

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	LUCIANO DE MELO SANTOS	SIAPE	2314414
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	CAMPUS ITABAIANA
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Campus	ITABAIANA

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	112,5 ponto(s)	Critérios específicos utilizados	6
------------------	-------	------------------	--	-----------------	----------------	----------------------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, LUCIANO DE MELO SANTOS, SIAPE 2314414, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, IFS, campus/unidade ITABAIANA, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 01/06/2016; lotação em CAMPUS ITABAIANA; função ou encargo atual: GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 60,5 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 3154; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 17/10/2018

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Participação, como Presidente, de comissão para divulgação do Processo Seletivo Campus Itabaiana em outubro de 2018. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 613/2021; emitido por: Reitora do IFS; data de emissão: 19/03/2021
---	--	----------------	-----	---	-----	--

Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a participação, como Presidente, da Comissão de Elaboração do Plano de Gerenciamento da Manutenção Patrimonial, Campus Itabaiana. A experiência guarda relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 1842; emitido por: Reitor do IFS; data de emissão: 02/07/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve participação, como Presidente, de comissão para divulgação do Processo Seletivo Campus Itabaiana em julho de 2018. O registro permite observar conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 1575/2017; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 27/06/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade declarada envolve participação, como Presidente, da Comissão organizadora do III Arrasta IFS SERTÃO - 2017, com o objetivo de organizar os festejos juninos do Campus Glória. A atuação descrita se articula com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2507/2017; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 12/09/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participação, como Presidente, de comissão cujo objetivo foi a recomposição das Comissões Permanentes do Processo Seletivo do Campus Itabaiana. O relato apresentado aponta aderência a participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 3673/2017; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 04/12/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se participação, como Presidente, de comissão cujo objetivo foi o de compor um Grupo de Trabalho para elaboração e formatação do Relatório de Gestão Consolidado do IFS, exercício 2017, de acordo com as disposições estabelecidas pelos órgãos de controle, CGU e TCU, no âmbito do Campus Itabaiana. A experiência permite reconhecer vínculo com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 866/2018; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 20/03/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia participação, como Presidente, para compor a Comissão Eleitoral Local de cada campus no processo de escolha dos representantes da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) do Biênio 2018-2020 do IFS, através de consulta à comunidade docente e com competências definidas no edital deste processo eleitoral, no âmbito do Campus Itabaiana. A atividade se insere no contexto de participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2388; emitido por: REITORA DO IFS; data de emissão: 06/10/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>O critério específico informado contempla a experiência relacionada a participação, como Presidente, de comissão para divulgação do Processo Seletivo Campus Itabaiana em outubro de 2020. O registro profissional reforça a conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
Subtotal				36		

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 733/2018; emitido por: REITOR do IFS; data de emissão: 09/03/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se participação na Equipe de Planejamento de Contratação, visando atender às necessidades do Instituto Federal de Sergipe/Campus Itabaiana cujo objeto era a concessão de espaço físico para instalação e funcionamento de Restaurante/Cantina/Lanchonete nas dependências do IFS/Campus Itabaiana em virtude da inauguração da sede própria. No planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 3097/2022; emitido por: REITORA DO IFS; data de emissão: 03/11/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a participação como gestor e fiscal do contrato nº 02/2021 - RPL Engenharia e Serviços LTDA, cujo objeto era a limpeza, conservação e asseio do Campus Itabaiana. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 140/2017; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 17/01/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se participação como fiscal do contrato nº 03/2015, com a empresa EMPRESA EDSERV LOCAÇÕES E ADMINISTRAÇÃO DE BENS EIRELI – ME cujo objeto era a limpeza, asseio e conservação do Campus Glória. O registro permite observar conexão com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2618/2017; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 18/09/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação registrada caracteriza a experiência vinculada a participação como fiscal titular ou substituto em diversos contratos do Campus Itabaiana, conforme portaria anexada. A atuação descrita se articula com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

8	Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	8	36	Ato de designação; nº: 2408/2017; emitido por: REITOR DO IFS; período de atuação: 06/09/2017 a 04/01/2026
Descrição e alinhamento institucional: Na descrição apresentada, verifica-se designação para o encargo de Responsável pela Coordenadoria de Manutenção-CM do Campus Itabaiana. Atividade sem pagamento de remuneração. Por envolver organização de rotinas, encaminhamento de demandas e referência institucional perante equipes e usuários, a responsabilidade formal por setor ou unidade valoriza a assunção de responsabilidades de gestão sem remuneração específica, contribuindo para demonstrar a articulação entre a experiência e o interesse institucional.						
Subtotal				52,5		

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 1690/2016; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 14/06/2016; período de atuação: 06/06/2016 a 28/08/2017
Descrição e alinhamento institucional: O relato da atividade aponta para assumi a Chefia de Gabinete do Campus Glória, código FG-01. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, apontando aderência entre a atuação descrita e os saberes profissionais mobilizados.						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2317/2017; emitido por: REITOR DO IFS; data de emissão: 30/08/2017; período de atuação: 30/08/2017 a 03/09/2018
Descrição e alinhamento institucional: Consta no registro apresentado designação para a Coordenadoria de Administração do Campus Itabaiana com FG-02 e posteriormente FG-01. A atividade se insere no contexto de liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
Subtotal				9		

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	Por curso	15	1	15	Diploma de conclusão; instituição: UFS; data de emissão: 07/03/2019; identificação: Registro nº 10.281, livro 101, folha 2551, 01/03/2019
Descrição e alinhamento institucional: A trajetória descrita inclui diploma de Bacharelado em Administração. Ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, expressando conexão entre a atividade desenvolvida e as competências mobilizadas no percurso profissional.						
Subtotal				15		
Total geral						112,5 ponto(s)

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 112,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

LUCIANO DE MELO SANTOS
Servidor

ITABAIANA, 10/08/2026