



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
DIREÇÃO GERAL - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
DIRETORIA DE ENSINO - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
GERÊNCIA DE APOIO E INCLUSÃO - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
COORDENADORIA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO

Despacho nº 1036763/2026/CAN - SCR/GAI - SCR/DEN - SCR/DG - SCR/SCR/IFS

Processo nº 23289.000776/2026-93

Memorial Descritivo da Trajetória Profissional - Processo de Reconhecimento de Sabere e Competências.

Ingressei no Serviço Público Federal em 31 de março de 1997, na então Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão, atualmente Campus São Cristóvão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), no cargo de Cozinheira.

Desde o início da minha trajetória profissional, venho construindo uma carreira pautada no compromisso com o serviço público, na responsabilidade com as atividades desenvolvidas, na ética, no respeito à instituição e na busca contínua pelo aprimoramento dos meus conhecimentos e competências profissionais.

Ao longo desses anos, desempenhei minhas atribuições com dedicação, contribuindo para o funcionamento do refeitório e para o atendimento de estudantes, servidores e colaboradores, sempre buscando oferecer um serviço de qualidade, observando rigorosamente as normas de higiene, segurança alimentar e organização do ambiente de trabalho.

Com o passar dos anos, adquiri experiência que extrapolou as atividades inicialmente previstas para o meu cargo. Passei a colaborar em diversas ações administrativas, assumindo responsabilidades que demonstram a confiança depositada pela instituição no meu trabalho.

Entre essas atividades, fui designada por meio de portarias institucionais para atuar como Fiscal Administrativa de contratos administrativos relacionados à aquisição de gêneros alimentícios do Campus São Cristóvão, desempenhando funções de acompanhamento da execução contratual, fiscalização das obrigações administrativas e emissão de relatórios periódicos, conforme previsto na legislação vigente. Essas designações evidenciam o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica, responsabilidade e compromisso com a correta aplicação dos recursos públicos.

Também participei de Comissões de Inventário Anual de Bens Patrimoniais do Campus São Cristóvão em diferentes exercícios, contribuindo para o levantamento patrimonial, conferência física dos bens, identificação de irregularidades e elaboração das informações necessárias ao controle patrimonial da instituição. Essa participação demonstra minha disposição em colaborar com atividades administrativas estratégicas para o fortalecimento da Gestão Pública.

Paralelamente às atividades profissionais, sempre procurei investir na minha formação continuada. Participei de cursos de capacitação e aperfeiçoamento oferecidos por instituições reconhecidas, ampliando meus conhecimentos técnicos e humanos. Entre essas formações, destaca-se o curso Introdução à Libras, com carga horária de 60 horas, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), contribuindo para uma atuação mais inclusiva, humanizada e alinhada aos princípios da administração pública e da educação inclusiva.

Ao longo de quase três décadas de serviço público, desenvolvi competências relacionadas ao trabalho em equipe, responsabilidade administrativa, organização, compromisso institucional, atendimento ao público, processos seletivos, fiscalização de contratos, participação em comissões, ética profissional e permanente disposição para aprender e colaborar com os objetivos institucionais.

Abaixo segue um resumo da pontuação geral apresentada.

CRITÉRIO LEGAL	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD. ITENS	PONTUAÇÃO ACUMULADA
Critério I	Grupos, comissões, comitês, núcleos e bancas de seleção/concursos	2 itens (7 doc.)	22,5 pts
Critério II	Projetos institucionais, capacitações e eventos de extensão/ensino	1 item (2 cert.)	2,0 pts
Critério III	Premiações e reconhecimentos públicos	-	0,0 pts
Critério IV	Responsabilidades técnico-administrativas e fiscalização de contratos	1 item (4 contr.)	18,0 pts
Critério V	Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional	-	0,0 pts
Critério VI	Produção, prospecção e elevação do nível de educação formal	1 item (1 curso)	15,0 pts
TOTAL GERAL ALCANÇADO:			57,5 pts

Deste modo, minha trajetória demonstra que o desenvolvimento profissional não ocorre apenas por meio da formação acadêmica formal, mas também pela experiência adquirida na prática, pela participação ativa em atividades administrativas, pelo compromisso com a melhoria contínua e pela capacidade de assumir novas responsabilidades sempre que solicitado pela instituição.

À vista das informações e pontuações descritas no presente Memorial Descritivo, **totalizo 57,5** (cinquenta e sete vírgula cinco) pontos, dos quais 52,0 pontos são utilizados para o deferimento e concessão do Nível V do RSC-PCCTAE, restando um saldo de 5,5 pontos excedentes para formação de banco de pontos.

Diante do cumprimento de todos os requisitos legais e regulamentares previstos na legislação vigente e no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, solicita a submissão e formal análise pela Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).



Documento assinado eletronicamente por **GEANE DOS SANTOS, COZINHEIRO**, em 11/08/2026, às 23:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1036763** e o código CRC **5A8041B4**.