

Servidora: Paula Xavier Santos de Santana
Cargo: Técnico em Enfermagem
Matrícula SIAPE: 1380350

Apresentação

Ingressei no Serviço Público Federal em 03/04/2017, no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Baiano, no cargo de Técnica de enfermagem no Campus Guanambi, onde permaneci até 27/12/2019, quando ingressei no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe no mesmo cargo com lotação na Reitoria, na Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS).

O ingresso no Serviço Público Federal representou um marco significativo em minha trajetória profissional e pessoal, além de proporcionar estabilidade e desenvolvimento na carreira, essa oportunidade permitiu que eu colocasse em prática os conhecimentos técnicos adquiridos ao longo da minha formação. Como Técnica de Enfermagem, compreendo que meu trabalho vai além da assistência em saúde, envolvendo também o acolhimento, a prevenção de agravos, a promoção da qualidade de vida, contribuindo diretamente para a promoção da saúde e do bem-estar da comunidade e dos servidores públicos.

No Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), Campus Guanambi, atuei na assistência de enfermagem aos estudantes e servidores, realizando acolhimento, atendimento de primeiros socorros, aferição de sinais vitais, administração de medicamentos conforme prescrição, curativos, organização e controle de materiais e insumos, registros em prontuários, além de participar de campanhas de vacinação, ações educativas e atividades de promoção da saúde. Posteriormente, no Instituto Federal de Sergipe (IFS), com lotação na Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), ampliei minha atuação no âmbito da saúde do trabalhador, participando do planejamento, da execução e da avaliação de ações voltadas à promoção da saúde e da qualidade de vida dos servidores públicos federais. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se o acolhimento e a orientação aos servidores, a realização de atendimentos de enfermagem, a participação em campanhas de prevenção, marcação de perícias médicas, bem como orientações em relação a afastamentos. Ao longo de minha trajetória no Serviço Público Federal, exerci o cargo de Técnica de Enfermagem com

responsabilidade, ética, comprometimento e dedicação, desenvolvendo atividades assistenciais, educativas e administrativas voltadas à promoção da saúde, à prevenção de doenças e ao cuidado integral de estudantes e servidores.

Formação Acadêmica e Complementar

Minha formação acadêmica complementar tem contribuído significativamente para o aprimoramento da minha trajetória profissional, ampliando meus conhecimentos técnicos, científicos e assistenciais na área da saúde.

Sou graduada em Enfermagem, Pela Universidade Tiradentes, conclusão em 2013; Pós Graduada em Enfermagem do Trabalho pela Faculdade Internacional Signorelli, conclusão em 2014; Pós Graduada em Enfermagem em Emergência e UTI, pela Faculdade Guanambi, conclusão 2015; Pós graduada em Auditoria em Serviços de Saúde, pela Faculdade Holística conclusão 2023; Pós graduada em Oncologia, pela Faculdade Holística conclusão 2026.

Esse conjunto de formações complementares tem sido fundamental para minha trajetória no Serviço Público Federal, pois fortalece minha capacidade de desenvolver ações assistenciais, educativas e administrativas com maior qualificação, contribuindo para a promoção da saúde, prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida dos servidores atendidos.

Experiência Profissional

Minha trajetória profissional na área da Enfermagem iniciou-se em 2006 como Técnica de Enfermagem na Unidade de Terapia Intensiva (UTI) do Hospital das Clínicas de Alagoinhas (HCA), onde atuei até 2011, adquirindo experiência no cuidado a pacientes críticos, assistência direta, monitorização e trabalho em equipe multiprofissional.

Em 2012, fui convocada através de concurso público para atuar na Prefeitura de Carmópolis, permanecendo até 2017, desenvolvendo minhas habilidades na assistência à saúde e no atendimento à população.

Durante esse período, também atuei como Enfermeira no Hospital Regional Dantas Bião, entre 2014 e outubro de 2015, nos setores de Centro Cirúrgico e Clínica Cirúrgica, experiência que contribuiu para o aprimoramento técnico, organização dos processos assistenciais, segurança do paciente e acompanhamento do cuidado perioperatório.

