

- * -

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos
Técnico-Administrativos em Educação

*

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SERGIPE (IFS)**

REITORIA/DCOM

*

ISABELLA LEANDRA SANTANA DE ALMEIDA

SIAPE 1879143

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DCOM

- * -

Aracaju, 10/09/2026

Sumário

1. Identificação do Servidor	3
2. Informações do Requerimento	3
3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal	4
Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	4
Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada	5
Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas	6
Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional	7
Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico	8
4. Relatório Descritivo e Pontuação	11
REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE	11
REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	12
REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS	13
REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL	14
REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO	15
5. Conclusão do Servidor	17

1. Identificação do Servidor

Instituição / IFE	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
Sigla	IFS
Campus / unidade	REITORIA/DCOM
Órgão superior / mantenedor	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Endereço institucional	Rua Dom José Thomaz, 194 - São José
Nome	ISABELLA LEANDRA SANTANA DE ALMEIDA
SIAPE	1879143
Cargo	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Data de ingresso em IFE	21/07/2011
Nível de classificação	D
Lotação	DCOM
Função/encargo atual	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Telefone/e-mail	██████████@hotmail.com

2. Informações do Requerimento

Nível de RSC pretendido	RSC-VI
Pontuação mínima necessária	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI
Pontuação total apresentada	142,5
Quantidade de critérios específicos utilizados	11
Pontuação excedente / banco de pontos	67,5 ponto(s)
Saldo de concessão anterior	
Processo de concessão anterior	

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

Eu, ISABELLA LEANDRA SANTANA DE ALMEIDA, SIAPE 1879143, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, IFS, campus/unidade REITORIA/DCOM, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 21/07/2011; lotação em DCOM; função ou encargo atual: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 67,5 pontos.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva e colaboração em atividades seletivas de interesse institucional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público. Desse modo, ganha destaque as portarias relacionadas as comissões Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2019,

VIII Encontro Pedagógico Multicampi, IX Encontro Pedagógico Multicampi, X Encontro Pedagógico Multicampi, Mulheres na Ciência, II Mostra de Boas Práticas, XVIII Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. A atividade se relaciona ao critério específico nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional, emitida por Reitoria.

Também integra essa trajetória, pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, esse item evidencia contribuição direta para a organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de seleção. Nesse contexto, merece registro Fiscal do Processo Seletivo do IFS, entre os anos de 2015 a 2019. Esse registro guarda correspondência com o critério específico nº 5: Atuação em processos formais de seleção e recrutamento, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Declaração de participação, emitida por Diretoria de Gestão de Ingresso, período de atuação: 2015 a 2019, carga horária: 45.

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. As atividades registradas nesse campo abrangem contribuição técnica para execução de ações institucionais, acompanhamento de processos formativos institucionais e participação em espaços de capacitação e debate profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

No mesmo campo de atuação, ao mobilizar conhecimentos específicos e capacidade de transformar demandas em propostas estruturadas, a participação técnica em projetos, programas e ações institucionais valoriza a contribuição especializada do servidor para a execução das políticas internas. Assim, é importante registrar a participação da Comissão da Criação de Programa Bem-Me-Quer - O Programa Bem-Me-Quer: "Nós Cuidamos de Você" atua junto às questões psicossociais em suas variadas expressões, implantando e desenvolvendo ações que oportunizem a melhoria da qualidade de vida dos servidores do Instituto Federal de Sergipe, onde atuava na parte de planejamento, desenvolvimento e divulgação nos campi. A experiência apresentada vincula-se ao critério específico nº 2: Participação qualificada em iniciativas voltadas à instituição, permitindo observar a mobilização de competências no contexto de atuação do servidor. A experiência é indicada à vista de Ato de designação, emitido por Reitoria.

Como parte da consolidação dessas competências, por exigir acompanhamento qualificado de pessoas e processos formativos, a orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão demonstra compromisso com o desenvolvimento de competências e com o apoio direto à formação institucional. Diante disso, destaca-se a supervisão das bolsistas no período entre 2018 a 2020, referente as vagas destinadas na área de publicidade e propaganda e eventos destinadas ao Setor de Comunicação Social e Eventos do IFS/Reitoria. O enquadramento informado aproxima esta atuação do critério específico nº 5: Atuação em atividades de orientação e supervisão profissional, em razão da natureza das atividades desenvolvidas. A experiência é indicada com registro em Declaração de supervisão, emitida por DCOM.

