

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	ALVARO BATISTA DE AZEVEDO	SIAPE	0279374
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	APOSENTADO
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE	Campus	ARACAJU

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	96 ponto(s)	Critérios específicos utilizados	7
------------------	-------	------------------	--	-----------------	-------------	----------------------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, ALVARO BATISTA DE AZEVEDO, SIAPE 0279374, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, IFS, campus/unidade ARACAJU, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 13/05/1985; lotação em APOSENTADO. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 44 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: Portaria nº 47/1991; emitido por: Direção Geral; data de emissão: 08/03/1991

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designar o servidor para compor a comissão responsável pelo processo eleitoral para formação da Lista Tríplice de candidatos a Diretor da Escola Técnica Federal de Sergipe. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 281/1990; emitido por: Direção Geral; data de emissão: 17/12/1990
---	--	----------------	-----	---	-----	---

Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a designar o servidor, na condição de presidente, para constituir a Comissão para levantamento dos bens existentes no Almoxarifado da Escola Técnica Federal de Sergipe, ao final do exercício de 1990. A experiência guarda relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 293/1991; emitido por: Diretoria da Escola Técnica Federal de Sergipe; data de emissão: 01/10/1991
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve designação do servidor para compor comissão de levantamento e inventário físico dos bens patrimoniais móveis e imóveis da instituição, no exercício de 1991, com prazo de 90 dias para conclusão dos trabalhos. O registro permite observar conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 01557/2011; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 26/10/2011
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade declarada envolve designação para presidência da Comissão de Inventário Físico Financeiro dos Bens Patrimoniais do Campus Aracaju, referente ao exercício de 2011, com prazo de até 30 dias para conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório. A atuação descrita se articula com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 197/1990; emitido por: Direção da Escola Técnica Federal de Sergipe; data de emissão: 02/10/1990
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designar os membros do Conselho Superior para constituírem Comissão para Elaboração de normas que darão direito ao Diretor da Escola Técnica Federal de Sergipe a aprovar processos de caráter semelhante, sem que necessitem passar pelo Conselho Superior. O relato apresentado aponta aderência a participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato de designação; nº: 0139/2013; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 21/01/2013; período de atuação: 21/01/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se designação para compor comissão de sindicância, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, com a finalidade de apurar responsabilidades em processo administrativo, contribuindo para a instrução processual e a regularidade da apuração disciplinar. Em razão da sensibilidade dos procedimentos de apuração, responsabilização e controle, apontando aderência entre a atuação descrita e os saberes profissionais mobilizados.</i>						
4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato de designação; nº: 0300/2011; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 25/02/2011; período de atuação: 09/03/2011 a 08/04/2011
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia designação para compor comissão de sindicância, na condição de presidente, incumbida de apurar atos e fatos relacionados a processo administrativo, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade se insere no contexto de participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 438/2010; emitido por: Reitoria; data de emissão: 29/04/2010
Descrição e alinhamento institucional: <i>O critério específico informado contempla a experiência relacionada a designação para compor comissão de procedimento administrativo disciplinar, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, para apuração de fatos em processo administrativo, contribuindo para a instrução processual e a garantia da regularidade administrativa. O registro profissional reforça a conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato de designação; nº: 552/2009; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 06/08/2009; período de atuação: 06/08/2009
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se designação para compor comissão de sindicância, na condição de presidente, com a finalidade de apurar responsabilidade pela não realização de processo licitatório em tempo hábil para contratação de locação de máquina copiadora. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato de designação; nº: 745/2009; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 13/10/2009; período de atuação: 13/10/2009
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a designação para compor comissão de sindicância destinada a apurar denúncias relacionadas ao Campus São Cristóvão do IFS. A experiência guarda relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato de designação; nº: 1002/2009; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 18/12/2009; período de atuação: 18/12/2009
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se designação para compor Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com prazo de 60 dias para dar continuidade aos trabalhos de sindicância, contribuindo para a apuração de materialidade e responsabilidade no âmbito institucional. O registro permite observar conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
4	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1002/2009; emitido por: Reitoria do IFS; data de emissão: 18/12/2009
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação registrada caracteriza a experiência vinculada a designação do servidor para compor Comissão de Processo Administrativo Disciplinar com a finalidade de dar continuidade aos trabalhos da Comissão de Sindicância anteriormente à frente do processo. A atuação descrita se articula com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
Subtotal				43,5		

