

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Servidor: Reinaldo Santos Oliveira Júnior

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS

Critério I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

A trajetória profissional do servidor Reinaldo Santos Oliveira Júnior no Instituto Federal de Sergipe evidencia atuação contínua em atividades de planejamento institucional, governança, gestão patrimonial, gestão de riscos, gestão de custos, controle interno e modernização administrativa. Ao longo de sua carreira, participou de diversas comissões, comitês e grupos de trabalho estratégicos, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública e para o aprimoramento dos processos administrativos do IFS.

Em 2011 integrou a Comissão de Planejamento 2012 do Campus Itabaiana, representando os técnicos-administrativos. Em 2012 passou a atuar como Agente de Planejamento no Comitê de Planejamento 2013.

Nos anos de 2015 e 2016 participou sucessivamente dos Comitês de Planejamento do Campus Itabaiana, além de integrar o Comitê de Gestão de Riscos, a Comissão Eleitoral Local e a Comissão Local de Levantamento do Inventário Patrimonial e Reavaliação de Bens Móveis.

Em 2017 voltou a integrar o Comitê de Planejamento dos Campi.

Em 2021 participou da Comissão Central de Implantação do SIADS e do Grupo de Trabalho de Gestão de Custos (GT-Custos), atuando em projetos estruturantes para a administração pública federal.

Em 2024 foi designado para a Comissão de Reformulação do Manual de Registros de Conformidade de Gestão, para a Comissão de Atualização do Regulamento de Gestão Patrimonial e Almoxarifado e para a Comissão Temática do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2025–2029.

Em 2025 integrou a Comissão para Formulação do Manual de Informações de Custos e a Comissão para Elaboração da Política de Pagamento e Divulgação a Fornecedores.

Essa trajetória demonstra experiência consolidada em planejamento institucional, governança, controle interno, gestão patrimonial, custos públicos e elaboração de normativos, evidenciando elevado comprometimento com a melhoria contínua da gestão do Instituto Federal de Sergipe.

Quadro Cronológico das Portarias

Portaria	Data	Ano	Conteúdo
1430	27/09/2011	2011	Comissão de Planejamento 2012 do Campus Itabaiana.
1353	06/07/2012	2012	Comitê de Planejamento 2013.
0408	05/02/2015	2015	Comitê de Planejamento 2015.
1594	01/06/2015	2015	Comitê de Gestão de Riscos.
239	28/01/2016	2016	Comitê de Planejamento 2016.
1327	13/05/2016	2016	Comissão Eleitoral Local.
2136	08/08/2016	2016	Comissão de Inventário Patrimonial.
2912	09/10/2017	2017	Comitê de Planejamento dos Campi.
388	22/02/2021	2021	Comissão Central de Implantação do SIADS.
856	12/04/2021	2021	Grupo de Trabalho de Gestão de Custos.
370	29/02/2024	2024	Comissão de Conformidade de Gestão.
1051	09/05/2024	2024	Comissão de Gestão Patrimonial.
1855	21/08/2024	2024	Comissão Temática do PDI 2025–2029.
1110	24/04/2025	2025	Manual de Informações de Custos.
3294	03/10/2025	2025	Política de Pagamento e Divulgação a Fornecedores.

Critério III - Premiações e reconhecimentos públicos

O reconhecimento institucional conferido ao servidor Reinaldo Santos Oliveira Júnior em razão de sua destacada atuação como Diretor de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DICOF) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS.

Conforme disposto na Portaria nº 1, de 06 de janeiro de 2026, a Reitoria do IFS reconheceu o desempenho excepcional dos servidores que contribuíram decisivamente para a execução orçamentária da Instituição no encerramento do exercício financeiro de 2025. O ato administrativo destaca que, diante de um cenário de prazo reduzido para a execução orçamentária, os servidores envolvidos demonstraram elevado grau de comprometimento, responsabilidade, cooperação institucional e competência técnica, possibilitando a adequada execução do orçamento e a emissão de empenhos em montante superior a R\$ 2.500.000,00, evitando prejuízos à Administração Pública.

Nesse contexto, o servidor Reinaldo Santos Oliveira Júnior foi formalmente elogiado pelo profissionalismo, dedicação e relevante contribuição prestada à execução orçamentária do Instituto Federal de Sergipe, evidenciando elevado padrão de excelência no desempenho de suas atribuições e compromisso com a gestão responsável dos recursos públicos.

