

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	Renata Karla Poderoso Moura	SIAPE	2188603
Cargo	Assistente em Administração	Lotação	Reitoria
Instituição	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe	Campus	Reitoria

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	144 ponto(s)	Critérios específicos utilizados	7
------------------	-------	------------------	--	-----------------	--------------	----------------------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, Renata Karla Poderoso Moura, SIAPE 2188603, Assistente em Administração, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, IFS, Campus Itabaiana e Reitoria, vinculado ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 02/02/2015; lotação inicial no Campus Glória, posteriormente no Campus Itabaiana e por último na Reitoria. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 92 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 1659/2018; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 12/06/2018
Descrição e alinhamento institucional: A atuação relatada compreende designação para compor o Núcleo de Gestão por Processos do Instituto Federal de Sergipe, no Campus Itabaiana, com competências de adotar, articular e desenvolver a Gestão por Processos na unidade. A experiência guarda vínculo com participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 3713/2018; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 03/12/2018
Descrição e alinhamento institucional: O critério específico informado contempla a experiência relacionada a designação para compor a Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis do Campus Itabaiana, referente ao exercício de 2018. A experiência guarda vínculo com participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 2446/2020; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 14/10/2020
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a designação para compor a Comissão visando emitir listagem do levantamento dos atos normativos inferiores a decretos que estejam vigentes no âmbito do Instituto Federal de Sergipe Sergipe, em cumprimento ao disposto no Art. 12 do Decreto nº 10.139 de 28 de novembro de 2019. A atuação descrita aponta participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 292/2025; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 06/02/2025
Descrição e alinhamento institucional: O critério específico descrito reúne elementos relativos a designação para compor a Comissão de Acompanhamento e Assessoramento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Reitoria, como titular representante do Gabinete da Reitoria. A atuação descrita aponta participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 3319/2025; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 03/10/2025
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia designação para compor Comissão de inventário anual de bens patrimoniais móveis e imóveis da Reitoria, no exercício de 2025, com atribuições de levantamento e registro patrimonial. A atividade evidencia participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	13	58,5	Declaração de participação; Fiscal em processos seletivos; Fiscal em processos seletivos; emitido por: Departamento de Gestão de Ingresso/PROEN/IFS
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve atuação como fiscal em processos seletivos do Instituto Federal de Sergipe, em diferentes modalidades e edições, contribuindo para a organização e execução dos exames de seleção. O registro permite observar participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.						
Subtotal			73,5			

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação; SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI (TURMA 1); SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI (TURMA 1); emitido por: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Sergipe; instituição: Instituto Federal de Sergipe - IFS; período de atuação: 26/07/2021 a 30/07/2021; carga horária: 20 horas
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a participação no curso de Sistema Eletrônico de Informações - SEI, com carga horária de 20 horas, no período de 26/07/2021 a 30/07/2021, contribuindo para o aprimoramento de competências na gestão de documentos e processos eletrônicos. A experiência guarda vínculo com apoio ao desenvolvimento institucional, à gestão e às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.						

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação; Capacitação SUAP - PGD 2.0; Capacitação SUAP - PGD 2.0; emitido por: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Sergipe; período de atuação: 01/07/2024 a 07/08/2024; carga horária: 40 horas
Descrição e alinhamento institucional: O critério específico descrito reúne elementos relativos a participação em curso de capacitação sobre o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) 2.0, com carga horária de 40 horas, no qual foram abordados cadastros básicos, plano de entregas do setor, plano individual de trabalho, relatório individual de trabalho e demais funcionalidades do sistema. O registro permite observar apoio ao desenvolvimento institucional, à gestão e às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de participação; Módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP - PGD 2.0; Módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP - PGD 2.0; emitido por: Instituto Federal de Sergipe; instituição: Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 14/05/2026; período de atuação: 04/05/2026 a 14/05/2026; carga horária: 36,5 horas
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia participação em curso de capacitação sobre o Módulo de Programa de Gestão e Desempenho do SUAP (PGD 2.0), promovido pelo Instituto Federal de Sergipe, no qual desenvolve conhecimentos sobre fluxos e regras do sistema, contribuindo para a melhoria da gestão e do desempenho institucional. O registro profissional demonstra apoio ao desenvolvimento institucional, à gestão e às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.						
Subtotal				3		

