



MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETORIA PROFISSIONAL
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETENCIAS (RSC-PCCTAE)

Conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026

Servidor:	GILBERTO DOS SANTOS
Siape:	2308442
Cargo:	TÉCNICO EM CONTABILIDADE
Lotação:	SCPAT/REITORIA
Instituição Federal de Ensino:	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
Nível de RSC pretendido:	RSC-V
Telefone:	(79) [REDACTED]
Email:	gilberto.santos1@ifs.edu.br

1 – APRESENTAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Gilberto dos Santos, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, de matrícula SIAPE nº 2308442, com lotação na Subcoordenadoria de Contabilidade Patrimonial, do Instituto Federal de Sergipe, apresento este memorial, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, descrevendo a minha trajetória

profissional no âmbito do Instituto Federal de Sergipe para fins de concessão do nível RSC-V, do RSC-PCCTAE.

Ingressei no serviço público federal em 02 de maio de 2016, tomando posse no cargo de Técnico em Contabilidade, com lotação na Coordenação de Contabilidade e Finanças do Campus Tobias Barreto.

Em 13 de junho de 2016, fui designado para a função de titular da Coordenação de Manutenção e Transporte, código FG-01, do Campus Tobias Barreto, através da Portaria nº 1659. Nesta mesma data, também fui designado para o encargo de Substituto Eventual do Coordenador de Contabilidade, Orçamento e Finanças, código FG-01, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular, conforme Portaria nº 1651, do Campus Tobias Barreto.

Em 20 de junho de 2016, fui designado para o encargo de Substituto Eventual do Coordenador Financeiro, do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, através da Portaria nº 1756, do Campus Tobias Barreto.

Em 18 de julho de 2016, fui designado para o encargo de Titular de Fiscal do Contrato 40/2013, através da Portaria nº 1959, do Campus Tobias Barreto.

Em 16 de junho de 2016, fui designado para o encargo de Substituto de Conformidade Contábil – Perfis do SIAFI, conforme Portaria nº 1719, do Campus Tobias Barreto.

A partir de agosto de 2016 passei a exercer as minhas atividades laborais na Reitoria, em exercício provisório.

Em 08 de agosto de 2016, integrei a Comissão Central de Levantamento do Inventário Patrimonial e a Reavaliação de Bens Móveis (tangíveis e intangíveis) da Reitoria, através da Portaria nº 2132.

Em 16 de novembro de 2016, fui designado a Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, conforme Portaria nº 3238.

Em 12 de novembro de 2018, fui designado a Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, conforme Portaria nº 3463.

Em 17 de janeiro de 2018, fui designado a Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, conforme Portaria nº 125.

Em 05 de junho de 2019, fui designado para o encargo Substituto Eventual do Coordenador de Conformidade de Registro de Gestão da Reitoria, conforme Portaria nº 1743.

Em 11 de janeiro de 2019, integrei o Grupo de Trabalho do Projeto Nova Gestão Patrimonial da Reitoria, conforme Portaria nº 70, especificamente nos grupos:

1) Grupo de Trabalho de Conciliação Patrimonial com os Procedimentos Contábeis;

2) Grupo de Trabalho de Bens Não Localizados e Estudo de Desfazimento.

Em 26 de setembro de 2019, participei como membro da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis da Reitoria, conforme Portaria nº 3086.

Em 24 de junho 2020, participei como membro de Comissão de Sindicância Acusatória, conforme Portaria nº 1611.

Em 19 de março de 2021, fui designado como Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, conforme Portaria nº 614.

Em 30 de dezembro de 2022, com a centralização da contabilidade do Instituto Federal de Sergipe, fui designado para titular da Subcoordenadoria de Contabilidade Patrimonial – SCPAT/REI, através da Portaria nº 3760.

A partir de 10 de julho de 2025, passei a exercer as atividades laborais na Reitoria, definitivamente, conforme Portaria nº 2106, no mesmo setor – SCPAT/REI.

Em 26 de fevereiro de 2026, integrei a Comissão responsável pela elaboração do Guia de Orientações das Rotinas Internas da Subcoordenadoria de Contabilidade Patrimonial – SCPAT/REI, conforme Portaria nº 534.

