



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ARACAJU
DIRECAO GERAL - CAMPUS ARACAJU
DIRETORIA DE ENSINO - CAMPUS ARACAJU
GERENCIA DE ENSINO TECNICO INTEGRADO - CAMPUS ARACAJU
COORDENADORIA DO CURSO INTEGRADO EM ELETROTÉCNICA - ARACAJU

Despacho nº 1026135/2026/I - AJU/COELT/GETI - AJU/DEN - AJU/DG - AJU/AJU/IFS

Processo nº 23290.001246/2026-23

Eu, Victor Guilherme Vieira dos Santos, SIAPE 2156510, Assistente de Laboratório, nível de classificação C, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), vinculado ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, iniciado em 22/08/2014, exerci minhas atividades nos campi Estância e Aracaju, encontrando-me atualmente lotado na Coordenadoria de Eletrotécnica (COELT-I), Campus Aracaju. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente (banco de pontos): 63,5 pontos.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Minha atuação neste critério reúne experiências de participação institucional alinhadas aos interesses do Instituto Federal de Sergipe, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública, da governança administrativa e dos mecanismos de controle interno. As atividades desenvolvidas abrangem coordenação de comissões, participação em grupos de trabalho, representação institucional e colaboração em processos administrativos, evidenciando o compromisso com responsabilidades coletivas e o aperfeiçoamento institucional.

Destaca-se a atuação como Presidente da Comissão de Inquérito Preliminar Sumário (IPS), coordenando trabalhos de apuração preliminar de fatos e possíveis irregularidades, conforme designação administrativa e legislação aplicável à Administração Pública Federal. Foram realizadas atividades de organização dos

trabalhos, análise documental, diligências, condução de reuniões, instrução processual e elaboração de relatório conclusivo. A função exigiu conhecimento normativo, capacidade de análise técnica, gestão processual, imparcialidade e tomada de decisão fundamentada, assegurando os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência, ampla defesa e contraditório. A experiência corresponde ao item 2 – Condução de ações institucionais com responsabilidade compartilhada, evidenciando a aplicação prática dos conhecimentos profissionais.

Também participei de comissões de inventário patrimonial do Campus Aracaju, nos exercícios de 2018, 2022, 2023, 2024 e 2025, atuando no levantamento físico, conferência de registros, identificação de inconsistências, avaliação do estado de conservação dos bens e elaboração de relatórios técnicos com diagnóstico patrimonial e recomendações para regularização e aprimoramento dos controles internos.

Em 2019, participei da Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo/Almoxarifado, realizando conferência de estoques, verificação da conformidade dos registros, análise das condições de armazenamento e identificação de materiais vencidos, inservíveis ou extraviados, conforme a Instrução Normativa nº 205/1988.

Nos exercícios de 2024 e 2025, participei ainda da utilização do sistema GIPAT (Gestão de Inventário Patrimonial) para atualização, validação e consolidação das informações patrimoniais, incluindo conferência de dados, coleta das assinaturas dos detentores das cargas patrimoniais e instrução processual no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

As experiências foram formalizadas pelas Portarias nº 2.723/2018, nº 3.347/2019, nº 2.327/2022, nº 2.610/2023, nº 2.363/2024 e nº 3.312/2025, enquadrando-se no item 3 – Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo.

Atuei como membro da Comissão Eleitoral Local responsável pela eleição da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE) no Campus Aracaju, participando do planejamento, organização da votação, acompanhamento da apuração e homologação dos resultados, em conformidade com a Lei nº 11.091/2005, Portarias MEC nº 2.519/2005 e nº 2.562/2005 e Resolução nº 44/2019/CS/IFS. A atividade contribuiu para a transparência, legalidade e legitimidade do processo eleitoral, conforme item 3 – Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, nos termos da Portaria nº 750/2022, de 29/03/2022.

Também atuei como membro da Comissão Central de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Aracaju, realizando análise de processos, conferência documental, acompanhamento de etapas e emissão de manifestações técnicas para subsidiar a homologação do estágio probatório. A experiência contribuiu para a padronização dos procedimentos, segurança jurídica e fortalecimento da gestão de pessoas, enquadrando-se no item 3 – Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, conforme Portaria nº 2.158/2024, de 12/09/2024.

A atuação contribuiu para o fortalecimento da representação institucional perante o Poder Judiciário e para a adequada defesa dos interesses da instituição, enquadrando-se no item 9 – Atuação formal em espaços externos de controle e regulação, conforme Carta de Preposição emitida pela Reitoria em 27/09/2024.

