



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS SAO CRISTOVAO
DIRECAO GERAL - CAMPUS SAO CRISTOVAO
DIRETORIA DE ENSINO - CAMPUS SAO CRISTOVAO
GERENCIA DE ENSINO - CAMPUS SAO CRISTOVAO
ASSESSORIA PEDAGOGICA - CAMPUS SAO CRISTOVAO

Despacho nº 1073240/2026/ASPED - SCR/GEN - SCR/DEN - SCR/DG - SCR/SCR/IFS

Processo nº 23289.001011/2026-71

Memorial RSC – PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)

Campus São Cristóvão

Wânia Maria de Mendonça Viana

SIAPE 1110873

Assistente em Administração

Assessoria Pedagógica do IFS/campus São Cristóvão

Aracaju/SE, 13 de setembro de 2026

1. Identificação da Servidora

Instituição	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe
Sigla	IFS
Campus	São Cristóvão
Nome	Wânia Maria de Mendonça Viana
SIAPE	1110873
Cargo	Assistente em Administração
Data de ingresso	06/03/1995
Nível de classificação	D - 019
Lotação	Assessoria Pedagógica
Função	-
Telefone	(79) [REDACTED]

2. Informações do Requerimento

Nível de RSC pretendido	RSC-VI
Pontuação mínima necessária	75 pontos e 7 critérios, sendo pelo menos 1 no requisito VI
Pontuação total apresentada	155
Quantidade de critérios específicos utilizados	11 critérios
Pontuação excedente	80

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

Eu, Wânia Maria de Mendonça Viana, SIAPE 1110873, Assistente em Administração, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Sergipe, Campus São Cristóvão, vinculado ao Ministério da Educação.

Ao longo da minha trajetória funcional, que se iniciou no dia 06 de março de 1995, na antiga Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão, atual Instituto Federal de Sergipe, Campus São Cristóvão e desde 2012 lotada na Assessoria Pedagógica do mesmo Campus, no cargo de Assistente de Administração, atuei em prol da instituição em diversas frentes relacionadas à gestão do ensino bem como à gestão administrativa do Campus São Cristóvão. O que me possibilitou a aquisição de competências e saberes dos quais hoje solicito o reconhecimento através do RSC-VI.

3.1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

REQUISITO I

item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupo de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:

Ao longo desta trajetória profissional, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho e comissões contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional, como é possível verificar por meio das inúmeras designações para esta servidora compor comissões, como as listadas abaixo:

- Designar a servidora para compor as Comissões Eleitorais locais para eleição dos representantes do Conselho de Classe dos Cursos Técnicos, modalidade Integrada e subsequente do Instituto Federal de Sergipe - IFS/São Cristóvão;
- Designar a servidora para compor a Comissão de Organização do Acolhimento aos Estudantes do Campus São Cristóvão nos anos letivos de 2020, 2022.1, 2022.2, 2023 e 2024.
- Designar a servidora para compor a Comissão de criação do Centro de Memória, Documentação e Cultura do Campus São Cristóvão.
- Designar a servidora para compor a Comissão de Organização dos festejos juninos do IFS/ São Cristóvão.

item 7- Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Neste sentido, pode-se destacar a nomeação da servidora, como membro do SINASEFE, na época Seção Sindical São Cristóvão-Se, exercendo o cargo de SUPLENTE DO CONSELHO FISCAL, no período de 08/10/1996 a 03/11/1997.

REQUISITO II

item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento e apoio ao ensino. As atividades registradas nesse campo abrangem contribuição técnica para execução de ações e programas institucionais, como o Programa Mulheres Mil, no qual participei como membro da equipe multidisciplinar do Programa no IFS, Campus São Cristóvão -Se, no ano de 2013.

Participei, também, como colaboradora na FeirIFS 2025, ação institucional de divulgação dos cursos Técnicos Integrados, ocorrida no município de São Cristóvão, em 07 de novembro de 2025. A ação promoveu a visibilidade do IFS- Campus São Cristóvão para sociedade, contando com a visita de alunos das escolas públicas do mesmo município.