Na sequência das atividades desenvolvidas, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo. Nesse sentido, apresenta-se a participação no II Seminário PROFEPT, I Encontro de Inovação Tecnológica do IFS, I Seminário Local de Autoavaliação do IFS, Encontro Tecnologia da Educação do IFS, II Seminário de Internacionalização, Semana de Inovação, Encontro e Fórum Internacional de Inovação Educacional com cargas horárias acima de 10h. No conjunto do requisito, a descrição apresentada encontra referência no critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, reforçando a pertinência institucional da experiência. A experiência é indicada segundo Certificado de participação, carga horária: 169.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem acompanhamento de execução contratual institucional e ampliação de responsabilidades para além do cargo, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ainda ao longo desse percurso, por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais. Por conseguinte, merece destaque as portarias referente a Gestor Substituto de Fiscal de Contrato e Fiscal Técnico de eventos, em 2018 referente a empresa GARDEN, em 2017 e 2020 empresa Soluction fiscal técnica substituta, 2024 empresa Pacific sendo gestora de contrato de eventos. A Fiscalização

Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V (fiscalização pelo público usuário) deste artigo. (Art. 40, II. A atuação descrita encontra amparo no critério específico nº 3: Atuação em processos de gestão de compromissos institucionais, demonstrando relação objetiva com as competências mobilizadas no percurso profissional. A experiência é indicada por meio de Portaria institucional, emitida por Reitoria.

Durante esse período de atuação, ao demonstrar adaptação, domínio de novas responsabilidades e contribuição para áreas estratégicas da instituição, a atuação diferenciada em sistemas ou processos não habituais ao cargo evidencia ampliação efetiva da experiência profissional. Com isso, também se evidencia a atuação no sistema SCDP - Concessão de diárias e Passagens como suplente. O registro informado se insere no critério específico nº 7: Atuação em processos não habituais à função exercida, permitindo situar a experiência no âmbito das responsabilidades reconhecidas pelo requisito. A experiência é indicada com base em Ato de designação, emitido por Reitoria.

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de função administrativa com responsabilidades formais, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

No conjunto da experiência profissional descrita, como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional. Diante desse quadro, observa-se Desenvolvi a função de Coordenação de Transporte no Campus Amajari IFRR, recebendo FG 4 por mais de 9 meses, responsável por planejar, organizar e supervisionar as operações de transporte de uma empresa, garantindo que mercadorias ou pessoas sejam transportadas com eficiência, segurança e dentro dos prazos, na condição de titular. Essa experiência se aproxima do critério específico nº 4: Atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, por expressar atuação compatível com os saberes e práticas nele descritos. A experiência é indicada com respaldo em Portaria institucional, nº 992/2011, emitida por Reitoria IFRR, data de emissão: 23/09/2011, período de atuação: 23/09/2011 a 03/07/2012.

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem transformação de conhecimento técnico em solução institucional, organização de conhecimento para difusão institucional e organização de espaços de debate e difusão de conhecimento, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Entre as vivências que compõem esta trajetória, por contribuir para a melhoria das práticas institucionais, a implantação ou desenvolvimento de produtos, projetos, processos, técnicas ou tecnologias evidencia capacidade de transformar conhecimento técnico em soluções úteis ao funcionamento da instituição. Nesse panorama, figura o produto/projeto O trabalho do Técnico -Administrativo em Educação (TAE) da comunicação na educação profissional e tecnológica (EPT). Administrativo em Educação (TAE) na comunicação: foi um estudo de caso na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – com objetivos disseminar o conhecimento científico e pautar o valor dos TAEs em comunicação. Tão importantes no progresso institucional, eles também são, por vezes, subestimados e sobrecarregados em suas atividades numa instituição como o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Apresenta depoimentos, vídeos com as funções dos profissionais da comunicação DCOM em cada área, imagens dos profissionais que compõe o setor, informações que compõe sobre o papel e trabalho da comunicação no IFS. A descrição apresentada permite relacionar a atividade ao critério específico nº 5: Desenvolvimento de produto, processo ou técnica de interesse institucional, com destaque para sua conexão com as demandas institucionais. A experiência é indicada com suporte em Projeto, O trabalho do Técnico-Administrativo em Educação (TAE) da comunicação na educação profissional e tecnológica (EPT)., emitido por EDIFS, identificação: 978-85-9591-194-9.

