

Memorial Descritivo – Trajetória Profissional

Eu, Reinaldo Vasconcelos Nascimento, SIAPE 1670038, Assistente em Administração, nível de classificação D-19, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto a Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus/unidade Aracaju.

Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 12/01/2009; lotação em Campus Aracaju; função atual: Assessor de Execução Orçamentária (FG - 02). Para fins deste requerimento, considero especialmente nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI, dos quais atinjo 187 pontos em 8 critérios específicos, sendo 2 deles no requisito VI, conforme demonstrado no Formulário RSC - TAE (SEI 1015184) que consta neste processo.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

Participação em comissões, grupos de trabalho, núcleos e comitês

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe, participei de diversas comissões e grupos de trabalho regularmente instituídas pela Administração, desempenhando atividades voltadas ao planejamento, organização, acompanhamento, avaliação e aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Em 2009 e 2015 atuei na Comissão de Inventário (Portarias nº 536/2009 e nº 2694/2015), contribuindo para o controle patrimonial, conferência de bens e fortalecimento dos mecanismos de gestão patrimonial da instituição.

Atuei ainda na Comissão Eleitoral Local para escolha dos representantes do Conselho Superior (Portaria nº 2177/2014) e na Mesa Receptora e Apuradora das Eleições do Conselho Superior (Portaria nº 3151/2014), colaborando para a organização, transparência e legitimidade do processo eleitoral institucional.

Posteriormente, integrei a Comissão de Coleta Seletiva (Portaria nº 2184/2019), contribuindo para a implementação de práticas voltadas à sustentabilidade e à responsabilidade socioambiental no âmbito institucional.

Mais recentemente, participei da Comissão de Implantação do Programa de Gestão e Desempenho – PGD (Portaria nº 212/2023), da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (Portaria nº 3302/2023) e da Comissão de Elaboração do Protocolo de Segurança Institucional (Portaria nº 1519/2025), experiências que ampliaram minha visão estratégica da gestão pública, permitindo atuação em processos de planejamento institucional, modernização administrativa, gestão por resultados e desenvolvimento de políticas institucionais.

A participação contínua nesses comissões possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, planejamento, organização administrativa, elaboração de documentos técnicos, análise de processos, tomada de decisão, comunicação institucional e comprometimento com os princípios da Administração Pública.

Participação em processos de apuração de responsabilidade

Fui designado para compor equipes responsáveis pela condução de procedimentos de apuração de responsabilidade administrativa, atuando em Sindicância (Portaria nº 55/2013) e em Processos Administrativos Disciplinares (Portarias nº 1252/2015 e nº 1592/2024).

Essas atividades exigiram elevado grau de responsabilidade, imparcialidade, sigilo funcional, observância ao devido processo legal e domínio da legislação aplicável, proporcionando o desenvolvimento de competências relacionadas à análise documental, instrução processual, elaboração de relatórios e fundamentação técnica das decisões administrativas.

A participação nesses procedimentos reforçou meu compromisso com a ética, a legalidade, a transparência e a preservação do interesse público.

Formação continuada e desenvolvimento profissional

A atualização permanente dos conhecimentos sempre fez parte da minha trajetória profissional. Ao longo da carreira participei de diversas ações de capacitação promovidas por instituições públicas, buscando aperfeiçoar competências técnicas e administrativas relacionadas às atribuições do cargo.

Entre as capacitações realizadas destacam-se os cursos de Atendimento ao Cidadão (20 horas), Inglês – Nível IV (60 horas), Ética e Serviço Público (10 horas), Ética e Serviço Público (25 horas), Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos (26 horas), Linux (20 horas), Orçamento Público: Elaboração e Execução (35 horas) e Rumo à Aprendizagem Virtual (10 horas), dentre outros não elencados no processo.

Essas formações contribuíram para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no cotidiano institucional, ampliando conhecimentos em gestão pública, atendimento ao cidadão, legislação administrativa, tecnologia da informação, gestão orçamentária e desenvolvimento de competências essenciais para a melhoria contínua dos serviços prestados.

Fiscalização e gestão de contratos administrativos

Ao longo da minha atuação profissional fui designado para exercer, de forma recorrente, atividades de fiscalização e acompanhamento da execução de contratos administrativos, evidenciando a confiança institucional na minha capacidade técnica e responsabilidade funcional.

