

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	REVSON DONATO PINTO	SIAPE	2176004
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	CAMPUS SOCORRO
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Campus	CAMPUS SOCORRO

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	92,5 ponto(s)	Critérios específicos utilizados	5
------------------	-------	------------------	--	-----------------	---------------	----------------------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, REVSON DONATO PINTO, SIAPE 2176004, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, IFS, campus/unidade CAMPUS SOCORRO, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 07/11/2014; lotação em CAMPUS SOCORRO; função ou encargo atual: COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO E CONTRATOS-REITORIA. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 40,5 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 2138/2016; emitido por: INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE; data de emissão: 08/08/2016
Subtotal					3	

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Membro da Comissão Local de levantamento do inventário patrimonial e a reavaliação de bens móveis (tangíveis e intangíveis) do Campus Propriá. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação; CURSO de SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI; emitido por: INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE; período de atuação: 26/07/2021 A 30/07/2021; carga horária: 20 horas

Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a - Módulo 1 - - Apresentação e contextualização do SEI; - - Transformação digital e mudanças de paradigmas; - - NUP: Número Único de Protocolo; - - O SEI como um instrumento dentro da lógica de gestão de documentos; - - Aspectos principais do SEI: acesso ao sistema e tela de processos; - - Operações com processos – iniciar, atribuir, excluir, relacionar, anexar, enviar, concluir, reabrir, inclusão de anotações. - - Relacionamento e anexação de processos (juntada de processos) - - Classificação dos processos administrativos – Classificação arquivística e classificação de sigilo - - Módulo 2 - - Operações com documentos – criar, editar, assinar, dar ciência, cancelar, excluir, incluir documento externo, autenticar; - - Bloco interno, bloco de reunião, bloco de assinatura, acompanhamento especial. - - Módulo 3 - - Recuperação da informação – Histórico do processo, métodos de pesquisa, exportação de documentos; - - Base de conhecimentos e estatísticas. - - Módulo 4 - - Usuário externo – cadastro, disponibilização de visualização e assinatura; - - SEI e o ciclo de vida dos documentos eletrônicos; - - Revisão a partir de dúvidas dos. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal

1

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2433/2016; emitido por: INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE; data de emissão: 02/09/2016

Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve fiscalização do contrato 12/2016, no Campus Propriá, que trata do gerenciamento, manutenção preventiva e corretiva de veículos por meio de cartão magnético. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, permitindo reconhecer sua conexão com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal

4,5

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
1	Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	4	18	Portaria institucional; nº: 3414/2018; emitido por: INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE; data de emissão: 07/11/2018; período de atuação: 07/11/2018 a 31/10/2022

Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve substituto eventual do Diretor Geral do Campus Socorro. No exercício de cargo de direção em nível CD-02, marcado por responsabilidades estratégicas, tomada de decisão institucional e condução de políticas administrativas ou acadêmicas, reforçando a pertinência institucional da experiência e dos saberes mobilizados.

1	Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	3	13,5	Portaria institucional; nº: 3517/2022; emitido por: INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE; data de emissão: 06/12/2022; período de atuação: 31/10/2022 a 25/01/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a substituto eventual do Diretor Geral do Campus Socorro. O relato apresentado aponta aderência a liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	7	52,5	Portaria institucional; nº: 2521/2018; emitido por: INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE; data de emissão: 31/08/2018; período de atuação: 31/08/2018 a 25/01/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se gerente de Administração do Campus Socorro. Por exigirem coordenação de equipes, planejamento de ações e acompanhamento de resultados institucionais, os cargos de direção em níveis CD-03 ou CD-04 valorizam a experiência do servidor em funções formais de gestão e responsabilidade decisória, apontando aderência entre a atuação descrita e os saberes profissionais mobilizados.</i>						
Subtotal			84			

Total geral	92,5 ponto(s)
--------------------	----------------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 92,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

REVSON DONATO PINTO
Servidor

ARACAJU, 14/08/2026