Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	ELIANE MENEZES SERAFIM	**SIAPE**	1215701
Cargo	ASSISTENTE SOCIAL	**Lotação**	DIAE/REI
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	**Campus**	REITORIA

Nível pretendido	RSC-V	**Pontuação mínima**	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	**Pontuação total**	59,5 ponto(s)	**Critérios específicos utilizados**	7

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, ELIANE MENEZES SERAFIM, SIAPE 1215701, ASSISTENTE SOCIAL, nível de classificação E, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, IFS, campus/unidade REITORIA. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 10/04/2026; lotação em DIAE/REI; função ou encargo atual: ASSISTENTE SOCIAL. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 7,5 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	**Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade**	**Por designação**	**4,5**	**1**	**4,5**	**Portaria institucional; nº: 3133/2026; emitido por: Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe; data de emissão: 04/09/2026; Designação de comissão responsável pelo processo de seleção do Programa Bolsa Permanência do MEC, com prazo para conclusão dos trabalhos até 31/10/2026**
Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: participação na Comissão Responsável pelo processo de seleção do Programa Bolsa Permanência do MEC, no Instituto Federal de Sergipe, com atuação na análise e condução do processo seletivo institucional. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*						
3	**Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**	**Por designação**	**3**	**1**	**3**	**MINUTA**
Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a participação como membro do Comitê Institucional do Programa Pé-de-Meia no Instituto Federal de Sergipe, no âmbito de ações de acompanhamento e apoio a estudantes beneficiários do programa. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*						

3	**Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**	**Por designação**	**3**	**1**	**3**	**Portaria institucional; nº: 14/2025 - PROEX; emitido por: Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal da Paraíba; data de emissão: 09/06/2025; período de atuação: 01/11/2023 a 01/11/2025**
Descrição e alinhamento institucional: *O registro funcional descreve participação como membro suplente do Conselho Gestor da CoMu, na condição de representante da PRAPE, no período de 01/11/2023 a 01/11/2025, contribuindo para a gestão colegiada de políticas de extensão no âmbito da Universidade Federal da Paraíba. O registro permite observar conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*						
3	**Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**	**Por designação**	**3**	**1**	**3**	**Portaria institucional; nº: 16/2025; emitido por: Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante da Universidade Federal da Paraíba; data de emissão: 19/12/2025**
Descrição e alinhamento institucional: *A atividade declarada envolve participação como membro da Comissão temporária para análise dos pedidos de pagamento da pecúnia do Restaurante Universitário, instituída pela Portaria PRAPE nº 16/2025, na condição de Assistente Social, contribuindo para a gestão da assistência estudantil no âmbito da Universidade Federal da Paraíba. A atuação descrita se articula com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*						
3	**Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**	**Por designação**	**3**	**1**	**3**	**Portaria institucional; nº: 007/2025 - PRAPE; emitido por: Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante da Universidade Federal da Paraíba; data de emissão: 04/07/2025; período de atuação: 04/07/2025 a 03/01/2026**
Descrição e alinhamento institucional: *No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participação como membro titular da Comissão de Análise Prévia das Solicitações de Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante da UFPB, atuando na apreciação prévia das solicitações de adesão ao PGD das unidades vinculadas à PRAPE. O relato apresentado aponta aderência a participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*						
5	**Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**	**Por designação**	**4,5**	**1**	**4,5**	**Ato de designação; nº: PORTARIA 013; emitido por: reitora; período de atuação: no período de 02 a 06 de fevereiro de 2026, e nos dias 09 e 10 de fevereiro de 2026**
Descrição e alinhamento institucional: *Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, apontando aderência entre a atuação descrita e os saberes profissionais mobilizados.*						
5	**Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**	**Por designação**	**4,5**	**1**	**4,5**	**Ato institucional; nº: 039/2023 - REITORIA - SGA; emitido por: Reitoria da Universidade Federal da Paraíba; data de emissão: 29/03/2023; Altera a Portaria nº 033/2023 e inclui servidores na equipe responsável pela análise documental dos candidatos selecionados na 1ª Chamada da Lista de Espera da 1ª Edição/2023 do Sistema de Seleção Unificada (SISU) no âmb**
Descrição e alinhamento institucional: *A descrição da atuação evidencia participação como executora na equipe responsável pelos procedimentos de análise documental dos candidatos selecionados na 1ª Chamada da Lista de Espera da 1ª Edição/2023 do Sistema de Seleção Unificada no âmbito da Universidade Federal da Paraíba, atuando nas unidades CCHSA e PRAPE. A atividade se insere no contexto de participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*						

