

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	CRISTOVAM SANTOS BARRETO	SIAPE	1839095
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	DLC/PROAD/REITORIA
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Campus	REITORIA

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	174 ponto(s)	Critérios utilizados	6
------------------	-------	------------------	--	-----------------	--------------	----------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, CRISTOVAM SANTOS BARRETO, SIAPE 1839095, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, IFS, campus/unidade REITORIA, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 25/01/2011; lotação em DLC/PROAD/REITORIA; função ou encargo atual: SUBCOORDENADOR DE CONTRATOS. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 116 pontos.

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	4	12	Portaria institucional, nº 0440/2014/2133/2018/393/2022 e 2167/2025, emitido por IFS, data: 13/02/2014
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Portaria: 0440/2014 - Comissão que integra o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, Campus São Cristóvão/SE; 2133/2018 - Ratificando a Portaria 2011/2018 - Comissão para Elaboração de Regulamento sobre Procedimentos de Sanção Administrativa; 393/2022 - Comissão organizadora do Curso in company Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos a ser ministrado pela empresa Esafi - Escola de Administração e Treinamento LTDA, e 2167/2025 - Comissão Especial de Análise Todos Pedidos de Recuperação Adistritos aos Contratos regidos pela Reitoria do Instituto Federal de Sergipe. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	24	108	Declaração institucional, emitido por IFS, data: 05/05/2026, período: 24/03/2013 a 03/07/2022
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a como fiscal de processo seletivo, desenvolveu atividades relacionadas à: Recepção e orientação dos candidatos durante a realização das provas; Conferência da documentação de identificação dos participantes; Fiscalização das salas de aplicação, garantindo o cumprimento das normas previstas no edital; Distribuição, controle e recolhimento dos cadernos de provas e cartões-resposta; Acompanhamento do tempo de realização das provas, observando os horários de início e término; Registro de ocorrências e comunicação de eventuais irregularidades à coordenação do processo seletivo; Garantia da lisura, segurança e transparência de todas as etapas da aplicação das provas; Cumprimento das orientações da comissão organizadora, assegurando a padronização dos procedimentos. Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

Subtotal**120****Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada**

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	6	6	Certificado de participação, NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL; ERA DIGITAL, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA; emitido por ENAP e IFS, período: 19/06/2019 a 09/09/2022, carga horária: 110h

Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve como preencher a planilha de custos e formação de preços conforme a IN 05/2017: IFS2019; O Curioso Caso da Planilha de Custos e Formação de preços a repactuação 2022; Curso Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral (Turma AGO/2020) - Instrumentos de transferências voluntárias da União; curso Siconv para Convenientes 2 - Proponentes e Usuários (Turma SET/2020) - Credenciamento e Cadastramento e Perfis de usuários no Siconv; ERA DIGITAL, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA - Módulo 1: As Revoluções Industriais, a Era Digital e as características Socioemocionais da Força de Trabalho da Era Digital. Módulo 2: A Importância dos Princípios de Gestão para o planejamento Estratégico Público eficiente; NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL (TURMA SET/2022) - Introdução e síntese das inovações da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021. Módulo 3: Metodologias de Inovação. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal**6****Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 2053/2020, emitido por IFS, data: 03/09/2020

Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve operacionalização do sistema SICONV/+Brasil, sistema este destinado a controlar os convênios dos quais o IFS seja signatário. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal**4,5****Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais**

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	1	1,5	Portaria institucional, nº 1499/2017, emitido por Reitoria/IFS, data: 19/06/2017, período: 13/06/2017 a 01/04/2018

Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a substituto eventual da Coordenadora de Convênios e Contratos, código FG- 1, Reitoria, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	7	31,5	Portaria institucional, nº 1414/2018, emitido por Reitoria/IFS, data: 15/05/2018, período: 02/04/2018 a 02/09/2025
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se função de Coordenador de Convênios e Contratos, Reitoria, código FG-01. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 2821/2025, emitido por Reitoria/IFS, data: 29/08/2025, período: 03/09/2025 a 20/07/2026
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia função de Subcoordenador de Contratos sem Mão de Obra Exclusiva - SCSMO/COCC/DLC/PROAD, Reitoria, código FG-02. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	1	1,5	Portaria institucional, nº 3945/2025, emitido por Reitoria/IFS, data: 21/11/2025, período: 10/11/2025 a 20/07/2026
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a substituto eventual da Coordenadora de Convênios e Contratos - COCC/DLC/PROAD, Reitoria, código FG-01, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares da titular. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
Subtotal					39	

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
12	Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento	Por produto	4,5	1	4,5	Instrução Normativa nº 11 de 15/14/2025, Reitoria/IFS, 16/04/2025
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se portaria nº 2291/2025 -Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão de Elaboração de Instrução Normativa para Apuração de Responsabilidade estabelecida pela Lei 14.133/2021 e Portaria 1040/2025 - Aprovar a Instrução Normativa nº 11, de 15 de abril de 2025, que dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades a licitantes e contratados, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, conforme anexo. Ao apoiarem a disseminação de práticas e saberes, materiais técnicos, científicos, metodológicos ou administrativos estruturados valorizam a capacidade do servidor de organizar conhecimento aplicável ao trabalho institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal					4,5	

Total geral	174 ponto(s)
--------------------	---------------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 174 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Documento assinado digitalmente
 CRISTOVAM SANTOS BARRETO
 Data: 23/07/2026 16:38:13-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CRISTOVAM SANTOS BARRETO
 Servidor

ARACAJU/SE, 23/07/2026