Em 10 de março de 2026, juntamente com todos os colaboradores que fazem parte da DICO/REI, fomos elogiados pela contribuição de forma significativa para conferir celeridade ao estágio de maturação das novas rotinas no âmbito da DICO/REI, decorrentes da centralização das áreas financeira, de custos, contábil e de conformidades, através da Portaria nº 648.

Em 14 de julho de 2026, integrei a Comissão responsável pelo apoio e adequação contábil na implantação do módulo almoxarifado e patrimônio do SUAP, através da Portaria nº 2106.

Dentro do período de 2017 a 2019, participei de dez processos seletivos, atuando como fiscal de provas, conforme declaração da PROEN/REITORIA/IFS.

2 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Seguem as atividades e experiências profissionais e pessoais que atendem às exigências legais do RSC-PCCTAE (art. 13, §1º, inciso I, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026). Os dados estão estruturados conforme os critérios estabelecidos, associados aos campos do formulário de solicitação e amparados pelos documentos comprobatórios em anexo.

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE:

ITEM 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no

âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade:

1 – Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, referente ao exercício de 2016 (Portaria nº 3238, de 16 de novembro de 2016);

2 - Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, referente ao exercício de 2017 (Portaria nº 125, de 17 de janeiro de 2018);

3 - Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, referente ao exercício de 2018 (Portaria nº 3463, de 12 de novembro de 2018);

4 - Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, referente ao exercício de 2020 (Portaria nº 614, de 19 de março de 2021);

Participei como Presidente das Comissões de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, referentes aos exercícios de 2016, 2017, 2018 e 2020, com o propósito de coordenar as atividades das Comissões, conforme atribuições delineadas nas respectivas portarias de designação, mediante prazos determinados e objetivos a serem alcançados como:

I - Verificar a localização física dos bens patrimoniais;

II - Identificar os bens permanentes pertencentes a outros setores da Reitoria ou dos campi do IFS que ainda não foram formalmente transferidos;

III - Identificar os bens permanentes não tombados ou não etiquetados;

IV - Identificar os bens patrimoniados que eventualmente não puderam ser localizados;

V – Identificar a existência de bens acautelados no setor, inclusive aqueles sem formalização de termo de acautelamento;

ITEM 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:

1 – Membro da Comissão Central de Levantamento do Inventário Patrimonial e a Reavaliação de Bens Móveis (tangíveis e intangíveis) da Reitoria (Portaria 2132, de 08 de agosto de 2016);

2 - Membro da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis da Reitoria, referente ao exercício de 2019 (Portaria nº 3086, de 26 de setembro de 2019);

3 – Membro de Comissão de Sindicância Acusatória (Portaria nº 1611, de 24 de junho de 2020);

4 – Membro de Grupo de Trabalho – Bens não Localizados e Estudo de Desfazimento; e Membro de Grupo de Trabalho – Conciliação da Gestão Patrimonial com os Procedimentos Contábeis (Portaria nº 70, de 11 de janeiro de 2019);

Como membro das Comissões relacionadas nesse item, desenvolvi atividades relacionadas ao levantamento físico dos bens nos setores da Reitoria, identificando os bens localizados, os não localizados, conforme relatório do sistema patrimonial, além dos encontrados fora dos setores e também os bens não identificados. Essa é uma atividade de grande importância para levantar a concreta situação da existência física dos bens patrimoniais da Instituição.

Também participei como membro de Comissão de Sindicância Acusatória, incumbida de apurar as irregularidades referentes aos atos e fatos que constavam nos processos especificados, bem como as demais infrações conexas que emergiram no decorrer dos trabalhos.

Também fui designado como membro de Grupos de Trabalhos de Bens não Localizados e Estudo de Desfazimento, tendo como objetos, a localização ou baixa dos bens não localizados e o estudo sobre desfazimento de materiais permanentes e a solicitação da baixa de bens antieconômicos e inservíveis, conforme legislação; e de Conciliação da Gestão Patrimonial com os Procedimentos Contábeis, tendo como objeto promover a conciliação da gestão patrimonial com os procedimentos contábeis previstos no MCASP e demais normas de contabilidade pública federal.

