

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	VIVIANA MARIA MELLO DE MEDEIROS OLIVEIRA	SIAPE	1839063
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	REITORIA
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Campus	REITORIA

Nível pretendido	RSC-VI	Pontuação mínima	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI	Pontuação total	147,5 ponto(s)	Critérios utilizados	8
------------------	--------	------------------	---	-----------------	----------------	----------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, VIVIANA MARIA MELLO DE MEDEIROS OLIVEIRA, servidora do INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE 1839063, com exercício na DGI/PROEN/REITORIA, apresento este memorial nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida desde o início do efetivo exercício no cargo ocupado. este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado (RSC- VI).

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 480, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 03/03/2021
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Realização da análise dos históricos escolares de todos os candidatos inscritos nos processos seletivos dos cursos de graduação e técnicos subsequentes. Para os cursos de graduação, foi realizada a conferência e validação das notas do ENEM. Para os cursos técnicos subsequentes, foi efetuada a análise das médias de Língua Portuguesa e Matemática constantes no histórico escolar do Ensino Médio. Após a validação, as notas foram registradas e anexadas no sistema SIPAC, contribuindo para a classificação dos candidatos e para a regularidade do processo seletivo. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1020, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 12/04/2023
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a realização da análise dos históricos escolares de todos os candidatos inscritos nos processos seletivos dos cursos de graduação e técnicos subsequentes. Para os cursos de graduação, foi realizada a conferência e validação das notas do ENEM. Para os cursos técnicos subsequentes, foi efetuada a análise das médias de Língua Portuguesa e Matemática constantes no histórico escolar do Ensino Médio. Após a validação, as notas foram registradas e anexadas no sistema SIPAC, contribuindo para a classificação dos candidatos e para a regularidade do processo seletivo. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 2510, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 20/10/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve realização da análise dos históricos escolares de todos os candidatos inscritos nos processos seletivos dos cursos de graduação e técnicos subsequentes. Para os cursos de graduação, foi realizada a conferência e validação das notas do ENEM. Para os cursos técnicos subsequentes, foi efetuada a análise das médias de Língua Portuguesa e Matemática constantes no histórico escolar do Ensino Médio. Após a validação, as notas foram registradas e anexadas no sistema SIPAC, contribuindo para a classificação dos candidatos e para a regularidade do processo seletivo. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1297, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 09/05/2019
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade declarada envolve participação na comissão responsável pela preparação logística dos processos seletivos, realizando a impressão das provas, listas de presença, folhas de redação e demais materiais necessários para a aplicação dos exames. Também foram executadas as atividades de separação, conferência, empacotamento e organização dos malotes destinados a todos os campi, assegurando a distribuição adequada dos materiais e contribuindo para a realização dos processos seletivos. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1336, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 13/05/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participação na comissão responsável pela preparação logística dos processos seletivos, realizando a impressão das provas, listas de presença, folhas de redação e demais materiais necessários para a aplicação dos exames. Também foram executadas as atividades de separação, conferência, empacotamento e organização dos malotes destinados a todos os campi, assegurando a distribuição adequada dos materiais e contribuindo para a realização dos processos seletivos. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 2495, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 30/08/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se participação na comissão responsável pela preparação logística dos processos seletivos, realizando a impressão das provas, listas de presença, folhas de redação e demais materiais necessários para a aplicação dos exames. Também foram executadas as atividades de separação, conferência, empacotamento e organização dos malotes destinados a todos os campi, assegurando a distribuição adequada dos materiais e contribuindo para a realização dos processos seletivos. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 992, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 11/04/2023
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia a comissão foi responsável pela reformulação do Regulamento de GECC no âmbito do IFS, realizando a análise da legislação vigente, a revisão das normas institucionais e a elaboração de propostas de atualização da Resolução nº 64/2016/CS/IFS, alterada pela Resolução nº 22/2019/CS/IFS, com o objetivo de aperfeiçoar os critérios e procedimentos para concessão da gratificação e promover maior conformidade com a legislação aplicável, no momento o regulamento está para aprovação. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	22	99	Declaração de participação, Declaração do Processo Seletivo, emitido por Departamento de Gestão de Ingresso, período: 01/09/2013 a 19/06/2022, carga horária: 127 horas
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a participação como fiscal de sala ou como coordenador do processo seletivo do IFS em dia de prova presencial. Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal				129		

