

# MEMORIAL DESCRITIVO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

---

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>Nome do(a) Servidor(a):</b> | Diego Vieira Leite  |
| <b>Matrícula SIAPE:</b>        | 2152670             |
| <b>Cargo:</b>                  | Administrador       |
| <b>Classe/Nível:</b>           | E                   |
| <b>Instituto / IF:</b>         | IFS                 |
| <b>Setor de Lotação:</b>       | PRODIN              |
| <b>Nível de RSC pleiteado:</b> | <b>RSC-PCCTAE V</b> |

## 2. APRESENTAÇÃO

---

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Administrador, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

**As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.**

## 3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Iniciei minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe (IFS) na Diretoria de Educação a Distância (DEAD), no ano de 2014, atuando como Administrador e desenvolvendo atividades administrativas de apoio à gestão, organização de processos e suporte às ações da educação a distância.

Posteriormente, no ano de 2017, fui lotado na Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), onde ampliei minha atuação nas áreas de gestão administrativa, passando a exercer responsabilidades relacionadas à gestão e ao apoio às atividades administrativas da Pró-Reitoria, assumindo diferentes perfis e atribuições que contribuíram para o aperfeiçoamento da gestão institucional.

Em 2020, passei a integrar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), inicialmente na Diretoria de Gestão de Riscos (DGR), atuando em atividades relacionadas à gestão de riscos, governança, planejamento e fortalecimento dos processos institucionais, contribuindo para a implementação de práticas voltadas à melhoria da gestão pública.

Atualmente, exerço minhas atividades no Departamento de Desenvolvimento Institucional (DDI), como responsável pelo Núcleo de Projetos de Desenvolvimento Institucional (NPDI), coordenando ações voltadas ao planejamento estratégico, gestão de projetos, prospecção de oportunidades de fomento, monitoramento de editais, desenvolvimento de iniciativas estratégicas e apoio à implementação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Paralelamente, atuo como substituto eventual da Chefia do Escritório de Processos, colaborando para o fortalecimento da gestão por processos, da inovação e da melhoria contínua no âmbito do Instituto Federal de Sergipe. Ao longo dessa trajetória, assumi responsabilidades cada vez mais estratégicas, consolidando competências em gestão pública, planejamento, governança, gestão por processos, projetos e inovação, contribuindo de forma efetiva para o desenvolvimento institucional e para o fortalecimento das ações estratégicas do Instituto Federal de Sergipe.

#### **4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO**

---

##### **REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

---

**Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.**

**PORTARIA Nº 3142, DE 17 DE OUTUBRO DE 2018** - Atuei como Presidente da Comissão responsável pela análise das inscrições dos candidatos às funções de Coordenador de Polo e Professor Mediador Presencial da Educação a Distância do Instituto Federal de Sergipe, conforme Edital nº 01/2018 – EAD/IFS. A atuação na presidência da comissão envolveu a organização das atividades dos membros, a distribuição das demandas, o acompanhamento das análises e a consolidação dos resultados, contribuindo para a realização de um processo seletivo íntegro, transparente e alinhado às normas institucionais. Essa atividade fortaleceu a oferta da Educação a Distância no IFS por meio da seleção criteriosa de profissionais qualificados para atuação nos polos de apoio presencial, garantindo maior eficiência administrativa e qualidade na execução das ações educacionais da instituição.

**Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.**

**PORTARIA Nº 599, DE 07 DE MARÇO DE 2019** - Atuei como membro da Comissão de Criação da Norma para Controle de Entrada de Pessoas, Veículos e Materiais nos prédios da Reitoria, participando da elaboração de procedimentos para controle de acesso, circulação interna, entrada e saída de bens, controle de chaves e acesso às dependências institucionais fora do horário de funcionamento, contribuindo para o fortalecimento da segurança patrimonial, da organização administrativa e da padronização dos procedimentos internos da Reitoria, promovendo maior eficiência e conformidade na gestão institucional.;

**PORTARIA Nº 1615, DE 12 DE JULHO DE 2021** - Atuei como membro da Comissão de Elaboração da Norma de Gestão Orçamentária e Financeira do Instituto Federal de Sergipe, participando da revisão e da atualização dos procedimentos normativos relacionados à execução orçamentária e financeira da instituição, em conformidade com as diretrizes dos órgãos de controle,

da governança pública e do planejamento estratégico, contribuindo para o fortalecimento da gestão orçamentária e financeira, da padronização dos procedimentos administrativos e do aprimoramento da governança institucional, promovendo maior eficiência, transparência e conformidade na aplicação dos recursos públicos.;

