



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**CAMPUS ARACAJU**  
**DIRECAO GERAL - CAMPUS ARACAJU**  
**DIRETORIA DE ENSINO - CAMPUS ARACAJU**  
**COORDENADORIA DE REGISTRO ESCOLAR - CAMPUS ARACAJU**

Despacho nº 1017035/2026/CRE - AJU/DEN - AJU/DG - AJU/AJU/IFS

Processo nº 23290.001288/2026-64

**Memorial Descritivo para avaliação da Comissão CRSC-PCCTAE do Instituto Federal de Sergipe pleiteando concessão do RSC-PCCTAE**

**Ma. Gismaria Santos Leite Ramos**

**Aracaju, julho de 2026.**

**Introdução**

Eu, Gismaria Santos Leite Ramos, SIAPE nº 3132404, ocupante do cargo de Assistente em Administração, nível de classificação D, apresento este Memorial Descritivo para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

O presente memorial tem por objetivo demonstrar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Sergipe, evidenciando as experiências, competências e conhecimentos adquiridos ao longo do exercício das minhas atribuições, bem como as contribuições prestadas ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Ingressei no Instituto Federal de Sergipe em 05 de junho de 2019. Desde então, venho atuando em diferentes áreas da instituição, exercendo atividades técnicas, administrativas, de gestão, pesquisa, inovação e apoio ao ensino. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, ao planejamento institucional, à inovação, à produção técnico-científica e ao aperfeiçoamento contínuo dos serviços prestados pelo IFS.

Este memorial está organizado conforme os critérios estabelecidos para o RSC-PCCTAE, apresentando as principais atividades desenvolvidas e demonstrando sua relação com o desenvolvimento profissional e com os interesses institucionais.

**Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares**

Atualmente, sou membro do Comitê Local de Acompanhamento do Programa Pé-de-Meia, participando ativamente das ações relacionadas à implementação e ao acompanhamento do programa no âmbito do IFS. Entre minhas atribuições estão a análise das demandas apresentadas pelos estudantes, o acompanhamento da execução das ações e o apoio às deliberações do comitê, contribuindo para o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo programa.

Essa atuação fortalece as políticas institucionais de permanência e êxito estudantil, assegurando maior efetividade na execução do Programa Pé-de-Meia e contribuindo para o acesso dos estudantes aos benefícios previstos. Além disso, possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de processos, análise documental, interpretação da legislação, trabalho em equipe e gestão de políticas públicas educacionais.

Além disso, também atuo na operacionalização e implantação do Acervo Acadêmico Digital no IFS Campus Aracaju, contribuindo para a organização, digitalização e gestão dos documentos acadêmicos em formato digital, em conformidade com a legislação e as normas institucionais. Essa atividade é relevante por garantir maior segurança, preservação, autenticidade e

acesso às informações acadêmicas, além de otimizar os processos administrativos, reduzir o uso de documentos físicos e promover mais eficiência e transparência na gestão documental da instituição.

Também integrei a Comissão Geral Permanente responsável pela organização e realização dos processos seletivos do Campus Glória, desempenhando atividades relacionadas à divulgação institucional, atendimento ao público e apoio à execução do certame. Participei da divulgação dos processos seletivos em feiras livres, supermercados e outros espaços públicos, orientando candidatos, esclarecendo dúvidas e realizando inscrições. Essas ações contribuíram para ampliar a visibilidade institucional, aproximar o IFS da comunidade e incentivar o ingresso de novos estudantes.

A participação nessa comissão reforçou meu compromisso com a democratização do acesso à educação pública e fortaleceu competências em comunicação institucional, atendimento ao público, organização administrativa, planejamento de atividades e trabalho em equipe.

## **Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada**

A participação na organização de eventos institucionais contribuiu para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal de Sergipe, favorecendo a integração entre a comunidade acadêmica e a sociedade. Sob a perspectiva profissional, essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, comunicação institucional, trabalho colaborativo e gestão de eventos, além de ampliar minha capacidade de atuar de forma estratégica na execução de ações institucionais alinhadas à missão social do Instituto Federal de Sergipe.

Nesse contexto, destacam-se as seguintes participações: CAPACITA IFS (2019), GLORIAFEST (2020) e FEIRIFS (2019), realizados no Campus Glória, constituíram ações institucionais voltadas à formação continuada, integração da comunidade acadêmica, valorização cultural e divulgação dos cursos ofertados pela Instituição.

Atuei na organização desses eventos, contribuindo para o planejamento das atividades, elaboração de cronogramas, divulgação, organização logística e apoio à execução das ações. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, trabalho em equipe, comunicação, gestão de eventos e articulação com diferentes públicos, fortalecendo minha atuação no apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal de Sergipe.

Em 2021, participei da elaboração de uma cartilha institucional destinada aos servidores técnico-administrativos recém-ingressos no Instituto Federal de Sergipe. O material foi desenvolvido com a finalidade de orientar os novos servidores quanto aos seus principais direitos, deveres e responsabilidades funcionais, fundamentando-se especialmente na Lei nº 8.112/1990 e em informações relevantes para a inserção no serviço público federal.

