

MEMORIAL DESCRITIVO ACADÊMICO-PROFISSIONAL RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

Servidor Requerente: Hilton Henrique Cruz Santos Pereira

Cargo: Bibliotecário-Documentalista (Classe E)

SIAPE: 166710-2

Lotação: Diretoria de Unidades Informacionais e Publicações (DIPUB) / Reitoria / IFS

Função Gratificada: Coordenador de Recursos Editoriais (CRED / FG-04)

Nível Pretendido: RSC-VI (Pontuação Ajustada: 108,0 Pontos)

1. APRESENTAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

O presente Memorial Descritivo visa sistematizar, fundamentar e comprovar a trajetória acadêmico-profissional do servidor Hilton Henrique Cruz Santos Pereira, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista do quadro permanente de Pessoal Técnico-Administrativo em Educação do Instituto Federal de Sergipe (IFS), tendo em vista a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-VI, nos termos da legislação pertinente e das normas institucionais vigentes. Ao longo do seu exercício profissional na Instituição Federal de Ensino, o servidor tem atuado de forma estratégica no desenvolvimento, estruturação e fortalecimento das atividades de gestão bibliotecária, recursos editoriais, gestão de contratos de informação, normatização acadêmica e gestão da inovação e propriedade intelectual. Atualmente, o servidor atua como Coordenador de Recursos Editoriais (CRED/DIPUB), liderando processos de difusão do conhecimento, gerenciamento de periódicos científicos e editoração acadêmica.

2. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A atuação profissional do requerente alinha-se rigorosamente às diretrizes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e atende de forma qualificada aos critérios regulamentares de Reconhecimento de Saberes e Competências. A trajetória do servidor organiza-se nos seguintes eixos e destaques fundamentais:

Eixo I — Participação Colegiada, Comissões e Apuração Institucional

No âmbito da gestão colegiada e comissões institucionais, o servidor atuou expressivamente como:

- Membro do Conselho Editorial Pleno da Editora do IFS (EDIFS): Atuação em decisões normativas e políticas editoriais da instituição (Portaria No 1596/2025).

- Coordenação de Núcleos e Coordenadorias: Atuação na liderança e coordenação de setores estruturantes, como a Coordenadoria de Processamentos Técnicos (CPT) e a Coordenadoria de Recursos Informativos (CRI) (Portarias No 598/2022 e No 2246/2023).

- Gestão de Mudanças e Inventário Patrimonial: Participação ativa em comissões estratégicas de infraestrutura, planejamento da mudança física da Reitoria e comissões de inventário anual de bens permanentes e acervo bibliográfico (Portarias No 24/2024, No 2364/2019 e No 3086/2019).

- Apuração de Responsabilidade Institucional: Atuação designada como membro de Comissão de Sindicância Acusatória (Portaria No 827/2016).

Destaque de Reconhecimento Institucional — Elogio Oficial Demonstrando elevado grau de comprometimento, responsabilidade, cooperação institucional e competência técnica no desempenho das atribuições do cargo, o servidor foi oficialmente homenageado mediante a Portaria No 1179, de 24 de abril de 2026 (Processo SEI no 23060.000948/2026-01). Na ocasião, a Reitora do Instituto Federal de Sergipe registrou elogio público pela atuação determinante e pela celeridade conferida aos procedimentos logísticos de planejamento e mudança de mobiliário para a nova sede da Reitoria (conforme Portaria da Comissão de Mudança no 24/2024), ressaltando a geração de significativa economia de recursos públicos, redução de custos operacionais e aprimoramento da comunicação institucional.

Eixo II — Projetos Institucionais, Gestão Editorial e Normatização

A contribuição no âmbito do desenvolvimento institucional reflete-se na criação, suporte e regulamentação técnica de importantes instrumentos de difusão de conhecimento:

- Comissões e Conselhos Editoriais de Periódicos: Atuação direta nas equipes de

criação, estruturação e reformulação técnica das revistas científicas institucionais do IFS, tais como a Revista Scientia Technologiae (RST), a Revista Extensia e a Revista Expressão Científica (REC) (Portarias No 3373/2025, No 3374/2025 e No 3376/2025).

- **Elaboração e Reformulação Normativa:** Participação decisiva na comissão de reformulação do Regulamento das Bibliotecas do IFS, na comissão de elaboração da Política do Repositório Institucional do IFS (RIFS) e na elaboração do Manual de Publicações do IFS (Portarias No 185/2023, No 2518/2024 e No 3768/2018).

Eixo III — Operação de Sistemas Estruturantes e Fiscalização de Contratos

No tocante à responsabilidade técnico-administrativa e especializada, destacam-se:

- **Sistemas Estruturantes do Governo Federal:** Atuação qualificada e continuada na operação, parametrização e concessão de diárias e passagens através do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) na Reitoria do IFS, desempenhando perfis técnicos essenciais ao funcionamento administrativo da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) (Portarias No 411/2021, No 808/2023, No 1862/2019 e No 3624/2022).

- **Gestão e Fiscalização de Contratos de Base Tecnológica e Informacional:** Atuação como Gestor de Contratos e Fiscal Técnico responsável por contratos estratégicos de plataformas digitais de leitura e bases de dados da Reitoria, incluindo os contratos com a Pearson Education (Biblioteca Virtual), Minha Biblioteca Ltda. e Associação Paranaense de Cultura (Software Pergamum) (Portarias No 2119/2024, No 2354/2023, No 2356/2023 e No 2357/2023).

Eixo IV — Exercício de Gestão e Liderança Institucional

O servidor exerce atualmente a Função Gratificada de Coordenador de Recursos Editoriais (CRED/CEDIFS/DIPUB - FG-04), liderando os processos de recepção, fluxo editorial e difusão das publicações oficiais da Editora do IFS (Portaria No 1143/2025).

Eixo V — Produção Científica, Prospecção e Difusão do Conhecimento

Sua produção técnica e acadêmica expressa forte aderência às atribuições do seu cargo e às necessidades institucionais de gestão da informação e inovação:

- Livro de Interesse Institucional: Coautoria da obra técnica de referência Manual de Processamento Técnico das Bibliotecas do IFS, publicada pela Editora IFS (2021, ISBN 978-65-87114-55-2), dotada de parecer e Conselho Editorial.

- Produção de Capítulos de Livros: Autoria e coautoria de capítulos científicos publicados em coletâneas especializadas de relevância acadêmica (Editora UFS, 2025, ISBN 978-85-7822-776-0), abordando temas como a análise do plágio nas IES brasileiras e a importância estratégica da Propriedade Intelectual na carreira do bibliotecário.

Diante do exposto e da documentação comprobatória anexada aos autos do processo, restam inequívocos o comprometimento profissional, a liderança técnica e o constante aperfeiçoamento acadêmico-institucional do servidor Hilton Henrique Cruz Santos Pereira. Considerando o preenchimento de todos os requisitos regulamentares e a apresentação consolidada, solicita-se à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) a análise e o deferimento da concessão do nível RSC-VI.