Também participei como fiscal de sala em processos seletivos e vestibulares do Instituto Federal de Sergipe, nos anos de 2014, 2015, 2016, 2018 e 2019, desempenhando atividades de fiscalização da aplicação das provas, orientação aos candidatos, conferência documental, controle de acesso e cumprimento das normas dos certames, contribuindo para a regularidade, segurança e lisura dos processos seletivos institucionais.

As participações ocorreram nos seguintes períodos: novembro de 2014 (1 processo seletivo); maio de 2015 (2 processos seletivos) e dezembro de 2015 (1 processo seletivo); agosto de 2016 (1 processo seletivo); julho, novembro e dezembro de 2018 (3 processos seletivos); e julho, novembro e dezembro de 2019 (3 processos seletivos). As atividades foram remuneradas por meio da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), conforme demonstrativos de rendimento anual e fichas financeiras correspondentes aos respectivos exercícios.

A experiência demonstra participação em processos formais de seleção e recrutamento, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, fiscalização e execução de atividades institucionais, enquadrando-se no item 5 – Atuação em processos formais de seleção e recrutamento.

No âmbito das responsabilidades assumidas, destaca-se a atuação como preposto institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), representando a instituição em audiência perante a 3ª Vara do Trabalho de Aracaju, nos autos do Processo nº 0000974-11.2024.5.20.0003. A atividade envolveu análise prévia de documentos, alinhamento com os setores competentes e com a Procuradoria Federal junto ao IFS, participação em audiência e prestação de informações relacionadas à demanda judicial, observando os limites da carta de preposição e os princípios da legalidade, transparência e defesa do patrimônio público.

Os registros apresentados evidenciam a participação em atividades de representação, controle e apoio aos processos institucionais do Instituto Federal de Sergipe, demonstrando a aplicação de conhecimentos profissionais e competências desenvolvidas no exercício do cargo, conforme documentação comprobatória apresentada à CRSC-PCCTAE.

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No âmbito deste requisito, reúno experiências relacionadas ao desenvolvimento profissional continuado, gestão institucional, apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e aprimoramento das práticas administrativas, evidenciando a articulação entre capacitação, competências profissionais e demandas institucionais.

Destaca-se a participação nos programas Serviço Público – Módulo I – Legislação e Serviço Público – Módulo III – Administrativo, promovidos pela PROGEP-IFS, voltados ao aprimoramento de conhecimentos sobre legislação aplicada ao serviço público, ética, gestão administrativa, planejamento, análise de processos e melhoria contínua. As formações contribuíram para o fortalecimento da atuação administrativa fundamentada nos princípios da Administração Pública. As experiências são indicadas conforme certificados emitidos pela PROGEP-IFS: Módulo I, período de 27/06/2022 a 21/07/2022, 12 horas; Módulo III, período de 06/09/2022 a 27/09/2022, 12 horas.

Também integram essa trajetória as capacitações promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), voltadas ao aprimoramento de competências aplicadas ao exercício profissional. Destacam-se os cursos Avaliadores de Artigos Científicos (20 horas, 22/12/2022), contribuindo para a análise crítica e avaliação de produções acadêmicas; Biossegurança em Laboratórios de Ensino e Pesquisa (20 horas, 06/12/2022), fortalecendo conhecimentos sobre segurança, prevenção de riscos e boas práticas laboratoriais; e Conceitos Essenciais sobre Patologias em Estruturas de Concreto (30 horas, 14/03/2023), ampliando conhecimentos relacionados à conservação, manutenção e avaliação da infraestrutura institucional.

Na área de gestão e inovação administrativa, participei dos cursos Ferramentas de Gestão no Teletrabalho

(PDP) (13 horas, 16/08/2022), Gestão de Projetos (10 horas, 28/12/2022), Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia (40 horas, 28/04/2023), Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (40 horas, 20/07/2026) e Fiscalizando Contratações (50 horas, 20/07/2026), promovidos pela ENAP. As capacitações contribuíram para o aprimoramento das competências relacionadas ao planejamento, acompanhamento de projetos, fiscalização de obras, gestão contratual, controle de processos e melhoria da eficiência administrativa.

Também participei dos cursos Uso Responsável das TICs (10 horas, 17/07/2026), Redação Oficial e Noções de SEI e suas Aplicações (10 horas, 17/07/2026) e Comunicações Processuais (10 horas, 17/07/2026), promovidos pela ENAP, voltados ao aperfeiçoamento da comunicação institucional, gestão documental, utilização de sistemas eletrônicos, segurança da informação e acompanhamento de processos administrativos e judiciais.