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1102/2019; emitido por: REITORIA; data de emissão: 24/04/2019
Descrição e alinhamento institucional: Na descrição apresentada, verifica-se designar o servidor, na condição de agente administrativo, como responsável pelo processo de Aquisição de materiais para práticas de primeiros socorros para o curso de saúde e segurança do trabalho. O referido servidor teve como responsabilidade o planejamento e confecção dos artefatos necessários à abertura do processo licitatório, atentando-se para a especificação do objeto e para o quantitativo estimado de sua unidade. § 2º Ao Agente de licitação/Integrante Administrativo designado caberá assessorar a Unidade Supridora elaboração dos artefatos estabelecidos na IN 05/2017/MP, bem como ser o responsável pela condução da licitação por meio do papel de pregoeiro. No planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, contribuindo para demonstrar a articulação entre a experiência e o interesse institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Portaria; nº: 2358/2017; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 04/09/2017; período de atuação: 04/09/2017 a 03/09/2018
Descrição e alinhamento institucional: O relato da atividade aponta para designação para compor a Equipe de Apoio aos Pregoeiros do IFS/Campus Aracaju, no período de 04/09/2017 a 03/09/2018, na qual atuei no suporte às atividades de pregoeiro, contribuindo para a condução de processos licitatórios na modalidade pregão. A experiência permite reconhecer vínculo com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Portaria; Equipe de Apoio aos Pregoeiros do IFS/Campus Aracaju; Equipe de Apoio aos Pregoeiros do IFS/Campus Aracaju; nº: 2868/2018; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 21/09/2018; período de atuação: 21/09/2018 a 20/09/2019
Descrição e alinhamento institucional: Consta no registro apresentado designação para compor a Equipe de Apoio aos Pregoeiros do Campus Aracaju do IFS, pelo período de um ano, contribuindo para a condução de processos licitatórios na modalidade pregão. A atividade se insere no contexto de responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Edital de licitação; Pregão Eletrônico nº 01/2014 - Registro de Preços para aquisição de Plataforma Elevatória; Pregão Eletrônico nº 01/2014 - Registro de Preços para aquisição de Plataforma Elevatória; nº: 01/2014; emitido por: Coordenação de Licitações e Compras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - Campus Aracaju; data de emissão: 31/01/2014; identificação: Processo Administrativo nº 23290.000712/2013-39; Processo nº 23.290.000712/2013-39
Descrição e alinhamento institucional: A trajetória descrita inclui designação do servidor, durante o exercício de 2018, para exercer a função de Pregoeiro Oficial do Campus Aracaju deste Instituto. Em atividades de licitação e respectivas excepcionalidades, que exigem conhecimento normativo, organização processual e atenção aos princípios da administração pública, expressando conexão entre a atividade desenvolvida e as competências mobilizadas no percurso profissional.						

