

MEMORIAL DESCRITIVO

Nome do Servidor:	Evandro Lopes De Carvalho
SIAPÉ:	1144931
Cargo:	Administrador
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	22/08/2014
Nível de Classificação:	E
Lotação:	IFS - Campus São Cristovão
Nível de RSC pretendido:	Doutorado

1 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, evidenciando os saberes, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da carreira, com vistas à análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível **DOCTORADO**.

2 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Sou servidor ingressante no serviço público federal em agosto de 2014, no cargo de Administrador, função que exerço no Instituto Federal de Sergipe, com passagens pelos campus Itabaiana e São Cristovão, sendo o último minha atual Lotação.

Ao longo da minha trajetória institucional, atuei na área de Contratos e Licitações (2014 - 2020), assumindo a coordenação do setor de licitações, com participação direta em atividades de relacionadas a compras governamentais e gestão de equipe de trabalho, fechando esse ciclo como Coordenador de Licitações em Abril de 2018, porém, continuei atuando no setor até fevereiro de 2020.

Com mudança de lotação, em março de 2020, há cerca de 6 (seis) anos, desenvolvo minhas atividades laborais na Assessoria de Gestão da Direção Administrativa do campus, onde atuo prestando assessoramento técnico-administrativo à Direção Geral e à Direção de Administração do campus, atuando no planejamento, execução, acompanhamento e aperfeiçoamento das atividades administrativas. Cujas responsabilidades abrangem a gestão e análise orçamentária e financeira, elaboração e aprimoramento de rotinas e procedimentos administrativos, alimentação e acompanhamento de sistemas institucionais de informação, bem como o suporte à tomada de decisões estratégicas.

Também compreende a atuação integrada com as demais unidades administrativas do campus, a elaboração, acompanhamento e supervisão de processos licitatórios, o apoio à gestão de contratos e demais processos administrativos, a substituição eventual da Direção de Administração quando necessário e o desempenho de outras atividades correlatas, sempre em conformidade com a legislação vigente, as diretrizes institucionais e os princípios da administração pública.

Destaco que pelos valiosos serviços prestados em prol da educação pública, em 2017, foi homenageado com **Honra ao Mérito** pelo Reitor da Instituição.

3 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

Neste item, detalho sobre as atividades e experiências submetidos à avaliação, vinculando cada relato à documentação comprobatória anexada ao processo, com a devida indicação dos documentos correspondentes.

Cada fato está contextualizado para demonstrar sua relevância e a relação com os saberes e competências correspondentes ao nível pleiteado. De modo a compor um memorial com exposição das atividades realizadas, e sua relação com os requisitos do RSC IV - PCCTAE, bem como a respectiva documentação comprobatória.

3.1 Requisito I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

3.1.1 Item 2 — Presidência de comissões

Atuação como presidente da comissão designada pela **PORTARIA Nº 0687 DE 05 DE MARÇO DE 2015**, responsável pela elaboração da proposta de **Regimento Interno do Campus Itabaiana – Duração de 60 dias**.

Atuação como presidente da comissão designada pela **PORTARIA Nº 0153 DE 22 DE JANEIRO DE 2016**, responsável pela **Comissão Permanente de Licitação, Campus São Cristóvão, Duração de (1) um ano até 21 de janeiro de 2017**.

Atuação como presidente da comissão designada pela **PORTARIA Nº 708 DE 23 DE MARÇO DE 2017**, responsável pela **Comissão Permanente de Licitação, Campus São Cristóvão, Duração de (1) um ano até 23 de março de 2018**.

Atuação como presidente da comissão designada pela **PORTARIA Nº 1552, DE 05 DE JULHO DE 2021**, responsável pela presidente da Comissão Local de Implantação do SIADS, Campus São Cristóvão. **Duração de (6) seis meses**.

Atuação como presidente da comissão designada **PORTARIA Nº 2200, DE 05 DE AGOSTO DE 2022**, responsável pela Comissão de Licitação para reforço estrutural e revitalização da Didática II, Campus São Cristóvão. **Duração de (6) seis meses**.

Atuação como presidente da comissão designada pela **PORTARIA Nº 3442, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022**, responsável pela presidente da Comissão de Inventário do Almoarifado 2022. **Duração de (6) seis meses**.

