



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ARACAJU
DIREÇÃO GERAL - CAMPUS ARACAJU
DIRETORIA DE ENSINO - CAMPUS ARACAJU
GERÊNCIA DE ENSINO TÉCNICO SUBSEQUENTE - ARACAJU

Despacho nº 1047752/2026/GETS - AJU/DEN - AJU/DG - AJU/AJU/IFS

Processo nº 23290.001555/2026-01

MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RSC-PCCTAE-VI

IDENTIFICAÇÃO

- **Nome:** Flávia Munik Garrido de Oliveira
- **Cargo:** Assistente Social
- **Matrícula SIAPE:** 1862243
- **Titulação acadêmica:** Mestra em Ciências da Propriedade Intelectual pela Universidade Federal de Sergipe (UFS, 2024)

Eu, **Flávia Munik Garrido de Oliveira**, SIAPE **1862243**, **Assistente Social**, nível de **classificação E**, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, IFS, campus Aracaju, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em **02/05/2011**; exercício profissional no IFS/Campus Aracaju em **22/01/2014**. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: **nível de RSC pretendido: RSC-VI**; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; **Total de pontos apresentados: 129 pontos**; saldo excedente/banco de pontos: 54 pontos.

Requisito I - Participação em Grupos de Trabalho e Comissões

A servidora apresenta experiência em instâncias colegiadas e grupos de trabalho formais, atuando em temas sensíveis e estratégicos para o IFS:

- **Comissões Disciplinares:** Atuação na Comissão Disciplinar de Aplicação de Medidas Socioeducativas do Campus Aracaju nos períodos letivos de 2019, 2020 e 2022.
- **Heteroidentificação:** Participação contínua como membro titular e em comissões recursais locais e centrais para aferição da autodeclaração de candidatos pretos, pardos e indígenas em processos seletivos e concursos (2020-2026).
- **Políticas Estratégicas:** Integração da comissão responsável pela atualização do Plano Estratégico para superação da evasão e retenção escolar, além da reformulação das Políticas de Assistência Estudantil do IFS (2021-2022).
- **Assessoria Técnica:** Membro da Comissão Permanente de Assessoria Técnica à Diretoria de Assuntos Estudantis (DIAE/PROEN).

Ao longo desta trajetória profissional, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público.

Também integra essa trajetória, em razão da sensibilidade dos procedimentos de apuração, responsabilização e controle, esse item demonstra atuação pautada por responsabilidade técnica, observância das normas institucionais e colaboração com a regularidade administrativa. Nesse contexto, merece registro a atuação relacionada a participação em processos institucionais de análise e apuração.

No mesmo campo de atuação, pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, esse item evidencia contribuição direta para a organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de seleção. Assim, é importante registrar a atuação relacionada a atuação em processos formais de seleção e recrutamento.

Requisito II - Atuação em Projetos Institucionais e Assistência Especializada

O envolvimento em projetos de ensino, pesquisa e extensão reflete a integração de saberes técnicos com as demandas da comunidade escolar:

- **Pesquisa Aplicada:** Atuou como coorientadora do projeto "Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais com Auxílio das PICS no IFS", investigando os impactos das Práticas Integrativas e Complementares no desempenho acadêmico (2021).
- **Cooperação Técnica:** Designação para atuar em cooperação técnica junto a múltiplos campi (Estância, Itabaiana, Glória, Socorro e Poço Redondo) no processo de cadastramento do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando - PRAAE (2025).

Como parte da consolidação dessas competências, por envolver planejamento, articulação de equipes, acompanhamento de resultados e compromisso com as finalidades acadêmicas e administrativas, a coordenação de projetos institucionais evidencia contribuição estratégica para o desenvolvimento institucional.

Na sequência das atividades desenvolvidas, ao mobilizar conhecimentos específicos e capacidade de transformar demandas em propostas estruturadas, a participação técnica em projetos, programas e ações institucionais valoriza a contribuição especializada do servidor para a execução das políticas internas.

Ainda ao longo desse percurso, ao ampliar redes de colaboração e permitir o compartilhamento de soluções entre instituições públicas, a cooperação técnica interinstitucional evidencia capacidade de articulação e contribuição para projetos de interesse comum.

Durante esse período de atuação, como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo.

No conjunto da experiência profissional descrita, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo.

Requisito IV - Designação para Responsabilidades Especializadas

A servidora desempenhou atividades que exigem domínio técnico diferenciado e contribuem para a consecução de resultados institucionais:

- **Organização de Eventos:** Composição da Comissão Local de Organização da 21ª Semana Nacional da Ciência e Tecnologia (2024).
- **Apoio Técnico em Processos:** Atuação em comissões de análise e emissão de pareceres técnicos em processos administrativos específicos da Junta Médica Oficial e PROGEP.

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.

Entre as vivências que compõem esta trajetória, por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais.

Requisito V - Exercício de Funções de Direção ou Assessoramento

Demonstrando capacidade de gestão e liderança, foi frequentemente designada para funções de confiança:

- **Substituição de Coordenação: Atuo como substituta eventual da Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) desde 02 de dezembro 2024 (portaria 2872) até a presente data.** Em diversas ocasiões anteriores, também atuei, por períodos fracionados, como substituta da Coordenadora de Assistência Estudantil (CAE) no Campus Aracaju, cargo de função gratificada **FG-01**.

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.

Requisito VI - Produção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

A produção intelectual da servidora é robusta, com publicações e apresentações em eventos de relevância nacional:

- **Artigos em Periódicos e Anais:** Coautoria do trabalho "As atribuições do Serviço Social na Educação Profissional: a experiência do IFS", apresentado no 15º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais, e do artigo sobre habilidades socioemocionais publicado nos Anais do VIII CONEDU.
- **Apresentações Orais:** Apresentação do resumo expandido "Práticas Suplementares no Partiu IF/Socorro" na 10ª SEMEXT (2025).
- **Instrutoria e Oficinas:** Ministrou a oficina "Alimentação e Transporte" no I Encontro de Servidores da Assistência Estudantil do IFS.
- **Grupos de Pesquisa:** participação em Grupos de pesquisa: Grupo de pesquisa: Grupo de Estudos em Questões Psicopedagógicas e Sociais - GEPS - IFS e Modelagem da Gestão e Difusão do Conhecimento - IFS.

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. Como expressão da experiência acumulada no serviço público, ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público.

Na relação entre atuação profissional e interesse institucional, pela inserção em ambiente de investigação, extensão ou produção sistemática de conhecimento, a participação em grupo de pesquisa registrado evidencia contribuição colaborativa para atividades reconhecidas institucionalmente.

No atendimento às demandas institucionais, por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, capítulos, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional. Por isso, merece registro a atuação relacionada a contribuição autoral em bibliografia especializada

Como parte do compromisso com as finalidades educacionais da instituição, ao permitir o compartilhamento de experiências, resultados e reflexões de interesse institucional, a apresentação de trabalho em eventos evidencia atuação na difusão de conhecimentos e na interlocução com comunidades técnicas, científicas ou acadêmicas. Nesse sentido, destaca-se a atuação relacionada a apresentação de contribuições em eventos de interesse institucional.

Na articulação entre experiência técnica e responsabilidade institucional, por exigir preparação, domínio de conteúdo e responsabilidade pedagógica, a atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa valoriza a contribuição direta do servidor para o desenvolvimento institucional de competências. Assim, ganha destaque a atuação relacionada a atuação formal em ações formativas institucionais.

Complementando esse conjunto de experiências, ao envolver planejamento, articulação de participantes e organização de espaços de troca de conhecimento, a coordenação de congresso, simpósio ou seminário evidencia atuação relevante na promoção de eventos acadêmicos, técnicos ou científicos. Nessa perspectiva, insere-se a atuação relacionada a coordenação de eventos técnico-científicos de interesse institucional.

Alinhamento e Conclusão

Consideradas em conjunto, as experiências descritas **totalizam 129 pontos**, distribuídos em **16 critérios específicos**. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas **ao nível RSC-VI** do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

Aracaju, 17 de agosto de 2026

Flávia Munik Garrido de Oliveira

SIAPE 1862243



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA MUNIK GARRIDO DE OLIVEIRA, ASSISTENTE SOCIAL**, em 17/08/2026, às 20:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1047752** e o código CRC **E69F55C8**.