5	**Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**	**Por designação**	**4,5**	**1**	**4,5**	**Ato institucional; nº: 045/2023; emitido por: Reitoria da Universidade Federal da Paraíba; data de emissão: 17/04/2023; Designação de servidores para atuação nos procedimentos de análise documental dos candidatos selecionados na 2ª Chamada da Lista de Espera da 1ª Edição/2023 do Sistema de Seleção Unificada, no âmbito da UFPB**
Descrição e alinhamento institucional: *O critério específico informado contempla a experiência relacionada a designação para atuação nos procedimentos de análise documental dos candidatos selecionados na 2ª Chamada da Lista de Espera da 1ª Edição/2023 do Sistema de Seleção Unificada, no âmbito da Universidade Federal da Paraíba. O registro profissional reforça a conexão com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*						
7	**Exercício de mandato em entidade sindical da categoria**	**Por ano ou fração acima de seis meses**	**1,5**	**1**	**1,5**	**Ato institucional; nº: 034/2021; emitido por: Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior do Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia; data de emissão: 13/05/2021; período de atuação: 18/05/2021 a 17/05/2022; Homologação do resultado final da eleição de representantes Técnico-Administrativos em Educação para o Conselho Universitário, exercício 2021-2022; servidora ELIANE MENEZES SERAFIM consta como suplente, 1º mandato**
Descrição e alinhamento institucional: *Entre as experiências indicadas, situa-se participação como suplente no Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia, no período de 18/05/2021 a 17/05/2022, exercendo mandato representativo da categoria Técnico-Administrativa em Educação e contribuindo para a gestão colegiada e o acompanhamento das deliberações institucionais. Sob a perspectiva da representação sindical como espaço de diálogo institucional, defesa de direitos e fortalecimento da carreira, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*						
	Subtotal				**31,5**	

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
4	**Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais**	**Por projeto**	**3**	**1**	**3**	**Orientação Técnica; Orientação Técnica nº 01/2026/DIAE/REITORIA/IFS; Orientação Técnica nº 01/2026/DIAE/REITORIA/IFS; nº: 01/2026/DIAE/REITORIA/IFS; emitido por: Diretoria de Assuntos Estudantis da Pró-Reitoria de Ensino da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 31/08/2026; Diretrizes técnico-operacionais para execução da Ação Orçamentária 21IV – Apoio à Alimentação do Estudante no exercício de 2026**
Descrição e alinhamento institucional: *A atuação registrada refere-se a participação na elaboração de diretrizes técnico-operacionais para execução da Ação Orçamentária 21IV de apoio à alimentação estudantil no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, com articulação entre unidades administrativas, orçamentárias e de assistência estudantil para a operacionalização do auxílio financeiro alimentação. Ao ampliar redes de colaboração e permitir o compartilhamento de soluções entre instituições públicas, a cooperação técnica interinstitucional evidencia capacidade de articulação e contribuição para projetos de interesse comum, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*						

9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de capacitação em Atendimento ao Cliente; Curso de capacitação em Atendimento ao Cliente; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 26/08/2026; período de atuação: 26 de agosto de 2026; carga horária: 90 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *No contexto profissional apresentado, identifica-se participação no curso de capacitação em Atendimento ao Cliente, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC, com carga horária de 90 horas, voltado ao desenvolvimento de competências em atendimento e relacionamento com o público. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, permitindo reconhecer sua conexão com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Declaração de participação; Curso de Comunicação em Público; Curso de Comunicação em Público; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 14/08/2026; período de atuação: 14 de agosto de 2026.; carga horária: 90 horas; Declaração de matrícula no curso, com carga horária de 90 horas aula**
Descrição e alinhamento institucional: *A informação registrada caracteriza a experiência vinculada a participação no curso Comunicação em Público, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC), com carga horária de 90 horas, voltado ao desenvolvimento de competências de expressão e comunicação no exercício profissional. A atuação descrita se articula com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de Ética Profissional; Curso de Ética Profissional; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 31/08/2023; período de atuação: 31 de agosto de 2023.; carga horária: 80 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *Na descrição apresentada, verifica-se participação no curso de Ética Profissional, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, com carga horária de 80 horas, voltado ao desenvolvimento de competências relacionadas à conduta ética no exercício profissional. O relato apresentado aponta aderência a planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de capacitação em Finanças Pessoais; Curso de capacitação em Finanças Pessoais; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 05/12/2024; período de atuação: 5 de dezembro de 2024; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *O relato da atividade aponta para participação no curso de capacitação em Finanças Pessoais, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, com carga horária de 60 horas, voltado ao desenvolvimento de competências em planejamento e controle financeiro pessoal. A experiência permite reconhecer vínculo com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						