A participação em comissões permanentes, grupos de trabalho e comissões especiais representa uma das dimensões mais relevantes da minha atuação institucional. Durante minha trajetória profissional fui designado para presidir e integrar diversas comissões relacionadas à elaboração de normativos internos, licitações, implantação de sistemas administrativos, inventários patrimoniais, avaliação de contratos administrativos e outros processos estratégicos.

Cada comissão apresentou desafios específicos, exigindo competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes multidisciplinares, análise normativa, elaboração de pareceres técnicos e construção coletiva de soluções administrativas.

Destaca-se, nesse contexto, a presidência da Comissão de elaboração do Regimento Interno do Campus, da Comissão Permanente de Licitação, da Comissão Local de Implantação do SIADS, da Comissão de Inventário Patrimonial e de comissões relacionadas à execução de obras e infraestrutura institucional.

Essas atividades demonstram elevado grau de confiança institucional, uma vez que a presidência de comissões exige liderança técnica, capacidade de articulação,

imparcialidade e domínio da legislação aplicável aos respectivos processos administrativos.

Mais do que cumprir formalidades administrativas, essas atuações contribuíram para o fortalecimento da governança institucional, da transparência administrativa e da melhoria contínua dos processos internos do Instituto Federal de Sergipe.

3.1.2 Item 3 – Participação em comissões

Atuação como participante na comissão designada pela **PORTARIA Nº 641 DE 16 DE MARÇO DE 2017**, responsável pelos trabalhos para subsidiar o processo 23289.000234/2017-20, que trata da contratação de pessoa jurídica especializada em alimentação e nutrição para prestação de serviço de preparo, fornecimento e distribuição, com a cessão de espaço físico do restaurante do Campus São Cristóvão.

Atuação como participante na comissão designada pela **PORTARIA Nº 717, DE 21 DE MARÇO DE 2019**, responsável pela **Comissão Permanente de Licitação**, Campus São Cristóvão, com vigência de um ano contato.

Atuação como participante na comissão designada pela **PORTARIA Nº 2730, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023**, responsável pelos trabalhos a Comissão Permanente de Avaliação de Pedidos de Repactuação de Contratos Administrativos.

Atuação como participante na comissão designada pela **PORTARIA Nº 2199, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**, responsável pelos trabalhos a Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis do Campus São Cristóvão, referente ao exercício de 2024.

Nesse contexto, foram realizadas análise documental, verificação de critérios normativos e elaboração de parecer, contribuindo para a condução adequada do processo avaliativo no âmbito institucional.

3.2 Requisito II - PROJETOS INSTITUCIONAIS, GESTÃO, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO OU ASSISTÊNCIA

3.2.1 Item 9 — Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Os cursos de formação **Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)** (turma mar./2020), **Liderança e Gestão de Equipes** (turma mar./2025) e **Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público** (turma jun./2025) constituem ações de desenvolvimento profissional voltadas ao aprimoramento contínuo das competências necessárias ao exercício das atribuições do servidor.

A evolução profissional apresentada neste memorial não decorre exclusivamente do exercício continuado das atribuições inerentes ao cargo de Administrador. Ao longo da carreira, busquei investir de forma permanente na atualização de conhecimentos, no desenvolvimento de competências gerenciais e na ampliação da capacidade de responder aos desafios impostos pela administração pública contemporânea.

Essa busca constante pelo aperfeiçoamento profissional está diretamente relacionada ao compromisso com a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal de Sergipe. Em um ambiente institucional caracterizado por mudanças normativas, evolução dos mecanismos de controle e crescente complexidade da gestão

pública, a formação continuada tornou-se elemento indispensável para o exercício de uma atuação técnica, estratégica e orientada para resultados.

Participei de diversas ações de capacitação promovidas por instituições reconhecidas nacionalmente, com destaque para os cursos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), voltados ao aperfeiçoamento das competências relacionadas à gestão pública, liderança, inovação e administração de recursos públicos.

Os cursos Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Liderança e Gestão de Equipes e Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público representam exemplos dessa estratégia permanente de qualificação profissional.