A elaboração desse material contribuiu para a sistematização das informações institucionais, proporcionando maior padronização das orientações destinadas aos servidores ingressantes e favorecendo o processo de integração funcional. Para minha atuação profissional, essa experiência possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à pesquisa normativa, redação técnica, organização de informações e elaboração de materiais institucionais, fortalecendo minha contribuição para a gestão do conhecimento organizacional.

Em 2023, realizei apresentação oral de trabalho no Congresso de Iniciação Científica do Instituto Federal de Sergipe, durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), ocasião em que foram divulgados resultados de pesquisa desenvolvida no âmbito institucional. Essa participação contribuiu para o fortalecimento da produção científica e para a ampliação da visibilidade das pesquisas realizadas no IFS, promovendo a disseminação do conhecimento e incentivando a cultura da pesquisa e da inovação. No âmbito da minha atuação profissional, essa experiência favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, comunicação científica, elaboração de documentos técnicos e apresentação de resultados, competências posteriormente aplicadas nas atividades administrativas e institucionais desenvolvidas.

Ao longo da minha trajetória profissional, a participação contínua em cursos, seminários, congressos e eventos científicos tem contribuído para minha formação continuada e atualização permanente, possibilitando o aprimoramento das competências técnicas, administrativas e gerenciais necessárias ao exercício das atividades desenvolvidas em uma Instituição de Educação Profissional e Tecnológica.

Entre as principais ações formativas realizadas, destacam-se o curso Liderança Estratégica com IA na Administração Pública, o curso Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo, o Seminário do PROFEPT (2023), o Seminário de Formação em Heteroidentificação (2021) e o Simpósio de RPG, LARP e Educação (2024).

A participação nessas ações formativas ampliou meus conhecimentos nas áreas de gestão pública, liderança, inovação, ética, diversidade, pesquisa, educação e transformação digital, contribuindo para o aprimoramento das competências necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais.

## **Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. As atividades registradas referem-se ao exercício de responsabilidade formal por setor ou unidade, mediante designação sem pagamento de remuneração específica, evidenciando a relação entre as atribuições assumidas, as demandas institucionais e o desenvolvimento profissional.

Em 2019, ao ingressar no Instituto Federal de Sergipe, fui lotada no Campus Glória e designada para a Coordenação do Núcleo de Apoio ao Estágio (NAE), sem Função Gratificada (FG). Entre as principais atribuições desenvolvidas, destacaram-se a orientação aos estudantes sobre os procedimentos de estágio, elaboração e acompanhamento dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE), prospecção de oportunidades junto às empresas e realização de visitas técnicas para

estabelecimento de parcerias e formalização de convênios.

Essa atuação contribuiu para ampliar as oportunidades de estágio dos estudantes e fortalecer a articulação entre o IFS e o setor produtivo. Além disso, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos, atendimento ao público, negociação, comunicação institucional e aplicação da legislação de estágios, conhecimentos posteriormente utilizados em outras atividades desempenhadas na Instituição.

#### **Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais**

No período em que atuei no campus Glória, fui responsável pelo NAE, e também coordenadora. De 02 de julho de 2019 a 26/12/2019 estive como coordenadora, realizando todas as atividades da mesma forma que eram realizadas quando estive como responsável pelo setor.

Em 2023, fui removida para o IFS, Campus Aracaju, com lotação na Coordenação de Registro Escolar (CRE), e a partir de 2 de janeiro de 2024, passei a exercer a função de Coordenadora da unidade, sendo responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades administrativas relacionadas aos registros acadêmicos.

Entre minhas atribuições, destacam-se a gestão da equipe, organização dos processos acadêmicos, emissão e registro de diplomas e certificados, acompanhamento de matrículas, análise documental, atendimento à comunidade acadêmica.

Essa atuação contribui para a eficiência dos serviços prestados pela CRE, assegurando a regularidade dos registros acadêmicos, a padronização dos procedimentos e a melhoria contínua dos processos administrativos, em conformidade com os princípios da Administração Pública, na condição de titular.

#### **Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico**

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades registradas neste campo abrangem carta patente, autoria ou coautoria de capítulo de livro, produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que vise à difusão do conhecimento, e conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para o atual nível de IQ.

Em 2024, participei do desenvolvimento de um programa de computador para o ensino de Segurança da Informação, implementado nas linguagens HTML, JavaScript e CSS, com registro junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), sob o processo nº BR512024004530-9. A tecnologia foi desenvolvida durante o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT), realizado no Instituto Federal de Sergipe, como resultado da pesquisa aplicada desenvolvida no âmbito da instituição.

O registro do programa de computador evidencia a transformação do conhecimento científico em uma solução tecnológica com potencial de aplicação na Educação Profissional e Tecnológica, contribuindo para o fortalecimento da pesquisa, da inovação e da produção intelectual do IFS. Essa iniciativa está alinhada à Política de Inovação do Instituto Federal de Sergipe, instituída pela Resolução CS/IFS nº 043/2020, que incentiva a proteção da propriedade intelectual, o desenvolvimento de tecnologias e a transferência do conhecimento gerado na instituição para a sociedade.