9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Capacitação em Gestão de Pessoas; Capacitação em Gestão de Pessoas; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 26/08/2026; período de atuação: 26 de agosto de 2026; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *Consta no registro apresentado participação na Capacitação em Gestão de Pessoas, promovida pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC), com carga horária de 60 horas, voltada ao desenvolvimento de competências em gestão de pessoas no serviço público. A atividade se insere no contexto de planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de capacitação em Gestão e Gerenciamento de Projetos; Curso de capacitação em Gestão e Gerenciamento de Projetos; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 27/10/2026; período de atuação: 27 de outubro de 2026; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A trajetória descrita inclui participação no curso de capacitação em Gestão e Gerenciamento de Projetos, com carga horária de 60 horas, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento de competências em planejamento e gestão aplicáveis ao exercício profissional. O registro profissional reforça a conexão com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; CAPACITAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDUCACIONAL; CAPACITAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDUCACIONAL; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia – SECITEC; data de emissão: 26/08/2026; período de atuação: 26 de agosto de 2026; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *Entre as informações prestadas, destaca-se participação na capacitação em Inteligência Artificial aplicada à produção de conteúdo educacional, com carga horária de 60 horas-aula, promovida pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento de competências técnicas voltadas à produção de recursos educacionais. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Capacitação de Noções de Atendimento ao Público; Capacitação de Noções de Atendimento ao Público; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 26/08/2026; período de atuação: 26 de agosto de 2026.; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A atuação relatada compreende participação na Capacitação de Noções de Atendimento ao Público, promovida pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC), com carga horária de 60 horas, voltada ao desenvolvimento de competências para o atendimento ao público no contexto do serviço público. A experiência guarda relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						

9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de Iniciação ao Serviço Público - Turma 02; Curso de Iniciação ao Serviço Público - Turma 02; emitido por: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Paraíba; instituição: Universidade Federal da Paraíba; data de emissão: 11/03/2026; período de atuação: 18/11/2021 a 09/12/2021; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *No histórico funcional apresentado, figura participação no curso de Iniciação ao Serviço Público - Turma 02, no período de 18/11/2021 a 09/12/2021, com carga horária de 60 horas, abordando competências comportamentais, estrutura acadêmica, avaliação de desempenho, legislação da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação e sistemas integrados, contribuindo para a qualificação do exercício profissional no serviço público. O registro permite observar conexão com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*					
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso Professor 5.0; Curso Professor 5.0; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 03/11/2026; período de atuação: 3 de novembro de 2026.; carga horária: 40 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A experiência declarada corresponde a participação no curso Professor 5.0, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC), com carga horária de 40 horas, voltado ao desenvolvimento de competências para a atuação docente na era digital. A atuação descrita se articula com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Introdução Segurança na Internet; Introdução Segurança na Internet; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 26/08/2026; período de atuação: 3 de novembro de 2026.; carga horária: 5 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A atividade corresponde a participação no curso Introdução Segurança na Internet, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC, com carga horária de 5 horas, voltado ao desenvolvimento de competências básicas em segurança digital. O relato apresentado aponta aderência a planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de conclusão; carga horária: 80 horas; Certificado de conclusão do curso Boas Práticas e Manipulação de Alimentos, com carga horária de 80 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *O critério específico descrito reúne elementos relativos a participação no curso Boas Práticas e Manipulação de Alimentos, com carga horária de 80 horas, voltado ao desenvolvimento de competências em segurança alimentar e boas práticas de manipulação. A experiência permite reconhecer vínculo com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						

9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Introdução ao Linux; Introdução ao Linux; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: de 4 de novembro de 2026.; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: participação no curso de capacitação em Introdução ao Linux, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC), com carga horária de 60 horas, voltado ao desenvolvimento de competências em sistemas operacionais livres. A atividade se insere no contexto de planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Introdução a Tecnologia 5G; Introdução a Tecnologia 5G; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: 4 de novembro de 2026; carga horária: 40 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a participação no curso de capacitação em Introdução a Tecnologia 5G, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, com carga horária de 40 horas, voltado ao desenvolvimento de competências em tecnologias de comunicação e redes móveis. O registro profissional reforça a conexão com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; CAPACITAÇÃO LGPD - LEI GERAL DA PROTEÇÃO DE DADOS; CAPACITAÇÃO LGPD - LEI GERAL DA PROTEÇÃO DE DADOS; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: 4 de novembro de 2026.; carga horária: 80 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *O registro funcional descreve participação na capacitação LGPD - Lei Geral da Proteção de Dados, promovida pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, com carga horária de 80 horas, voltada ao desenvolvimento de competências em proteção de dados e privacidade no serviço público. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Introdução à Governança na Internet; Introdução à Governança na Internet; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: 4 de novembro de 2026.; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A atividade declarada envolve participação no curso de capacitação em Introdução à Governança na Internet, com carga horária de 60 horas, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento de competências em governança e uso da internet no contexto profissional. A experiência guarda relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						