Embora possuam conteúdos distintos, essas capacitações apresentam um elemento comum: todas contribuíram para ampliar minha capacidade de compreender a administração pública sob uma perspectiva estratégica, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, liderança, gestão de pessoas, inovação organizacional e melhoria contínua dos processos administrativos.

Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à rotina profissional e passaram a subsidiar decisões administrativas, aperfeiçoar procedimentos internos e estimular a adoção de práticas voltadas ao aumento da eficiência institucional. Mais do que certificados de participação, essas formações representam investimentos permanentes na construção de competências que hoje se refletem na qualidade das atividades desenvolvidas em benefício da instituição.

3.2.2 Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

A participação do servidor no **IX International Symposium on Technological Innovation (ISTI 2018)**, **X International Symposium on Technological Innovation (ISTI 2019)**, no **Minicurso “Direitos Autorais e Plágio na Academia”**, realizado durante a V Semana Acadêmica da Propriedade Intelectual (SEMPI 2019), e na atividade de extensão **Vitrine Tecnológica – Pré-Evento (PROEX/UFS)** representou importante ação de capacitação voltada ao fortalecimento de competências em inovação, propriedade intelectual, transferência de tecnologia, ética na produção científica e difusão do conhecimento.

Os conhecimentos adquiridos nesses eventos possuem aderência direta às finalidades institucionais do Instituto Federal de Sergipe, especialmente por contribuírem para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. A compreensão dos mecanismos de proteção da propriedade intelectual, dos direitos autorais e das boas práticas acadêmicas favorece a disseminação de uma cultura de integridade científica, de incentivo à inovação e de valorização da produção intelectual no ambiente institucional.

Além disso, a participação em eventos de caráter científico e tecnológico amplia a capacidade do servidor de apoiar ações estratégicas relacionadas à gestão da inovação, à elaboração e execução de projetos de pesquisa e extensão, à proteção de ativos intelectuais e à interação com o setor produtivo, em consonância com a missão dos Institutos Federais de promover o desenvolvimento científico, tecnológico e social.

Dessa forma, as capacitações realizadas contribuíram para o aperfeiçoamento profissional do servidor e para o fortalecimento da capacidade institucional do IFS, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados, no apoio às políticas de inovação e empreendedorismo e na promoção de um ambiente acadêmico comprometido com a produção, proteção e transferência do conhecimento em benefício da sociedade.

3.3 Requisito IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

3.3.1 Item 3 — Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

5

Atuação como fiscal de contrato designado pela **PORTARIA Nº 1317 DE 04 DE MAIO DE 2018**, responsável pela fiscalização do contrato da **Imprensa Nacional**, firmado entre o IFS campus São Cristóvão e a Imprensa Nacional, com objetivo da prestação da Prestação de Serviços de Publicação no Diário Oficial da União. Figurei como fiscal deste contrato até 1º de novembro de 2019, quando foi estabelecida pelo **Decreto nº 10.031/2019**, assinado em 30 de setembro de 2019, que isentou a cobrança de custos para os órgãos e entidades que integram o Orçamento Geral da União.

Atuação como fiscal de contrato designado pela **PORTARIA Nº 3071, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020**, responsáveis pelo acompanhamento do Contrato nº 18/2020 - **QUALITECK Avaliação e Consultoria Empresarial Ltda**, para prestação de serviço técnico profissional de elaboração de laudos de avaliações de imóveis para Campus São Cristóvão.

Atuação como fiscal de contrato designado pela **PORTARIA Nº 1564, DE 06 DE JUNHO DE 2022**, responsáveis pelo acompanhamento do acompanhamento da **Carta Contrato nº 01/2022 - Julia Rezende Cruz LTDA**, referente a aquisição de fornecimento de gás liquefeito GLP (P45) e (P13), para o Campus São Cristóvão.

Atuação como fiscal de contrato designado **PORTARIA Nº 1307, DE 08 DE MAIO DE 2025**, responsável pela fiscalização do **Contrato nº 18/2025 - RCB Empreendimentos Serviços & IND. EIRELI**, referente a contratação de empresa para a exploração de serviços de restaurante e lanchonete por meio da concessão de uso de espaço físico público nas dependências do Instituto Federal de Sergipe para os Campi São Cristóvão. Figurei como fiscal deste contrato até 20 de abril de 2026, quando o contrato foi encerrado.