2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Edital de licitação; Pregão Eletrônico nº 35/2013 - Aquisição de Cadeiras de Rodas, Cadeira Odontológica, Mochos e Kits Odontológicos; Pregão Eletrônico nº 35/2013 - Aquisição de Cadeiras de Rodas, Cadeira Odontológica, Mochos e Kits Odontológicos; nº: 35/2013; emitido por: Coordenação de Licitações e Compras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - Campus Aracaju; data de emissão: 31/01/2014; Processo nº 23290.000712/2013-39
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as informações prestadas, destaca-se designar o servidor, durante o exercício de 2019, para exercerem a função de Pregoeiro Oficial/Equipe de apoio do Campus Aracaju deste Instituto. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Edital de licitação nº 16/2013; Pregão Eletrônico nº 16/2013 - Aquisição de Seringas, Colunas Cromatográficas, Peça tipo Septo e Frascos de laboratório; Pregão Eletrônico nº 16/2013 - Aquisição de Seringas, Colunas Cromatográficas, Peça tipo Septo e Frascos de laboratório; nº: 16/2013; emitido por: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, Campus Aracaju, Coordenação de Licitações e Compras; data de emissão: 15/08/2013; Processo nº 23290.000366/2013-99
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação relatada compreende aviso de licitação referente ao Pregão SRP nº 12/2014, do Campus Aracaju / IFS, destinado a aquisição de itens de material esportivo e no qual o servidor atuou como pregoeiro. A experiência guarda relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Edital de licitação nº 29/2013; Pregão Eletrônico SRP nº 29/2013 - Aquisição de Extintores; Pregão Eletrônico SRP nº 29/2013 - Aquisição de Extintores; nº: 29/2013; emitido por: Instituto Federal de Sergipe - Campus Aracaju, Coordenação de Licitações e Compras; data de emissão: 25/11/2013; identificação: 23290.001292/2013-11; Processo nº 23290.001292/2013-11
Descrição e alinhamento institucional: <i>No histórico funcional apresentado, figura aviso de licitação referente ao Pregão nº 17/2013, do Campus Aracaju / IFS, destinado a aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) e no qual o servidor atuou como pregoeiro. O registro permite observar conexão com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 275/2018; emitido por: Reitoria; data de emissão: 02/02/2018; período de atuação: 02/02/2018 a 31/12/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>A experiência declarada corresponde a participação em equipe de planejamento de contratação, com elaboração de termo de referência para registro de preços de plataforma elevatória, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe. A atuação descrita se articula com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 288/2019; emitido por: Reitoria; data de emissão: 06/02/2019; período de atuação: 06/02/2019 a 31/12/2019
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade corresponde a participação em equipe de planejamento de contratação para aquisição de cadeiras de rodas, cadeira odontológica, mochos e kits odontológicos, por meio de pregão eletrônico, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. O relato apresentado aponta aderência a responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Ato institucional; nº: Pregão nº 12/2014; emitido por: DOU; data de emissão: 02/06/2015; período de atuação: 10/10/2014 a 02/06/2015
Descrição e alinhamento institucional: O critério específico descrito reúne elementos relativos a participação em equipe de planejamento de contratação, com elaboração de termo de referência para aquisição de materiais de laboratório, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A experiência permite reconhecer vínculo com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	4	0	Aviso de Licitação publicado no DOU; emitido por: DOU; data de emissão: 05/08/2013; período de atuação: 02/05/2013 a 15/09/2013
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Participação em equipe de planejamento de contratação para elaboração de termo de referência, no âmbito de processo licitatório para registro de preços de extintores de incêndio, contribuindo para a definição de especificações e condições de aquisição. A atividade se insere no contexto de responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
Subtotal			30			

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 145-2009; emitido por: Reitoria; data de emissão: 05/03/2009; período de atuação: 05/03/2009 a 01/09/2010
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a designação do servidor para desenvolver as atividades de coordenador da Centro de Integração Escola-Empresa, do Campus Aracaju. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, expressando conexão entre a atividade desenvolvida e as competências mobilizadas no percurso profissional.						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 409/2022; emitido por: Reitor; data de emissão: 16/02/2022; período de atuação: 16/02/2022 a 01/01/2023
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve designação do servidor para a função de responsável pelo Núcleo de Apoio ao Estágio - NAE, FG-04, Campus Aracaju. Como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal			7,5			

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	Por curso	15	1	15	Diploma de conclusão; instituição: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais; data de emissão: 12/05/1993; identificação: Registrado no CEFET MG nº 382 fl. 13V, Livro de Registro de Diplomas 02, em 12/05/1993
Descrição e alinhamento institucional: Ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal			15			

Total geral

96 ponto(s)

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 96 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

ALVARO BATISTA DE AZEVEDO
Servidor

ARACAJU, 04/08/2026