4,5	4,5	PORTARIA Nº 2801 DE 02 DE OUTUBRO DE 2017_ Designação, Reitoria, 31/10/2018, 02/10/2017 a 31/10/2018, Dispensa : PORTARIA Nº 3317, DE 31 DE OUTUBRO DE 2018 No período de outubro de 2017 a outubro de 2018, atuei como Coordenadora de Administração da Reitoria, exercendo atribuições estratégicas para o funcionamento

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
		ponto(s)		institucional, mesmo sem a designação formal de função gratificada. Nesse período, desempenhei atividades voltadas ao fortalecimento da gestão administrativa, à organização dos processos de trabalho e ao apoio direto à administração superior. Entre as principais contribuições, destaco a realização do mapeamento e da sistematização dos fluxos de processos administrativos, iniciativa que promoveu maior eficiência, padronização e transparência nas rotinas da PROAD, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica e aos setores institucionais envolvidos. Também coordenei as atividades dos setores de Patrimônio, Almoxarifado, Transporte e Manutenção Predial, promovendo a integração das equipes, o acompanhamento das demandas, a racionalização dos procedimentos e o suporte às necessidades operacionais da instituição. Essa atuação possibilitou maior controle dos recursos materiais e patrimoniais, além de contribuir para a adequada manutenção da infraestrutura administrativa. Paralelamente, prestei assessoramento e suporte técnico-administrativo às demandas da Pró-Reitoria de Administração, colaborando na análise, encaminhamento e acompanhamento de processos e ações institucionais, atuando como elo entre a gestão superior e os setores administrativos sob minha coordenação. A experiência evidenciou meu comprometimento com os objetivos institucionais, minha capacidade de liderança, organização e gestão de equipes, bem como minha contribuição efetiva para o aprimoramento dos processos administrativos e para o fortalecimento da gestão da Reitoria, mesmo sem o exercício formal de função gratificada.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
8	Atuação como responsável por setor	Por ano ou fração acima de seis meses	18	Ato institucional, nº DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 1376, DE 16 DE

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
	ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração	Pontos por unidade: 4,5 Meses comprovados: 44 Unidades pontuáveis consideradas: 4 Cálculo: $4 \times 4,5$ ponto(s) = 18 ponto(s)		MAIO DE 2019 ; DISPENSA: PORTARIA Nº 566, DE 01 DE MARÇO DE 2023, emitido por Reitoria, data: 16/05/2019, período: 16/05/2019 a 31/01/2023 Atuei como responsável pela Coordenação de Acompanhamento de Movimentações e Inventários - CAMI, vinculada à Coordenação de Patrimônio, contribuindo para o fortalecimento da gestão patrimonial da instituição. Desenvolvi ações de apoio aos treinamentos de Comissões de Inventário e Agentes Patrimoniais, acompanhei indicadores de desempenho dos bens móveis, auxiliei na análise de processos administrativos patrimoniais e no controle das movimentações e inventários anuais. Por meio dessas atividades, contribuí para a melhoria dos controles internos, a atualização e confiabilidade das informações patrimoniais, a conformidade dos procedimentos administrativos e o apoio à tomada de decisões, fortalecendo a governança e a gestão eficiente do patrimônio institucional.
Subtotal			31,5	

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 7,5 Meses comprovados: 14 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: $1 \times 7,5$ ponto(s) = 7,5 ponto(s)	7,5	Portaria institucional, nº DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 1668 DE 13 DE JUNHO DE 2016; DISPENSA: PORTARIA Nº 2345 DE 01 DE SETEMBRO DE 2017, emitido por REITORIA, data: 13/06/2016, período: 13/06/2016 a 01/09/2017 Durante o período em que exerci a função de Gerente de Administração do Campus Tobias Barreto, fui responsável pela gestão e coordenação das principais áreas administrativas da unidade, atuando no planejamento,

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				organização e acompanhamento das atividades relacionadas ao patrimônio, almoxarifado, contabilidade, licitações e contratos administrativos, transporte e manutenção. A função exigiu liderança de equipes multidisciplinares, gestão de recursos públicos, monitoramento da execução contratual, acompanhamento de processos licitatórios, controle patrimonial e de materiais, bem como supervisão da infraestrutura física do campus. Nesse contexto, desenvolvi ações voltadas à otimização dos processos administrativos, ao cumprimento das normas legais e regulamentares e ao fortalecimento da eficiência operacional, contribuindo para o adequado funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e principalmente da gestão administrativa institucional.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 1,5 Meses comprovados: 51 Unidades pontuáveis consideradas: 4 Cálculo: $4 \times 1,5$ ponto(s) = 6 ponto(s)	6	Portaria institucional, nº PORTARIA Nº 1114, DE 27 DE ABRIL DE 2022, emitido por REITORIA, data: 27/04/2022, período: 22/04/2022 a 22/07/2026 A partir de 26 de abril de 2022, fui designada como substituta eventual da Coordenação de Patrimônio (COPAT/DADM/PROAD), função gratificada FG-02, atualmente FG-01 da Reitoria, durante os afastamentos e impedimentos do titular. Essa experiência ampliou minha atuação na gestão administrativa e patrimonial, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à coordenação de atividades, tomada de decisões e acompanhamento de processos institucionais. O exercício dessa atribuição contribuiu significativamente para meu aprimoramento técnico, fortalecendo minha capacidade de atuação estratégica e meu compromisso com a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela instituição. Trata-se de uma experiência relevante em minha trajetória profissional, que evidencia a confiança depositada em