A participação qualificada desta servidora em iniciativas voltadas à instituição demonstra a articulação entre experiência profissional e interesse institucional, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional.

item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira

Ao longo da minha trajetória institucional esta servidora buscou ampliar repertórios técnicos e se aproximar de debates relevantes para a instituição, com a participação em cursos relevantes para temática educacional, o que demonstra preocupação com a atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo.

Assim, dentre as atividades de formação, destacam-se:

- Participação no curso “Aprimoramento do Serviço Público - Módulo I - Legislação, no período de 27/06/2022 a 21/07/2022, com carga horária de 16 horas e certificado emitido pela PROPEX/IFS;
- Participação no curso “Aprimoramento do Serviço Público - Módulo II - Eu e o Outro”, no período de 01/08/2022 a 04/08/2022, com carga horária de 10 horas.
- Participação no curso “Narrativas para descolonizar a educação Bloco I”, no período de 02/04/2024 a 29/04/2024, com carga horária de 45 horas e certificado emitido pela PROPEX/IFS;
- Participação no curso “Narrativas para descolonizar a educação - Bloco II”, no período de 07/10/2024 a 08/11/2024, com carga horária de 40 horas e certificado emitido pela PROPEX/IFS;
- Participação no curso “Relações de Trabalho, relações interpessoais, comunicação não violenta, cultura de paz”, no período de 14/01/2025 a 11/02/2025, com carga horária de 24 horas.

item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Na busca de atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, esta servidora participou de eventos relevantes para temática educacional. Destacando-se os seguintes:

- Participação no I Seminário de Educação Profissional e Tecnológica de Sergipe, no período de 17/11/2016 a 18/11/2016, com carga horária de 20 horas e certificado emitido pela PROPEX/IFS;

- Participação no Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFS: Saberes e Fazeres na Educação Profissional 2017, no período de 08/06/2017 a 09/06/2017 com duração de 20hrs e certificado emitido pela PROPEX/IFS;
- Participação no I Seminário de Educação Profissional: Ensino Médio Integrado - Desafios e Perspectivas 2018, no período de 10/05/2018 a 11/05/2018 com duração de 16hrs;
- I Seminário de Educação Profissional e Tecnológica do Sintietfal, com o tema Os rumos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica na atual conjuntura, realizado no IFAL - Câmpus Maceió, durante o período de 17/05/2018 a 19/05/2018, com carga horária de 20 hora(s);
- Participação no Encontro Pedagógico Multicampi: Inovação na educação: da formação humana e inclusiva ao mundo do trabalho 2020, no período de 27/01/2020 a 28/01/2020 com duração de 16hrs e certificado emitido pela PROPEX/IFS;
- Participação no Fórum de Pós-graduação do IFS 2020, no período de 19/10/2020 a 23/10/2020 com duração de 24hrs;
- Participação no I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS e I Mostra de Produtos Educacionais do ProfEPT/IFS. O evento foi realizado no período de 28 a 30 de julho de 2020, de forma on-line através do Canal do YouTube do ProfEPT/IFS, com carga horária total de 20 horas;
- Participação no II Encontro Mulheres e Meninas na Ciência/Dia Internacional da Mulher 2021, no período de 05/03/2021 a 08/03/2021 com duração de 20hrs;
- Participação no Encontro Pedagógico Multicampi 2023, no período de 08/03/2023 a 09/03/2023 com duração de 16hrs;
- Participação na SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DESERGIPE 2020, no período de 19/10/2020 a 23/10/2020 com duração de 40hrs;
- Participação no X Encontro Pedagógico Multicampi 2023, no período de 16/08/2023 a 17/08/2023 com duração de 10hrs.
- Participação no evento “Diálogos para uma atuação multidisciplinar: Estudo da Lei nº 15.100/2025”, no período de 28/08/2026 a 04/09/2026, promovido pelo setor CPISC, com duração de 10hrs;