Desde 2018 venho atuando como fiscal de contratos relacionados a soluções de tecnologia da informação, certificação digital, serviços públicos essenciais, manutenção de sistemas, bases referenciais de custos, seguros e demais serviços administrativos, conforme designações constantes das Portarias nº 2566/2018, nº 2612/2018, nº 3899/2019, nº 1495/2022, nº 135/2023, nº 2018/2023, nº

2019/2023, nº 1114/2024, nº 3002/2024, nº 1016/2025, nº 1625/2025, nº 1626/2025, nº 1627/2025, nº 1683/2025, nº 1692/2025 e nº 376/2026.

O exercício dessas atribuições possibilitou aprofundar conhecimentos acerca da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, da fiscalização da execução contratual, do acompanhamento da prestação dos serviços, da análise documental, da gestão de riscos, da comunicação com fornecedores e da adoção de medidas preventivas para assegurar a correta execução dos contratos.

Essa atuação contínua consolidou competências relacionadas ao planejamento, controle, responsabilidade administrativa, eficiência na gestão dos recursos públicos e conformidade legal.

Atuação em processos licitatórios

Também participei diretamente das atividades relacionadas aos processos licitatórios, inicialmente como membro da Comissão Permanente de Licitação (Portaria nº 163/2010) e posteriormente integrando Equipes de Apoio em procedimentos licitatórios (Portarias nº 1210/2011, nº 1593/2012 e nº 1674/2014).

Essa experiência proporcionou amplo conhecimento sobre planejamento das contratações públicas, elaboração e análise de procedimentos licitatórios, instrução processual, julgamento de propostas, observância da legislação aplicável e acompanhamento das etapas necessárias à contratação pública.

A atuação nessa área fortaleceu competências relacionadas à gestão pública, transparência, economicidade, legalidade e eficiência administrativa.

Exercício de funções gratificadas

Ao longo da carreira exerci funções gratificadas em diferentes unidades administrativas, inicialmente na Coordenadoria de Execução Orçamentária – CEO (2010-2011), posteriormente na Coordenadoria de Licitações – COLIC (2011-2012), e, mais recentemente, no Gabinete da Diretoria de Ensino (FG-02) entre 2022 e 2023, passando posteriormente a atuar na Assessoria Especial da Reitoria – ASEOR, função que continuo desempenhando.

O exercício dessas funções ampliou significativamente minha experiência em gestão administrativa, coordenação de atividades, assessoramento à administração superior, planejamento institucional, articulação entre setores, acompanhamento de processos e apoio à tomada de decisões estratégicas.

Essas experiências fortaleceram competências de liderança, organização, comunicação institucional, visão sistêmica e gestão de pessoas e processos.

Produção técnico-científica

Além das atividades administrativas, desenvolvi produção acadêmica relacionada aos interesses institucionais da Educação Profissional e Tecnológica.

Em 2019 publiquei o livro *Guia Didático: Sala de Aula Invertida para Educação Profissional e Tecnológica – Modalidade Subsequente* (ISBN 978-85-9591-075-1), destinado à difusão de metodologias ativas voltadas ao fortalecimento das práticas pedagógicas na Educação Profissional. Também participei da publicação do artigo científico *MedioTec: Concepção de Educação Profissional no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego*, publicado na revista *Interfaces Científicas – Educação* (2019), contribuindo para a reflexão sobre políticas públicas voltadas à educação profissional.

Posteriormente, publiquei o capítulo *Sala de Aula Invertida na EPT: uma análise crítica*, integrante da obra *Rumo ao Futuro da Educação: tendências e desafios* (2024), aprofundando estudos relacionados às metodologias ativas e aos processos de ensino e aprendizagem na Educação Profissional e Tecnológica.

Essas produções demonstram meu compromisso com a geração, sistematização e compartilhamento do conhecimento, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para o fortalecimento das práticas educacionais no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Considerações Finais

As experiências profissionais apresentadas neste memorial demonstram uma trajetória marcada pelo aperfeiçoamento contínuo, pelo comprometimento institucional e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas no âmbito do Instituto Federal de Sergipe. A participação em comissões, processos administrativos, atividades de licitação e fiscalização de contratos, o exercício de funções gratificadas, a formação continuada e a produção técnico-científica contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos e competências que extrapolam as atribuições iniciais do cargo.

Dessa forma, considero que o conjunto da minha trajetória funcional evidencia o alinhamento aos requisitos previstos no art. 5º da Resolução CS/IFS nº 394, de 07 de julho de 2026, justificando o reconhecimento do nível de RSC pleiteado. Submeto, assim, este memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, acompanhado da documentação comprobatória correspondente.