

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

MARIA VERÔNICA BARBOSA DOS SANTOS

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE

Nível VI (RSC-VI)

Memorial apresentado à Comissão de Avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, como parte dos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

Aracaju – SE

2026

Eu, Maria Verônica Barbosa dos Santos, SIAPE nº 2566398, ocupante do cargo de Administradora, nível de classificação E, apresento o presente memorial com a finalidade de registrar, de forma sistematizada, minha trajetória profissional, os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da carreira e as contribuições institucionais decorrentes do exercício das atribuições do cargo, em atendimento aos requisitos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Minha trajetória profissional está vinculada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), autarquia federal integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo da minha vida funcional, atuei em diferentes unidades administrativas da instituição, vivenciando contextos diversos que contribuíram para a ampliação de conhecimentos e para o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas.

Iniciei minha carreira no IFS no Campus Lagarto, no cargo de Auxiliar em Administração, função em que atuei por aproximadamente três anos e seis meses, desenvolvendo atividades na Biblioteca do campus e adquirindo conhecimento sobre a instituição e experiência no atendimento à comunidade acadêmica.

Posteriormente, fui aprovada em novo concurso da instituição para o cargo de Administradora, passando a desempenhar atribuições compatíveis com essa carreira. Minha primeira lotação foi no Campus Propriá, onde permaneci por cerca de um ano e dois meses. Em seguida, fui removida para o Campus Itabaiana, no qual atuei por aproximadamente um ano e oito meses, ampliando minha experiência na gestão administrativa e nas contratações públicas.

Na sequência, passei a exercer minhas atividades no Campus São Cristóvão, unidade em que permaneci por mais de sete anos. Nesse período, participei de importantes iniciativas relacionadas ao planejamento institucional, à gestão de processos, à governança, às contratações públicas e à elaboração de instrumentos de gestão, consolidando uma atuação voltada à inovação administrativa, ao fortalecimento da gestão pública e ao desenvolvimento institucional.

Atualmente, encontro-me lotada na Diretoria de Licitações e Contratos da Reitoria, onde exerço a função de Assessora de Licitações e Contratos, atuando no assessoramento técnico, na padronização de procedimentos, na elaboração de normativos e instrumentos de gestão, bem como no fortalecimento da governança das contratações públicas no âmbito institucional.

Ao longo dessa trajetória, a mobilização contínua de conhecimentos, a participação em projetos estratégicos, o exercício de funções de liderança e assessoramento, a produção técnica e científica e o compromisso permanente com a qualificação profissional permitiram

a consolidação de competências que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o ingresso no cargo, constituindo a base deste memorial.

Para fins deste requerimento, o presente memorial está direcionado à comprovação dos requisitos necessários à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI. A exposição está organizada conforme os Requisitos I a VI previstos para o nível pleiteado, buscando evidenciar a correspondência entre as experiências vivenciadas, os conhecimentos e competências mobilizados no exercício profissional e os critérios estabelecidos para a concessão do RSC-VI.

1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação em comissões e grupos de trabalho voltados ao planejamento, à normatização e ao aperfeiçoamento da gestão institucional. Ao longo da minha vida funcional, participei de inúmeras comissões, desempenhando tanto a função de membro quanto a de presidente. Para fins deste memorial, destaco aquelas de maior relevância e impacto institucional.

Entre as comissões presididas, merece especial destaque a Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) do IFS, responsável pela elaboração do primeiro Plano Diretor de Logística Sustentável da instituição, instrumento estratégico voltado à incorporação de práticas de sustentabilidade na gestão pública.

Destaca-se, ainda, a presidência da Comissão para Normatização da Venda e Distribuição da Produção Interna da Gerência de Produção (GP) do Campus São Cristóvão, responsável pela elaboração de normas destinadas a disciplinar a comercialização da produção institucional.

Também presidi a Comissão para Elaboração do Edital de Concessão de Residência Funcional, bem como a Comissão para Elaboração do Plano de Acolhimento aos Servidores Ingressantes, iniciativa voltada à integração e adaptação de novos servidores à instituição.

Por fim, merece registro a presidência da Comissão de Elaboração do Manual de Desfazimento de Bens Móveis e Imóveis do IFS cujo trabalho resultou na padronização de procedimentos relacionados à gestão patrimonial da instituição.

Além das atividades desempenhadas na condição de presidente, também participei como membro de diversas comissões. Nesse contexto, merece destaque minha participação em comissões responsáveis pela elaboração de instrumentos de gestão, como o Manual de Gestão de Processos e o Manual de Compras Públicas, além da elaboração de diversos documentos técnicos, entre eles regulamentos e instruções normativas destinados à padronização de procedimentos administrativos.

Também integrei grupos de trabalho voltados à análise de planilhas de formação de preços, participei de comissões de organização de eventos institucionais e atuei em diversas iniciativas relacionadas ao mapeamento e à melhoria de processos, como integrante do Núcleo de Gestão de Processos por vários anos.