Outra dimensão relevante da minha trajetória profissional refere-se à atuação como fiscal de contratos administrativos. A fiscalização contratual representa atividade estratégica para a Administração Pública, pois garante que os serviços contratados sejam executados conforme as especificações técnicas, observando critérios de qualidade, economicidade e interesse público.

No exercício dessa atribuição acompanhei contratos relacionados tanto à publicação oficial de atos administrativos quanto à concessão de espaço público para funcionamento da cantina do Campus São Cristóvão.

A atuação como fiscal exigiu acompanhamento permanente da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas, emissão de registros técnicos, interlocução entre contratante e contratado e adoção de providências destinadas à adequada execução dos contratos.

Essa experiência fortaleceu competências relacionadas ao controle administrativo, gestão contratual, negociação, solução de conflitos e proteção do patrimônio público. Além disso, contribuiu diretamente para assegurar a continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, fortalecendo a eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.

3.3.2 Item 4 — Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

Atuação como Pregoeiro do IFS, instituído pelas portarias a saber: **PORTARIA Nº 1618 DE 07 DE JUNHO DE 2016; PORTARIA Nº 1314 DE 30 DE MAIO DE 2017; PORTARIA Nº 1377 DE 09 DE MAIO DE 2018; PORTARIA Nº 1277, DE 09 DE MAIO DE 2019. Tempo estimado de 4 (quatro) anos consecutivos.**

Durante minha atuação na coordenadoria de licitações, participei de muitos procedimentos licitatórios tanto na função de pregoeiro, como também na preparação de editais, termos de referências, operacionalização de pregões e divulgação de resultados, conforme **documento assinado pela autoridade competente do campus São Cristovão**, que valida as informações aqui citadas.

Na minha atuação nos procedimentos licitatórios do IFS sempre busquei garantir a lisura, a transparência e a economicidade nas compras governamentais. Assegurando a proposta mais vantajosa para o campus, evitando o superfaturamento e garantindo que todos os fornecedores tenham igualdade de condições para competir, buscando a contratações que ofereciam o melhor custo-benefício e bons resultado para a Administração Pública, considerando o ciclo de vida do objeto.

Destaco que no período de atuação na Coordenadoria de Licitações fui homenageado com **Honra ao Mérito** pelo Reitor da Instituição.

3.4 Requisito V - Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

3.4.1 Item 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Titular)

Atuação como coordenador do setor de licitações do campus Itabaiana, designado pela **PORTARIA Nº 2.662 DE 06 DE OUTUBRO DE 2014** – e dispensado da Função pela **PORTARIA Nº 0071 DE 08 DE JANEIRO DE 2016. Duração de 14 (quatorze) meses.**

Atuação como coordenador do setor de licitações do campus São Cristovão, designada pela **PORTARIA Nº 438, DE 02 DE MARÇO DE 2016**, e dispensado da função pela **PORTARIA Nº 1202, DE 23 DE ABRIL DE 2018. Duração de 25 (vinte e cinco) meses.**

Atuação como Coordenador da Assessoria de Gestão da Direção Administrativa do campus, designada pela **PORTARIA Nº 438, DE 02 DE MARÇO DE 2016**, e dispensado da função pela **PORTARIA Nº 727, DE 02 DE MARÇO DE 2020, cujas atividades desempenho até os dias atuais.**

Nesse contexto durante minha atuação em todas as coordenadorias assumi a função de gerenciar o suporte operacional das atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando garantir que a infraestrutura, os recursos financeiros e os processos contratuais funcionem perfeitamente, pois sem ações como estas, a atividade-fim da instituição (o ensino) é prejudicada.

A partir de minha atuação na Assessoria de Gestão da Direção Administrativa, minhas responsabilidades passaram a incorporar uma dimensão ainda mais estratégica dentro da estrutura organizacional do Instituto Federal de Sergipe.

O assessoramento desenvolvido junto à Direção-Geral e à Direção de Administração envolve atividades que exigem visão sistêmica da instituição, capacidade analítica e compreensão integrada dos aspectos administrativos, financeiros, patrimoniais e orçamentários.

Participei diretamente do planejamento da execução orçamentária, da análise de

processos administrativos, da elaboração de pareceres técnicos, do acompanhamento de contratos administrativos, da supervisão de procedimentos internos e da implementação de melhorias voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública.