Requisito IV

item 5 – Participação em Atividades de apoio técnico especializado em políticas, programa e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Neste requisito, destaca-se a participação no Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE, Campus São Cristóvão-Se, conforme portarias (Nº 1190 de 20/04/2018; Nº 3054 de 25/09/2019; Nº 2227 de 12/08/2022; Nº 1460 de 25/05/2023). Atuação no NAPNE contribuiu para a política

de inclusão do IFS e demonstra competência em educação inclusiva e gestão participativa, conforme previsto no PDI do IFS.

Bem como a designação da servidora para Comissão Permanente "Trabalho e Sustentabilidade no Campus São Cristóvão" desde 2020.

Requisito V

item 3 - Exercício de função gratificada (FG-4)

As funções gratificadas evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional. Nesse contexto, destaca-se a designação da servidora para a função de Coordenação de Relações Empresariais, do Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, da antiga Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão-Se, atual IFS, Campus São Cristóvão-Se, código FG-04, na condição de titular. Esta coordenação tinha como atividades principais: articulação com o setor produtivo, buscando parcerias para estágios, projetos e demandas reais do mundo do trabalho; cadastrar e divulgar vagas de estágio obrigatório e não obrigatório, firmar convênios com instituições públicas e privadas para concessão de estágio; apoiar os estudantes na inserção no mundo do trabalho; organização de visitas técnicas e acompanhamento de Egressos. A designação se iniciou no dia em 03/07/1995 (Portaria nº 65 de 03/07/1995) e dispensa em 07/10/1996 (Portaria nº141 de 07/10/1996).

Requisito VI

item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

No âmbito deste requisito, minha atuação destaca experiência vinculada à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.

Neste contexto, destaca-se a elaboração de cartilha intitulada "Guia de Oficinas Pedagógicas Interdisciplinares: uma abordagem sobre a temática ambiental", produto educacional resultado do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica do IFS, que tem como objetivo apresentar uma metodologia para abordagem da Educação Ambiental, por meio de oficinas pedagógicas interdisciplinares a serem desenvolvidas no ambiente escolar com a participação ativa dos alunos. A experiência é indicada no site da eduCAPES, que pode ser verificado por meio do link do produto educacional: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/642952>

item 07 – Participação como membro de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Neste requisito destaca-se a participação no Grupo de Estudo e Pesquisa em Educação Profissional e Tecnológica - GEPEPT, devidamente certificado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq., estando presente nos encontros ocorridos durante o

ano de 2017, nos quais foram discutidos temas relevantes relacionados à Educação Profissional e Tecnológica.

item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

No que se refere à autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional, ganha destaque o artigo que relata a atuação da Assessoria Pedagógica do Instituto Federal de Sergipe (IFS), Campus São Cristóvão, nos anos letivos 2020 e 2021, marcados pela pandemia da covid-19. O artigo discute as principais mudanças ocorridas e atividades desenvolvidas no contexto de teletrabalho e Ensino Remoto Emergencial (ERE) no âmbito do IFS. A experiência é indicada pela publicação do artigo “Atuação da Assessoria Pedagógica do IFS - Campus São Cristóvão durante a pandemia”, publicado pela Revista Brasileira da Educação Profissional e Tecnológica, no dia 10/06/2026. DOI: <https://doi.org/10.15628/rbept.2026.17863>

item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminários ou outros eventos

Neste requisito, resalto a apresentação do trabalho Conselho de Classe: a identidade do curso de Agropecuária no IFS/campus São Cristóvão, no VII Encontro Sergipano de Educação Básica (ESEB).

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 155 pontos, distribuídos em 11 critérios específicos e submeto as informações para análise da comissão PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.



Documento assinado eletronicamente por **WANIA MARIA DE MENDONCA VIANA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/09/2026, às 01:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1073240** e o código CRC **BF9BEB88**.