Ainda nessa perspectiva, participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFS e integrei diversas comissões responsáveis pela elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) do Campus São Cristóvão. No mesmo período, fui responsável, por vários anos, pela elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do Campus São Cristóvão, contribuindo para o planejamento das ações de capacitação dos servidores.

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo da minha vida funcional, participei de projetos institucionais que possibilitaram a aplicação de conhecimentos técnicos na proposição de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública. Destaca-se minha atuação como coordenadora adjunta do projeto Laboratório de Inovação em Gestão Pública, desenvolvido no âmbito do Programa Institucional PPTAE, referente ao Edital nº 28/2016/PPTAE/PROPEX/IFS, executado no período de 11 de abril de 2017 a 6 de maio de 2018. Atualmente, desenvolvo um novo projeto de pesquisa aprovado em edital da PROPEX, voltado às compras sustentáveis, reforçando meu compromisso com a produção de conhecimento aplicado e com o desenvolvimento de soluções inovadoras para a Administração Pública.

A formação continuada e a capacitação permanente sempre fizeram parte da minha atuação profissional. Ao longo dos anos, participei de diversas ações de desenvolvimento buscando o aprimoramento constante das competências necessárias ao exercício das minhas atribuições. Entre as principais qualificações, destacam-se os programas da ENAP Contratações Públicas: Gestão do Contrato (220 horas), Contratações Públicas: Seleção do Fornecedor (162 horas) e Contratações Públicas: Planejamento da Contratação (100 horas). Também concluí os cursos Inovação e Criatividade no Setor Público, Pensamento Crítico e Estratégico, Plano Diretor de Logística Sustentável: Metodologia de Construção, Implementação e Monitoramento, Introdução ao Orçamento Público, Introdução à Gestão de Riscos, Planejamento Estratégico para Organizações Públicas e Análise e Melhoria de Processos entre muitos outros.

Como forma de manter-me atualizada e ampliar o diálogo com práticas inovadoras da Administração Pública, também participei de fóruns, oficinas e congressos de interesse institucional. Entre eles, destacam-se a Semana de Inovação 2023, realizada em formato híbrido com o tema "Reconectar para Reconstruir", e a Semana de Inovação 2024, também em formato híbrido, com o tema "Novas Formas de Cuidar".

Critério III - Premiações por projetos implementados na administração pública

Ao longo da minha vida funcional, projetos por mim idealizados e implementados receberam reconhecimento formal por contribuírem para o aperfeiçoamento da gestão institucional. Esse reconhecimento materializou-se por meio da Mostra Conectando Boas Práticas, na qual fui premiada em duas edições. Na II Mostra Conectando Boas Práticas, foi reconhecido o Plano Diretor do Campus São Cristóvão, iniciativa voltada ao planejamento estratégico da infraestrutura e ao desenvolvimento institucional do campus. Na III Mostra Conectando Boas Práticas, foi premiada a prática Fortalecimento da Governança nas Contratações por meio do Manual de Compras Públicas, destacando a implantação de instrumentos de padronização, orientação e fortalecimento da governança das contratações públicas no âmbito do IFS.

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências relacionadas a participação em equipes de planejamento de contratações, a gestão e fiscalização de contratos administrativos e a atuação como responsável por unidade administrativa.

Nesse contexto, participei da Equipe de Planejamento da Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças, das câmaras de refrigeração dos tipos I e II, contribuindo para a elaboração dos estudos técnicos, documentos preparatórios e demais instrumentos necessários à contratação. Também exerci as funções de gestora e fiscal de contrato referente à exploração de espaço público destinado ao funcionamento da cantina.

Além dessas atribuições, atuei por mais de cinco anos como responsável pela Coordenadoria de Planejamento do Campus São Cristóvão, coordenando atividades de planejamento institucional, elaboração e acompanhamento de instrumentos de gestão, monitoramento de metas e indicadores, apoio à tomada de decisões e assessoramento à gestão do campus.

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências relacionadas ao exercício de funções de direção, coordenação e assessoramento no âmbito do IFS.

Ao longo da minha vida funcional, exerci o cargo de Gerente de Administração do Campus Propriá (CD-04), sendo responsável pela coordenação das atividades administrativas, pelo planejamento e acompanhamento das ações da área administrativa e pelo apoio à gestão do campus. Posteriormente, desempenhei a função de Coordenadora de Licitações do Campus Itabaiana (FG-02), atuando na coordenação dos processos licitatórios, no assessoramento às unidades demandantes e na condução das contratações públicas em conformidade com a legislação vigente.

Atualmente, exerço a função de Assessora de Licitações e Contratos da Diretoria de Licitações e Contratos (FG-03), desenvolvendo atividades de assessoramento técnico à gestão superior,

elaboração e padronização de normativos, manuais e instrumentos de gestão, análise de processos, orientação às unidades administrativas e implementação de práticas voltadas ao fortalecimento da governança das contratações públicas.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências relacionadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento técnico-científico, bem como ao investimento contínuo na qualificação profissional.