**PORTARIA Nº 3312, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023** - Atuei como membro da Comissão Temática do Eixo 1 – Planejamento Estratégico, responsável pela construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025–2029 do Instituto Federal de Sergipe, participando da elaboração de diagnósticos, definições estratégicas e discussões metodológicas voltadas ao planejamento institucional, contribuindo para o fortalecimento da governança, do planejamento estratégico e da gestão institucional, assegurando o alinhamento das ações e objetivos do IFS às demandas da comunidade acadêmica e às diretrizes institucionais.;

**PORTARIA Nº 66, DE 09 DE JANEIRO DE 2024** - Atuei como membro da Comissão de Elaboração da Política de Sustentabilidade do Instituto Federal de Sergipe, participando da construção das diretrizes e dos instrumentos voltados à incorporação dos princípios da sustentabilidade na gestão institucional, contribuindo para o fortalecimento da governança ambiental, da responsabilidade socioambiental e do planejamento sustentável, promovendo a integração de práticas voltadas ao uso racional de recursos, à sustentabilidade institucional e ao alinhamento do IFS às políticas públicas e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

**PORTARIA Nº 197, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024** - Atuei como membro da Comissão Permanente de Desenvolvimento de Pessoas do Instituto Federal de Sergipe, participando do planejamento, acompanhamento e aprimoramento das ações relacionadas ao desenvolvimento e à capacitação dos servidores, em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas e as diretrizes institucionais, contribuindo para o fortalecimento da gestão de pessoas, o desenvolvimento das competências dos servidores e a melhoria contínua dos processos institucionais, favorecendo a qualificação dos serviços prestados pelo IFS.;

**Item 4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.**

**PORTARIA Nº 552, DE 01 DE MARÇO DE 2019** – Atuei como membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), participando da apuração de irregularidades, da análise dos fatos e da instrução processual, em conformidade com a legislação vigente e os princípios da administração pública, contribuindo para o fortalecimento da ética, da transparência, da legalidade e da segurança jurídica, promovendo a correta condução dos processos disciplinares e o aprimoramento da governança institucional no Instituto Federal de Sergipe.

**Item 6 - Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos.**

**PORTARIA Nº 1777, DE 21 DE JUNHO DE 2016** – Atuei como membro da Comissão para análise de currículos do processo seletivo de professores regido pelo Edital nº 01/2016/DEAD/PROEN, participando da avaliação curricular dos candidatos conforme os critérios estabelecidos no edital, contribuindo para a seleção de profissionais qualificados para a Educação a Distância, promovendo a transparência, a impessoalidade e a qualidade dos processos seletivos do Instituto Federal de Sergipe;

**PORTARIA Nº 3062, DE 27 DE OUTUBRO DE 2016** – Atuei como membro da Comissão para análise de currículos do processo seletivo de professores regido pelo Edital nº 02/2016/DEAD/PROEN, participando da avaliação dos currículos dos candidatos e da verificação do atendimento aos requisitos previstos no edital, contribuindo para a condução de um processo seletivo justo, transparente e alinhado às necessidades da Educação a Distância, promovendo a qualidade e a eficiência na seleção de docentes do Instituto Federal de Sergipe.

**PORTARIA Nº 2113, DE 21 DE AGOSTO DE 2023** – Atuei como membro da Comissão de Seleção de Bolsistas do Edital nº 04/2023 – IFS/PRONATEC/FIC/MULHERES MIL, participando

da análise e seleção dos candidatos para composição da Equipe Multidisciplinar Sistêmica e da Equipe Gestora Local, em conformidade com os critérios estabelecidos no edital, contribuindo para a transparência, a impessoalidade e a efetividade do processo seletivo, promovendo a execução qualificada do Programa Mulheres Mil e o fortalecimento das políticas institucionais de inclusão social e educação profissional no Instituto Federal de Sergipe;

## **REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA**

**Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).**

**PORTARIA Nº 503, DE 07 DE MARÇO DE 2017** – Atuei como membro da Comissão de Elaboração do Manual de Procedimentos e Rotinas para realização do Registro da Conformidade de Gestão do Instituto Federal de Sergipe, participando da elaboração e padronização dos procedimentos relacionados à conformidade da gestão, contribuindo para o fortalecimento dos controles internos, da governança e da segurança dos processos administrativos, promovendo maior eficiência, transparência e conformidade na gestão institucional.

**Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).**

**CURSO FORRISCO – Gestão de Riscos para IES (2021 – 20 horas)** – Participei do curso FORRISCO – Gestão de Riscos para Instituições de Ensino Superior, promovido pela ENAP, aprofundando conhecimentos sobre metodologias de gestão de riscos aplicadas à administração pública e às instituições de ensino superior, contribuindo para o fortalecimento da governança, da gestão de riscos e dos controles internos, promovendo maior segurança, eficiência e qualidade na gestão institucional;

**CURSO Gestão Pessoal – Base da Liderança (2023 – 50 horas)** – Participei do curso Gestão Pessoal – Base da Liderança, promovido pela ENAP, desenvolvendo competências relacionadas ao autoconhecimento, perfil comportamental, liderança, coaching e desenvolvimento humano, contribuindo para o fortalecimento das habilidades de liderança e da gestão de pessoas, promovendo equipes mais colaborativas e orientadas para resultados;

**CURSO SCDP – Solicitação do Afastamento a Serviço (2025 – 20 horas)** – Participei de nova atualização no curso SCDP – Solicitação do Afastamento a Serviço, promovido pela ENAP, consolidando conhecimentos sobre os procedimentos operacionais do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens e as boas práticas na gestão de viagens oficiais, contribuindo para o aprimoramento contínuo da execução das atividades relacionadas às diárias e passagens, promovendo maior segurança, eficiência e conformidade administrativa.

**Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.**

**CERTIFICADO – 12º Simpósio Internacional de Educação e Comunicação e 3º Fórum Permanente Paulo Freire (20 horas)** – Participei como ouvinte do 12º Simpósio Internacional de Educação e Comunicação e do 3º Fórum Permanente Paulo Freire, promovido pela Universidade Tiradentes, ampliando meus conhecimentos sobre educação, comunicação e práticas inovadoras no contexto educacional, contribuindo para o aprimoramento da minha formação continuada e o fortalecimento das competências aplicadas ao desenvolvimento institucional e à gestão pública no Instituto Federal de Sergipe.

## **REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

---

**Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.**

**PORTARIA Nº 1481, DE 29 DE MAIO DE 2020** – Atuei como gestor de contrato substituto, fiscal técnico substituto e fiscal administrativo titular do Contrato nº 08/2019, referente à prestação de serviços de vigilância armada e patrimonial no Centro de Pós-Graduação do Instituto Federal de Sergipe, participando do acompanhamento da execução contratual, da fiscalização técnica e administrativa e do monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais, contribuindo para a correta execução dos serviços, a conformidade administrativa e o fortalecimento da gestão e da fiscalização de contratos no IFS;

**PORTARIA Nº 337, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021** – Atuei como gestor de contrato substituto do Contrato nº 13/2018, referente à prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas urbanas, participando do acompanhamento da execução contratual e da coordenação das atividades relacionadas à gestão do contrato, contribuindo para a adequada fiscalização dos serviços, a conformidade dos procedimentos administrativos e o fortalecimento da gestão contratual no Instituto Federal de Sergipe.

**Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.**

**PORTARIA Nº 1404, DE 09 DE JUNHO DE 2017** – Atuei no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) como Representante Administrativo, representando a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), participando da administração dos perfis institucionais do sistema, do suporte aos processos de concessão de diárias e passagens e do acompanhamento das atividades administrativas relacionadas às viagens oficiais, contribuindo para a organização, a conformidade e a eficiência da gestão de viagens institucionais;

**PORTARIA Nº 1862, DE 21 DE JUNHO DE 2019** – Atuei no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) como Administrador de Reembolso e Solicitante de Viagem, representando a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), participando da instrução, acompanhamento e operacionalização dos processos de concessão de diárias e passagens, da análise das solicitações de viagem e da execução dos procedimentos administrativos, contribuindo para a eficiência, a conformidade normativa e a transparência na gestão das viagens institucionais.

**Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.**

**PORTARIA Nº 3283, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022** – Atuo, desde 08 de novembro de 2022, como responsável pelo Núcleo de Projetos de Desenvolvimento Institucional (NPDI/DDI/PRODIN) da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, coordenando as atividades do núcleo, desenvolvendo ações voltadas, à prospecção de oportunidades de fomento e ao fortalecimento do desenvolvimento institucional, contribuindo para o aprimoramento da governança, da gestão estratégica e da implementação das ações institucionais alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

## **REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS**

---

**Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.**

**PORTARIA Nº 9, DE 03 DE JANEIRO DE 2023** – Atuo, desde 02 de janeiro de 2023, como substituto eventual do Chefe do Escritório de Processos (EP/DPG/PRODIN) da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, exercendo as atribuições da chefia durante os afastamentos e impedimentos regulamentares do titular, assegurando a continuidade das atividades do Escritório de Processos, apoiando a gestão por processos, a melhoria contínua, a padronização dos fluxos de trabalho e o fortalecimento da governança institucional, contribuindo para a eficiência administrativa e o desenvolvimento organizacional do Instituto Federal de Sergipe.

## **REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO**

**Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.**

**CAPÍTULO DE LIVRO INTITULADO:** “Entre a marginalização e a resistência: o ensino de línguas estrangeiras na educação profissional e tecnológica”, DIAS, Marília Silva. LEITE, Diego Vieira. In FONTOURA, Mirieli da Silva (org.). Estudos linguísticos: teorias e pesquisas em diversas abordagens. 1ª ed. Arco Editores, Santa Maria – RS, 2026. Atuei como co-autor do capítulo de livro (Ebook) citado, em parceria com a Profª. Ma. Marília Silva Dias, professora do Instituto Federal de Sergipe, contribuindo para o fortalecimento da instituição através da produção e divulgação de conhecimento científico sobre a Educação Profissional e Tecnológica (EPT), tendo como foco as políticas linguísticas e o ensino de línguas estrangeiras, nesse contexto. A colaboração na análise, discussão teórica e construção do texto ampliou a visibilidade das pesquisas desenvolvidas no âmbito do IFS, fortalecendo a inserção institucional em debates acadêmicos nacionais acerca da formação humana, do currículo e das políticas educacionais. Além disso, a publicação em obra coletiva evidencia o compromisso com a pesquisa, a produção intelectual e a socialização do conhecimento, contribuindo para a consolidação da imagem do IFS como instituição produtora de ciência e referência nas discussões sobre ensino de línguas na Educação Profissional e Tecnológica. Esse tipo de produção também favorece a ampliação das redes de pesquisa e da cooperação acadêmica entre pesquisadores e instituições, potencializando o impacto científico e social do Instituto.

**Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.**

**APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO CIENTÍFICO (XII SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO – SIMEDUC 2025)** – Apresentei o trabalho científico intitulado "Narrativas dos Professores de Língua Estrangeira do Instituto Federal de Sergipe: estratégias e perspectivas frente à BNCC", desenvolvido em parceria com a Professora Ma. Marília Silva Dias, do Instituto Federal de Sergipe (IFS), durante o XII Simpósio Internacional de Educação e Comunicação e III Fórum Permanente Paulo Freire, realizado na Universidade Tiradentes, em Aracaju/SE. A apresentação possibilitou a socialização dos resultados da pesquisa sobre as práticas e percepções de docentes de línguas estrangeiras do IFS diante da implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), contribuindo para a disseminação do conhecimento científico, o fortalecimento da pesquisa institucional e o intercâmbio de experiências voltadas à educação profissional, tecnológica e à formação docente.

**Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.**

**PORTARIA Nº 1035, DE 13 DE ABRIL DE 2023** – Atuei como membro da Comissão responsável pela elaboração do Guia para Construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025–2029 do Instituto Federal de Sergipe, participando da elaboração das diretrizes,

orientações e procedimentos para a construção do novo Plano de Desenvolvimento Institucional, contribuindo para o fortalecimento do planejamento estratégico, da gestão participativa e da padronização das etapas de elaboração do PDI, promovendo maior integração, eficiência e alinhamento das ações institucionais aos objetivos estratégicos do Instituto Federal de Sergipe

## **5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS**

---

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Sergipe demonstra o desenvolvimento de saberes e competências diferenciadas, construídos por meio da atuação em funções estratégicas, da formação continuada, da participação em comissões institucionais, da gestão de projetos e processos, da produção científica e da contribuição para o planejamento e o desenvolvimento institucional. Essas experiências permitiram aprimorar competências técnicas, gerenciais e de inovação, refletidas na implementação de melhorias, no fortalecimento da governança e na otimização dos processos administrativos. Assim, comprovo que minha trajetória está alinhada ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pretendido, evidenciando uma contribuição efetiva, contínua e relevante para o fortalecimento institucional e para o cumprimento da missão do Instituto Federal de Sergipe.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

---

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, reafirmo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

## **7. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

---

1. Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
2. Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.
3. Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto nº 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Aracaju, 17 de julho de 2026.

**Diego Vieira Leite**  
SIAPE: 2152670