O reconhecimento consignado na referida Portaria representa o registro oficial de uma atuação pautada pela eficiência, ética, responsabilidade e competência técnica, constituindo importante marco em sua trajetória funcional e demonstrando sua relevante contribuição para o alcance dos objetivos institucionais do IFS.

Critério IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Em 1º de fevereiro de 2017, por meio da Portaria nº 252/2017, foi designado Fiscal Titular do Contrato nº 07/2013, firmado com a Empresa Brasil de Comunicação – EBC, responsável pela prestação de serviços de publicidade legal impressa e eletrônica de interesse institucional.

O exercício dessa função exigiu o acompanhamento sistemático da execução contratual, elaboração de relatórios mensais e fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, contribuindo para a observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade na Administração Pública.

Em 2 de fevereiro de 2024, foi novamente designado para exercer funções de elevada responsabilidade na gestão contratual, por intermédio da Portaria nº 201/2024. O contrato refere-se à prestação de serviços especializados de assessoria tributária destinados à implantação e acompanhamento das obrigações acessórias relacionadas à EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb, atividades essenciais para o cumprimento das obrigações fiscais do Instituto Federal de Sergipe.

Critério V - Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

O servidor Reinaldo Santos Oliveira Júnior, ocupante do cargo efetivo de Contador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, desenvolveu sua trajetória profissional assumindo funções estratégicas na área de administração, orçamento, contabilidade, custos e finanças da Instituição.

Em 10 de abril de 2012 foi nomeado Gerente de Administração do Campus Itabaiana (CD-4), conforme a Portaria nº 0696/2012, função exercida até 1º de fevereiro de 2016, quando foi exonerado pela Portaria nº 0255/2016, permanecendo por aproximadamente 3 anos, 9 meses e 22 dias.

Paralelamente, em 13 de novembro de 2012, foi designado Substituto Eventual do Diretor-Geral do Campus Itabaiana, por meio da Portaria nº 2.426/2012, permanecendo nessa atribuição até 16 de agosto de 2016, conforme dispensa formalizada pela Portaria nº 3633/2016, com efeitos retroativos, perfazendo aproximadamente 3 anos e 9 meses de atuação.

Posteriormente, assumiu a função de Coordenador de Contabilidade e Finanças do Campus Aracaju (FG-1), por força da Portaria nº 849/2017, com efeitos a partir de 24 de

abril de 2017, permanecendo até 19 de abril de 2018, quando foi dispensado pela Portaria nº 1175/2018, totalizando 11 meses e 26 dias.

Em 2 de dezembro de 2020, foi designado para exercer a função de Coordenador de Contabilidade e Custos da Reitoria (FG-1), conforme Portaria nº 3020/2020, permanecendo até 2 de janeiro de 2023, quando foi dispensado pela Portaria nº 3716/2022, completando aproximadamente 2 anos e 1 mês de exercício.

Na sequência, passou a exercer a função de Chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF/DICOF/PROAD (CD-4), nomeado pela Portaria nº 3753/2022, com efeitos a partir de 2 de janeiro de 2023. Exerceu a chefia até 1º de agosto de 2024, quando foi exonerado pela Portaria nº 1584/2024, permanecendo no cargo por 1 ano, 6 meses e 30 dias.

Durante esse mesmo período, acumulou a atribuição de Substituto Eventual do Diretor de Contabilidade, Orçamento e Finanças – DICOF, conforme Portaria nº 272/2023, sendo dispensado pela Portaria nº 1761/2024, ambas com efeitos em 1º de agosto de 2024, totalizando 1 ano e 6 meses de exercício da substituição.

Por fim, em 1º de agosto de 2024, foi nomeado Diretor de Contabilidade, Orçamento e Finanças – DICOF/PROAD (CD-3), por intermédio da Portaria nº 1588/2024, permanecendo em exercício até a presente data.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento

O servidor Reinaldo Santos Oliveira Júnior tem desenvolvido sua trajetória funcional pautada não apenas pela execução de atividades técnicas e administrativas, mas também pelo compromisso permanente com a produção, disseminação e compartilhamento do conhecimento, contribuindo para o fortalecimento institucional e para o aperfeiçoamento da Administração Pública.