Entre janeiro de 2021 e novembro de 2025, exerci a função de Enfermeira do Trabalho pela empresa Ergo, prestando serviços à Petrobras, atuando na promoção da saúde ocupacional, prevenção de agravos, acompanhamento dos trabalhadores e desenvolvimento de ações voltadas à qualidade de vida e segurança no ambiente laboral.

Atualmente, atuo como Enfermeira Assistencial no Hospital da Polícia Militar de Sergipe (HPM), onde continuo contribuindo com uma assistência humanizada, segura e baseada em conhecimento técnico-científico.

Minha trajetória profissional é marcada pela dedicação à Enfermagem, pelo compromisso com o cuidado ao paciente, pela busca constante de aperfeiçoamento e pela capacidade de atuar em diferentes áreas, incluindo terapia intensiva, centro cirúrgico, clínica hospitalar, saúde ocupacional e assistência hospitalar.

Atividades Desenvolvidas

I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente instituídos

Portaria nº 3000/2025 – Comissão de organização do evento de integração alusivo ao Dia do Servidor Público - Participei no planejamento, organização e execução das atividades do evento de integração, contribuindo com sugestões, definição de ações, apoio logístico e colaboração para o cumprimento do cronograma estabelecido.

Portaria nº 3998/2025 – Comissão de Procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de pessoas pretas e pardas- Atuei no processo de confirmação complementar da autodeclaração, contribuindo para a análise dos procedimentos previstos no edital, garantindo observância dos critérios estabelecidos, imparcialidade, transparência e cumprimento das normas institucionais.

Portaria nº 3122/2025 – Comissão de Revisão da Política de Gestão de Pessoas do IFS- contribui na análise, discussão e revisão da Política de Gestão de Pessoas do IFS, apresentando sugestões de melhoria, avaliando normativos institucionais e colaborando para atualização das diretrizes de gestão de pessoas.

Portaria nº 1298/2026 – Comissão de confirmação complementar à autodeclaração de pessoas pretas e pardas – Edital PROGEP/REITORIA/IFS nº 001/2026 - participei na execução dos procedimentos de confirmação complementar e na análise dos casos submetidos à comissão, contribuindo para a aplicação dos critérios definidos no edital e para a condução ética e técnica do processo.

Portaria nº 532/2026 – Comissão de Equipe Multiprofissional e Interdisciplinar e Comissão Recursal – Edital PROGEP/REITORIA/IFS nº 003/2025- Contribui na avaliação documental para caracterização da deficiência, participando da análise técnica dos documentos apresentados, elaboração de pareceres e garantia do cumprimento das normas de acessibilidade e inclusão.

Portaria nº 1299/2026 – Comissão de Equipe Multiprofissional e Interdisciplinar e Comissão Recursal – Edital PROGEP/REITORIA/IFS nº 001/2026- Atuei na análise documental para caracterização da deficiência dos candidatos, contribuindo com avaliação interdisciplinar, emissão de posicionamentos técnicos e apoio à tomada de decisão da comissão

Portaria nº 1375/2026 – Comissão de criação da Instrução Normativa do SIASS- Participei na elaboração da proposta de Instrução Normativa do SIASS no âmbito da Reitoria do IFS, colaborando com estudos, discussões, levantamento de necessidades institucionais e construção das diretrizes do documento.

Portaria nº 2021/2020 – Equipe Multiprofissional de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do IFS- Contribui nas ações relacionadas à promoção da saúde, prevenção de riscos ocupacionais e melhoria das condições de trabalho, participando de discussões e atividades voltadas ao bem-estar dos servidores.

Portaria nº 2.704/2018 – Subcomissões dos Jogos Escolares do Instituto Federal Baiano (JEIF) – Responsável pela Saúde (membro)- Atuei no acompanhamento das ações relacionadas à saúde durante o evento esportivo, contribuindo para organização dos cuidados, prevenção de intercorrências e apoio às atividades dos participantes.

Portaria nº 75/2017 – Comissão Local de Assistência Estudantil- Participei como membro nas ações da Comissão Local de Assistência Estudantil, colaborando na análise de demandas estudantis, acompanhamento das atividades e apoio às políticas de permanência e assistência aos estudantes.

A participação nas diversas comissões institucionais do Instituto Federal de Sergipe (IFS) e do Instituto Federal Baiano (IF Baiano) ao longo da minha trajetória, evidencia meu compromisso com as instituições, minha disponibilidade para colaborar com ações estratégicas e meu envolvimento em processos voltados ao desenvolvimento organizacional e ao atendimento das demandas da comunidade acadêmica. Essa participação reforça minha capacidade de trabalhar de forma colaborativa, contribuindo para a construção coletiva de soluções e o fortalecimento das políticas institucionais.

I.5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei em atividades de organização e fiscalização do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), conforme declarações emitidas nos anos de 2017 a 2022. As atuações envolveram apoio à execução do exame, acompanhamento dos procedimentos operacionais, cumprimento das orientações e normas estabelecidas pelos órgãos responsáveis, organização do ambiente de aplicação, fiscalização dos participantes e contribuição para a garantia da regularidade e transparência do processo avaliativo.

Participei também, de atividades relacionadas à organização, planejamento, execução e fiscalização de processos seletivos institucionais, contribuindo para a realização de certames com observância aos princípios da transparência, isonomia, segurança e cumprimento das normas estabelecidas. As atividades envolveram participação em comissões organizadoras, apoio operacional, acompanhamento de etapas dos processos seletivos, fiscalização de aplicação de provas e colaboração para o adequado desenvolvimento dos procedimentos avaliativos.

II.2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e ações institucionais

Como coautora do projeto **Cuidando de Quem Cuida**, participei da elaboração de uma proposta destinada ao acolhimento e à promoção da saúde dos servidores que exercem o papel de pais e mães atípicos. Contribuí para a construção das ações educativas e de acolhimento, promovendo espaços de escuta qualificada, fortalecimento das redes de apoio e disseminação de informações em saúde, favorecendo o bem-estar, a qualidade de vida e a permanência saudável desses servidores no ambiente de trabalho.

No projeto **Mente em Foco**, participei da elaboração e execução de ações voltadas à promoção da saúde mental dos servidores, colaborando na organização de atividades educativas, preventivas e de sensibilização. Minha atuação contribuiu para o fortalecimento das estratégias institucionais de prevenção do adoecimento psíquico, incentivo ao autocuidado, redução de fatores de risco psicossocial e promoção de ambientes laborais mais saudáveis.

Como coautora do projeto **Momento Saúde**, participei da elaboração e implementação de ações destinadas à promoção da saúde física e à prevenção de agravos. Contribuí para o desenvolvimento de atividades de educação em saúde, incentivo à adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças crônicas e fortalecimento da cultura institucional de promoção da saúde, ampliando o acesso dos servidores a ações preventivas e educativas.

No projeto **Mulher 360°**, contribuí para a elaboração de uma proposta voltada à promoção da saúde integral das servidoras do IFS. Participei do planejamento e desenvolvimento de ações de prevenção de doenças físicas e mentais, educação em saúde, capacitação e sensibilização da comunidade acadêmica para o enfrentamento da violência contra a mulher, do assédio e da discriminação de gênero, fortalecendo a construção de uma cultura institucional pautada na equidade, no respeito, na inclusão e na valorização das pessoas.

Minha atuação nesses projetos contribuiu para o fortalecimento das políticas institucionais de gestão de pessoas e de promoção da saúde, por meio da implementação de ações preventivas, educativas e assistenciais alinhadas às necessidades dos servidores

II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Ao longo da minha trajetória no serviço público, participei de programas de formação continuada e de ações de desenvolvimento de competências voltadas ao aprimoramento técnico, administrativo e profissional, buscando a atualização

permanente dos conhecimentos necessários ao exercício das minhas atribuições e ao fortalecimento das ações institucionais.

As capacitações realizadas contemplaram diferentes áreas do conhecimento, abrangendo temas relacionados à legislação aplicada ao serviço público, relações interpessoais, processos administrativos, gestão documental, transformação digital, saúde do servidor, saúde pública e atenção integral à saúde. Essas formações possibilitaram o aperfeiçoamento de competências técnicas, gerenciais e comportamentais, refletindo diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas e na prestação dos serviços institucionais.

Entre as formações realizadas, destacam-se:

- Assentamento Funcional Digital (AFD);
- Programa ASP – Módulo I: Legislação;
- Programa ASP – Módulo II: Eu e o Outro;
- Programa ASP – Módulo III: Administrativo;
- Capacitação em Autismo;
- Curso **Cuidado em Situações Frequentes de Dor**;
- Curso **Dengue: Casos Clínicos**;
- Participação na capacitação sobre o **Programa de Gestão e Desempenho (PGD 2.0)**;
- Capacitação no **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**;
- Curso **Manejo Clínico da COVID-19**.

Essas formações evidenciam meu compromisso com o aprendizado contínuo, a qualificação profissional e a melhoria permanente do desempenho funcional, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais, da gestão de pessoas, da promoção da saúde e da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

IV.3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Exerci atividades de fiscalização de contratos administrativos no âmbito do Instituto Federal de Sergipe (IFS), atuando como fiscal de contratos formalmente designada por portarias institucionais. Minha atuação compreendeu o acompanhamento da execução contratual, a verificação do cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas, o monitoramento da qualidade dos serviços prestados, a conferência da conformidade com as especificações técnicas e a observância das normas que regem a administração pública, conforme portarias.

- Portaria nº 733, de 15 de março de 2023 – Designação para exercer atividades de fiscalização de contrato administrativo.
- Portaria nº 1673, de 16 de junho de 2023 – Designação para atuação como fiscal de contrato administrativo.
- Informativo nº 1252/2023 – Designação como fiscal do Contrato nº 11/2023.
- Informativo nº 1253/2023 – Designação como fiscal do Contrato nº 12/2023.

O exercício dessas atribuições contribuiu para o fortalecimento da governança institucional e do controle da execução contratual, assegurando o cumprimento das obrigações pactuadas, a qualidade dos serviços prestados e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público. Essa

experiência permitiu o aprimoramento de competências relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, análise técnica, acompanhamento de processos administrativos, tomada de decisão e atuação preventiva na mitigação de riscos, reforçando meu compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e com a excelência na administração institucional.

Critério V - Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

V.2 Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente.

Exerci a função de **Coordenadora Substituta**, conforme designação por meio da **Portaria nº 1.317/2017**, e Exoneração conforme **Portaria de 22 de março de 2018**, assumindo, durante os períodos de substituição, as atribuições inerentes à coordenação da unidade. Nessa condição, participei da condução das atividades administrativas, do acompanhamento das rotinas de trabalho, da organização dos processos internos e do apoio à tomada de decisões, assegurando a continuidade das atividades e o adequado funcionamento do setor durante os afastamentos da titular.

A atuação na função exigiu capacidade de planejamento, organização, liderança, comunicação e articulação com diferentes setores da instituição, contribuindo para a execução das atividades administrativas, o cumprimento das demandas institucionais e o atendimento aos princípios da eficiência, legalidade e continuidade do serviço público.

O exercício da função de coordenação substituta proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de equipes, organização administrativa, acompanhamento de processos, tomada de decisão e assessoramento à gestão, evidenciando minha capacidade de assumir responsabilidades gerenciais e contribuir para o fortalecimento da gestão institucional.

V.3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente

1- Exerci a função de **Substituta Eventual** de função gratificada, conforme designação **PORTARIA Nº 2002, DE 04 DE AGOSTO DE 2023**, e Dispensa conforme **PORTARIA Nº 2442, DE 11 DE OUTUBRO DE 2024**, assumindo as atribuições da chefia durante os afastamentos e impedimentos legais da titular. Nesse período, atuei na condução das atividades administrativas e operacionais da unidade, garantindo a continuidade dos serviços, o acompanhamento das demandas institucionais e o cumprimento das rotinas administrativas.

O exercício da função de Substituta Eventual contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa, coordenação de atividades, liderança, resolução de demandas institucionais e assessoramento à gestão, evidenciando minha capacidade de assumir responsabilidades gerenciais e de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal de Sergipe.

VI.14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositora, facilitadora, organizadora e colaboradora)

Atuei como **colaboradora na organização do 1º Festival de Arte e Música do Instituto Federal Baiano (FAMIF Baiano 2019)**, na Etapa Final Intercampi, realizada em Salvador, em 04 de junho de 2019. Minha participação envolveu o apoio ao planejamento, à organização e à execução das atividades do evento, contribuindo para a integração entre os campi, a logística das ações e o desenvolvimento das atividades programadas. Minha atuação como colaboradora contribuiu para o êxito da realização do evento, assegurando o suporte às atividades organizacionais e o adequado desenvolvimento da programação. Essa experiência possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, planejamento, organização de eventos, articulação institucional e apoio a ações formativas e culturais.

A participação no FAMIF Baiano evidencia meu compromisso com o desenvolvimento de ações institucionais que promovem a formação integral da comunidade acadêmica, a difusão da cultura, a valorização da expressão artística e o fortalecimento das políticas de ensino, cultura e extensão desenvolvidas pelos Institutos Federais.

Atuei na organização e execução dos **Jogos Escolares do Instituto Federal Baiano (JEIF 2018)**, integrando a equipe responsável pelo apoio às atividades do evento, com atuação na subcomissão de saúde. Minha participação envolveu o planejamento e a organização das ações voltadas ao atendimento em saúde dos participantes, o suporte às atividades esportivas e o acompanhamento das demandas relacionadas à segurança e ao bem-estar dos estudantes e demais envolvidos durante a realização dos jogos.

A participação nos JEIF 2018 favoreceu a integração entre os campi do Instituto Federal Baiano, fortalecendo a convivência, o espírito de equipe e a formação integral dos estudantes por meio do esporte. Essa experiência também possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, organização de eventos, trabalho interdisciplinar, atuação em equipe e apoio às ações institucionais, evidenciando meu compromisso com a promoção de atividades educativas, esportivas e de formação da comunidade acadêmica.

Atuei como organizadora e colaboradora em ações de formação institucional promovidas pelo Instituto Federal de Sergipe (IFS), participando do planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, capacitações, treinamentos e atividades educativas voltadas ao desenvolvimento de competências, à promoção da saúde e à qualidade de vida dos servidores.

Participei da organização de eventos e capacitações sobre saúde mental, autocuidado, promoção da saúde, primeiros socorros e acolhimento, entre os quais se destacam:

- Capacitação **Saúde Mental dos Gestores** – Turmas A e B;
- Capacitações **Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado** (Reitoria e Campi Aracaju, Estância, Glória, Itabaiana, Lagarto e Propriá);
- Evento **Encaixar as Peças para Compreender**;
- Evento **Um Tempo para Você**;
- Encontro **Refletindo sobre a Saúde Emocional e o Autocuidado dos(as) Servidores(as) – Pais Atípicos**;

- Evento **Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho – Reflexões sobre Hábitos e Ambientes Saudáveis;**
- **Treinamento para Primeiros Socorros;**
- Evento **Entre Acordes e Afetos: um olhar para a saúde de pais atípicos;**

Essas ações contribuíram para a difusão do conhecimento e para a formação continuada dos servidores, promovendo espaços de aprendizagem, reflexão e desenvolvimento profissional. Além de ampliar o acesso a informações qualificadas sobre saúde, bem-estar e qualidade de vida, as atividades fortaleceram o trabalho interdisciplinar, estimularam a adoção de práticas de autocuidado e favoreceram a construção de ambientes institucionais mais saudáveis, inclusivos e humanizados.

A participação contínua na organização dessas iniciativas evidencia meu compromisso com a educação permanente, a promoção da saúde, a valorização das pessoas e o fortalecimento das políticas institucionais do IFS, demonstrando capacidade de planejamento, articulação intersetorial, coordenação de ações educativas e desenvolvimento de atividades de difusão do conhecimento voltadas à comunidade institucional.

Conclusão

As experiências acumuladas ao longo dessa caminhada profissional representam um conjunto de saberes construídos pela prática, pela formação continuada e pela participação ativa em diferentes contextos institucionais. Esses conhecimentos refletem não apenas o cumprimento das atribuições funcionais, mas também a disposição permanente para colaborar, inovar e contribuir para o desenvolvimento da instituição da qual faço parte.

Dessa forma, este Memorial evidencia uma trajetória pautada pela ética, responsabilidade, compromisso público, trabalho colaborativo e dedicação ao fortalecimento da educação profissional e tecnológica. O reconhecimento dos saberes e competências construídos ao longo dessa trajetória representa a valorização das experiências profissionais adquiridas e da contribuição efetiva para o cumprimento da missão institucional dos Institutos Federais.