A atuação na Assessoria de Gestão exige permanente articulação entre diferentes setores da instituição, promovendo integração entre unidades administrativas, apoio à tomada de decisões e acompanhamento da execução das políticas institucionais.

Essa experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas à governança pública, planejamento institucional, gestão estratégica, gestão por processos, análise organizacional e melhoria contínua da administração pública.

Ao longo desse período, a atuação técnica deixou de concentrar-se exclusivamente na execução de procedimentos administrativos e passou a contribuir diretamente para o processo decisório da gestão superior do campus, fortalecendo a capacidade institucional de responder às demandas administrativas de forma eficiente e alinhada aos objetivos estratégicos do Instituto Federal de Sergipe.

Destaco também minha atenção com as metas institucionais do IFS que por meio do cumprimento do **PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional)** e da execução orçamentária correta da Rede Federal.

3.5 Requisito VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

3.5.1 Item 10 — **Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.**

A participação de servidor do Instituto Federal de Sergipe (IFS), **como coautor de artigo científico publicado no XVII Colóquio de Internacional de Gestão Universitária (ISBN: 978-85-68618-03-5)**, representa uma atividade de relevante interesse institucional, por contribuir diretamente para o fortalecimento das funções de ensino, pesquisa, inovação e extensão que constituem a missão dos Institutos Federais.

A produção científica em eventos de caráter internacional evidencia o compromisso do servidor com a geração, sistematização e disseminação do conhecimento, promovendo a inserção do IFS em espaços qualificados de debate acadêmico e científico. Essa participação amplia a visibilidade institucional, fortalece a imagem da instituição perante a comunidade científica nacional e internacional e favorece o estabelecimento de redes de cooperação técnica e acadêmica com pesquisadores e instituições de ensino e pesquisa.

A condição de coautor demonstra a participação efetiva na elaboração da pesquisa, na construção do conhecimento e na produção intelectual, refletindo o desenvolvimento de competências técnico-científicas que podem ser aplicadas às atividades desempenhadas no âmbito do Instituto Federal. Os conhecimentos adquiridos e as discussões promovidas durante o evento possibilitam a incorporação de novas metodologias, práticas e soluções inovadoras às atividades institucionais, contribuindo para o aprimoramento da gestão, da pesquisa aplicada e das ações de ensino e extensão. Além disso, a divulgação da produção científica vinculada ao IFS fortalece os indicadores institucionais relacionados à pesquisa, à inovação e à internacionalização, aspectos cada vez mais relevantes nos processos de avaliação institucional e de consolidação da excelência acadêmica. Tais resultados contribuem para ampliar o reconhecimento da instituição, estimular a cultura da pesquisa entre servidores e estudantes e fomentar a produção de novos projetos e parcerias.

Dessa forma, a coautoria de artigo científico apresentado em colóquio internacional transcende o interesse individual do servidor, configurando-se como atividade que produz benefícios concretos para o Instituto Federal de Sergipe, ao fortalecer sua produção científica, ampliar sua projeção institucional, incentivar a inovação e contribuir para o

cumprimento de sua missão de promover educação pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada, articulada à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento científico e tecnológico.

3.5.2 Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

A apresentação de trabalhos científicos em congressos e simpósios constitui atividade de elevado interesse institucional para o Instituto Federal de Sergipe (IFS), uma vez que promove a difusão do conhecimento produzido por seus servidores, fortalece a pesquisa aplicada, amplia a visibilidade institucional e contribui para o cumprimento da missão dos Institutos Federais de integrar ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento tecnológico.

A participação do servidor como apresentador dos trabalhos possibilitou a sustentação oral dos resultados das pesquisas perante a comunidade científica, promovendo o intercâmbio de experiências com pesquisadores, instituições de ensino, centros de pesquisa e representantes do setor produtivo. Esse processo favorece a atualização técnico-científica, a construção de redes de cooperação e a incorporação de novos conhecimentos e metodologias que podem ser aplicados às atividades desenvolvidas no âmbito do IFS.

Os trabalhos apresentados possuem estreita relação com temas estratégicos para a pesquisa, a inovação e a gestão da propriedade intelectual, contribuindo para o fortalecimento das competências institucionais na área de ciência, tecnologia e inovação.