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES-SEI, emitido por PROGEPI/REITORIA, período: 04/10/2021 A 08/10/2021, carga horária: 20 HORAS
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se participação em capacitação sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), abordando a gestão de processos e documentos eletrônicos, operações no sistema, recuperação de informações, uso por usuários externos e boas práticas de gestão documental, com foco na padronização de procedimentos, maior eficiência administrativa e fortalecimento da transformação digital institucional. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal				1		

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1181, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 22/04/2020
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a a atuação como Fiscal Requisitante Titular do Contrato nº 01/2020 e como responsável pelo acompanhamento da execução do contrato de prestação de serviços de outsourcing de impressão no âmbito do Instituto Federal de Sergipe (IFS), essa atividade compreendeu o monitoramento da execução contratual, a verificação da necessidade e da conformidade dos serviços prestados, o acompanhamento do cumprimento das condições contratuais e o apoio à gestão do contrato, contribuindo para a adequada fiscalização da execução, a eficiência administrativa e a regularidade da contratação institucional. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

Subtotal

4,5

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional, nº 365, emitido por INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, data: 06/02/2014, período: 30/01/2014 a 06/01/2015

Descrição e alinhamento institucional: *No contexto profissional apresentado, identifica-se exercendo a atividade de coordenadora de aposentadoria e pensão com a função FG04, estudando e elaborando os processos que os servidores abrem para saber qnd se aposentam, ou recebem abono de permanência ou pensão por morte. Como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

Subtotal

3

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
14	Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)	Por evento	3	1	3	Certificado de participação, Feira de Cursos do IFS, emitido por PROPEX/REITORIA, período: 18/09/2019

Descrição e alinhamento institucional: *A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a participei como colaboradora na Feira de Cursos do IFS, evento institucional voltado à divulgação dos cursos, projetos e ações desenvolvidos pelo Instituto Federal de Sergipe. A atuação consistiu no apoio à organização e execução das atividades do evento, no atendimento ao público e na apresentação das ações institucionais, contribuindo para a integração entre os campi, a divulgação da instituição e o fortalecimento de sua relação com a comunidade. Ao permitirem o compartilhamento de saberes e o fortalecimento de práticas coletivas, as atividades de difusão e apoio à formação institucional evidenciam contribuição do servidor para o desenvolvimento de pessoas e para a circulação de conhecimento no ambiente institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

16	Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	Por evento	3,5	1	3,5	Certificado de participação, I Workshop de Ingresso do IFS, emitido por Reitora e PROPEX, período: 01/04/2024
----	---	------------	-----	---	-----	---

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Participei da coordenação do I Workshop de Ingressos do IFS, evento promovido pelo Departamento de Gestão de Ingresso, vinculado à Pró-Reitoria de Ensino, como parte do ciclo de seminários sobre o processo de ingresso discente de 2024. A atuação envolveu o planejamento, a organização e o apoio à execução das atividades do evento, contribuindo para o alinhamento das equipes, o aperfeiçoamento dos processos de ingresso e o fortalecimento das ações institucionais relacionadas ao acesso de novos estudantes ao IFS. Ao envolver planejamento, articulação de participantes e organização de espaços de troca de conhecimento, a coordenação de congresso, simpósio ou seminário evidencia atuação relevante na promoção de eventos acadêmicos, técnicos ou científicos, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

16	Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	Por evento	3,5	1	3,5	Certificado de participação, DIA D - INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES (DIA DO SERVIDOR PÚBLICO), emitido por PROGEP/REITORIA, período: 31/10/2025
----	---	------------	-----	---	-----	--

Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a participei da coordenação para a realização do dia alusivo ao dia do servidor público realizado no clube Banese, a atuação envolveu o planejamento, a organização e o apoio à execução das atividades do evento, contribuindo para o bom desempenho do dia, como a escolha do buffet para o café da manhã, atividades de artes, dança, apresentação de uma banda de música, entre outras atividades de diversão. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.*

Subtotal

10

Total geral

147,5 ponto(s)

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 147,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VIVIANA MARIA MELLO DE MEDEIROS OLIVEIRA
Servidor

ARACAJU, 22/07/2026