Entre as produções realizadas, destaca-se a coautoria do capítulo de livro *Análise de resultados obtidos na gestão: possibilidades de inovação em uma unidade de ensino*, publicado na obra *Caminhos e Descaminhos da Administração Pública no Brasil*, organizada por Rudy de Barros Ahrens (Editora Atena, 2017, ISBN 978-85-93243-41-7). Além dessa obra, também participei da elaboração de outras publicações técnicas e institucionais relacionadas às áreas de gestão e educação profissional.

Também integra essa trajetória a conclusão da Especialização em Licitações e Contratos Administrativos, curso de pós-graduação lato sensu realizado pela Faculdade Legale, com carga horária de 396 horas, concluído em 2025. A escolha dessa especialização decorreu da necessidade de aprofundar conhecimentos em uma área diretamente relacionada às atribuições que atualmente desempenho como Assessora de Licitações e Contratos da DLC.

2. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

A análise integrada das experiências apresentadas neste memorial demonstra que minha atuação profissional ultrapassa a execução das atribuições inerentes ao cargo de Administradora, evidenciando um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, competências e responsabilidades compatível com o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI. Ao longo da minha vida funcional, consolidei uma atuação pautada pelo planejamento, pela inovação, pela governança, pela produção de conhecimento e pelo compromisso permanente com o fortalecimento da gestão pública e o desenvolvimento institucional.

No Critério I, as atividades desenvolvidas evidenciam uma atuação destacada na liderança e na participação em comissões, grupos de trabalho e núcleos institucionais. A presidência de comissões estratégicas, responsáveis pela elaboração de instrumentos como o planos, manuais, regulamentos e políticas institucionais, aliada à participação em iniciativas de gestão de processos, planejamento institucional, desenvolvimento de pessoas e elaboração de documentos normativos, demonstra competências relacionadas à liderança técnica, coordenação de equipes, articulação institucional, planejamento e governança. Essas experiências contribuíram diretamente para a modernização da gestão e para o fortalecimento da capacidade organizacional do IFS.

No Critério II, destaca-se a atuação em projetos institucionais de pesquisa aplicada e inovação, voltados ao aperfeiçoamento da gestão pública, bem como o compromisso permanente com a qualificação profissional. A coordenação de projetos de pesquisa, o desenvolvimento de iniciativas relacionadas à inovação e às compras sustentáveis, a participação em cursos de formação continuada, fóruns, congressos e eventos técnicos demonstram a busca constante pela atualização de conhecimentos e pela incorporação de boas práticas à realidade institucional.

No Critério III, o reconhecimento institucional obtido por meio das premiações na II e na III Mostra Conectando Boas Práticas confirma o impacto das iniciativas implementadas ao longo da minha atuação profissional. O reconhecimento de iniciativas por mim realizadas produziram resultados concretos para a instituição.

No Critério IV, as experiências relacionadas ao exercício de responsabilidades técnico-administrativas evidenciam capacidade para atuar em atividades especializadas e de elevada complexidade. A participação em equipes de planejamento de contratações, a atuação como gestora e fiscal de contratos administrativos e a responsabilidade pela Coordenadoria de Planejamento do Campus São Cristóvão demonstram competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão de contratos, à coordenação de processos, ao assessoramento técnico e ao apoio à tomada de decisões, contribuindo para o fortalecimento da governança institucional.

No Critério V, a ocupação de cargos de direção, coordenação e assessoramento demonstra uma evolução profissional marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas. A atuação como Gerente de Administração do Campus Propriá, Coordenadora de Licitações do Campus Itabaiana e, atualmente, Assessora de Licitações e Contratos da Diretoria de Licitações e Contratos evidencia competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, coordenação de processos, assessoramento técnico, elaboração de normativos, padronização de procedimentos e fortalecimento da governança das contratações públicas.

No Critério VI, destaca-se o compromisso permanente com a produção, sistematização e difusão do conhecimento técnico-científico, associado ao investimento contínuo na formação acadêmica. A produção intelectual, materializada na coautoria de capítulo de livro e em outras publicações técnicas e institucionais, evidencia a capacidade de transformar experiências profissionais em conhecimento compartilhado. Da mesma forma, a conclusão da Especialização em Licitações e Contratos Administrativos.

Consideradas de forma integrada, as experiências descritas neste memorial revelam uma atuação profissional caracterizada pela liderança, inovação, produção de conhecimento, qualificação permanente, exercício de funções estratégicas e desenvolvimento de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão pública. A diversidade das atividades desempenhadas, aliada aos resultados institucionais alcançados e ao reconhecimento obtido, evidencia a

consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da vida funcional que extrapolam os requisitos originalmente exigidos para o cargo, demonstrando plena aderência ao perfil esperado para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

As experiências descritas totalizam 171 pontos, distribuídos entre 14 critérios específicos previstos na regulamentação do RSC-PCCTAE. O formulário de solicitação, bem como toda a documentação comprobatória das atividades, experiências, produções e designações mencionadas neste memorial, encontra-se juntado ao Processo nº 23060.001832/2026, possibilitando a verificação objetiva das informações apresentadas.

Aracaju, 17 de julho de 2026