



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA PROGRESSÃO NA CARREIRA – RSC-V

Eu, Adébora Iolanda dos Santos, SIAPE n.º 1143641, Assistente em administração (nível D), lotada no Campus Itabaiana do INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE (IFS), apresento, na forma regimental, o presente memorial descritivo, o qual tem por finalidade registrar minha trajetória profissional, os saberes mobilizados no exercício do cargo e as contribuições institucionais desenvolvidas, fundamentando o requerimento de progressão para o Nível RSC-V, conforme regulamentado pelo RSC-PCCTAE.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS

1.1. CRITÉRIO I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Minha atuação nesse critério demonstra compromisso com a governança institucional, o fortalecimento da gestão administrativa e a participação qualificada em instâncias colegiadas, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

Condução de ações com responsabilidade compartilhada: desempenho de funções como presidente e membro de comissões, com atuação na coordenação de atividades, organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de deliberações, evidenciando capacidade de liderança técnica, articulação institucional e contribuição efetiva para o aprimoramento dos processos administrativos.

Participação em iniciativas colaborativas: atuação ativa em grupos de trabalho, núcleos, comissões e demais instâncias de participação institucional, contribuindo para o planejamento, a implementação, o acompanhamento e a avaliação de ações voltadas ao interesse público. Essa participação reforça o compromisso com a cooperação, a melhoria contínua dos processos e o desenvolvimento institucional.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE CAMPUS ITABAIANA

Atuação em espaços de representação e defesa dos interesses profissionais: exercício de representação sindical, promovendo o diálogo institucional, a defesa dos direitos da categoria e o fortalecimento da carreira. Essa atuação evidencia o compromisso com o aperfeiçoamento das relações de trabalho, a valorização dos servidores e a participação em discussões sobre temas estratégicos para a gestão e a vida funcional.

1.2. CRITÉRIO II – Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha atuação profissional é pautada pelo compromisso com o desenvolvimento institucional e pela contribuição qualificada às atividades de gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Ao longo da trajetória funcional, busquei participar de iniciativas que fortalecem os processos institucionais, promovem a integração entre as diferentes áreas de atuação e agregam valor aos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Paralelamente, mantenho investimento contínuo em minha qualificação profissional por meio da participação em ações de formação continuada, com foco na atualização de conhecimentos, no aprimoramento de competências e na incorporação de práticas e metodologias que contribuem para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas. Essa postura evidencia o compromisso permanente com a excelência no serviço público, a melhoria dos processos de trabalho e o fortalecimento das atribuições inerentes ao cargo que ocupo.

1.3. CRITÉRIO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas Experiências que demonstram assumir responsabilidades técnicas especializadas, críticas para o funcionamento institucional.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA

Ao longo da minha trajetória profissional, assumi responsabilidades técnico-administrativas e especializadas que exigem conhecimento técnico, comprometimento e elevado senso de responsabilidade, contribuindo para o adequado funcionamento da instituição e para o aprimoramento da gestão pública.

Colaboração no planejamento de aquisições institucionais: atuei no planejamento de contratações, realizando o levantamento de necessidades, a definição técnica dos objetos a serem contratados e a observância da legislação e das normas aplicáveis. Essa atuação contribuiu para a realização de aquisições mais eficientes, transparentes e alinhadas às demandas institucionais.

Atuação na gestão de compromissos institucionais: desempenho atividades de acompanhamento e fiscalização de contratos, monitorando a execução das obrigações pactuadas, o cumprimento dos prazos e a conformidade das entregas, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e a efetividade dos compromissos assumidos pela instituição.

Assunção de responsabilidade por setor ou unidade de trabalho: exerci formalmente a função de referência administrativa da unidade, coordenando rotinas, organizando fluxos de trabalho, encaminhando demandas e prestando suporte técnico e administrativo às equipes e aos usuários. Essas atribuições foram desempenhadas com responsabilidade e compromisso institucional, independentemente da percepção de remuneração específica adicional.

CRITÉRIO V – Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais -
Registro de experiência em posição formal de coordenação e apoio à gestão.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA

Minha atuação em função de confiança evidencia o compromisso com a gestão institucional, a coordenação de processos administrativos e o fortalecimento das atividades desenvolvidas no campus.

Exerço a Função Gratificada FG-04, atuando na Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, com responsabilidades relacionadas ao planejamento, à coordenação e ao acompanhamento das atividades administrativas, à organização dos fluxos de trabalho e ao suporte à gestão do campus. No desempenho dessa função, contribuo para o aprimoramento dos processos administrativos, a otimização da gestão de materiais e do patrimônio móvel, a integração das equipes e o alcance dos objetivos institucionais da unidade. Minha designação foi formalizada pela Portaria nº 1.345, de 15 de maio de 2019, e permanece em vigor desde 15/05/2019 até a presente data.