No desenvolvimento das responsabilidades assumidas, ao apoiarem a disseminação de práticas e saberes, materiais técnicos, científicos, metodológicos ou administrativos estruturados valorizam a capacidade do servidor de organizar conhecimento aplicável ao trabalho institucional. Assim sendo, ganha relevância a portaria de designação para criação e implantação da Política de Comunicação do IFS e designação na elaboração do Regulamento Normatização da Publicação de notícias do portal do IFS, desempenhando a função de além da elaboração, normatizar todo o conteúdo elaborado. A atuação registrada mantém correspondência com o critério específico nº 12: Produção estruturada de materiais de referência, contribuindo para demonstrar a aplicação de conhecimentos profissionais. A experiência é indicada à luz de emitido por Reitoria, Política de Comunicação e Normatização da Publicação de notícias do portal do IFS.

Como expressão da experiência acumulada no serviço público, ao envolver planejamento, articulação de participantes e organização de espaços de troca de conhecimento, a coordenação de congresso, simpósio ou seminário evidencia atuação relevante na promoção de eventos acadêmicos, técnicos ou científicos. Nessa linha, registra-se Em 2026 participei como coordenadora do evento - aula inaugural PROFEPT, sendo a única pessoa responsável do setor de comunicação para realização do toda estrutura do evento, bem como elaboração do script, organização do espaço do evento, material e suporte técnico áudio visual, coffee break e entre outros. Ainda em 2026 participei da organização do XIII Encontro Pedagógico Multicampi, evento de forma remota, sendo responsável do setor de comunicação em coordenar o evento, desde a parte da criação de layouts, divulgação do evento. 2026, teve a coordenação do Encerramento do Curso de Pós Graduação UAB - responsável por coordenar todo o evento, desde a reuniões com discentes para organizar a estrutura do evento, bem como parte do cerimonial, local do espaço, script, composição de mesa e entre outros. Em 2018, Portaria da Comissão Organizadora (planejamento e execução) da 82a Reunião Ordinária do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação profissional, Científica e Tecnológica - CONIF, em 2018 - sendo a responsável do setor DCOM com a função de coordenar a organização do evento: logística material, script, composição de mesa, solicitação coffee break e entre outros. O conteúdo informado pelo servidor permite reconhecer aderência ao critério específico nº 16: Coordenação de eventos técnico-científicos de interesse institucional, especialmente pela natureza institucional da atividade. A experiência é indicada com fundamento em Ato de designação, emitido por Reitoria, período de atuação: 2018 e 2026.

2. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

No Requisito I, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. Entre os registros apresentados, destacam-se portarias relacionadas as comissões Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2019, VIII Encontro Pedagógico Multicampi, IX Encontro Pedagógico Multicampi, X Encontro Pedagógico Multicampi, Mulheres na Ciência, II Mostra de Boas Práticas, XVIII Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e fiscal do Processo Seletivo do IFS, entre os anos de 2015 a 2019.

No Requisito II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre os registros apresentados, destacam-se participação da Comissão da Criação de Programa Bem-Me-Quer - O Programa Bem-Me-Quer: "Nós Cuidamos de Você" atua junto às questões psicossociais em suas

variadas expressões, implantando e desenvolvendo ações que oportunizem a melhoria da qualidade de vida dos servidores do Instituto Federal de Sergipe, onde atuava na parte de planejamento, desenvolvimento e divulgação nos campi, supervisão das bolsistas no período entre 2018 a 2020, referente as vagas destinadas na área de publicidade e propaganda e eventos destinadas ao Setor de Comunicação Social e Eventos do IFS/Reitoria e participação no II Seminário PROFEPT, I Encontro de Inovação Tecnológica do IFS, I Seminário Local de Autoavaliação do IFS, Encontro Tecnologia da Educação do IFS, II Seminário de Internacionalização, Semana de Inovação, Encontro e Fórum Internacional de Inovação Educacional com cargas horárias acima de 10h.

No Requisito IV, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se portarias referente a Gestor Substituto de Fiscal de Contrato e Fiscal Técnico de eventos, em 2018 referente a empresa GARDEN, em 2017 e 2020 empresa Soluction fiscal técnica substituta, 2024 empresa Pacific sendo gestora de contrato de eventos. A Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V (fiscalização pelo público usuário) deste artigo. (Art. 40, II e atuação no sistema SCDP - Concessão de diárias e Passagens como suplente.

No Requisito V, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se desenvolvi a função de Coordenação de Transporte no Campus Amajari IFRR, recebendo FG 4 por mais de 9 meses, responsável por planejar, organizar e supervisionar as operações de transporte de uma empresa, garantindo que mercadorias ou pessoas sejam transportadas com eficiência, segurança e dentro dos prazos.