ITEM 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:

- Participação como fiscal de provas de 10 processos seletivos, nas modalidades integrado, subsequente e graduação, entre 2017 e 2019, conforme declaração da PROEN/REITORIA, anexa ao processo de RSC, contribuindo com a Instituição para selecionar os alunos melhores classificados para fazerem parte do corpo discente do Instituto Federal de Sergipe em suas várias Unidades.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA:

ITEM 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:

1 – Curso – Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD (ENAP);

2 – Curso – Gestão de Retenções Tributárias – IFS 2026;

3 – Curso – Noções Básicas do Trabalho Remoto (ENAP);

A partir do período de maio de 2016, quando iniciei as minhas atividades profissionais até o momento, concluí vários cursos, tanto na área correlata ao cargo que exerço, como ligado às finalidades da Instituição, que também serviram de progressão por capacitação, e também para o aprimoramento dos meus conhecimentos na área de contabilidade pública e legislações correlatas, além de uma especialização no campo da Auditoria nas Organizações do Setor Público.

REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

ITEM 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública:

- Elogio aos servidores que contribuíram de forma significativa para conferir celeridade ao estágio de maturação das novas rotinas no âmbito da DICO/REI/IFS, decorrentes da centralização das áreas financeira, de custos, contábil e de conformidades, conforme Portaria nº 648, de 10 de março de 2026.

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS:

ITEM 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública:

1 – Atuação como encargo Substituto de Conformidade Contábil com perfis no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, Campus Tobias Barreto, conforme Portaria 1719, de 16 de junho de 2016;

2 – Atuação como encargo Substituto de Coordenador Financeiro com perfis no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP – Campus Tobias Barreto, conforme Portaria nº 1756, de 20 de junho de 2016;

3 – Atuação como membro da Comissão responsável pelo apoio e adequação contábil na implementação do módulo almoxarifado e patrimônio do Sistema SUAP, conforme Portaria nº 2078, de 14 de julho de 2026.

ITEM 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

KL- Em 18 de julho de 2016, fui designado com o encargo de Titular de fiscal do contrato 40/2013, da Nutricash Serviços Ltda, de CNP42.194.191/0001-10, conforme Portaria nº 1959.

ITEM 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração:

1 – Designado com o encargo substituto de Coordenador de Conformidade de Registro de Gestão da Reitoria, conforme Portaria nº 1743, de 05 de junho de 2019.

2 - Dispensa do encargo de substituto eventual do responsável pela Coordenadoria de Conformidade de Registro de Gestão, CONFREG/Reitoria, conforme Portaria nº 2323, de 7 de outubro de 2021.

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL:

ITEM 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente:

1 – Em 30 de dezembro de 2022, fui designado para o encargo de titular da Subcoordenadoria de Contabilidade Patrimonial – SCPAT/REI – FG-02, conforme Portaria nº 3760, de 30 de dezembro de 2022, que é responsável pelos registros de liquidação de despesas relativas às entradas de materiais e das demais movimentações de materiais de consumo e permanentes, bem como pelas conciliações da contabilidade com o RMA, o RMB e o SPIUNET. E ainda, por orientar os setores de controle de patrimônio e almoxarifado quanto a ajustes e procedimentos necessários ao fechamento dos seus registros com o SIAFI.

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO:

ITEM 12 – Participei da elaboração do guia básico de orientação do setor de Subcoordenadoria de Contabilidade Patrimonial – SCPAT/REI, vinculado ao Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF/REI, para facilitar a aprendizagem das rotinas internas do setor, bem como difundir o conhecimento prático da contabilidade patrimonial aos servidores e a comunidade interna e externa.

3 – CONCLUSÃO

Diante deste relato referente à minha trajetória profissional, a partir de 05 de maio de 2016 até os dias atuais, e mediante o meu empenho para contribuir com as finalidades do Instituto Federal de Sergipe, tanto no que se refere às atividades inerentes ao cargo que exerço, como também relacionadas a outras atividades, demonstradas neste memorial, conforme as exigências estabelecidas no Decreto 13.048, de 3 de julho

de 2026, objetivando a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível RSC-V, submeto-o, bem como a correlata documentação comprobatória a esta renomada Comissão Avaliadora.



Documento assinado digitalmente
GILBERTO DOS SANTOS
Data: 06/09/2026 17:22:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>