

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	Maria do Carmo Bispo Silva	SIAPE	1095828
Cargo	Analista de Tecnologia da Informação	Lotação	Escritório de Processos de TI (REI/DTI/EPROCTI)
Instituição	Instituto Federal de Sergipe	Campus	Reitoria/DTI/EPROCTI

Nível pretendido	RSC-VI	Pontuação mínima	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI	Pontuação total	283 ponto(s)	Critérios utilizados	12
------------------	--------	------------------	---	-----------------	--------------	----------------------	----

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, Maria do Carmo Bispo Silva, SIAPE 1095828, Analista de Tecnologia da Informação, nível de classificação E, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus/unidade Reitoria/DTI/EPROCTI. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 26/12/1994; lotação em REITORIA/DTI/EPROCTI; função ou encargo atual: Coordenadora de Escritório de Processos de TI. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 196 pontos.

Critério I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 92, emitido por Direção Geral, data: 02/04/2004

Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Presidência da Comissão de Levantamento e Avaliação Técnica de Bens Patrimoniais dos Laboratórios de Informática Descrição: Atuei como Presidente da Comissão de Levantamento e Avaliação Técnica dos bens patrimoniais dos Laboratórios de Informática da COINF, coordenando o inventário, a avaliação técnica dos equipamentos e a elaboração de relatório técnico contendo os resultados do levantamento patrimonial e as inconsistências identificadas. Competências demonstradas: Liderança de equipe; gestão patrimonial; inventário e avaliação técnica de equipamentos de informática; elaboração de relatórios técnicos; organização administrativa; capacidade analítica; tomada de decisão; responsabilidade institucional. Resultado institucional: O relatório da comissão registrou os bens não localizados e outras divergências patrimoniais identificadas durante o levantamento. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Declaração, Gerente de Pesquisa - CEFET-SE, 23/07/2007
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a representação do CEFET-SE junto à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Sergipe (FAPITEC), participando da Comissão de Avaliação dos projetos do Programa de Inovação do Estado (INOVA-SE), contribuindo para a análise técnica e avaliação das propostas apresentadas. Competências demonstradas: Representação institucional; avaliação técnica de projetos; análise crítica; inovação; conhecimento técnico; ética; responsabilidade; tomada de decisão; trabalho em equipe. Resultado institucional: Fortalecimento da participação institucional do CEFET-SE em ações de incentivo à pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, contribuindo para a avaliação técnica dos projetos submetidos ao Programa INOVA-SE e ampliando a integração da instituição com o sistema estadual de inovação. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Declaração, Diretor Administrativo e Financeiro, 16/10/2007
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve participação no Comitê Gestor da Rede Sergipe de Tecnologia para avaliação de projetos de inovação Participei como representante do CEFET-SE, no Comitê Gestor da Rede Sergipe de Tecnologia, responsável pela análise técnica, homologação e seleção de propostas para financiamento de projetos do Programa INOVA-SE, contribuindo para a avaliação de iniciativas de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica no Estado de Sergipe. Competências demonstradas: Avaliação técnica de projetos; inovação tecnológica; análise crítica; representação institucional; tomada de decisão; governança; trabalho em equipe multidisciplinar; conhecimento em pesquisa, desenvolvimento e inovação (PDI). Resultado institucional: Fortalecimento da participação do CEFET-SE em iniciativas estaduais de inovação tecnológica, contribuindo para a seleção de projetos estratégicos, o incentivo à pesquisa aplicada e a integração da instituição com o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Estado de Sergipe. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1654, emitido por Reitor, data: 01/06/2026