No Requisito VI, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se o produto/projeto O trabalho do Técnico -Administrativo em Educação (TAE) da comunicação na educação profissional e tecnológica (EPT). Administrativo em Educação (TAE) na comunicação: foi um estudo de caso na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – com objetivos disseminar o conhecimento científico e pautar o valor dos TAEs em comunicação. Tão importantes no progresso institucional, eles também são, por vezes, subestimados e sobrecarregados em suas atividades numa instituição como o Instituto Federal de Educação,

Ciência e Tecnologia. Apresenta depoimentos, vídeos com as funções dos profissionais da comunicação DCOM em cada área, imagens dos profissionais que compõe o setor, informações que compõe sobre o papel e trabalho da comunicação no IFS, portaria de designação para criação e implantação da Política de Comunicação do IFS e designação na elaboração do Regulamento Normatização da Publicação de notícias do portal do IFS, desempenhando a função de além da elaboração, normatizar todo o conteúdo elaborado e em 2026 participei como coordenadora do evento - aula inaugural PROFEPT, sendo a única pessoa responsável do setor de comunicação para realização do toda estrutura do evento, bem como elaboração do script, organização do espaço do evento, material e suporte técnico áudio visual, coffee break e entre outros. Ainda em 2026 participei da organização do XIII Encontro Pedagógico Multicampi, evento de forma remota, sendo responsável do setor de comunicação em coordenar o evento, desde a parte da criação de layouts, divulgação do evento. 2026, teve a coordenação do Encerramento do Curso de Pós Graduação UAB - responsável por coordenar todo o evento, desde a reuniões com discentes para organizar a estrutura do evento, bem como parte do cerimonial, local do espaço, script, composição de mesa e entre outros. Em 2018, Portaria da Comissão Organizadora (planejamento e execução) da 82a Reunião Ordinária do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação profissional, Científica e Tecnológica - CONIF, em 2018 - sendo a responsável do setor DCOM com a função de coordenar a organização do evento: logística material, script, composição de mesa, solicitação coffee break e entre outros.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 142,5 pontos, distribuídos em 11 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-VI do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

4. Relatório Descritivo e Pontuação

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos	Por designação Pontos por unidade: 3	21	Portaria institucional; emitido por: Reitoria Portarias relacionadas as comissões

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
	de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Quantidade informada: 7 Unidades pontuáveis consideradas: 7 Cálculo: 7×3 ponto(s) = 21 ponto(s)		Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2019, VIII Encontro Pedagógico Multicampi, IX Encontro Pedagógico Multicampi, X Encontro Pedagógico Multicampi, Mulheres na Ciência, II Mostra de Boas Práticas, XVIII Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 8 Unidades pontuáveis consideradas: 8 Cálculo: $8 \times 4,5$ ponto(s) = 36 ponto(s)	36	Declaração de participação; emitido por: Diretoria de Gestão de Ingresso; período de atuação: 2015 a 2019; carga horária: 45 Fiscal do Processo Seletivo do IFS, entre os anos de 2015 a 2019
Subtotal			57	

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
2	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	Por projeto Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: $1 \times 4,5$ ponto(s) = 4,5 ponto(s)	4,5	Ato de designação; emitido por: Reitoria Participação da Comissão da Criação de Programa Bem-Me-Quer - O Programa Bem-Me-Quer: "Nós Cuidamos de Você" atua junto às questões psicossociais em suas variadas expressões, implantando e desenvolvendo ações que oportunizem a melhoria da qualidade de vida dos servidores do Instituto Federal de Sergipe, onde atuava na parte de planejamento, desenvolvimento e divulgação nos campi.

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
5	Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão	Por designação Pontos por unidade: 3 Quantidade informada: 4 Unidades pontuáveis consideradas: 4 Cálculo: 4×3 ponto(s) = 12 ponto(s)	12	Declaração de supervisão; emitido por: DCOM Supervisão das bolsistas no período entre 2018 a 2020, referente as vagas destinadas na área de publicidade e propaganda e eventos destinadas ao Setor de Comunicação Social e Eventos do IFS/Reitoria.
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento Pontos por unidade: 1 Quantidade informada: 7 Unidades pontuáveis consideradas: 7 Cálculo: 7×1 ponto(s) = 7 ponto(s)	7	Certificado de participação; carga horária: 169 Participação no II Seminário PROFEPT, I Encontro de Inovação Tecnológica do IFS, I Seminário Local de Autoavaliação do IFS, Encontro Tecnologia da Educação do IFS, II Seminário de Internacionalização, Semana de Inovação, Encontro e Fórum Internacional de Inovação Educacional com cargas horárias acima de 10h
Subtotal			23,5	

