



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
REITORIA
PRO REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP
COORDENADORIA DE SELECAO E CONTRATOS - PROGEP

Despacho nº 1033810/2026/CSC - REI/DSDPES - REI/PROGEP - REI/REI/IFS

Processo nº 23060.002224/2026-94

Memorial Descritivo para RSC-TAE

1. Identificação do Servidor

Nome Completo:	José Gonçalves dos Santos Júnior		
Cargo:	Auxiliar de Biblioteca	Nível de Classificação:	C
Matrícula SIAPE:	2426961	Lotação/Unidade de Exercício:	Reitoria, CSC/DSDPES/PROGEP
IQ Atual:	30% (Portaria nº1909/2023)	Nível de RSC Pleitado:	RSC-V

2. Resumo da Trajetória Profissional

Servidor público federal em exercício no Instituto Federal de Sergipe (IFS) no cargo de Auxiliar de Biblioteca, atuando ativamente no fortalecimento das rotinas administrativas, de gestão documental e no desenvolvimento de pessoas. Ao longo de sua trajetória, transitou de ações finalísticas de apoio bibliotecário para frentes estratégicas na Reitoria e na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP/CSC/DSDPES). Sua atuação destaca-se pela constante busca por qualificação continuada, participação em comissões institucionais relevantes, exercício de funções gratificadas e implementação de projetos de extensão e mediação do conhecimento com impacto positivo na comunidade acadêmica.

3. Apresentação das Evidências e Atividades Desenvolvidas

Critério I: Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações

Itens: (3) Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos e (5) Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Descrição: Atuação direta e multiprofissional em comissões essenciais para o funcionamento administrativo e social do IFS. Contribuição efetiva na realização de inventários patrimoniais, ações de heteroidentificação para garantia de ações afirmativas, apoio logístico e organizacional em exames de seleção/concursos, além de comissões voltadas à promoção de eventos culturais e institucionais.

Comprovação: Portarias nº: 3812/2018, 2055/2019; 2836/2019; 3038/2019; 3350/2019; 471/2021; 1097/2022; 2060/2022; 2722/2022; 2811/2022; 873/2023; 2626/2023;

2738/2023; 2412/2024; 500/2025; 2429/2025; 4351/2025 e 882/2026.

Pontuação Pleiteada: 61,5.

Critério II: Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Itens: (9) Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) e (11) Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Descrição: Dedicção contínua ao aprimoramento técnico-profissional por meio da conclusão de múltiplos cursos e eventos de capacitação. As formações abrangeram áreas estratégicas para o serviço público, como gestão documental, tecnologias de informação, métodos pedagógicos, integridade pública, comunicação assertiva e modalidades de trabalho remoto, resultando na modernização dos processos de trabalho e na melhoria do atendimento às demandas institucionais.

Comprovação: Bloco de 22 (vinte e dois) certificados de cursos de capacitação e desenvolvimento profissional vinculados ao serviço público (com carga horária igual ou superior a 10h cada), acompanhados dos certificados de participação nos eventos institucionais SNCT 2020 e SNCT 2021.

Pontuação Pleiteada: 24.

Critério III: Premiações e reconhecimentos públicos

Item: (3) Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública.

Descrição: Desenvolvimento e execução do projeto "Bibliomat", iniciativa inovadora que integrou conhecimentos de matemática e práticas biblioteconômicas para promover a aprendizagem interativa. O projeto obteve reconhecimento formal na II Mostra Conectando Boas Práticas, destacando-se pela capacidade de gerar engajamento e disseminar boas práticas no âmbito da gestão e extensão institucional.

Comprovação: Reconhecimento pelo projeto Bibliomat (II Mostra Conectando Boas Práticas).

Pontuação Pleiteada: 7,5.

Critério V: Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Item: (3) Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Descrição: Exercício de atribuições de liderança, mediação e gestão operacional no âmbito de funções gratificadas (FG), atuando na coordenação de processos, tomada de decisão e suporte ao atingimento das metas regimentais dos setores de atuação.

Portarias nº: 920/2023; 2532/2025; 4091/2025.

Pontuação Pleiteada: 3.

Critério VI: Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Itens: (4) Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ e (15) Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

Descrição: Aplicação do conhecimento especializado obtido em nível de Pós-Graduação para além das atribuições do cargo de ingresso. Difusão contínua do conhecimento

através da ministração de minicurso/oficinas prática voltada à lógica, matemática e método lúdico de ensino para a comunidade interna e externa.

Comprovação: Certificado de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Biblioteconomia; e Certificados de Atuação como Instrutor/Ministrante em minicurso de lógica e matemática ("Montagem de Cubo Mágico")

Pontuação Pleiteada: 19,5.

4. Autoavaliação e Síntese de Impacto Institucional

A trajetória apresentada neste Memorial Descritivo demonstra o compromisso contínuo com a excelência no serviço público e com o fortalecimento institucional do Instituto Federal de Sergipe. O alinhamento entre a formação acadêmica contínua, o aperfeiçoamento profissional interdisciplinar e a atuação em gestão por meio de Funções Gratificadas possibilitou a entrega de resultados concretos, destacando-se a modernização dos fluxos do setor e a melhoria no atendimento aos usuários.

Além das atribuições ordinárias do cargo de Auxiliar de Biblioteca, a participação ativa em diversas comissões institucionais evidencia a polivalência e a disposição para servir à instituição em suas demandas mais críticas.

Diante do exposto e da consolidação das evidências apresentadas, atinge-se o somatório de 115,5 pontos distribuídos entre os critérios avaliados, montante que atende plenamente aos requisitos exigidos e justifica a concessão do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

5. Declaração de Veracidade e Assinatura

Declaro que as informações prestadas neste memorial descritivo são verdadeiras e que a documentação comprobatória em anexo é autêntica.

25 de Agosto de 2028

Aracaju, SE

José Gonçalves dos Santos Júnior

CSC/DSDPES/PROGEP

SIAPE: 2426961



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GONCALVES DOS SANTOS JUNIOR, AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 25/08/2026, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1033810** e o código CRC **EFD7F47A**.