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve participação na Comissão de Elaboração do Plano de Transformação Digital (PTD) 2026–2027 do Instituto Federal de Sergipe Participei como Editora de Serviços na Comissão de Elaboração do Plano de Transformação Digital (PTD) 2026–2027, contribuindo para o levantamento e análise dos serviços públicos, planejamento da transformação digital, definição de ações, metas e indicadores, em conformidade com o PDTIC e a Estratégia Federal de Governo Digital. Competências demonstradas: Transformação digital; governança de TIC; gestão de serviços; planejamento estratégico; gestão por processos; inovação; análise de serviços públicos; elaboração de planos institucionais; trabalho colaborativo; alinhamento às políticas de Governo Digital. Resultado institucional: Contribuição para a elaboração do Plano de Transformação Digital do IFS, promovendo a modernização dos serviços públicos, o alinhamento às diretrizes da Plataforma Gov.br e da Estratégia Federal de Governo Digital, além do fortalecimento da governança e da melhoria contínua dos serviços digitais oferecidos pela instituição. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 3025, emitido por Reitor, data: 19/10/2017
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participação no Comitê de Planejamento de Tecnologia da Informação, contribuindo para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Anual (PDA), acompanhamento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), monitoramento das ações de TI e revisão do planejamento estratégico institucional de Tecnologia da Informação. Competências demonstradas: Planejamento estratégico de TI; governança de TIC; gestão de processos; monitoramento de indicadores; gestão de serviços de TI; alinhamento estratégico; análise e melhoria contínua; trabalho em equipe. Resultado institucional: Contribuição para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação, por meio do acompanhamento do PDTIC, da elaboração do Plano de Desenvolvimento Anual, do monitoramento das ações estratégicas e do alinhamento das iniciativas de TI aos objetivos institucionais do IFS. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 564, emitido por 16/03/2021, data: 16/03/2021
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se participação na Comissão responsável pelo exame, revisão e consolidação dos atos normativos institucionais, em conformidade com o Decreto nº 10.139/2019. Atuação na análise, adequação, consolidação e publicação dos atos normativos, contribuindo para a atualização e padronização da legislação interna do IFS. Competências demonstradas: Análise e revisão de atos normativos; gestão de processos administrativos; governança institucional; interpretação da legislação; organização documental; elaboração normativa; trabalho em equipe; planejamento e conformidade legal. Resultado institucional: Contribuição para a atualização, consolidação e simplificação dos atos normativos do Instituto Federal de Sergipe, promovendo maior segurança jurídica, padronização normativa, transparência e conformidade com o Decreto nº 10.139/2019, além de facilitar o acesso e a gestão da legislação institucional. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 292, emitido por Reitor, data: 06/02/2025
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia designação como representante suplente da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) na Comissão de Acompanhamento e Assessoramento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), atuando no acompanhamento da implementação do programa, orientação aos servidores, apoio à avaliação das entregas e disseminação das diretrizes institucionais relacionadas ao PGD. Competências demonstradas: Gestão pública; gestão por resultados; acompanhamento e avaliação de desempenho; orientação técnica; governança administrativa; comunicação institucional; trabalho em equipe; conhecimento da legislação do PGD; organização e monitoramento de processos. Resultado institucional: Contribuição para a implantação e o fortalecimento do Programa de Gestão e Desempenho no IFS, promovendo o acompanhamento das entregas, o apoio aos servidores, a padronização dos procedimentos e a melhoria da gestão institucional orientada a resultados. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1755, emitido por Reitor, data: 20/07/2017
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a participação na Comissão responsável por estabelecer procedimentos de padronização para o mapeamento de processos no IFS, contribuindo para a definição de metodologias, critérios e práticas voltadas à uniformização da gestão de processos institucionais e ao aprimoramento da eficiência administrativa. Competências demonstradas: Gestão de processos; modelagem e padronização de processos; governança institucional; melhoria contínua; planejamento organizacional; elaboração de metodologias; trabalho em equipe multidisciplinar; visão sistêmica. Resultado institucional: Contribuição para a implantação de procedimentos padronizados de mapeamento de processos no IFS, promovendo maior uniformidade metodológica, melhoria da gestão por processos, fortalecimento da governança institucional e aumento da eficiência administrativa. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						