Para minha atuação profissional, essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências em pesquisa aplicada, inovação, desenvolvimento de tecnologias educacionais, trabalho colaborativo e propriedade intelectual, fortalecendo minha contribuição para a produção técnico-científica e para a cultura de inovação do IFS.

Como a aprendizagem e a busca por novos conhecimentos sempre fizeram parte da minha trajetória pessoal e profissional, concluí, em 2020, a pós-graduação em Administração Pública e Gestão Estratégica. Essa formação ampliou meus conhecimentos sobre gestão pública, planejamento e processos administrativos, contribuindo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no exercício das minhas funções no IFS.

Além disso, ao longo da minha trajetória profissional, publiquei capítulos de livros relacionados à Educação Profissional e Tecnológica, contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento científico no âmbito do Instituto Federal de Sergipe. Para fins de comprovação neste memorial, apresento três dessas publicações: "O estágio curricular na Educação Profissional e Tecnológica nos cursos técnicos integrados: um levantamento sistemático da literatura", publicado nos Anais da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFS (2023); "Jogos eletrônicos como estratégia educativa na educação brasileira", publicado nos Anais da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFS (2023); "Explorando os estágios nas normativas institucionais: um enfoque no Instituto Federal de Sergipe", publicado na obra Movimentos e Envolvimentos da Pesquisa: Investigações na Educação Profissional e Tecnológica (2024); "As oficinas pedagógicas como instrumento de aprendizagem na promoção da saúde no ensino médio".

Essas publicações fortaleceram a produção científica do IFS e contribuíram para a disseminação de conhecimentos relacionados à Educação Profissional e Tecnológica. Além disso, aprimoraram minhas competências em pesquisa, produção científica, redação técnica e análise crítica, aplicadas no desenvolvimento das atividades desempenhadas como Assistente em Administração.

Em 2024, desenvolvi o produto educacional "Jornada Formativa: Integrando Saber e Fazer", composto por um jogo educativo de tabuleiro e um manual de regras, elaborados no âmbito do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT). O material tem como objetivo orientar estudantes sobre o estágio curricular por meio de uma metodologia lúdica e interativa, promovendo a integração entre teoria e prática.

A produção desse material contribui para o fortalecimento das práticas pedagógicas do IFS, oferecendo um recurso didático inovador que pode ser utilizado por docentes e estudantes na orientação sobre o estágio curricular. Para minha atuação

profissional, possibilitou o aprimoramento de competências em pesquisa aplicada, elaboração de materiais didáticos, inovação metodológica e produção técnica, fortalecendo minha contribuição para a Educação Profissional e Tecnológica.

E, em 2020, concluí a pós-graduação em Administração Pública e Gestão Estratégica, ampliando meus conhecimentos em gestão pública, planejamento estratégico, liderança, governança, gestão de pessoas e melhoria de processos administrativos. A formação contribuiu diretamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no Instituto Federal de Sergipe, especialmente no planejamento e coordenação das atividades, na tomada de decisões, na gestão da equipe, na otimização de processos e na prestação de serviços públicos com eficiência, eficácia e foco no interesse público.

### Conclusão do Servidor

Todas essas experiências evidenciam a evolução da minha trajetória profissional, que passou de uma atuação inicialmente voltada às atividades operacionais para uma prática mais estratégica, articulada e direcionada ao atendimento das demandas institucionais. Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe, desenvolvi competências relacionadas à gestão administrativa, planejamento, organização de processos, comunicação institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão e inovação.

As responsabilidades assumidas, as capacitações realizadas e a participação em projetos e ações institucionais contribuíram para o aprimoramento contínuo da minha prática profissional, permitindo uma atuação mais qualificada, eficiente e comprometida com os objetivos institucionais.

O quadro a seguir resume a pontuação de cada indicador válido para obtenção da RSC através de Memorial Descritivo e o total obtido.

| CRITÉRIO                                                                                                  | PONTUAÇÃO           | Nº ITENS ATENDIDOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Critério I — Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações</b>                 | <b>10,5</b>         | <b>2</b>           |
| <b>Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência</b> | <b>24,5</b>         | <b>4</b>           |
| <b>Critério IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas</b>                        | <b>4,5</b>          | <b>1</b>           |
| <b>Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais</b>               | <b>13,5</b>         | <b>1</b>           |
| <b>Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento</b>                                       | <b>79,5</b>         | <b>4</b>           |
| <b>TOTAL GERAL OBTIDO</b>                                                                                 | <b>132,5 pontos</b> | <b>12 itens</b>    |

De acordo com o Decreto nº 13048/2026, a pontuação mínima para obtenção do nível RSC-TAE VI é de 75 pontos e atender a 7 itens no Memorial Descritivo, além de pelo menos 1 item do critério VI. À vista das informações apresentadas, a pontuação total estimada obtida neste memorial descritivo foi de 132,5 pontos, 12 itens atendidos, sendo 4 deles do critério VI.

Visto que atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-TAE VI do RSC-PCCTAE, solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Documento assinado eletronicamente por **GISMARIA SANTOS LEITE RAMOS, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/07/2026, às 21:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1017035** e o código CRC **DB726D57**.