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				meu trabalho e minha aptidão para assumir responsabilidades de maior complexidade.
Subtotal			13,5	

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	Por curso Pontos por unidade: 15 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1×15 ponto(s) = 15 ponto(s)	15	Diploma de conclusão, instituição: SENAI CETIQT, data: 28/05/2015, carga horária: 420 Pós Graduação realizada a fim de ampliar as habilidades profissionais.
5	Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	Por produto Pontos por unidade: 15 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1×15 ponto(s) = 15 ponto(s)	15	PORTARIA Nº 866, DE 25 DE MARÇO DE 2026, Reitoria, 25/03/2026 Durante os anos 2021 até o ano de 2023 foram realizadas varias Parametrizações, testes, para o desenvolvimento para implantação da solução tecnológica GIPAT – Gestão Integrada de Patrimônio, destinada a modernizar, otimizar e conferir maior segurança às rotinas de inventário patrimonial e controle de bens móveis. Esse sistema foi construído tecnicamente pela DTI com a participação relevante de cada um dos membros dessa comissão e o resultado institucional alcançado foi a sistema GIPAT implantado como software responsável pela automatização do inventário patrimonial no IFS.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
7	Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou	Por projeto Pontos por unidade: 3 Quantidade	3	Registro oficial de grupo de pesquisa, GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL E

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
	sistema oficial de reconhecimento institucional	informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1×3 ponto(s) = 3 ponto(s)		SUSTENTABILIDADE, emitido por CNPQ Integro o Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Ambiental e Sustentabilidade (GEPEAS), vinculado ao Instituto Federal de Sergipe (IFS), cuja atuação está voltada ao desenvolvimento de pesquisas, estudos e ações de extensão relacionadas à educação ambiental, sustentabilidade, políticas públicas, processos formativos e práticas sociais. O grupo busca fomentar a produção científica e promover reflexões sobre a relação entre sociedade e natureza, contribuindo para a formação de pesquisadores e para a disseminação de conhecimentos voltados ao desenvolvimento sustentável. Além disso, A temática da educação ambiental e da sustentabilidade possui grande relevância para o fortalecimento das áreas de gestão, governança e controle, especialmente por sua contribuição para a implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030. A incorporação desses princípios favorece a adoção de práticas institucionais mais responsáveis, transparentes e eficientes, promovendo o equilíbrio entre desenvolvimento econômico, inclusão social e preservação ambiental, aspectos cada vez mais valorizados na gestão pública e nos mecanismos de controle e avaliação das políticas públicas.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação Pontos por unidade: 7,5 Quantidade informada: 2 Unidades pontuáveis consideradas: 2 Cálculo: $2 \times 7,5$ ponto(s) = 15 ponto(s)	15	Artigo publicado, Desafios na Gestão Patrimonial Investigação em uma Instituição Federal de Ensino ; Desafios e estratégias na gestão de bens móveis permanentes: um estudo sobre o controle interno dos coordenadores de patrimônio em instituições federais de ensino., veículo/editora/evento: Revista, PPC, qualis A; Revista Gestão e Secretariado. , data: 13/06/2024, identificação: ISSN: 2359-1552; ISSN: 2178-9010

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				Publiquei dois artigos científicos voltados à gestão patrimonial em Instituições Federais de Ensino, com foco em governança, gestão de riscos, controles internos e localização de bens móveis permanentes. As pesquisas foram realizadas dentro do IFS e identificaram desafios relacionados à comunicação, monitoramento, capacitação e controles patrimoniais, propondo estratégias para o fortalecimento da transparência, da eficiência administrativa e da accountability na gestão pública. Os resultados contribuíram para o aprimoramento e fortalecimento das práticas de governança e para a proteção do patrimônio público institucional.
12	Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento	Por produto Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: $1 \times 4,5$ ponto(s) = 4,5 ponto(s)	4,5	Material técnico, PLANO DE AÇÃO : DESAFIOSNA GESTÃO PATRIMONIAL UMA INVESTIGAÇÃO EM UMA INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO, emitido por UFS, data: 24/06/2024, identificação: https://ri.ufs.br/jspui/handle/riufs/20610 Em complemento as pesquisas foi elaborado um plano de ação voltado ao aperfeiçoamento da gestão patrimonial, propondo medidas para reduzir o número de bens não localizados, fortalecer os controles internos e aprimorar os processos de comunicação, monitoramento e capacitação dos servidores. A iniciativa contribuiu para o aumento da transparência, da eficiência administrativa e da governança institucional, promovendo maior segurança e confiabilidade na gestão dos recursos patrimoniais do IFS.
Subtotal			52,5	
Total geral				168 ponto(s)

5. Conclusão do Servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 168 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Data: 22/07/2026

Assinatura: