



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS TOBIAS BARRETO
DIRECAO GERAL - CAMPUS TOBIAS BARRETO
GERENCIA DE ADMINISTRACAO - CAMPUS TOBIAS BARRETO
COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO - CAMPUS TOBIAS BARRETO
COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO

Despacho nº 1030411/2026/CMTB/CADM - TB/GADM - TB/DG - TB/CTB/IFS

Processo nº 23707.000311/2026-64

ANEXO V

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE – RSC-VI

Anexo V da Portaria IFS nº 81, de 15 de julho de 2026 — conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026

1. Apresentação

Eu, Elinaldo Ferreira Miranda, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1524736, servidor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, lotado na Coordenadoria de Manutenção do Campus Tobias Barreto, apresento o presente Memorial Descritivo, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional e as competências desenvolvidas ao longo do exercício no serviço público federal, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

Ingressei em Instituição Federal de Ensino em 11 de fevereiro de 2009, construindo, desde então, uma trajetória profissional marcada pela participação em diferentes atividades administrativas e institucionais, pelo exercício de responsabilidades técnico-administrativas, pela atuação em processos de fiscalização e gestão contratual, pela participação em comissões e pela busca contínua de qualificação profissional.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe, tive a oportunidade de atuar em diferentes frentes de trabalho, assumindo responsabilidades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, à participação em comissões institucionais, ao acompanhamento de serviços e aquisições, à organização de atividades institucionais e ao exercício de função gratificada.

Atualmente, exerço minhas atividades na Coordenadoria de Manutenção do Campus Tobias Barreto, tendo também exercido a função de Coordenador de Manutenção e Transporte – CMT/GADM/DG, código FG-04, experiência que contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, planejamento, acompanhamento e coordenação das atividades administrativas.

As experiências acumuladas ao longo dos anos proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e administrativos, capacidade de trabalho em equipe, responsabilidade na execução das atribuições, organização de processos e atuação colaborativa com diferentes setores da instituição.

Este memorial apresenta essa trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos por meio da experiência prática, da participação em atividades institucionais, da capacitação profissional e do exercício de responsabilidades administrativas.

2. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações

A participação em comissões e grupos de trabalho institucionais constituiu importante experiência ao longo da minha trajetória profissional, permitindo ampliar conhecimentos sobre o funcionamento da Administração Pública, fortalecer o trabalho em equipe e contribuir para diferentes atividades desenvolvidas pelo Campus Tobias Barreto.

No período recente, participei de diversas comissões formalmente instituídas, abrangendo atividades relacionadas ao planejamento institucional, inventário patrimonial, organização de eventos, ações institucionais e procedimentos administrativos.

Entre as experiências, destaco a participação na Comissão Técnica do processo de construção do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2025-2029, instituída pela Portaria nº 2605, de 09 de outubro de 2023. A participação nessa comissão possibilitou contato com atividades relacionadas ao planejamento institucional e à construção de diretrizes para o desenvolvimento da instituição.

Também participei das Comissões de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis do Campus Tobias Barreto, referentes aos exercícios de 2023, 2024 e 2025, instituídas, respectivamente, pelas Portarias nº 2613/2023, nº 2201/2024 e nº 3318/2025.

No âmbito das atividades institucionais e culturais, participei das comissões responsáveis pela organização da quinta e sexta edições do TOBFEST – Buscando Novos Talentos nas Escolas, conforme as Portarias nº 302/2024 e nº 452/2025.

Também participei da Comissão de Organização e Realização do desfile de sete de setembro de 2025, instituída pela Portaria nº 2948, de 05 de setembro de 2025, bem como da Comissão de Heteroidentificação, instituída pela Portaria nº 3253, de 29 de setembro de 2025.

Mais recentemente, fui designado para participar da Comissão Organizadora da Feira Científica do Campus Tobias Barreto, por meio da Portaria nº 1252, de 30 de abril de 2026.

A participação nessas diferentes comissões proporcionou experiências relacionadas ao planejamento, organização, responsabilidade, trabalho colaborativo, acompanhamento de atividades e cumprimento de objetivos institucionais, contribuindo para uma compreensão mais ampla das demandas e dos processos desenvolvidos no âmbito do Campus.

Critério II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

A participação em projetos e ações institucionais também integrou minha trajetória profissional, proporcionando experiências que extrapolam as atividades administrativas rotineiras e contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade social e à atuação institucional.

Nesse contexto, participei do desenvolvimento do Projeto de Interesse Institucional “Acolher com Cuidado: Fraldas para Conforto aos Idosos”, realizado em 11 de dezembro de 2025, no Abrigo Vicentino Mariquinhas, em Tobias Barreto.

A participação nessa iniciativa representou uma oportunidade de contribuir com uma ação de interesse institucional e social, fortalecendo valores relacionados à colaboração, solidariedade, responsabilidade e compromisso com a comunidade.

Também busquei, ao longo da trajetória profissional, aprimorar continuamente meus conhecimentos por meio de ações de capacitação.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se o curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, com carga horária de 40 horas, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP; o curso Análise e Melhoria de Processos, com carga horária de 20 horas, também promovido pela ENAP; e o Curso de Formação para Gestores – Módulo II, com carga horária de 20 horas, promovido pelo IFS.

Os conhecimentos adquiridos nessas capacitações contribuíram para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas, especialmente nas áreas relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, análise de

processos, organização das atividades administrativas e exercício de funções de responsabilidade institucional.

Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Minha trajetória profissional demonstra o desenvolvimento gradual de responsabilidades técnico-administrativas, especialmente relacionadas ao acompanhamento, fiscalização e gestão de contratos administrativos.

Ao longo do período considerado, fui designado para exercer diferentes atividades de fiscalização e gestão contratual, abrangendo serviços e aquisições de naturezas diversas.

Inicialmente, fui designado como Fiscal Titular do serviço de vigilância, conforme Portaria nº 2022, de 08 de agosto de 2023. Posteriormente, atuei como Gestor Substituto da manutenção da subestação, conforme Portaria nº 1541, de 23 de julho de 2024.

Também exerci a função de Gestor Titular dos serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, por meio da Portaria nº 2032, de 05 de setembro de 2024, e atuei como Fiscal Substituto da manutenção de ar-condicionado, conforme Portaria nº 3033, de 18 de dezembro de 2024.

Em 2026, ampliei minha atuação na fiscalização de contratos e aquisições, sendo designado como Fiscal Substituto da aquisição de materiais e equipamentos para manutenção dos bens imóveis, constantes na tabela SINAPI-SE, conforme Portaria nº 616, de 06 de março de 2026.

Na sequência, atuei como Fiscal Titular da aquisição de materiais e equipamentos para manutenção dos bens imóveis, constantes na tabela SINAPI-SE, conforme Portaria nº 631, de 09 de março de 2026.

Também fui designado como Fiscal Substituto do serviço de manutenção veicular, conforme Portaria nº 1775, de 12 de junho de 2026, e como Fiscal Substituto do serviço de gerenciamento informatizado de combustíveis, conforme Portaria nº 1776, de 12 de junho de 2026.

Posteriormente, assumi a responsabilidade como Fiscal Titular dos serviços de locação de veículos, por meio da Portaria nº 1915, de 01 de julho de 2026, e como Fiscal Titular do serviço de seguro veicular, conforme Portaria nº 2092, de 15 de julho de 2026.

Por fim, fui designado como Gestor Titular dos serviços postais, conforme Portaria nº 2106, de 16 de julho de 2026.

O exercício dessas diferentes responsabilidades possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização de serviços e aquisições, análise das obrigações decorrentes dos contratos e interação com diferentes áreas da Administração.

A diversidade dos contratos acompanhados também proporcionou uma visão mais ampla das necessidades administrativas e operacionais do Campus, contribuindo para o desenvolvimento da capacidade de organização, acompanhamento, responsabilidade e tomada de decisão no âmbito das atribuições desempenhadas.

Critério V – Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

O desenvolvimento profissional ao longo da carreira também se refletiu no exercício de funções gratificadas, demonstrando a confiança institucional para o desempenho de atividades de maior responsabilidade.

Em 2023, fui designado como substituto eventual da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – COALP, FG-02, por meio da Portaria nº 2127, de 22 de agosto de 2023, permanecendo nessa condição até a dispensa formalizada pela Portaria nº 2739, de 22 de agosto de 2025.

A experiência como substituto de função de coordenação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade, organização, acompanhamento das atividades administrativas e apoio à condução dos trabalhos da unidade.

Posteriormente, fui designado para exercer a função de Coordenador de Manutenção e Transporte – CMT/GADM/DG, Campus Tobias Barreto, código FG-04, por meio da Portaria nº 3427, de 28 de dezembro de 2023, função da qual fui dispensado pela Portaria nº 871, de 25 de março de 2026.

O exercício da função de Coordenador de Manutenção e Transporte representou importante etapa da minha trajetória profissional, ampliando minhas responsabilidades e proporcionando experiência relacionada à coordenação de atividades, organização das demandas, acompanhamento dos serviços e articulação com os demais setores do Campus.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização, comunicação, responsabilidade funcional e coordenação de atividades administrativas.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento

A formação acadêmica também representa importante componente da minha trajetória profissional e contribuiu para a ampliação dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira.

Concluí o Bacharelado em Direito, em 13 de janeiro de 2014, pela Faculdade Dom Pedro II de Barreiras.

Posteriormente, concluí a Licenciatura em Letras – Português, em 29 de setembro de 2023, pela Faculdade Prominas de Montes Claros.

A formação em diferentes áreas do conhecimento contribuiu para ampliar minha capacidade de análise, comunicação, interpretação e compreensão de diferentes contextos, agregando conhecimentos importantes à atuação profissional desenvolvida no serviço público.

A busca por formação acadêmica e capacitação profissional demonstra o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo e com o desenvolvimento de competências que possam ser aplicadas às atividades desempenhadas no Instituto Federal de Sergipe.

3. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

Minha trajetória profissional, iniciada com o ingresso em Instituição Federal de Ensino em 11 de fevereiro de 2009, demonstra um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências.

Ao longo dos anos, ampliei gradativamente minha atuação, passando pela participação em comissões e projetos institucionais, realização de capacitações, exercício de atividades de fiscalização e gestão contratual e desempenho de funções gratificadas.

As responsabilidades assumidas demonstram a evolução da minha atuação profissional, especialmente no acompanhamento de contratos administrativos, fiscalização de serviços e aquisições, participação em processos institucionais e coordenação de atividades relacionadas à manutenção e transporte.

A experiência acumulada como fiscal e gestor de contratos possibilitou o contato com diferentes objetos contratuais, ampliando minha capacidade de acompanhamento e fiscalização das atividades desenvolvidas por empresas contratadas e contribuindo para o adequado funcionamento dos serviços necessários ao Campus.

O exercício de funções gratificadas também proporcionou experiências de coordenação, organização e acompanhamento de atividades, permitindo desenvolver competências relacionadas à liderança, planejamento, tomada de decisão e articulação com diferentes setores.

Paralelamente, a participação em comissões e projetos institucionais contribuiu para ampliar minha visão sobre o funcionamento da instituição e fortalecer minha capacidade de atuação colaborativa.

A formação acadêmica, composta pelo Bacharelado em Direito e pela Licenciatura em Letras – Português, somada às capacitações realizadas e à experiência prática acumulada, demonstra a busca permanente pelo aprimoramento profissional.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais, responsabilidades técnico-administrativas, funções de coordenação, participação institucional, capacitações e formação acadêmica evidencia a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória no serviço público federal.

Considerando o conjunto dessas experiências, entendo que minha trajetória profissional apresenta alinhamento com os requisitos previstos para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências –

RSC-VI, pleiteado neste processo.

4. Conclusão

A trajetória profissional desenvolvida desde meu ingresso em Instituição Federal de Ensino evidencia um processo contínuo de crescimento técnico, administrativo e profissional, construído por meio da experiência prática, da participação em comissões e projetos institucionais, da capacitação permanente, da atuação em atividades de fiscalização e gestão contratual e do exercício de funções gratificadas.

As experiências adquiridas ao longo desse percurso permitiram desenvolver conhecimentos e competências relacionados à fiscalização e gestão de contratos, acompanhamento de serviços e aquisições, organização de atividades administrativas, participação em processos institucionais e coordenação de equipes e atividades.

O exercício de diferentes responsabilidades, especialmente como fiscal e gestor de contratos, proporcionou contato com objetos contratuais diversos e ampliou minha compreensão sobre os processos necessários ao adequado funcionamento da Administração Pública.

Do mesmo modo, a participação em comissões, projetos institucionais e ações de capacitação contribuiu para o aprimoramento contínuo das competências profissionais e para uma atuação mais qualificada no âmbito do Instituto Federal de Sergipe.

A formação acadêmica em Direito e Letras – Português, aliada à experiência profissional construída desde 2009, complementa esse processo de desenvolvimento e demonstra o compromisso com a aquisição e aplicação de novos conhecimentos.

Diante da trajetória profissional apresentada, considero que o conjunto das experiências desenvolvidas ao longo da minha carreira demonstra a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, evidenciando alinhamento aos requisitos previstos no art. 5º, incisos I a VI, da Resolução CS/IFS nº 394, de 07 de julho de 2026, justificando a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI**.



Documento assinado eletronicamente por **ELINALDO FERREIRA MIRANDA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 07/08/2026, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1030411** e o código CRC **2CD3E259**.