



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS TOBIAS BARRETO
DIREÇÃO GERAL - CAMPUS TOBIAS BARRETO
GERÊNCIA DE ENSINO - TOBIAS BARRETO
COORDENADORIA DE REGISTRO ESCOLAR - TOBIAS BARRETO

Despacho nº 1017103/2026/CRE - TB/GEN - TB/DG - TB/CTB/IFS

Processo nº 23707.000284/2026-20

Eu, **Joaldo Didier Souza Junior**, SIAPE **1026075**, ocupante do cargo de **Assistente de Aluno**, Classe C, apresento este memorial com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos e as contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do **Instituto Federal de Sergipe (IFS) – Campus Tobias Barreto**, para fins de concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V)**.

Ingressei no IFS em **20 de outubro de 2017**, estando atualmente lotado no **Campus Tobias Barreto**, onde exerço a função de **Coordenador da Coordenadoria de Registro Escolar**. Ao longo da minha trajetória, assumi responsabilidades administrativas, técnicas e de gestão que contribuíram para o fortalecimento dos processos institucionais e para o aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

1. Atividades e experiências profissionais

Critério I – Participação em grupos, comissões e representações

Participei ativamente de grupos de trabalho, comissões e comitês institucionais, exercendo tanto a condição de membro quanto de coordenador, conforme Portarias nº **2621/2018**, **2817/2021**, **882/2021** e **2616/2023**. Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão colaborativa, organização de processos, tomada de decisões e fortalecimento da governança institucional.

Critério II – Projetos institucionais e apoio às atividades acadêmicas

Contribuí para ações institucionais voltadas à divulgação e valorização das atividades do IFS por meio da participação em produção audiovisual institucional, registrada na **Portaria nº 596/2020**, fortalecendo a comunicação institucional e a disseminação das ações desenvolvidas pela instituição.

Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas

Atuei como gestor e fiscal de contratos administrativos, desempenhando funções relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização de serviços, controle de recursos públicos e garantia da conformidade administrativa. Essas atividades estão registradas nas Portarias nº **101/2018**, **1490/2020**, **1537/2020**, **843/2023**, **3378/2023**, **2286/2024** e **2637/2026**, evidenciando experiência consolidada na gestão administrativa e no suporte técnico institucional.

Critério V – Exercício de funções de gestão

Exerci funções gratificadas de direção e coordenação, inicialmente em função equivalente à **FG-03** (Portaria nº **2197/2020**) e, posteriormente, em função equivalente à **FG-01** (Portaria nº **080/2024**). Nessas atribuições, atuei na coordenação de equipes, organização de rotinas administrativas, tomada de decisões e aprimoramento dos processos institucionais, contribuindo diretamente para a eficiência da gestão acadêmica

e administrativa.

2. Alinhamento da trajetória ao RSC-V

Minha trajetória profissional demonstra evolução contínua na aquisição de conhecimentos, ampliação das responsabilidades e fortalecimento das competências técnicas e gerenciais exigidas para o nível **RSC-V**.

As atividades desenvolvidas evidenciam atuação destacada na gestão administrativa, coordenação de equipes, participação em instâncias colegiadas, fiscalização de contratos e apoio às atividades institucionais, sempre orientadas pelos princípios da administração pública e pelos objetivos institucionais do IFS.

Ao longo da carreira, busquei aperfeiçoar continuamente minha atuação, assumindo responsabilidades estratégicas e contribuindo para a melhoria dos processos administrativos, da organização institucional e da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

As experiências apresentadas totalizam **70,5 pontos**, distribuídos em **seis critérios específicos**, atendendo aos requisitos estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V**, conforme o Decreto nº **13.048/2026** e demais normas aplicáveis.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra o desenvolvimento das competências, dos conhecimentos e das experiências compatíveis com o nível de RSC pleiteado, submetendo este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – **CRSC-PCCTAE**.



Documento assinado eletronicamente por **JOALDO DIDIER SOUZA JUNIOR, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 17/07/2026, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1017103** e o código CRC **D5329648**.