No campo da ciência, tecnologia e inovação, registra-se a participação em eventos de atualização profissional, incluindo a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2020, promovida pela PROEX-IFS (21/10/2020 a 23/10/2020, 40 horas), o V Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (26/08/2024 a 30/08/2024, 40 horas) e o XVII Simpósio em Ciência e Engenharia de Materiais, promovido pela PROEX-UFS (12/12/2024 a 13/12/2024, 16 horas). Essas participações contribuíram para a atualização de conhecimentos, intercâmbio de experiências e aproximação com iniciativas relacionadas à pesquisa, inovação e desenvolvimento científico.

As experiências apresentadas demonstram investimento contínuo no aprimoramento profissional, na qualificação das atividades administrativas e no fortalecimento das ações institucionais relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão pública.

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito deste requisito, reúno experiências relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, envolvendo acompanhamento da execução contratual, controle de obrigações, instrução processual e contribuição para a eficiência, transparência e regularidade da gestão pública.

Destaca-se a atuação como Gestor do Contrato nº 01/2024 – FH Engenharia Ltda., responsável pelo acompanhamento da execução contratual, articulação com fiscais, monitoramento das obrigações da contratada, análise documental, acompanhamento dos registros e adoção das providências necessárias à adequada condução do contrato, conforme a Instrução Normativa nº 05/2017 e normas aplicáveis. A atuação contribuiu para o fortalecimento dos controles internos, da governança contratual e da correta aplicação dos recursos institucionais. A experiência é indicada conforme Portaria institucional nº 439/2024, de 04/03/2024.

Também atuei como Fiscal Administrativo do Contrato nº 06/2022 – CLIMA CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO EIRELI – ME, realizando o acompanhamento das obrigações administrativas, fiscais, previdenciárias e trabalhistas da contratada, análise documental, registro de ocorrências e apoio à instrução dos processos relacionados à execução contratual. A atividade contribuiu para a conformidade dos procedimentos administrativos, o fortalecimento dos controles internos e a adequada prestação dos serviços contratados. A experiência é indicada conforme Portaria institucional nº 3.745/2022, de 30/12/2022.

Ainda nesse contexto, exerci a função de Gestor do Contrato nº 26/2025 – Construtora LAM Ltda., referente à retomada da obra de expansão do Campus Aracaju – Etapa II, envolvendo a conclusão do prédio de salas de aula e serviços no prédio central. As atividades compreenderam coordenação da gestão contratual, articulação com equipes de fiscalização, acompanhamento de prazos, análise de documentos técnicos e

administrativos, monitoramento da execução e encaminhamento de providências relacionadas a pagamentos, alterações contratuais, prorrogações e demais procedimentos necessários. A atuação contribuiu para a regularidade da execução da obra, o controle dos recursos públicos e o aprimoramento da governança contratual institucional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional nº 1.526/2025, de 20/05/2025.

As experiências apresentadas evidenciam atuação em responsabilidades técnico-administrativas voltadas à gestão de compromissos institucionais, ao controle de processos e ao aprimoramento da execução contratual no âmbito da Administração Pública.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências relacionadas à formação acadêmica, participação em atividades de pesquisa e produção científica, evidenciando a articulação entre desenvolvimento profissional, produção de conhecimento e contribuição institucional.

Destaca-se a conclusão do curso de Bacharelado em Engenharia Civil, com obtenção de diploma pelo Instituto Federal de Sergipe, ampliando a formação acadêmica e agregando conhecimentos técnicos aplicáveis às atividades institucionais, especialmente nas áreas de infraestrutura, planejamento, acompanhamento de obras, manutenção predial e gestão de contratos. A formação contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas e gerenciais aplicadas ao serviço público. A experiência é indicada conforme Diploma de conclusão, instituição: Instituto Federal de Sergipe, data: 24/11/2021.

Também integra essa trajetória a participação como membro do Grupo de Pesquisa “Materiais Aplicados ao Setor de Saúde – BIOMAT”, registrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, contribuindo para atividades de investigação científica e desenvolvimento tecnológico na área de materiais aplicados à saúde. A participação possibilitou contato com metodologias de pesquisa, discussão de resultados, intercâmbio de conhecimentos e desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa e inovação. A experiência é indicada conforme Registro oficial de grupo de pesquisa, emitido pelo CNPq, período: 13/11/2023 a 08/12/2025.