5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato institucional, nº 223, emitido por Direção Geral, data: 18/06/1999
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se participação na Comissão de Processamento de Dados responsável pelo Exame de Seleção do 2º semestre de 1999, atuando no processamento, organização e controle das informações do processo seletivo, prestando suporte técnico às atividades relacionadas ao tratamento dos dados e à execução do certame. Competências demonstradas: Conferência de provas e materiais pós-aplicação, Leitura e validação de cartões-resposta e redações, Operação de sistema de correção e processamento de dados. Resultado institucional: Contribuição para a execução do Exame de Seleção da Escola Técnica Federal de Sergipe, assegurando o processamento adequado das informações, a confiabilidade dos dados e o suporte técnico necessário para a realização eficiente e segura do processo seletivo institucional. Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato institucional, nº 243, emitido por Direção Geral, data: 23/07/2003
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a participação na comissão responsável pela organização e realização do Vestibular do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental – 2º semestre de 2003, colaborando no planejamento, coordenação e execução das atividades necessárias ao processo seletivo institucional, garantindo a regularidade e eficiência dos procedimentos. Competências demonstradas: Planejamento e organização de processos seletivos; gestão administrativa; trabalho em equipe; organização de atividades; responsabilidade institucional; capacidade de execução; apoio técnico; comprometimento com a qualidade dos serviços públicos. Resultado institucional: Contribuição para a realização do Vestibular do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental, assegurando o desenvolvimento organizado e eficiente do processo seletivo, em conformidade com as normas institucionais e contribuindo para o ingresso de novos estudantes na instituição. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
Subtotal				36		

Critério II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	Por projeto	4,5	1	4,5	Projeto, Projeto de TI - Formalização Metodologia de Gerenciamento do Portfólio de Projetos de TI, emitido por Reitor, data: 04/03/2015
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se nome do projeto: Formalização da Metodologia de Gerenciamento do Portfólio de Projetos de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Sergipe. Documento comprobatório: Portaria Nº 0678 de 04/03/2015 institui a equipe técnica responsável. Reconhecimento institucional – Certificado do II Prêmio de Destaques de TI do IFS 2017: Projeto de TI Construção de Metodologia de Gerenciamento do Portfólio de Projetos de TI do IFS Metodologia disponível no link: https://www.ifs.edu.br/images/dti/normas_/METODOLOGIA_DE_GERENCIAMENTO_DE_PORTFOLIO_DE_PROJETOS.compressed.pdf Descrição Objetiva: Participação na comissão responsável pela elaboração da metodologia de gerenciamento de portfólio de projetos e serviços de Tecnologia da Informação, contribuindo para a definição de diretrizes, processos e práticas voltadas ao planejamento, priorização, acompanhamento e gestão das iniciativas estratégicas de TI do IFS. Competências demonstradas: Governança de Tecnologia da Informação; gerenciamento de portfólio; gestão de projetos; planejamento estratégico; gestão de serviços de TI; elaboração de metodologias; melhoria de processos; trabalho colaborativo; visão sistêmica. Resultado institucional: Contribuição para a implantação de uma metodologia institucional de gerenciamento de portfólio de projetos e serviços de TI, fortalecendo a governança de TIC, a padronização dos processos, a priorização das demandas estratégicas e a melhoria da gestão dos recursos e serviços de Tecnologia da Informação do IFS. Ao mobilizar conhecimentos específicos e capacidade de transformar demandas em propostas estruturadas, a participação técnica em projetos, programas e ações institucionais valoriza a contribuição especializada do servidor para a execução das políticas internas, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

2	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	Por projeto	4,5	1	4,5	Relatório de participação, emitido por Grupo de Trabalho, data: 11/01/2002, período: 07/01/2002 a 11/01/2002
Descrição e alinhamento institucional: A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a participação na Reunião Executiva Nacional para Desenvolvimento do Sistema de Informação da Educação Profissional (SIEP) Ata da Reunião Executiva do Sistema de Informação da Educação Profissional (SIEP) – MEC/SEMTEC, realizada de 7 a 11 de janeiro de 2002, em Brasília/DF. Participação como representante da Escola Técnica Federal de Sergipe na Reunião Executiva Nacional do SIEP, colaborando na definição dos requisitos funcionais, indicadores de gestão, estratégias de desenvolvimento, arquitetura e acompanhamento do Sistema de Informação da Educação Profissional, em conjunto com representantes da Rede Federal de Educação Profissional e do MEC. Competências demonstradas: Desenvolvimento de sistemas; análise de requisitos; arquitetura de sistemas; gestão de projetos de TI; governança de Tecnologia da Informação; trabalho colaborativo; inovação tecnológica; planejamento de sistemas de informação; integração institucional. Resultado institucional: Contribuição para a construção das diretrizes do Sistema de Informação da Educação Profissional (SIEP), fortalecendo a integração da Rede Federal de Educação Profissional, a padronização dos sistemas acadêmicos e a modernização da gestão da informação no âmbito do MEC e das instituições federais de ensino. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe, data: 21/05/2014, carga horária: 380
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Processos de Negócios, com carga horária de 380 horas, abrangendo disciplinas voltadas à modelagem de processos, gestão estratégica, indicadores de desempenho, gerenciamento de projetos, liderança, inovação e melhoria contínua, fortalecendo a atuação profissional na gestão pública e em Tecnologia da Informação. Competências demonstradas: Gestão de processos de negócios (BPM); modelagem e melhoria de processos; planejamento estratégico; gerenciamento de projetos; gestão da qualidade; indicadores de desempenho; liderança; inovação; governança organizacional; análise de processos. Resultado institucional: Aplicação dos conhecimentos adquiridos na melhoria dos processos institucionais, na elaboração de metodologias, na participação em comissões estratégicas, no fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação e no desenvolvimento de iniciativas de modernização administrativa do Instituto Federal de Sergipe. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, Certificado, emitido por Escola Nacional de Administração Pública - Enap, período: 21/01/2025 a 12/02/2025, carga horária: 20 horas
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos, emitido por Escola Nacional de Administração Pública - Enap, período: 21/10/2025 a 05/11/2025, carga horária: 20 horas
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, Gestão Pública voltada à Inovação, emitido por Instituto Federal de Sergipe, período: 13/08/2025 a 29/08/2025, carga horária: 20 horas
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve gestão Pública voltada à Inovação. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, GOVERNANÇA DE TI COM COBIT 2019 (EAD), emitido por Escola Superior de Rede, período: 11/09/2023 a 16/10/2023, carga horária: 24 horas
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a governança DE TI COM COBIT 2019 (EAD). A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, Módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP - PGD 2.0, emitido por Instituto Federal de Sergipe, período: 04/05/2026 a 14/05/2026,, carga horária: 40 horas
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP - PGD 2.0. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação, SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI, emitido por Escola Nacional de Administração Pública - Enap, período: 11/02/2021 a 03/03/2021, carga horária: 20 horas
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia sistema ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
Subtotal			16			

Critério III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública	Por prêmio	7,5	1	7,5	Comprovante de premiação, II Prêmio Destaque de TI do IFS - Projeto de Extensão 2017 - "Mapeamento dos Processos de Negócio do SIPAC Contextualizado aos Processos de Negócio do IFS, emitido por Reitoria e Diretoria de Tecnologia da Informação
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a premiação concedida em reconhecimento ao Projeto de Extensão 2017 "Mapeamento dos Processos de Negócio do SIPAC Contextualizado aos Processos de Negócios do IFS". No reconhecimento local ou institucional de resultados alcançados em projetos efetivamente implementados, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

3	Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública	Por prêmio	7,5	1	7,5	Comprovante de premiação, II Prêmio Destaques de TI do IFS 2017 - Experiência Exitosa "I Oficina de Planejamento de TIC do Instituto Federal de Sergipe", emitido por Reitoria e Diretoria de Tecnologia da Informação
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se prêmio recebido como Destaques de TI do IFS 2017 referente a execução da "I Oficina de Planejamento de TIC do Instituto Federal de Sergipe". A atividade evidencia relação com reconhecimento do mérito profissional, acadêmico e institucional.</i>						
3	Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública	Por prêmio	7,5	1	7,5	Comprovante de premiação, premiação, II Prêmio Destaques de TI do IFS 2017 - Projeto de TI Construção da Política de Governança de TIC, emitido por Reitoria e Diretoria de Tecnologia da Informação
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a prêmio recebido como Destaque de TI do IFS 2017 referente ao Projeto de TI Construção da Política de Governança de TIC para melhor Alinhamento das Práticas de Governança, de Gestão e de uso da TIC com as Estratégias de Negócio do IFS. A atividade evidencia relação com reconhecimento do mérito profissional, acadêmico e institucional.</i>						
3	Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública	Por prêmio	7,5	1	7,5	Comprovante de premiação, Portaria de Elogio Nº 1979 , emitido por Reitoria, data: 03/07/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se recebimento de elogio institucional em reconhecimento ao desempenho, dedicação, comprometimento e qualidade técnica demonstrados nas atividades desenvolvidas na Diretoria de Tecnologia da Informação. A atuação contemplou ações relacionadas à governança de TI, gestão de processos, transformação digital, suporte aos serviços institucionais e desenvolvimento de projetos estratégicos. A atividade evidencia relação com reconhecimento do mérito profissional, acadêmico e institucional.</i>						
Subtotal				30		

Critério IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 130, emitido por Direção Geral
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a fiscalização e acompanhamento de contrato de prestação de serviços de acesso à Internet Designação como representante da instituição para o acompanhamento e fiscalização do contrato de prestação de serviços de acesso à Internet, realizando o monitoramento da execução contratual, a verificação da qualidade dos serviços prestados e a elaboração de relatórios mensais destinados à Gerência de Administração e Manutenção. Competências demonstradas: Fiscalização de contratos administrativos; gestão de contratos de TI; acompanhamento da execução contratual; elaboração de relatórios técnicos; gestão de serviços de telecomunicações; responsabilidade institucional; análise técnica; controle administrativo. Resultado institucional: Contribuição para a adequada execução do contrato de acesso à Internet, assegurando o acompanhamento contínuo da prestação dos serviços, o cumprimento das obrigações contratuais e a manutenção da conectividade necessária às atividades acadêmicas e administrativas da instituição. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 08, emitido por Diretor Geral
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação como suplente para o acompanhamento e fiscalização de contratos de prestação de serviços, com atuação no contrato da EMBRATEL, apoiando o monitoramento da execução contratual, a verificação da qualidade dos serviços prestados e o cumprimento das obrigações estabelecidas pela instituição. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 91, emitido por Diretor Geral
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a designação como suplente para o acompanhamento e fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva das catracas da unidade Sede, prestando apoio ao monitoramento da execução contratual, à verificação da qualidade dos serviços executados e ao cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 203, emitido por Reitor
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve designação como substituta da fiscalização do Contrato nº 05/2008, firmado com a Radiobrás, responsável pela prestação de serviços de distribuição de publicidade legal. Atuação no acompanhamento da execução contratual, no monitoramento da prestação dos serviços e no apoio à elaboração de relatórios mensais de fiscalização. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 350, emitido por Reitor
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve designação como fiscal titular do Contrato nº 09/2008, firmado com a FRJ Informática Ltda., responsável pela prestação de serviços de suporte acadêmico aos módulos Q-Acadêmico e Q-Seleção. Atuação no acompanhamento da execução contratual, verificação da qualidade dos serviços prestados e elaboração de relatórios mensais de fiscalização. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 435, emitido por Reitor
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designação como fiscal titular do Contrato nº 10/2012, firmado com a Imprensa Nacional, para acompanhamento da publicação de matérias de caráter oficial. Atuação no monitoramento da execução contratual, verificação da prestação dos serviços e elaboração de relatórios mensais de acompanhamento. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato de designação, nº 406, emitido por Reitor
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se designação como fiscal titular do Contrato nº 08/2013, firmado com a Imprensa Nacional, para acompanhamento da publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do IFS no Diário Oficial da União. Atuação no acompanhamento da execução contratual, verificação da prestação dos serviços e elaboração de relatórios mensais de fiscalização. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
Subtotal				31,5		

Critério V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	7	52,5	Portaria institucional, nº 398, emitido por Direção Geral, data: 12/06/1998, período: 12/06/1998 a 07/11/2005
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia gerência Geral de Tecnologia da Informação Período: Jun/1998 a Nov/2005 Tempo: 7 anos, 4 meses e 26 dias Portaria 398 de 12-06-1998 - Nomeação e Portaria 501 de 07-11-2005 - Exoneração. Por exigirem coordenação de equipes, planejamento de ações e acompanhamento de resultados institucionais, os cargos de direção em níveis CD-03 ou CD-04 valorizam a experiência do servidor em funções formais de gestão e responsabilidade decisória, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	2	9	Portaria institucional, nº 366, emitido por Direção Geral, data: 06/09/1996, período: 06/09/1996 a 08/06/1998
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a chefe da Unidade de Processamento de Dados (FG1) Período: Set/1996 a Jun/ 1998 Tempo: 1 ano, 9 meses e 2 dias Portarias: Portaria 366 de 06-09-1996 - FG1 - Nomeação e Portaria 234 de 08-06-1998 - FG1 Dispensa. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	2	9	Portaria institucional, nº 145, emitido por Reitor, data: 05/03/2009, período: 05/03/2009 a 25/10/2010
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se coordenadora de Tecnologia da Informação (FG1) Período: Mar/2009 a Out/ 2010 Tempo: 1 ano, 7 meses e 20 dias Portarias: Portaria Nº 145 de 05-03-2009 - FG1 - Nomeação Portaria Nº 145 de 05-03-2009 - FG1 - Nomeação. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Declaração de cargos e funções, MGI, 27/07/2026, 10/05/2018 a 30/07/2019
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a atuação no planejamento, análise, modelagem e melhoria de processos organizacionais, com foco na gestão de Tecnologia da Informação e no aperfeiçoamento dos processos institucionais. Como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	7	21	Declaração de cargos e funções, MGI, 27/07/2026, 01/09/2020 a 29/07/2027
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se atuação no planejamento, análise, modelagem e melhoria de processos organizacionais, com foco na gestão de Tecnologia da Informação e no aperfeiçoamento dos processos institucionais. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
Subtotal					94,5	

