

## ANEXO V

### MEMORIAL

Eu, DINÁ FAUSTINO BEZERRA, SIAPÍ 2061877, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado de minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício dos cargos e das minhas contribuições Institucionais desenvolvidas do RSC-PCCTAE.

Minha trajetória no INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE – IFS começou em 10 de outubro 2013 no Campus Lagarto, como Coordenadora de Contabilidade Orçamento e Finanças – CCOF, também Ordenadora de financeira, Conformidade Contábil. Passei pelo Campus Aracaju e Campus Socorro, atualmente após centralização da Contabilidade estou lotada na Reitoria. Acumulei experiências profissionais e pessoais no decorrer de minha trajetória.

Este memorial está organizado de forma objetiva as atividades e experiências profissionais e individuais que preenchem os requisitos de I a VI, demonstrando minha trajetória relacionada ao padrão de Conhecimentos e Competências do nível pleiteado (RSC- VI) .

#### 1. DESCRIÇÃO DAS EXPERIÊNCIAS E ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

**CRITÉRIO I: Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.**

**ITEM 03** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Durante 2015 num período de contingências do governo Federal participei da Comissão de para estudo sobre economia de despesas no âmbito do IFS, através da Portaria 3.294

de dezembro 2015. A mesma foi de grande importância para redução das despesas mais significativas como energia e água.

Participei como membros de Comissão Central de Implantação do SIADS através das Portarias: nº 388, de 22 de fevereiro de 2021, nº 398, de 23 de dezembro de 2021, nº 1078, de 25 de abril de 2022.

Processo Administrativo Disciplinar através da Portaria Nº 2680 DE 25 DE SETEMBRO DE 2017, para apuração de responsabilidade.

**CRITÉRIO II: Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.**

**ITEM 01: Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).**

Coordenei um curso de extensão com a comunidade de Barra dos Coqueiros. Projeto intitulado Finanças Domestica e Sustentabilidade Ambiental para as donas de casa das Mulheres Mil. Programa PIBEX – IFS 2016. O curso incentivou grupo comunitário no planejamento financeiro, organização da recitas familiar e evitar gastos desnecessários. Assim como orientou o uso consciente do crédito, evitando endividamento, e acima de tudo o consumo consciente.

Participação em Evento Diálogos Ambiental, como expositora na modalidade pôster com pesquisa sobre Implantação de uma Metodologia de Compras Sustentáveis no IFS Campus Lagarto.

**ITEM 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.**

Encontro de Contabilidade e Finanças IFS 2019, 20h 2019. Curso Retenções Tributaria e Consolidação ESocial e EFD-Reinf 16h 2022. Curso importante para os profissionais da área de contabilidade, dentre os benefícios estão compreender a legislação sobre as retenções tributarias ( INSS, IRRF, PIS, Cofins e ISS) a época. Entender a integração do

ESocial e EFD-Reinf, com objetivo de reduzir riscos de multas, autuações e inconsistências no envio.

Gestão de Retenções Tributárias IFS 2026, realizado no período de 11/05/2026 a 13/05/2026, promovido pelo Instituto Federal de Sergipe, contabilizando a carga horária total de 12 horas. A gestão de tributos tornou-se uma estratégia em função da implementação gradual da Reforma tributária e da necessidade de adaptações dos sistemas fiscais e das obrigações assessorias. O objetivo principal é garantir a correta retenção e recolhimentos dos tributos. Assim evitar multas e autuações e passivos fiscais.

### **CRITÉRIO III: Premiações e reconhecimentos públicos.**

**ITEM 03:** Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública.

Considerando que, por meio da Portaria IFS nº 3.699, de 28 de dezembro de 2022, foi formalizada a centralização da contabilidade do IFS na Reitoria, Considerando que a nova estrutura contábil centralizada demandou mudanças sindicadas nas rotinas, procedimentos e atribuições anteriormente existentes; Considerando, ainda, o elevado grau de comprometimento, responsabilidade, cooperação instrucional e competência técnica demonstrada pelos servidores envolvidos, cuja atuação foi determinante para o êxito alcançado. O reconhecimento de elogio formalmente instituído através da Portaria 648 de 10 de março de 2026.

### **CRITÉRIO IV: Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.**

**ITEM 03:** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Comissão para análise das planilhas de custo, reequilíbrio econômico-financeiro e repactuação dos contratos administrativos, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe Campus Socorro, através Portaria nº 1619, de 26 de junho de 2020. Uma atividade de suma importância a verificação da composição do custo de contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra. Observando as convenções coletivas, variações do

custo e legislação aplicável. Garantindo assim segurança jurídica nas análises dos pedidos de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro.

**ITEM 08:** Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.

Atuação como Ordenador Financeiro, Conformidade de Gestão, Conformidade Contábil e no Sistema de passagens e diárias SCDP. Coordenadora Financeira SCDP Portarias: 1431/2017, nº 2805, de 19 de setembro de 2018, nº 4109, de 28 de dezembro de 2018, nº 1 826, de 13 de junho de 2019, nº 2445, de 21 de outubro de 2021, nº 3632, de 20 de dezembro de 2022, nº 2081, de 14 de agosto de 2023, nº 808/2023, nº 2980, de 21 de novembro de 2023, nº 1101/2024.

Conformidade Contábil – Portaria nº 2988/2013, Portaria nº 794 de 31 de março de 2017, nº 2535/2017. Portaria: nº 3488, de 14 de novembro 2018, nº 2838, de 06 de setembro de 2019.

Gestor Financeiro: Portaria 2.988 de 18 de dezembro de 2013, Portaria nº 950 de 18 de abril de 2017, Portaria nº 1405 de 09 de junho de 2017.

Restos a pagar Portaria nº 3899 de 21 de dezembro de 2017.

#### **CRITÉRIO V: Exercício de função ou de assessoramento institucional.**

**ITEM 02:** Exercício de cargo de direção (CD 03 e 04) ou equivalente.

Substituição do Gerente de administração (férias) CD 04, Portaria nº 1648 de 11 de julho de 2017, dispensa através da Portaria nº 2098 de 15 de agosto 2017.

**ITEM 03:** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Coordenei o setor de Contabilidade, orçamento e finanças no Campus Lagarto no início FG 01 nomeada pela Portaria nº 825 de 27 de março de 2014 (alterando FG 04 para FG 01), dispensada Portaria Nº 2.508 de 29 de setembro de 2014.

No Campus Aracaju Coordenação do setor financeiro FG 02, dispensada pela Portaria nº 2097 de 15 de agosto de 2017.

No Campus Socorro FG 02 Portaria nº 2012 de 11 de agosto de 2017 na Coordenadora de Contabilidade, Orçamento e Finanças CCOF , sendo dispensada pela Portaria nº 3735, de 29 de dezembro de 2022, a partir de 02/01/2023.

Atualmente substituta eventual do Assessor da Assessoria da Coordenadoria de Contabilidade - ASCONT/CCONT/DCF/DICOF/PROAD, Reitoria, código FG02 Portaria nº 603, de 20 de março de 2024.

**ITEM 04:** Exercício de função gratificada (a partir da FG 03) ou equivalente.

Coordenação no Campus Lagarto FG 04 Portaria 2.684 de 13 de novembro 2013 a 27 de março de 2014, Portaria nº 825/2014.

**CRITÉRIO VI: Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.**

**ITEM 12:** Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Participação da produção de um manual técnico de processamentos da ASCONT-Reitoria. Portaria Nº 535, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

Considerando o conjunto de Experiências descritas, perfaz um total de 145,5 pontos. A trajetória demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes, aplicação de responsabilidades, contribuição Institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-VI, do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento conforme Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

Documento assinado digitalmente  
 **DINA FAUSTINO BEZERRA**  
Data: 24/07/2026 20:57:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Diná Faustino Bezerra

Técnico em contabilidade

Siape: 2061877

23/07/2026