9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de capacitação em Plano de Negócios; Curso de capacitação em Plano de Negócios; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC); data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: 4 de novembro de 2026.; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participação no curso de capacitação em Plano de Negócios, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, com carga horária de 60 horas, voltado ao desenvolvimento de competências em planejamento e gestão de negócios. O registro permite observar conexão com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de capacitação em Introdução à Inovação e Criatividade; Curso de capacitação em Introdução à Inovação e Criatividade; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: 4 de novembro de 2026; carga horária: 90 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se participação no curso de capacitação em Introdução à Inovação e Criatividade, com carga horária de 90 horas, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento de competências voltadas à inovação no serviço público. A atuação descrita se articula com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
9	**Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**	**Por capacitação**	**1**	**1**	**1**	**Certificado de participação; Curso de Capacitação em PowerPoint; Curso de Capacitação em PowerPoint; emitido por: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; instituição: Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SECITEC; data de emissão: 04/11/2026; período de atuação: 4 de novembro de 2026; carga horária: 60 horas**
Descrição e alinhamento institucional: *A descrição da atuação evidencia participação no curso de Capacitação em PowerPoint, com carga horária de 60 horas, promovido pela Prefeitura Municipal de João Pessoa por meio da Secretaria de Ciência e Tecnologia, voltado ao desenvolvimento de competências no uso de ferramentas digitais aplicadas ao trabalho. O relato apresentado aponta aderência a planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.*						
	Subtotal				**22**	

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
7	**Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo**	**Por designação**	**3**	**1**	**3**	**Espelho de grupo de pesquisa do Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil (DGP/CNPq); emitido por: Instituto Federal de Sergipe - IFS, Escola Técnica Federal de Sergipe; data de emissão: 03/05/2012; Grupo de Estudo em Educação, Ciência e Tecnologia, certificado em 2011, área predominante Ciências Exatas e da Terra; Química; Eliane Menezes Serafim consta na lista de técnicos do grupo, com formação em Especialização e**
Descrição e alinhamento institucional: *O critério específico informado contempla a experiência relacionada a participação como técnico no Grupo de Estudo em Educação, Ciência e Tecnologia do Instituto Federal de Sergipe, vinculado à área de Ciências Exatas e da Terra, com atuação em atividades de pesquisa e apoio técnico ao grupo. Ao demonstrar adaptação, domínio de novas responsabilidades e contribuição para áreas estratégicas da instituição, a atuação diferenciada em sistemas ou processos não habituais ao cargo evidencia ampliação efetiva da experiência profissional, apontando aderência entre a atuação descrita e os saberes profissionais mobilizados.*					
7	**Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo**	**Por designação**	**3**	**1**	**3**	**Declaração de participação em projeto de extensão; emitido por: Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Sergipe; data de emissão: 27/10/2026; período de atuação: 01/09/2026 a 19/11/2026; Participação como membro não bolsista, com carga horária total de 15 horas/aula e 2 horas semanais, no projeto de extensão "Promoção da Cultura Alimentar Sergipana: Ações Educativas em Mídias Digitais para os Diferentes**
Descrição e alinhamento institucional: *Entre as experiências indicadas, situa-se participação como membro não bolsista no projeto de extensão "Promoção da Cultura Alimentar Sergipana: Ações Educativas em Mídias Digitais para os Diferentes Ciclos da Vida", vinculado ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão do IFS, exercendo atividades técnicas e/ou especializadas com carga horária de 15 horas/aula. A atividade se insere no contexto de responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.*					
	Subtotal				**6**	

Total geral	**59,5 ponto(s)**

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 59,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

ELIANE MENEZES SERAFIM
Servidor

ARACAJU, 04/11/2026

gov.br Documento assinado digitalmente
ELIANE MENEZES SERAFIM
Data: 17/11/2026 22:06:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br