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
5	Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	Por produto	15	1	15	Declaração de Impacto Institucional - SUAP, Reitoria, 21/07/2026
Descrição e alinhamento institucional: A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a participei da equipe responsável pela implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) no Instituto Federal de Sergipe, com iniciativa autorizada pela Deliberação CGTIC/IFS nº 46, de 19/06/2023, atuando nas atividades de desenvolvimento, adaptação, integração e operacionalização da solução. Minha atuação contribuiu para a padronização dos processos administrativos, a integração dos sistemas institucionais e o fortalecimento da governança digital. Por contribuir para a melhoria das práticas institucionais, a implantação ou desenvolvimento de produtos, projetos, processos, técnicas ou tecnologias evidencia capacidade de transformar conhecimento técnico em soluções úteis ao funcionamento da instituição, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
5	Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	Por produto	15	1	15	Declaração de Impacto Institucional - GLPI, Direção de Tecnologia da Informação, 17/07/2026
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Participei da equipe responsável pela implantação do GLPI como ferramenta oficial de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Sergipe, atuando na implantação, configuração, integração e operacionalização da solução. Minha atuação contribuiu para a padronização dos processos de atendimento de TI, a centralização e rastreabilidade das demandas, o fortalecimento da governança de serviços e a melhoria contínua da gestão de TI. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.						
5	Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	Por produto	15	1	15	Ofício Nº 01/GTI-CEFET-AL, Gerencia de Tecnologia da Informação, 20/10/2005
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a atuei na coordenação técnica do processo de cessão, implantação e disseminação do Sistema de Controle de Tramitação de Processos (SCTP), desenvolvido pelo CEFET-SE, no âmbito da cooperação entre instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Minhas atividades envolveram a análise técnica da solução, o planejamento da implantação, a articulação institucional, a transferência de conhecimento e o suporte à capacitação da equipe do CEFET-AL, contribuindo para a adoção do sistema e para o compartilhamento de tecnologia desenvolvida pela instituição. Essa atuação fortaleceu a integração entre instituições federais, promoveu a padronização de processos administrativos e evidenciou a capacidade institucional de desenvolver e disseminar soluções inovadoras em Tecnologia da Informação. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.						
5	Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	Por produto	15	1	15	Ofício Nº 276/05/CEFET-BA, Direção Geral, 09/11/2005
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve atuei na coordenação técnica do processo de cessão, implantação e disseminação do Sistema de Controle de Tramitação de Processos (SCTP), desenvolvido pelo CEFET-SE, no âmbito da cooperação entre instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Minhas atividades envolveram a análise técnica da solução, o planejamento da implantação, a articulação institucional, a transferência de conhecimento e o suporte à capacitação da equipe do CEFET-BA, contribuindo para a adoção do sistema e para o compartilhamento de tecnologia desenvolvida pela instituição. Essa atuação fortaleceu a integração entre instituições federais, promoveu a padronização de processos administrativos e evidenciou a capacidade institucional de desenvolver e disseminar soluções inovadoras em Tecnologia da Informação. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.						

10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Capítulo de livro, Educação: Reflexões e Experiências , veículo/editora/evento: Volume 3 - 1ª Edição Belo Horizonte Editora Poisson 2024, identificação: ISBN: 978-65-5866-406-2 DOI: 10.36229/978-65-5866-406-2
----	--	----------------	-----	---	-----	--

Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve atuei na produção e publicação de trabalho técnico-científico voltado ao desenvolvimento de uma metodologia para a especificação de processos acadêmicos, utilizando padrões de Workflow, modelagem em BPMN e Redes de Petri Coloridas. O estudo propôs uma abordagem estruturada para modelagem, validação e análise de processos acadêmicos, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão por processos em instituições de ensino. A publicação evidencia a aplicação prática de conhecimentos especializados em gestão de processos e tecnologia da informação, promovendo a difusão do conhecimento científico e o fortalecimento das boas práticas de gestão acadêmica. Por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, capítulos, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Artigo publicado, Utilizando BPMN para Mapeamento dos Processos de Negócio de Instituições Pública de Ensino, veículo/editora/evento: Anais da IV Escola Regional de Sistemas de Informação do Rio de Janeiro - 2017, identificação: ISBN: 978-85-7669-421-2
----	--	----------------	-----	---	-----	--

Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participei da elaboração e apresentação foi um dos membros do artigo "Utilizando BPMN para Mapeamento dos Processos de Negócio de Instituições Públicas de Ensino", reconhecido entre os melhores artigos da IV Escola Regional de Sistemas de Informação do Rio de Janeiro (ERSI-RJ 2017), promovida pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC). O trabalho abordou a aplicação da notação BPMN para modelagem e análise de processos organizacionais em instituições públicas de ensino, contribuindo para a disseminação de boas práticas em gestão por processos, melhoria da eficiência administrativa e compartilhamento de conhecimento técnico-científico na área de Tecnologia da Informação. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.

Subtotal			75			
-----------------	--	--	-----------	--	--	--

Total geral	283 ponto(s)					
--------------------	---------------------	--	--	--	--	--

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 283 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Maria do Carmo Bispo Silva
Servidor

Aracaju, 27/07/2026