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 4 Unidades pontuáveis consideradas: 4 Cálculo: $4 \times 4,5$ ponto(s) = 18 ponto(s)	18	Portaria institucional; emitido por: Reitoria Portarias referente a Gestor Substituto de Fiscal de Contrato e Fiscal Técnico de eventos, em 2018 referente a empresa GARDEN, em 2017 e 2020 empresa Solucion fiscal técnica substituta, 2024 empresa Pacific sendo gestora de contrato de eventos. A Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V (fiscalização pelo público usuário) deste artigo. (Art. 40, II
7	Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo	Por designação Pontos por unidade: 3 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1 x 3 ponto(s) = 3 ponto(s)	3	Ato de designação; emitido por: Reitoria Atuação no sistema SCDP - Concessão de diárias e Passagens como suplente
Subtotal			21	

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 3 Meses comprovados: 9 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1 x 3 ponto(s) = 3 ponto(s)	3	Portaria institucional; nº: 992/2011; emitido por: Reitoria IFRR; data de emissão: 23/09/2011; período de atuação: 23/09/2011 a 03/07/2012 Desenvolvi a função de Coordenação de Transporte no Campus Amajari IFRR, recebendo FG 4 por mais de 9 meses , responsável por planejar, organizar e supervisionar as operações de transporte de uma empresa, garantindo que mercadorias ou pessoas sejam transportadas com eficiência, segurança e dentro dos prazos.
Subtotal			3	

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
5	Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	Por produto Pontos por unidade: 15 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1×15 ponto(s) = 15 ponto(s)	15	Projeto; O trabalho do Técnico-Administrativo em Educação (TAE) da comunicação na educação profissional e tecnológica (EPT).; emitido por: EDIFS; identificação: 978-85-9591-194-9 O produto/projeto O trabalho do Técnico -Administrativo em Educação (TAE) da comunicação na educação profissional e tecnológica (EPT). Administrativo em Educação (TAE) na comunicação: foi um estudo de caso na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – com objetivos disseminar o conhecimento científico e pautar o valor dos TAEs em comunicação. Tão importantes no progresso institucional, eles também são, por vezes, subestimados e sobrecarregados em suas atividades numa instituição como o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Apresenta depoimentos, vídeos com as funções dos profissionais da comunicação DCOM em cada área, imagens dos profissionais que compõe o setor, informações que compõe sobre o papel e trabalho da comunicação no IFS.
12	Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento	Por produto Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 2 Unidades pontuáveis consideradas: 2 Cálculo: $2 \times 4,5$ ponto(s) = 9 ponto(s)	9	Outros documentos institucionais; emitido por: Reitoria; Política de Comunicação e Normatização da Publicação de notícias do portal do IFS Portaria de designação para criação e implantação da Política de Comunicação do IFS e designação na elaboração do Regulamento Normatização da Publicação de notícias do portal do IFS , desempenhando a função de além da elaboração, normatizar todo o conteúdo elaborado.

Nº do item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
16	Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	Por evento Pontos por unidade: 3,5 Quantidade informada: 4 Unidades pontuáveis consideradas: 4 Cálculo: $4 \times 3,5$ ponto(s) = 14 ponto(s)	14	Ato de designação; emitido por: Reitoria; período de atuação: 2018 e 2026 Em 2026 participei como coordenadora do evento - aula inaugural PROFEPT, sendo a única pessoa responsável do setor de comunicação para realização do toda estrutura do evento, bem como elaboração do script, organização do espaço do evento, material e suporte técnico áudio visual, coffee break e entre outros. Ainda em 2026 participei da organização do XIII Encontro Pedagógico Multicampi, evento de forma remota, sendo responsável do setor de comunicação em coordenar o evento, desde a parte da criação de layouts, divulgação do evento. 2026, teve a coordenação do Encerramento do Curso de Pós Graduação UAB - responsável por coordenar todo o evento , desde a reuniões com discentes para organizar a estrutura do evento, bem como parte do cerimonial, local do espaço, script, composição de mesa e entre outros. Em 2018, Portaria da Comissão Organizadora (planejamento e execução) da 82a Reunião Ordinária do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação profissional, Científica e Tecnológica - CONIF, em 2018 - sendo a responsável do setor DCOM com a função de coordenar a organização do evento: logística material , script, composição de mesa, solicitação coffee break e entre outros
Subtotal			38	

Total geral	142,5 ponto(s)
--------------------	-----------------------

5. Conclusão do Servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 142,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Data: 10/09/2026

Assinatura: