



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
COORDENAÇÃO DE CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO

Processo nº 23290.001519/2026-30

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidora: **IARA DE JESUS MENEZES**

SIAPE: 279495 Cargo: Assistente em Administração

Lotação: Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo /Campus Aracaju - IFS/SE

Nível de RSC pretendido: **RSC-V**

Desde o meu ingresso no serviço público federal, em 07 de maio de 1992, procurei contribuir para a Instituição para além das atribuições inerentes ao meu cargo, colocando em prática os conhecimentos e as habilidades adquiridas ao longo da minha formação e experiência profissional. Lotada, inicialmente, no Coordenadoria de Planejamento - COPLAN da então Escola Técnica Federal de Sergipe, ainda como estudante universitária do curso em Administração de Empresas e depois formada utilizei meus conhecimentos para realizar suporte em rotinas de Gestão de Dados: atualizando planilhas, consolidando indicadores de desempenho e monitorando a execução de planos de ação do campus; Controle de Documentos:organizando arquivos físicos e digitais, redigindo memorandos, ofícios e despachos em sistemas oficiais; Apoio Orçamentário:Auxiliando no levantamento de demandas e no acompanhamento de dados voltados ao planejamento de recursos e Atendimento e Assessoramento:prestando informações aos servidores, setores internos e órgãos de controle sobre andamento de processos de planejamento.

No ano de 1996 fui redistribuída para o então CEFET-SP, onde fui lotada na Coordenação de Legislação e Normas e permaneci até o final do ano de 2003 quando retornei ao ainda CEFET-SE para prestar cooperação técnica(Ofício nº 575/2003-DRG/CEFE-SP)na implantação do curso

Superior de Tecnologia em Ecoturismo (Portaria nº 975 de 19/12/2007 , DOU nº 244, seção 2, pag. 11), em virtude de minha Especialização em Administração Hoteleira e do Curso Superior em Formação Específica em Gastronomia. Pelo período de quatro anos fiquei como cooperação técnica depois fui redistribuída do CEFET-SP para o CEFET-SE (Portaria 957, 19/12/2007, DOU Nº 244, Seção 2, pag.11), sendo lotada na Coordenação de Área de Ensino Superior de Ecoturismo(Portaria nº 503, 23/11/2006) onde permaneci até o ano de 2008, depois lotada na antiga Coordenadoria de Integração Empresa-Escola (CIEE) extinta no final de 2012 e substituída pelo Núcleos de Apoio ao Estágio (NAE), conforme a Portaria nº 2.352 de 07/11/2012, permanecendo até 03/07/2023 e retornando para a Coordenadoria de Gestão de Turismo (Portaria nº 1780, 03/07/2023) onde permaneço até os dias atuais.

Ao longo de minha vida funcional, exerci funções gratificadas, participei de diversas comissões, grupo de trabalho, banca examinadora de concurso público, atuando tanto como membro quanto como presidente, ministrei oficinas e palestras. Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, gestão de processos, governança, organização administrativa e elaboração de documentos técnicos, sempre com foco no aprimoramento dos serviços prestados pelo IFS.

Desde o meu início no serviço público federal sempre fui convocada a participar de atividades em comissões, grupo de trabalho, destacam-se como secretaria da Comissão Permanente para Julgamento de Licitações(Portaria nº 279, 21/08/1992);Comissão para levantamento dos bens existentes no Almoxarifado(Portaria nº 378, 09/12/1992);Comissão Especial de Avaliação dos Bens e Licitação (Portaria nº 313, 24/11/1993); Comissão de Levantamento Anual da Seção de Almoxarifado(Portaria nº005, 04/01/1994);Comissão Permanente de Licitação(Portaria nº 126, 25/03/1994);Comissão de Atualização dos Estágios do IFS(Portaria nº1714, 28/07/2014);Comissão de Reformulação do Regulamento Interno de Estágio dos Estudantes do IFS(Portaria nº 1773, 24/07/2017); Comissão de Projeto de Integração Escola e Empresa (Portaria nº 3000, 17/10/2017);Comissão de Reformulação do Regulamento Interno de Estágio dos Estudantes do IFS(Portaria nº 397, 13/02/2019); Comissão sobre Política de Acompanhamento de Egressos no âmbito do IFS(Portaria nº 154, 24/05/2023);Comissão de reformulação das Políticas de Assistência

Esudantil do IFS (Portaria nº 1482, 26/05/2023); Grupo de Trabalho responsável pelo I Festival Gastronômico (Portaria nº 181, 31/05/2004).

Um marco significativo da minha trajetória profissional foi o período designada como coordenadora na área de estágio, foram quatro períodos (28/01/2011 a 07/11/2012 com FG-01; 07/11/2012 a 30/01/2017; 22/05/2017 a 30/07/2019 e 17/09/2023 a 02/07/2023 com FG-4) perfazendo um total de mais de 9 anos. Iniciando como Coordenadora de Integração Escola-Empresa do Campus Aracaju, antiga CIEE extinta no final de 2012 e substituída pelo Núcleo de Apoio ao Estágio -NAE, fui responsável por executar e acompanhar os procedimentos práticos da implementação dos estágios dos estudantes, atuando de forma integrada à Coordenadoria Geral de Projetos e Estágios. Coube-me funcionar como um agente facilitador das diretrizes de estágio do *campus* Aracaju, auxiliar estudantes, professores e empresas concedentes sobre o fluxo de documentos, como o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e o Plano de Atividades, verificar e dar seguimento aos trâmites práticos após a formalização de convênios entre as empresas parceiras e o IFS e apoiar a operacionalização e o registro das etapas do estágio supervisionado na rotina do *campus* Aracaju. Nesse contexto, busquei fundamentar todas as orientações e procedimentos na legislação vigente, promovendo a correta aplicação da Lei nº 11.788/2008 e das demais normas pertinentes, de modo a assegurar que todo o processo de estágio fosse desenvolvido em conformidade com a legislação.

Minha trajetória profissional foi conduzida pela vontade permanente para enfrentar novos desafios. Cada nova atribuição representou não apenas uma responsabilidade adicional, mas uma oportunidade de aprendizado, de desenvolvimento de competências e de aprimoramento do serviço prestado à Instituição. Ao longo da carreira, investi continuamente em capacitações ampliando meus conhecimentos técnicos e acadêmicos para aplicá-los na melhoria dos processos institucionais e na qualificação dos serviços prestados à comunidade.

Minha atuação profissional, construída ao longo de 34 anos de serviço público, totaliza 172 pontos distribuídos em 5 requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, contemplando 12 dos 55 critérios específicos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências. Dessa forma, supero com ampla margem o mínimo exigido

de 52 pontos e 5 critérios específicos para a concessão do RSC – PCCTAE V, alcançando 172 pontos com um excedente de 120 pontos.

Diante da trajetória profissional apresentada e comprovada neste Memorial, entendo ter demonstrado os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC TAE.

Aracaju, 18 de agosto de 2026

IARA DE JESUS MENEZES

SIAPE 279495