



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ARACAJU
DIRECAO GERAL - CAMPUS ARACAJU
COORDENADORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - CAMPUS ARACAJU

Despacho nº 1042695/2026/CAE - AJU/DG - AJU/AJU/IFS

Processo nº 23290.001327/2026-23

Memorial Descritivo (RSC-PCCTAE)

Identificação do Servidor

Nome Completo: Maria Augusta Santos de Oliveira

Matrícula SIAPE: 279438

Cargo Ocupado: Assistente em Administração

Eu, **Maria Augusta Santos de Oliveira**, SIAPE 279438, **Assistente em Administração**, nível de **classificação D**, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, IFS, campus Aracaju, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em **02/01/1990**; lotação em IFS/Campus Aracaju/CAE. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: **nível de RSC pretendido: RSC-IV**; pontuação mínima indicada: 30 pontos e 3 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos II, IV, V ou VI; **Total de 52 pontos**; e saldo excedente/banco de pontos: 22 pontos.

Descrição das Atividades e Experiências

Requisito I: Participação em Grupos de Trabalho e Comissões

Ao longo desta trajetória profissional, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público. Desse modo, ganha destaque a atuação relacionada a participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo. A atividade se relaciona ao critério específico **nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo**, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional.

Também integra essa trajetória, em razão da sensibilidade dos procedimentos de apuração, responsabilização e controle, esse item demonstra atuação pautada por responsabilidade técnica, observância das normas institucionais e colaboração com a regularidade administrativa. Nesse contexto, merece registro a atuação relacionada a participação em processos institucionais de análise e apuração. Esse registro guarda correspondência com o critério específico **nº 4: Participação em processos institucionais de análise e apuração**, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional.

Requisito II: Projetos Institucionais e Capacitação

No mesmo campo de atuação, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra

atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo. Assim, é importante registrar a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. A experiência apresentada vincula-se ao critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, permitindo observar a mobilização de competências no contexto de atuação do servidor.

Requisito IV: Responsabilidades Técnico-Administrativas Especializadas

Como parte da consolidação dessas competências, como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional. Diante disso, destaca-se a atuação relacionada a atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, na condição de titular. O enquadramento informado aproxima esta atuação do critério específico nº 4: Atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, em razão da natureza das atividades desenvolvidas.

Na sequência das atividades desenvolvidas, apresenta-se a atuação relacionada a atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, na condição de titular. No conjunto do requisito, a descrição apresentada encontra referência no critério específico nº 4: Atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, reforçando a pertinência institucional da experiência.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas **totalizam 52 pontos**, distribuídos em **4 critérios** específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao **nível RSC-IV** do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis. À vista das informações apresentadas, totalizo 52 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no **nível RSC-IV** do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Aracaju, 11 de agosto de 2026.

Maria Augusta Santos de Oliveira

SIAPE 279438



Documento assinado eletronicamente por **MARIA AUGUSTA SANTOS DE OLIVEIRA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 11/08/2026, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1042695** e o código CRC **A7E4DF6E**.