CRITÉRIO VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
Contribuição para a inovação e melhoria de processos institucionais através da aplicação prática de conhecimento.

Minha atuação nesse critério demonstra o compromisso com a inovação, a melhoria contínua dos processos institucionais e a aplicação prática do conhecimento técnico em benefício da administração pública.

Desenvolvimento de produto, processo ou técnica de interesse institucional: participei ativamente como membro colaboradora da implantação e do desenvolvimento de solução voltada ao aperfeiçoamento das práticas institucionais, contribuindo para a transformação do conhecimento técnico em procedimentos e ferramentas aplicáveis à realidade da instituição. Essa atuação promoveu maior eficiência, padronização e qualidade na execução das atividades administrativas, fortalecendo os processos de gestão e



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE CAMPUS ITABAIANA

incentivando a disseminação de boas práticas no âmbito institucional. Essa participação foi formalizada pela Portaria nº 866, de 25 de março de 2026.

2. ALINHAMENTO DA TRAJETÓRIA AO NÍVEL RSC-V PLEITEADO

A análise da minha trajetória profissional evidencia um percurso de desenvolvimento contínuo, construído a partir do aprimoramento de competências, da ampliação de responsabilidades e da contribuição efetiva para o fortalecimento das atividades institucionais. As experiências apresentadas demonstram alinhamento consistente com as competências e requisitos esperados para o Nível RSC-V.

No Critério I, destaco minha participação ativa em grupos, comissões, representações e demais espaços institucionais, evidenciando minha capacidade de colaboração, articulação e atuação em ambientes de governança, diálogo coletivo e tomada de decisões.

No Critério II, demonstro meu compromisso permanente com a qualificação profissional e com a melhoria contínua dos processos de trabalho, por meio da busca constante por atualização de conhecimentos, desenvolvimento de competências e aplicação prática dos saberes adquiridos nas atividades desempenhadas.

No Critério IV, evidencio minha atuação em responsabilidades técnico-administrativas especializadas, com participação em processos estratégicos como planejamento de aquisições, acompanhamento de contratos, além do exercício de referência administrativa em unidade de trabalho, contribuindo para a eficiência e a qualidade da gestão institucional.

No Critério V, reafirmo minha experiência no apoio à gestão e na coordenação de rotinas administrativas, exercendo função gratificada e desempenhando atividades de



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE CAMPUS ITABAIANA

planejamento, organização, acompanhamento de processos e suporte às equipes, com foco no cumprimento dos objetivos institucionais.

No Critério VI, demonstro minha capacidade de aplicar conhecimentos técnicos na inovação e no aperfeiçoamento dos processos institucionais, contribuindo para a implantação de soluções, melhoria de práticas administrativas e disseminação de conhecimentos voltados à eficiência organizacional.

O conjunto das experiências apresentadas, que totaliza 147,5 pontos, representa uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a instituição, pela evolução contínua das competências, pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela contribuição efetiva para o aprimoramento dos serviços públicos prestados.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao finalizar este memorial, reafirmo que minha trajetória profissional é resultado de um processo contínuo de construção, aprendizado e aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das atribuições do cargo de Assistente em Administração. As experiências apresentadas demonstram meu compromisso com a instituição, minha participação ativa nos processos de gestão e minha disposição permanente para assumir responsabilidades, contribuir com melhorias e buscar soluções que agreguem valor às atividades desenvolvidas.

As ações descritas ao longo deste documento evidenciam uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo comprometimento e pela aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, refletindo minha contribuição para o fortalecimento dos processos administrativos, para a melhoria dos serviços prestados e para o alcance dos objetivos institucionais.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA

Dessa forma, considero que minha trajetória atende plenamente aos requisitos quantitativos e qualitativos estabelecidos para a progressão ao Nível RSC-V do RSC-PCCTAE, demonstrando não apenas o cumprimento dos critérios previstos, mas também uma atuação fundamentada no desenvolvimento profissional permanente, na qualificação contínua, na inovação e no compromisso com a excelência na administração pública.

Por fim, registro meu reconhecimento à instituição pelas oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional, proporcionadas ao longo da minha carreira, reafirmando minha disposição em continuar contribuindo de forma ética, responsável e colaborativa para o aprimoramento das ações institucionais e para a qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

Itabaiana/SE, 27 de julho de 2026.

Aébora Iolanda dos Santos - SIAPE 1143641
Assistente em Administração - Nível D