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 1408/2016; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 24/05/2016
Descrição e alinhamento institucional: Na descrição apresentada, verifica-se designação para atuação como fiscal substituta de contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, cujo objeto era a prestação de serviços de entregas de correspondências, malotes e encomendas no âmbito do Campus Itabaiana, com atribuição de acompanhamento mensal da execução contratual. O registro profissional demonstra responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2086/2016; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 03/08/2016
Descrição e alinhamento institucional: A informação registrada caracteriza a experiência vinculada a designação para atuação como fiscal titular de contrato com a SACEI - Serviço de Vigilância e Transporte de Valores LTDA, cujo objeto era a prestação de serviços de vigilância armada no Campus Itabaiana do IFS, com responsabilidade de acompanhamento mensal da execução contratual. A atuação descrita aponta responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	5	22,5	Portaria institucional; nº: 2915/2016; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 13/10/2016
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a designação para atuação como fiscal de contratos do Campus Itabaiana, com atribuição de apresentar relatórios mensais de acompanhamento da execução contratual: - fiscal substituta da EDSERV - Locação e Administração de Bens LTDA, cujo objeto era a prestação de serviços de limpeza; - fiscal substituta da ERICK LIMA MACHADO MENDONÇA - EPP/REAL SERVICE, cujo objeto era a prestação de serviço de apoio administrativo; - fiscal titular da NUTRICASH SERVIÇOS LTDA, cujo objeto era o Gerenciamento informatizado de combustíveis; - fiscal titular da ROYOL & SUNALLIANCE SEGUROS (BRASIL S.A.), cujo objeto era Seguro Veicular; - fiscal substituta da EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA ADMINISTRAÇÃO DE CONVÊNIOS HAAG S.A., cujo objeto era a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos. A experiência permite reconhecer responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 262/2017; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 02/02/2017
Descrição e alinhamento institucional: A experiência declarada corresponde a designação para atuação como fiscal titular de contrato com a Trivale Administração LTDA, cujo objeto era a prestação de serviços de gerenciamento de frota com abastecimento, no âmbito do Campus Itabaiana, com responsabilidade de acompanhamento mensal da execução contratual. A atuação descrita aponta responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 756/2017; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 28/03/2017
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se designação para atuação como fiscal substituta de contrato com a MBK Comércio e Serviços LTDA, cujo objeto era a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalação de aparelhos condicionadores de ar e bebedouros, no Campus Itabaiana, com responsabilidade de acompanhamento mensal da execução contratual. O relato apresentado reforça responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	2	9	Portaria institucional; nº: 1198/2018; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 20/04/2018
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se designação para atuação como fiscal de contratos do Campus Itabaiana, com atribuição de apresentar relatórios mensais de acompanhamento da execução contratual: - fiscal titular da SEGUROS SURA S.A., cujo objeto se referia a seguro veicular; - fiscal titular da TICKET SOLUCOES, cujo objeto era a manutenção preventiva e corretiva veicular. A atividade se articula com responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						
7	Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo	Por designação	3	1	3	Portaria; nº: 2448/2021; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 21/10/2021
Descrição e alinhamento institucional: A experiência declarada corresponde a designação para atuação como suplente nos perfis de Administrador de Reembolso/Solicitante de Viagem/Solicitante de Passagem/Titular de Cartão de Crédito e Consultor de Viagem Internacional no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe. Atuação periódica no cadastro de PCDPs, prestação de contas e solicitação de compra de passagens aéreas. A experiência guarda vínculo com responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.						
Subtotal			52,5			

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	4	12	Portaria institucional; nº: 2187/2022; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 03/08/2022; período de atuação: 28/07/2022 a 02/09/2026
Descrição e alinhamento institucional: A atividade corresponde a designação para o encargo de substituto eventual do Diretor Executivo da Reitoria, código CD-03, durante os afastamentos e impedimentos do titular, válida até o momento. A atividade se articula com exercício de responsabilidade formal, gestão, assessoramento ou condução de processos institucionais.						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 2841/2015; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 19/10/2015; período de atuação: 07/10/2015 a 03/10/2016
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação para o exercício da função de Coordenadora de Protocolo e Arquivo no Campus Itabaiana, código FG-4, no período de 07/10/2015 (Portaria de designação nº 2841/2015) a 03/10/2016 (Portaria de dispensa nº 2811/2016), com atuação na gestão de documentos e arquivos institucionais. A atividade se articula com exercício de responsabilidade formal, gestão, assessoramento ou condução de processos institucionais.						
Subtotal					15	

Total geral**144 ponto(s)****Conclusão do servidor**

À vista das informações apresentadas, totalizo 144 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Renata Karla Poderoso Moura
Servidor

Aracaju, 02/09/2026