O trabalho **“Mapeamento do depósito e concessão de desenhos industriais depositados no Brasil com origem na América Latina”** realizou uma análise do comportamento dos registros de desenhos industriais perante o Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), permitindo compreender a dinâmica regional da proteção de ativos de propriedade intelectual. Os resultados subsidiam reflexões sobre estratégias de proteção da inovação e podem orientar ações institucionais voltadas ao incentivo da cultura de propriedade intelectual entre pesquisadores, docentes e estudantes do IFS.

O estudo **“Mapeamento de Tecnologias Verdes: análise prospectiva de patentes em biogás no Brasil”** apresentou um levantamento tecnológico sobre pedidos de patentes relacionados à produção de biogás, identificando tendências de desenvolvimento sustentável e oportunidades tecnológicas. O conhecimento produzido possui potencial aplicação em projetos de pesquisa, extensão e inovação desenvolvidos pelo IFS, especialmente nas áreas de energias renováveis, sustentabilidade ambiental e economia circular, alinhando-se às políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável.

O trabalho **“Produção inovativa das Instituições Federais de Ensino Superior em Sergipe: uma análise de desempenho na base do INPI”** avaliou os indicadores de inovação das instituições federais sergipanas por meio da análise dos depósitos de propriedade industrial. Os resultados permitem compreender o posicionamento institucional em relação à produção tecnológica, identificar oportunidades de fortalecimento das políticas de inovação e subsidiar decisões voltadas ao estímulo da pesquisa aplicada, da proteção do conhecimento e da transferência de tecnologia no âmbito do IFS.

Já o trabalho **“Hepatite C: os avanços para o tratamento da doença baseado em pedidos de patentes da vacina e medicamentos contra o vírus”** realizou prospecção tecnológica sobre o desenvolvimento de vacinas e medicamentos para o tratamento da Hepatite C a partir da análise de documentos de patentes. A pesquisa evidenciou a importância das bases patentárias como fonte estratégica de informação tecnológica para acompanhamento das inovações na área da saúde e recebeu **Menção Honrosa no X**

Simpósio Internacional de Inovação Tecnológica (ISTI 2019), reconhecimento que atesta a qualidade científica do estudo e projeta positivamente o nome da instituição representada pelo servidor.

A apresentação oral desses trabalhos demonstra que o servidor não apenas produziu conhecimento científico, mas também participou ativamente da divulgação e discussão dos resultados em ambiente acadêmico qualificado, representando institucionalmente o IFS perante pesquisadores de diferentes instituições. Essa atuação fortalece a imagem institucional, amplia a inserção do Instituto em eventos científicos de relevância nacional e internacional e estimula a consolidação de uma cultura de pesquisa, inovação e propriedade intelectual entre a comunidade acadêmica.

Além dos benefícios acadêmicos, os conhecimentos adquiridos e compartilhados durante os congressos podem ser revertidos em melhorias das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, contribuindo para a formação de estudantes, o desenvolvimento de novos projetos de pesquisa, o fortalecimento dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT), a proteção dos ativos intelectuais produzidos na instituição e a aproximação com demandas da sociedade e do setor produtivo.

Assim, a apresentação desses trabalhos caracteriza ação de inequívoco interesse institucional, produzindo resultados que extrapolam o desenvolvimento individual do servidor e repercutem positivamente no fortalecimento das políticas de pesquisa, inovação, internacionalização e propriedade intelectual do Instituto Federal de Sergipe, contribuindo para o aumento da visibilidade institucional, da produção científica qualificada e da capacidade do IFS de cumprir sua missão de promover educação pública, gratuita e de excelência, articulada ao desenvolvimento científico, tecnológico e social.

3.5.3 Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

A participação do servidor na organização **da V Semana Acadêmica da Propriedade Intelectual (SEMPI 2019)** constituiu atividade de relevante interesse institucional para o Instituto Federal de Sergipe (IFS), por contribuir para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, inovação e extensão, em consonância com a missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A atuação na organização do evento envolveu o apoio ao planejamento, à coordenação e à execução das atividades acadêmicas, promovendo um ambiente de integração entre pesquisadores, estudantes, profissionais e instituições atuantes nas áreas de propriedade intelectual, inovação e transferência de tecnologia. Essa participação favoreceu a disseminação do conhecimento científico e tecnológico, estimulou o intercâmbio de experiências e fortaleceu a cultura da inovação no âmbito institucional.