Registra-se ainda a publicação do trabalho científico intitulado “Influência do potencial de eletrodeposição de ZnO nas propriedades de superfície da camada nanoestruturada de TiO₂ sobre o Ti”, nos anais do Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia. A produção envolveu pesquisa, análise de resultados, sistematização de informações técnicas e divulgação científica, contribuindo para a disseminação do conhecimento na área de ciência e engenharia de materiais e para o fortalecimento das competências relacionadas à pesquisa e inovação. A experiência é indicada conforme comprovante de produção técnica, emitido pelo Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, data: 30/08/2024.

2. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

No Critério I, as experiências apresentadas demonstram participação institucional em atividades de caráter colaborativo, voltadas ao fortalecimento da gestão, dos controles internos e da governança institucional. Destacam-se a atuação como Presidente da Comissão de Inquérito Preliminar Sumário (IPS), conduzindo atividades de apuração, análise documental, diligências, instrução processual e elaboração de relatório conclusivo, com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, transparência, ampla defesa e contraditório. A experiência evidencia capacidade de análise técnica, condução de processos administrativos

e tomada de decisão fundamentada.

Também se destacam as participações em Comissões de Inventário Patrimonial e de Almoxarifado do Campus Aracaju, nos exercícios de 2018, 2019 e 2022, envolvendo levantamento físico, conferência de registros, identificação de inconsistências, avaliação das condições dos bens e materiais, elaboração de relatórios técnicos e proposição de melhorias nos controles internos. Essas atuações contribuíram para o aprimoramento da gestão patrimonial, regularização de bens, mitigação de riscos e fortalecimento da governança institucional.

No Critério II, as experiências registradas evidenciam investimento contínuo em formação profissional e desenvolvimento de competências aplicáveis ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão e inovação. Destacam-se as capacitações realizadas nas áreas de legislação aplicada ao serviço público, gestão administrativa, avaliação científica, biossegurança, gestão de projetos, fiscalização de obras, contratos administrativos, tecnologias da informação, redação oficial, SEI e comunicação processual.

As formações realizadas contribuíram para o aprimoramento da atuação profissional, ampliando conhecimentos relacionados à administração pública, melhoria de processos, gestão de riscos, segurança institucional, comunicação administrativa e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Também se destacam as participações em eventos científicos e tecnológicos, como a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2020, o V Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia e o XVII Simpósio em Ciência e Engenharia de Materiais, evidenciando atualização profissional e aproximação com a produção científica e tecnológica.

No Critério IV, as experiências demonstram atuação em responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e fiscalização de contratos públicos. Destacam-se as designações como Gestor do Contrato nº 01/2024 – FH Engenharia Ltda., Fiscal Administrativo do Contrato nº 06/2022 – CLIMA Climatização e Refrigeração EIRELI – ME, e Gestor do Contrato nº 26/2025 – Construtora LAM Ltda., envolvendo acompanhamento da execução contratual, análise documental, controle de obrigações, instrução processual, monitoramento de serviços e apoio às decisões administrativas.

Essas atribuições evidenciam domínio de procedimentos de contratação pública, gestão de recursos institucionais, controle interno e governança contratual, contribuindo para a eficiência, transparência e regularidade das ações administrativas.

No Critério VI, as experiências demonstram produção, sistematização e difusão de conhecimento científico e técnico. Destaca-se a conclusão do curso de Bacharelado em Engenharia Civil, ampliando a formação acadêmica e agregando conhecimentos aplicáveis às atividades institucionais relacionadas à infraestrutura, planejamento, manutenção e gestão de contratos.

Também integra essa trajetória a participação no Grupo de Pesquisa “Materiais Aplicados ao Setor de Saúde – BIOMAT”, registrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, contribuindo para atividades de investigação científica, inovação e desenvolvimento tecnológico. Soma-se a publicação do trabalho científico “Influência do potencial de eletrodeposição de ZnO nas propriedades de superfície da camada nanoestruturada de TiO₂ sobre o Ti”, apresentado nos anais do Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, evidenciando participação na produção e disseminação do conhecimento científico.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 138,5 pontos, distribuídos em 10 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-VI do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e

nas normas aplicáveis.

Aracaju/SE 24 de julho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR GUILHERME VIEIRA DOS SANTOS, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 24/07/2026, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1026135** e o código CRC **BF9DAACC**.

Referência: Processo nº 23290.001246/2026-23

SEI nº 1026135