

Memorial Descritivo para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE

Eu, **Santiago Martins Barbosa**, SIAPE nº **2151976**, servidor ocupante do cargo de Assistente em Administração, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Sergipe – IFS, empossado em 26/08/2014, apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar que a trajetória profissional desenvolvida desde o meu ingresso no serviço público federal evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE pleiteado, em conformidade com o disposto no art. 5º da Resolução CS/IFS nº 394, de 07 de julho de 2026.

Desde o início do exercício no cargo, atuei em diferentes áreas da administração pública, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento institucional, gestão administrativa, licitações e contratações públicas, fiscalização e gestão de contratos administrativos, patrimônio, almoxarifado e apoio aos processos de gestão de pessoas. A atuação contínua nessas áreas possibilitou o aperfeiçoamento de conhecimentos técnicos e gerenciais, bem como o desenvolvimento de competências voltadas à melhoria dos processos administrativos e ao fortalecimento da gestão institucional.

Ao longo da minha trajetória funcional participei de comissões, grupos de trabalho e equipes formalmente instituídas, desempenhando atividades relacionadas à organização administrativa, inventários patrimoniais, planejamento das contratações, instrução de processos administrativos, acompanhamento de procedimentos licitatórios e desenvolvimento de ações voltadas ao aprimoramento da gestão pública. Essas experiências proporcionaram visão sistêmica da administração e contribuíram para o fortalecimento da governança institucional.

No exercício das minhas atribuições, desenvolvi conhecimentos específicos na elaboração de documentos técnicos que subsidiam as contratações públicas, especialmente Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos, Documentos de Formalização de Demanda e demais instrumentos exigidos pela legislação vigente. Também exerci atividades de fiscalização e gestão de contratos administrativos, acompanhando a execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações legais e contratuais, avaliando a qualidade dos serviços prestados e contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos.

Minha atuação também contemplou atividades relacionadas aos processos licitatórios, participando de comissões e equipes responsáveis pela instrução e acompanhamento das contratações públicas, desenvolvendo conhecimentos práticos acerca da legislação aplicável, especialmente da Lei nº 14.133/2021, da legislação correlata e das normas que disciplinam as aquisições e contratações no âmbito da Administração Pública Federal.

Paralelamente às atividades funcionais, manteve participação contínua em ações de capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, buscando atualização permanente nas áreas de gestão pública, planejamento, governança, gestão e fiscalização de contratos, licitações, gestão de riscos, segurança da informação, Programa de Gestão e Desempenho e demais temas relacionados às atribuições exercidas. Esse processo permanente de aprendizagem permitiu incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas e contribuir para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da carreira também exerci funções de gestão e cargos de confiança, assumindo responsabilidades relacionadas à coordenação de equipes, organização das atividades administrativas, planejamento das ações da unidade, acompanhamento de indicadores, apoio à tomada de decisões e articulação entre os diversos setores da instituição. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, planejamento, organização, comunicação institucional e gestão pública.

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional demonstram que os conhecimentos adquiridos foram construídos não apenas por meio da formação acadêmica e das capacitações realizadas, mas, principalmente, pela experiência acumulada na execução de atividades de elevada complexidade administrativa, pela participação em projetos institucionais, pela atuação em comissões e pelo exercício de funções estratégicas para o funcionamento da instituição.

A documentação apresentada neste processo comprova objetivamente as atividades desempenhadas e evidencia que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha vida funcional ultrapassam o desempenho das atribuições ordinárias do cargo, refletindo compromisso permanente com a legalidade, a eficiência, a inovação, o aperfeiçoamento da gestão pública e a melhoria dos serviços prestados pelo Instituto Federal de Sergipe à sociedade.

Dessa forma, considero que minha trajetória funcional demonstra, de maneira consistente, o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais compatíveis com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, razão pela qual submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Avaliação.

Lagarto/SE, 23 de julho de 2026.

Santiago Martins Barbosa
SIAPE nº 2151976