



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ARACAJU
DIRECAO GERAL - CAMPUS ARACAJU
DIRETORIA DE ADMINISTRACAO - CAMPUS ARACAJU
COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO - CAMPUS ARACAJU

Despacho nº 1023295/2026/COAL - AJU/DADM - AJU/DG - AJU/AJU/IFS

Processo nº 23290.001346/2026-50

MEMORIAL

Trajatória profissional

Eu, **Adilson Dionízio dos Santos**, ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de Sergipe em 01 de janeiro de 1983, no cargo de Vigilante, presento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE.

Desde o início da minha trajetória como servidor, além das responsabilidades do cargo, venho desenvolvendo atividades voltadas ao apoio a gestão administrativo, de ensino, pesquisa e extensão, acompanhando a evolução dos processos institucionais e ampliando progressivamente minhas responsabilidades na área da gestão e do desenvolvimento institucional do IFS.

Atividades e as experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 5º, incisos I a VI, da Resolução CS/IFS Nº 394, DE 07 de julho de 2026.

Ao longo da carreira como servidor público do IFS, participei, como membro, de diversas comissões permanentes e temporárias instituídas no âmbito do Campus Aracaju, contribuindo assiduamente para o aperfeiçoamento das práticas administrativo e contribuindo com o funcionamento institucional. Essa atuação permitiu aprofundar meus conhecimentos sobre os processos administrativos, desenvolver visão objetiva da gestão e fortalecer minha capacidade de assessoramento técnico aos gestores.

Atuei também, na condição de servidor público, em atividades de fiscalização de exame de seleção, vestibular e concursos aplicados no âmbito do IFS. Atuando ativamente como fiscal de salas de diversos processos seletivos para ingresso na Instituição.

Ao longo dessa jornada, participei ativamente de diversos programas de capacitação, promovidos pela própria instituição e principalmente pela ENAP, bem como por outras instituições, buscando atualização em temas como administração financeira e orçamento público, licitações e contratos administrativo, gestão patrimonial, governança, gestão por processos, acesso à informação, comunicação oficial, planejamento institucional, avaliação institucional e transformação digital.

Exercendo as atividades de gestão e fiscalização de contratos administrativos de aquisições e contratações de serviços no âmbito do IFS, já fiscalizei uma variedade de contratos, tais como contratos de contratação de serviços de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de gerenciamento, de manutenção preventiva e corretiva de veículos por meio de cartão magnético; de Controle Sanitário Integrado no Combate a Vetores e Pragas Urbanas, englobando desinsetização, descupinização, dedetização

e desratização; de serviço de seguro veicular, além de outros.

O desempenho dessas atribuições exigiu conhecimento da legislação de licitações e contratos, capacidade de análise crítica, tomada de decisão, responsabilidade funcional e compromisso permanente com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência. A experiência acumulada permitiu compreender todas as fases do ciclo das contratações públicas, desde o planejamento até a fiscalização da execução contratual, consolidando competências técnicas que hoje fazem parte da minha atuação profissional.

Ao longo dessa trajetória profissional exerci várias funções gratificadas, a exemplo da Coordenadoria de Protocolo e Arquivo, Coordenadoria de Transporte, também atuei na Coordenadoria de Biblioteca e no Setor de Compras (SECON) e substituí vários Coordenadores, a exemplo do Coordenador de Patrimônio, Almoxarifado, entre outros cargos de gestão, sempre assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento administrativo, coordenação de equipes, organização das atividades das unidades e acompanhamento de processos estratégicos. O exercício de funções gratificadas como titular ampliou minha participação nos processos decisórios da Instituição, envolvendo coordenação administrativa, planejamento institucional, organização das equipes de trabalho e acompanhamento de processos estratégicos.

Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos

As experiências descritas neste Memorial demonstram um processo contínuo de construção de saberes que ultrapassa a mera execução das atribuições inerentes ao cargo de Vigilante. Ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de Sergipe, desenvolvi competências técnicas, gerenciais e institucionais por meio da integração entre formação, aprendizagem contínua e prática profissional em atividades de crescente complexidade, que vai além das atribuições do cargo.

A participação em comissões, grupos de trabalho e instâncias de governança permitiu desenvolver competências relacionadas à liderança colaborativa, coordenação de equipes, planejamento institucional, negociação e assessoramento técnico à gestão da instituição. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de analisar problemas de forma sistêmica, construir soluções coletivas e contribuir para a tomada de decisões fundamentadas.

A atuação na área de fiscalização contratual contribuiu para a melhoria da qualidade dos processos administrativos, para a correta aplicação dos recursos públicos e para o fortalecimento da eficiência institucional.

O exercício de funções gratificadas ampliou significativamente minha capacidade de liderança, organização administrativa, planejamento, gerenciamento de equipes, definição de prioridades e assessoramento aos gestores, evidenciando evolução profissional compatível com responsabilidades superiores às inicialmente previstas para o cargo efetivo.

A formação continuada através da participação em inúmeros cursos de capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, complementaram esse processo de desenvolvimento profissional, permitindo maior segurança na condução de processos administrativos complexos.

Todo esse conjunto de experiências consolidou competências em governança pública, planejamento institucional, liderança técnica, contratações públicas, gestão de processos, inovação administrativa, transformação digital, assessoramento institucional, qualificando minha atuação profissional e evidenciando a evolução dos saberes adquiridos ao longo da carreira.

Os critérios apresentados neste Memorial contemplam atividades distribuídas entre os Requisitos I, II, IV, e V do Anexo da Resolução nº 394 CS/IFS, abrangendo diferentes dimensões do Reconhecimento de Saberes e Competências. Essa diversidade evidencia uma trajetória profissional marcada pelo desenvolvimento contínuo de competências e pela atuação em áreas estratégicas do Instituto, demonstrando amplitude e maturidade profissional compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Considerando o conjunto das atividades exercidas, os documentos comprobatórios apresentados e a pontuação alcançada no formulário de requerimento, entendo que minha trajetória atende aos requisitos estabelecidos pela Resolução Nº 394 CS/IFS para a concessão do Reconhecimento de Saberes e

Competências – RSC-PCCTAE III, uma vez que demonstra, de forma objetiva, o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo da carreira e aplicados em benefício do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de Sergipe.

Adilson Dionízio dos Santos

Matricula Siape: 279142



Documento assinado eletronicamente por **ADILSON DIONIZIO DOS SANTOS, VIGILANTE**, em 27/07/2026, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1023295** e o código CRC **BE443465**.