



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS TOBIAS BARRETO
DIREÇÃO GERAL - CAMPUS TOBIAS BARRETO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS - CAMPUS TOBIAS BARRETO

Despacho nº 1026202/2026/ASCOM - TB/DG - TB/CTB/IFS

Processo nº 23707.000292/2026-76

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V

Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE)

Servidora: Roberta Cristine Wanderley dos Santos

SIAPÉ: 2153383

Cargo: Auxiliar de Biblioteca – Nível de Classificação C

Unidade de Lotação: Instituto Federal de Sergipe – Campus Tobias Barreto

Função Atual: Coordenadora da Assessoria de Comunicação – ASCOM/DG

Apresentação

Este memorial descritivo foi elaborado para subsidiar a solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V), conforme os critérios do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). O documento apresenta, de forma sintética e organizada, minha trajetória profissional no Instituto Federal de Sergipe, destacando as experiências, responsabilidades e competências desenvolvidas desde meu ingresso na instituição, em 22 de agosto de 2014.

Ao longo desse período, atuei em diferentes áreas, exercendo funções de gestão e assessoramento, participando de comissões e grupos de trabalho, fiscalizando contratos administrativos e conduzindo ações voltadas ao fortalecimento da gestão institucional. Essas experiências evidenciam a aplicação de conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais, bem como o compromisso com a excelência do serviço público e o desenvolvimento institucional.

Este memorial está organizado de acordo com os critérios de avaliação do RSC-PCCTAE, demonstrando o alinhamento da minha trajetória profissional às competências exigidas para o nível RSC-V, com base na documentação comprobatória apresentada.

Eu, **Roberta Cristine Wanderley dos Santos**, SIAPÉ nº **2153383**, ocupante do cargo de **Auxiliar de Biblioteca**, nível de classificação **C**, apresento este memorial descritivo como registro sistematizado da minha trajetória profissional, dos saberes e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo e das contribuições prestadas ao Instituto Federal de Sergipe, para fins de avaliação no âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Minha trajetória funcional está vinculada ao **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)**, Campus Tobias Barreto, instituição integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação. Ingressei na instituição em **22 de agosto de 2014**, permanecendo lotada no Campus Tobias Barreto desde então. Atualmente, exerço a função de **Coordenadora da Assessoria de Comunicação (ASCOM/DG)**, desempenhando

atividades relacionadas ao planejamento, à comunicação institucional e ao apoio à gestão.

Descrição das Atividades, Experiências Profissionais e Demonstração do Alinhamento da Trajetória ao Nível Pleiteado

No **Critério I**, as experiências apresentadas evidenciam a participação ativa em ações institucionais alinhadas aos interesses do Instituto Federal de Sergipe, contribuindo para o fortalecimento das atividades administrativas e acadêmicas. Destacam-se a presidência da Comissão de Organização e Realização do Projeto *Café Cultural* do Campus Tobias Barreto, e na Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo/Almoxarifado; A participação na Comissão de Validação de Documentos do Processo Seletivo 2024; e na Comissão Geral Permanente de Realização dos Processos Seletivos do Campus Tobias Barreto.

No **Critério II**, as atividades desenvolvidas demonstram contribuição para o planejamento e a gestão institucional, bem como para ações de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência estudantil. Destaca-se a participação no projeto de interesse institucional *Conexões que Inspiram: IFS e Família em Ação*, cuja execução evidencia a articulação entre acolhimento e fortalecimento da comunidade acadêmica.

No **Critério IV**, as experiências evidenciam responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional, especialmente por meio da fiscalização de contratos administrativos de elevada relevância. Destacam-se os contratos firmados com a Ticket Soluções, para gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos; com a Companhia Sul Sergipana de Eletricidade (SULGIPE), para fornecimento de energia elétrica; e com a Bamex Consultoria em Gestão Empresarial EIRELI, referente à prestação contínua de serviços de gerenciamento da manutenção da frota do Instituto Federal de Sergipe – Campus Tobias Barreto.

No **Critério V**, a trajetória funcional demonstra experiência em funções de liderança, assessoramento e gestão, evidenciada pelo exercício de cargos de confiança e de substituição eventual. Destacam-se a atuação como substituta eventual da Gerência de Ensino (CD-04), Coordenadora de Assistência Estudantil (FG-02) e Coordenadora de Planejamento – COPLAN (FG-04), funções que envolveram coordenação de equipes, planejamento institucional, acompanhamento de processos administrativos e apoio à tomada de decisões.

Atualmente exerce a função de Coordenadora da Assessoria de Comunicação (ASCOM), desenvolvendo atividades voltadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento das ações de comunicação institucional, apoiando a gestão e contribuindo para o fortalecimento da imagem do Campus e para a ampliação da transparência e da divulgação das ações institucionais.

Ao longo de mais de onze anos de atuação no Instituto Federal de Sergipe, consolidei uma trajetória marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pelo exercício de funções de gestão e assessoramento, pela participação ativa em comissões estratégicas, pela fiscalização de contratos administrativos e pelo desenvolvimento de ações institucionais voltadas ao ensino, à administração e à comunicação pública.

Em conjunto, as experiências descritas totalizam **67,5 pontos**, distribuídos em sete critérios específicos de avaliação. A trajetória profissional apresentada evidencia o desenvolvimento contínuo de competências, a ampliação das responsabilidades assumidas e a contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão institucional, demonstrando aderência às competências requeridas para o nível **RSC-V**.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA CRISTINE WANDERLEY DOS SANTOS, AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 24/07/2026, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1026202** e o código CRC **E270A4D0**.

Referência: Processo nº 23707.000292/2026-76

SEI nº 1026202