

## ANEXO V

### Memorial

Eu, Simone Regina da Costa, SIAPE 1665126, Técnica em contabilidade, nível de classificação D, com ingresso no serviço público federal desde 01/12/2008, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação como servidora inicialmente na Universidade Federal Rural de Pernambuco-UAST, posteriormente na Universidade Federal Rural de Pernambuco - CODAI, em seguida junto ao Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus Nossa Senhora da Glória, bem como ao período de colaboração técnica no Instituto Federal da Paraíba – campus João Pessoa. Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

#### **Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares**

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional, representação coletiva, responsabilidade pública e colaboração em instâncias colegiadas. As atividades registradas nesse campo abrangem atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos e participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. Ao longo desta trajetória profissional, pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, esse item evidencia contribuição direta para a organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de seleção, ganha destaque a atuação como secretária de comissão examinadora de concurso público para professor efetivo. A atividade se relaciona ao item 5, referente a Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Declaração institucional, emitido por Direção-geral, data: 27/02/2013.

Também integra essa trajetória, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público, merece registro:

- Participação na comissão da consciência negra - CODAI UFRPE em 2017
- Participação na COMISSÃO DE ESTRUTURAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA XXXI FEIRA DE INFORMAÇÕES AGROPECUÁRIAS CONHECIMENTOS GERAIS 2018- CODAI UFRPE em 2018
- Participação na Comissão local de avaliação do Ensino Remoto, campus Glória - IFS 2020
- Participação na Comissão Local para distribuição dos alimentos da Agricultura Familiar como medida de enfrentamento ao Covid-19, provenientes dos recursos do PNAE, campus Glória - 2021
- Participação na Comissão de organização do Setembro Amarelo, Campus Glória - IFS 2022
- Participação na Comissão do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), Campus Glória - IFS 2023
- Participação na Comissão Projeto Chá com Terapias - IFPB João Pessoa 2025
- Participação no Comitê Organizador da Multicampanha Saúde e Segurança do Campus João

Pessoa - IFPB João Pessoa 2026

- Participação na Comissão Organizadora do Dia da Mulher - IFPB João Pessoa 2026.

Esse registro guarda correspondência com o item 3, voltado a Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. As experiências são comprovadas em Portaria institucional.

### **Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada**

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. As atividades registradas nesse campo abrangem participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso de interesse institucional, com carga horária mínima de 10 horas, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, ganha destaque a participação em cursos diversos: Curso de extensão em políticas públicas de saúde (40h, de 16 de fevereiro de 2019 a 20 de julho de 2019); Preparação para a aposentadoria (40h, 27/11/205 a 12/01/2026).

A atividade se relaciona ao item 11, referente a Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso de interesse institucional, com carga horária mínima de 10 horas, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Declaração de participação.

### **Critério: IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas**

Atividade: Fiscalização e Gestão de Contratos. Descrição das Atividades: Atuação no exercício da função de Fiscal Técnico do Contrato nº 09/2021, firmado com a Companhia de Saneamento de Sergipe (DESO) (CNPJ: 13.018.171/0001-90), cujo objeto consiste no fornecimento, por encanamento e tubulação, de água potável para consumo humano e uso geral. PORTARIA Nº 1573, DE 07 DE JULHO DE 2021.

### **Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais**

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. Ao longo desta trajetória profissional, ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, ganha destaque a coordenadora do NAPNE campus Nossa Senhora da Glória – IFS (FG- 01), na condição de titular. A atividade se relaciona ao item 3, referente a Exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Declaração funcional, emitido por sougov.

### **Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico**

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção,

sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos e autoria ou coautoria de capítulo de livro, artigo em revista especializada, jornal científico ou periódico relacionado aos interesses institucionais, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. Ao longo desta trajetória profissional, ao permitir o compartilhamento de experiências, resultados e reflexões de interesse institucional, a apresentação de trabalho em eventos evidencia atuação na difusão de conhecimentos e na interlocução com comunidades técnicas, científicas ou acadêmicas, ganha destaque a apresentação do trabalho PRÁTICAS INTEGRATIVAS NO IFPB CAMPUS JOÃO PESSOA: A AÇÃO 'CHÁ COM TERAPIAS' COMO EXPERIÊNCIA DE CUIDADO PARA COM OS SERVIDORES, resultante da atuação na comissão do projeto chá com terapias. A atividade se relaciona ao item 11, referente a Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Apresentação de trabalho em evento, PRÁTICAS INTEGRATIVAS NO IFPB CAMPUS JOÃO PESSOA: A AÇÃO 'CHÁ COM TERAPIAS' COMO EXPERIÊNCIA DE CUIDADO PARA COM OS SERVIDORES, data: 16/10/2025. Também integra essa trajetória, por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, capítulos, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional, merece registro a publicação de capítulo de livro, no ano de 2021, intitulado "GÊNERO E FUNÇÕES GERENCIAIS: UMA ANÁLISE DA EQUIDADE NO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA – CAMPUS JOÃO PESSOA". Esse registro guarda correspondência com o item 10, voltado a Autoria ou coautoria de capítulo de livro, artigo em revista especializada, jornal científico ou periódico relacionado aos interesses institucionais, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Capítulo de livro, Mulheres, educação e trabalho, veículo/editora/evento: Editora IFS, identificação: ISBN 978-65-87114-50-7.

A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-V do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

Nº Sra da Glória, 03 de setembro de 2026.



Simone Regina da Costa  
Matrícula 1665126