

ANEXO V

MEMORIAL

Eu, Lorena de Souza Silva Medeiros, SIAPE 2153830, Administrador, nível de classificação E, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, IFS/Reitoria, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 01/09/2014; lotação na Reitoria; função atual: Coordenadoria de Licitações de Tecnologia da Informação. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 0 pontos.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

As atividades registradas nesse campo abrangem atuação em procedimentos formais de caráter administrativo, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, em razão da sensibilidade dos procedimentos de apuração, responsabilização e controle, esse item demonstra atuação pautada por responsabilidade técnica, observância das normas institucionais e colaboração com a regularidade administrativa, ganha destaque a função de presidente da comissão de Processo Administrativo Disciplinar. A atividade se relaciona ao item 4: Participação em processos institucionais de análise e apuração, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Ato de designação, nº 3820/2018, emitido pela Reitoria do Instituto Federal de Sergipe.

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

As atividades registradas nesse campo abrangem participação em espaços de capacitação e debate profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, ganha destaque o curso “Planilha de Custos e Formação de Preços em Contratos de Serviços Contínuos de Acordo com as IN 05/2017 e IN 07/2018 e atualizado com a Nova Lei 14.133/2021 (NLLC) e IN RFB 2110/2022”, onde foram abordadas as fases de planejamento, julgamento de propostas e gestão de contratos, assim como análise de pedidos de reajuste e repactuação dos preços dos contratos na Administração Pública. A atividade se relaciona ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Certificado de participação, emitido pela One Cursos, período: 24/06/2024 a 26/06/2024, carga horária: 24 horas.

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

As atividades registradas nesse campo abrangem participação em atividades preparatórias de contratação, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, no planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, esse item valoriza a contribuição do servidor para a qualidade, a legalidade e a eficiência das aquisições e contratações institucionais, ganha destaque a designação para integrar equipe de planejamento da contratação, cujo objeto é a "Aquisição de certificados digitais ICP Brasil no formato CER - SERPRO", visando atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade se relaciona ao item 2: Colaboração em planejamentos de aquisição institucional, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Ato de designação, emitido por Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, data: 02/06/2025.

Também integra essa trajetória a designação para integrar equipe de planejamento da contratação, cujo objeto é a "Contratação de Serviço de Computação em Nuvem", visando

atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. Esse registro guarda correspondência com o item 2: Colaboração em planejamentos de aquisição institucional, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Ato de designação, emitido por Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, data: 11/09/2025.

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de função diretiva com responsabilidade de gestão e exercício de função de confiança com responsabilidade administrativa, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, por exigirem coordenação de equipes, planejamento de ações e acompanhamento de resultados institucionais, os cargos de direção em níveis CD-03 ou CD-04 valorizam a experiência do servidor em funções formais de gestão e responsabilidade decisória, ganha destaque a designação para o encargo de substituto eventual do Diretor de Licitações e Contratos, DLC/PROAD/Reitoria/IFS, código CD-03, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular, na condição de substituto. A atividade se relaciona ao item 2: Atuação em posição de coordenação institucional, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Ato de designação, nº 255/2021, emitido pela Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, período: 29/01/2021 a 17/07/2026.

Também integra essa trajetória, ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, merece registro a designação para a função de Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação - DTIC/DEL/DLC/PROAD/Reitoria/IFS, código FG-01, cuja denominação foi alterada em 28/10/2025 para Coordenadoria de Licitações de Tecnologia da Informação - CLTIC, na condição de titular. Esse registro guarda correspondência com o item 3: Atuação formal em posição de coordenação e assessoramento, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Ato de designação, nº 2416/2020, emitido por Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, período: 13/10/2020 a 17/07/2026.

2. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

No Critério I, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. Entre os registros apresentados, destacam-se a função de presidente da comissão de Processo Administrativo Disciplinar. Essa relação deve ser lida em conjunto com a documentação comprobatória correspondente.

No Critério II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre os registros apresentados, destaca-se o curso onde foram abordadas as fases de planejamento, julgamento de propostas e gestão de contratos, assim como análise de pedidos de reajuste e repactuação dos preços dos contratos na Administração Pública. Essa relação deve ser lida em conjunto com a documentação comprobatória correspondente.

No Critério IV, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se designação para integrar equipe de planejamento da contratação, cujo objeto é a "Aquisição de certificados digitais ICP Brasil no formato CER - SERPRO" e designação para integrar equipe de planejamento da contratação, cujo objeto é a "Contratação de Serviço de Computação em Nuvem", visando atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. Essa relação deve ser lida em conjunto com a documentação comprobatória correspondente.

No Critério V, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se designação para o encargo de substituto eventual do Diretor de Licitações e Contratos, DLC/PROAD/Reitoria/IFS, código CD-03, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular e designação para a função de Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação - DTIC/DEL/DLC/PROAD/Reitoria/IFS, código FG-01, cuja denominação foi alterada em 28/10/2025 para Coordenadoria de Licitações de Tecnologia da Informação - CLTIC. Essa relação deve ser lida em conjunto com a documentação comprobatória correspondente.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 52 pontos, distribuídos em 5 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das

competências associadas ao nível RSC-V do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

Aracaju, 17 de julho de 2026