Realizada nas dependências do SergipeTec, a SEMPI 2019 proporcionou discussões sobre temas estratégicos relacionados à proteção da propriedade intelectual, prospecção tecnológica, empreendedorismo inovador e desenvolvimento científico, áreas de grande relevância para os Institutos Federais. Minha participação na organização do evento contribuiu para ampliar a articulação entre o IFS, instituições de ensino, centros de pesquisa, órgãos públicos e o setor produtivo, favorecendo a formação de redes de cooperação e o desenvolvimento de futuras ações de pesquisa e inovação.

Assim, a atuação na organização da V Semana Acadêmica da Propriedade Intelectual representa ação de inequívoco interesse institucional, por fortalecer a visibilidade do IFS, incentivar a produção e a difusão do conhecimento, estimular a cultura da propriedade intelectual e da inovação e contribuir para o cumprimento da missão institucional de promover educação pública de excelência integrada ao desenvolvimento

científico, tecnológico e social.

4 SÍNTESE DA CONSOLIDAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS

A análise conjunta da trajetória profissional apresentada neste memorial permite identificar um conjunto de competências consolidadas ao longo da carreira, que passaram a caracterizar minha atuação no Instituto Federal de Sergipe.

Entre elas destacam-se:

- domínio técnico da legislação aplicada à Administração Pública, especialmente nas áreas de licitações, contratos administrativos e gestão pública;
- capacidade de planejamento, organização e coordenação de processos administrativos complexos;
- liderança de equipes multidisciplinares e atuação colaborativa em ambientes institucionais;
- assessoramento técnico à alta gestão, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas;
- gestão orçamentária, financeira e patrimonial, com foco na eficiência da aplicação dos recursos públicos;
- atuação em governança, controle interno e melhoria contínua dos processos administrativos;
- produção e difusão do conhecimento científico, articulando pesquisa, inovação e gestão pública;
- compromisso permanente com a formação continuada e o desenvolvimento institucional.

Essas competências não se desenvolveram de forma isolada. Ao contrário, foram construídas de maneira progressiva e integrada, refletindo uma trajetória profissional marcada pela busca constante da excelência no serviço público, pelo compromisso com os princípios constitucionais da Administração Pública e pela contribuição efetiva para o fortalecimento institucional do Instituto Federal de Sergipe.

Nesse contexto, os documentos comprobatórios apresentados ao longo deste memorial não representam apenas registros de atividades desempenhadas, mas evidências objetivas da evolução profissional, da maturidade técnica e da capacidade de transformar conhecimento em resultados institucionais.

5 SÍNTESE DAS CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS E CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de competências construídas a partir da interação entre formação acadêmica, experiência profissional, produção científica e atuação institucional. Desde o ingresso no Instituto Federal de Sergipe, em 2014, procurei desenvolver uma atuação pautada pelo compromisso com a qualidade da gestão pública, compreendendo que a atividade administrativa constitui elemento essencial para a concretização da missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Ao longo desse percurso, assumi responsabilidades em diferentes áreas da Administração Pública, inicialmente na gestão das contratações públicas e,

posteriormente, no assessoramento estratégico da Direção Administrativa do Campus São Cristóvão. Essa diversidade de experiências permitiu construir uma visão integrada da gestão institucional, compreendendo as relações existentes entre planejamento, orçamento, governança, infraestrutura, gestão de pessoas, pesquisa, inovação e desenvolvimento institucional.

A atuação na área de licitações possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos relacionados às contratações públicas, ao planejamento administrativo e ao controle da aplicação dos recursos públicos. O exercício das funções de Coordenador de Licitações, Pregoeiro, Presidente de Comissão Permanente de Licitação e Fiscal de Contratos proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, negociação, tomada de decisões, gestão de riscos, controle interno e segurança jurídica das contratações administrativas.