No âmbito da produção técnico-científica, destaca-se a publicação, em coautoria, do capítulo "Implementação da Gestão de Custos na Administração Pública: uma proposta para viabilizar o Sistema de Informações de Custos do Governo Federal (SIC) em uma Instituição de Ensino", inserido na obra *Gestão Pública: Práticas, Processos e Atores*, publicada pela Editora da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (EDUFRN). A obra foi selecionada por comissão editorial em processo de avaliação técnico-científica, demonstrando o reconhecimento acadêmico da contribuição apresentada.

A referida publicação representa relevante contribuição para a Administração Pública, ao apresentar alternativas para a implementação do Sistema de Informações de Custos em instituições federais de ensino, difundindo conhecimentos relacionados à gestão de custos, eficiência administrativa, planejamento e governança pública. A disponibilização desse conteúdo em publicação de caráter técnico-científico amplia o alcance do conhecimento produzido, permitindo sua utilização por pesquisadores, gestores públicos e demais profissionais interessados na melhoria da gestão pública.

Além da produção científica, o servidor tem atuado diretamente na capacitação e desenvolvimento de pessoas, participando da formação de novos servidores do Instituto Federal de Sergipe. Ministrou o módulo Ambientação Institucional, integrante do Programa de Capacitação destinado aos servidores recém-ingressos, abordando os principais processos administrativos, orçamentários e de contratações públicas, contemplando temas como planejamento institucional, orçamento público, licitações, contratos administrativos, execução financeira, gestão documental, patrimônio público e utilização dos sistemas corporativos. Essa atuação evidencia o compromisso com a transmissão do conhecimento institucional e com a preparação dos servidores para o exercício eficiente de suas atribuições.

O servidor também participou, na qualidade de organizador, da Oficina de Prestação de Contas – Cartão Pesquisador BB-IFS, iniciativa voltada à orientação de pesquisadores quanto aos procedimentos de prestação de contas, contribuindo para o fortalecimento das boas práticas de gestão dos recursos públicos destinados à pesquisa e inovação. A atividade promoveu a disseminação de conhecimentos específicos, reduzindo riscos de inconsistências na execução financeira dos projetos e incentivando a correta aplicação dos recursos públicos.

As atividades desenvolvidas demonstram que a difusão do conhecimento constitui elemento permanente da atuação profissional do servidor, seja por meio da produção científica, da participação em publicações técnicas, da capacitação de servidores ou da realização de oficinas especializadas. Essas ações contribuem significativamente para o fortalecimento da gestão pública, para o desenvolvimento institucional e para a formação continuada dos agentes públicos, evidenciando o compromisso do servidor com a excelência, a inovação e a disseminação das boas práticas na Administração Pública.

Conclusão

A trajetória profissional de Reinaldo Santos Oliveira Júnior evidencia uma carreira construída sobre sólidos fundamentos técnicos, compromisso institucional e permanente busca pelo aperfeiçoamento da gestão pública. Ao longo de sua atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, o servidor assumiu responsabilidades cada vez mais estratégicas, exercendo funções de direção, assessoramento e coordenação, além de integrar comissões, comitês e grupos de trabalho voltados ao fortalecimento da governança, do planejamento institucional, da gestão patrimonial, da gestão de custos, do controle interno e da execução orçamentária.

As atividades desenvolvidas revelam uma atuação que transcende o desempenho das atribuições inerentes ao cargo efetivo, demonstrando capacidade de liderança, formulação de normativos, implementação de melhorias administrativas, fiscalização contratual, produção técnico-científica e disseminação do conhecimento por meio de capacitações e publicações especializadas. O reconhecimento institucional recebido, aliado às responsabilidades assumidas em funções de elevada complexidade, reforça a

credibilidade, a competência técnica e a confiança depositada pela Administração em seu trabalho.

Observa-se, ainda, que todas as experiências descritas convergem para um mesmo propósito: o fortalecimento da eficiência administrativa, da transparência, da responsabilidade na gestão dos recursos públicos e da modernização dos processos institucionais. A participação ativa em projetos estruturantes e iniciativas voltadas à inovação administrativa evidencia contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional do IFS e para o aprimoramento da Administração Pública Federal.

Dessa forma, o conjunto das atividades, responsabilidades, reconhecimentos e produções apresentados neste memorial demonstra, de maneira inequívoca, uma trajetória profissional marcada pela excelência, pelo comprometimento e pela geração de resultados concretos para a instituição. Os elementos ora expostos comprovam o atendimento aos critérios de avaliação estabelecidos, refletindo uma carreira pautada na ética, na competência técnica, na liderança e na dedicação ao interesse público, qualificando o servidor para o reconhecimento funcional pretendido.