A experiência adquirida posteriormente na Assessoria de Gestão da Direção Administrativa ampliou significativamente minha atuação institucional, permitindo participar diretamente do planejamento administrativo, da execução orçamentária, da análise de processos, do assessoramento técnico aos gestores e do aperfeiçoamento dos processos internos do campus.

Essa atuação consolidou competências relacionadas à governança pública, ao planejamento estratégico, à gestão por processos e à construção de soluções administrativas voltadas ao fortalecimento institucional. Paralelamente às atividades administrativas, manteve permanente compromisso com a qualificação profissional e a produção do conhecimento, compreendendo que a atuação em uma instituição pública de ensino exige atualização contínua e participação ativa nas atividades de pesquisa, inovação e desenvolvimento científico.

Nesse contexto, a participação em cursos de capacitação, congressos, simpósios, oficinas e demais atividades de formação permitiu ampliar minha capacidade técnica e incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas no âmbito institucional.

A produção científica, materializada por meio da publicação e apresentação de trabalhos relacionados à propriedade intelectual, inovação tecnológica e prospecção tecnológica, representa importante dimensão dessa trajetória, evidenciando que os conhecimentos construídos ultrapassam a dimensão operacional da atividade administrativa e contribuem para fortalecer as políticas institucionais de pesquisa, inovação e transferência de tecnologia.

Da mesma forma, a participação na organização de eventos científicos, em grupos de trabalho e em diversas comissões institucionais demonstra compromisso permanente com o desenvolvimento coletivo da instituição, contribuindo para fortalecer a integração entre ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão administrativa.

As atividades descritas neste memorial evidenciam que a evolução profissional ocorreu de forma progressiva e integrada, permitindo consolidar competências técnicas, gerenciais e científicas que passaram a orientar minha atuação profissional.

Essas competências não foram construídas exclusivamente por meio da formação acadêmica formal, mas resultam principalmente da experiência acumulada em diferentes contextos institucionais, da capacidade de reflexão sobre a prática profissional, da busca permanente pelo aperfeiçoamento técnico e do compromisso com a melhoria contínua da Administração Pública.

Ao analisar conjuntamente as atividades desenvolvidas, observa-se que minha atuação produziu contribuições concretas para o Instituto Federal de Sergipe, destacando-se:

- fortalecimento dos processos de governança administrativa;
- aperfeiçoamento dos procedimentos licitatórios e contratações públicas;

- incremento da segurança jurídica e da conformidade administrativa;
- apoio ao planejamento e à execução orçamentária;
- assessoramento técnico à gestão superior do Campus São Cristóvão;
- coordenação e participação em comissões estratégicas;
- fiscalização de contratos administrativos;
- fortalecimento da cultura institucional de inovação e propriedade intelectual;
- produção e difusão do conhecimento científico;
- representação institucional em eventos nacionais e internacionais;
- desenvolvimento de competências voltadas à liderança, gestão pública e melhoria contínua.

O conjunto dessas experiências demonstram que os saberes desenvolvidos ao longo da carreira extrapolam significativamente as atribuições ordinárias do cargo de Administrador, evidenciando capacidade de liderança, maturidade profissional, produção técnico-científica e atuação estratégica em benefício da instituição.

Mais do que o exercício eficiente das atribuições funcionais, a trajetória apresentada revela um compromisso permanente com o fortalecimento do Instituto Federal de Sergipe enquanto instituição pública dedicada à formação cidadã, à produção do conhecimento, à inovação tecnológica e ao desenvolvimento social.

Sob essa perspectiva, o reconhecimento dos saberes e competências construídos ao longo da minha trajetória profissional representa não apenas o reconhecimento de uma carreira individual, mas também o reconhecimento da importância da experiência profissional como fonte legítima de produção de conhecimento, inovação e desenvolvimento institucional.

Dessa forma, entendo que o conjunto das evidências apresentadas neste memorial demonstra, de maneira consistente, o atendimento aos pressupostos estabelecidos para a **concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível Doutorado**, evidenciando uma trajetória profissional marcada pela consolidação de competências técnicas, científicas e gerenciais construídas ao longo de mais de uma década de atuação no Instituto Federal de Sergipe.

São Cristóvão, 17 de Julho de 2026

Evandro Lopes de Carvalho
Administrador
Instituto Federal de Sergipe
SIAPÉ: 1144931