

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	Juliana Soares da Fonseca	SIAPE	2405726
Cargo	Técnico em Arquivo	Lotação	Campus Glória
Instituição	Instituto Federal de Sergipe	Campus	Campus Glória/CPRA

Nível pretendido	RSC-VI	Pontuação mínima	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI	Pontuação total	175 ponto(s)	Critérios utilizados	9
------------------	--------	------------------	---	-----------------	--------------	----------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, Juliana Soares da Fonseca, SIAPE 2405726, Técnico em Arquivo, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus/unidade Campus Glória/CPRA, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 05/07/2017; lotação em Campus Glória. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 100 pontos.

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 2135/2018, emitido por Reitoria do IFS, data: 03/08/2018

Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 2564/2019, emitido por Reitoria do IFS, data: 16/08/2019
---	---	----------------	---	---	---	---

Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a designação para recompor Comissão Responsável pelo Estudo, Planejamento e Acompanhamento do Processo de Implantação do Diploma Digital no Âmbito do IFS. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 3613/2019, emitido por Reitoria do IFS, data: 19/11/2019
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve designação para compor a Comissão de Operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 583/2020, emitido por Reitoria do IFS, data: 17/02/2020
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve designação para recompor a Comissão de Operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 621/2020, emitido por Reitoria do IFS, data: 18/02/2020
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1461/2020, emitido por Reitoria do IFS, data: 29/05/2020
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se designação para compor a Comissão de Estudo do Novo Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1480/2020, emitido por Reitoria do IFS, data: 29/05/2020
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia designação para recompor a Comissão de Operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 3232/2020, emitido por Reitoria do IFS, data: 30/12/2020
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a designação para compor a Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis do Campus Glória. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 477/2021, emitido por Reitoria do IFS, data: 03/03/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 698/2021, emitido por Reitoria do IFS, data: 26/03/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 750/2022, emitido por Reitoria do IFS, data: 29/03/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se designação para compor a comissão eleitoral local da eleição da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1553/2022, emitido por Reitoria do IFS, data: 03/06/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 3380/2022, emitido por Reitoria do IFS, data: 23/11/2022
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação para compor a Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis do campus Glória, referente ao exercício de 2022. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 2915/2023, emitido por Reitoria do IFS, data: 10/11/2023
Descrição e alinhamento institucional: <i>A experiência apresentada refere-se a designação para compor a Comissão de Inventário Anual de Bens de consumo/Almoxarifado do Campus Glória, referente ao exercício de 2023. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1034/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 06/05/2024
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve designação para recompor a Comissão de Implantação e Operacionalização do Assentamento Funcional Digital. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1524/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 19/07/2024
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve designação para compor a Comissão Central de Operacionalização e Implantação do Acervo Acadêmico Digital. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 2526/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 23/10/2024
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designação para compor a Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo/Almoxarifado do Campus Glória. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 2593/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 30/10/2024
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 214/2025, emitido por Reitoria do IFS, data: 29/01/2025
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia designação para recompor a Comissão de Implantação e Operacionalização do Assentamento Funcional Digital. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 3313/2025, emitido por Reitoria do IFS, data: 03/10/2025
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a designação para compor a Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis do Campus Glória, referente ao exercício de 2025. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 4051/2025, emitido por Reitoria do IFS, data: 02/12/2025
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se designação para recompor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - COPAD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1508/2025, emitido por Reitoria do IFS, data: 19/05/2025
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a designação para compor a Comissão de Organização e Planejamento da Inauguração do Espaço Físico do Memorial do Instituto Federal de Sergipe. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 313/2026, emitido por Reitoria do IFS, data: 04/02/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se designação para compor a Central de Atendimento ao Usuário do Sistema Eletrônico de Informações (CAT-SEI). A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
Subtotal			69			

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, 4ª SNA-PB Semana Nacional de Arquivos/Paraíba, período: 08/06/2020 a 13/06/2020, carga horária: 20 horas
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a 4ª Semana Nacional de Arquivos na Paraíba (4ª SNA-PB), realizada em 2020, ocorreu entre 8 e 13 de junho. O evento integrou o calendário oficial do Dia Internacional dos Arquivos com o tema "Empoderando a sociedade do conhecimento". O evento uniu grandes instituições do estado para promover a importância da gestão de documentos. Os principais focos incluíram: Oficinas e Mesas-Redondas; Debates sobre a organização de acervos digitais e físicos; Gestão Pública e Apresentação de projetos para o Arquivo Público do Estado da Paraíba (APEPB) visando melhorar a gestão documental. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						

11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, XII ENCUENTRO LATINOAMERICANO DE BIBLIOTECARIOS, ARCHIVISTAS Y MUSEÓLOGOS - EBAM, período: 20/09/2021 a 24/09/2021, carga horária: 40 horas
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: XII ENCUENTRO LATINOAMERICANO DE BIBLIOTECARIOS, ARCHIVISTAS Y MUSEÓLOGOS - EBAM ocorreu em João Pessoa, Paraíba. Reuniu profissionais de arquivos, bibliotecas e museus. O encontro foi totalmente virtual. O evento discutiu "Políticas Públicas Informativas". Houve palestras e debates sobre gestão da informação. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, Seminário de Atualização do Profissional da Informação, emitido por Escola GDI, período: 30/01/2023 a 01/02/2023, carga horária: 12 horas
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a seminário de Atualização do Profissional da Informação, realizado pela Escola GDI, foi um evento online focado em gestão e preservação digital. O encontro treinou especialistas sobre as melhores práticas do mercado, novas tecnologias e normas do setor. O evento focou em temas muito importantes para a área da informação: Gestão de Documentos; Como organizar e cuidar de papéis e arquivos; Preservação Digital; Como guardar arquivos no computador para sempre; LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados); Como proteger as informações pessoais das pessoas e Inteligência Artificial (IA) para ajudar no trabalho. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, XXIII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação (ENANCIB), período: 06/11/2023 a 10/11/2023
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve o XXIII ENANCIB ocorreu de 6 a 10 de novembro de 2023, na Universidade Federal de Sergipe (UFS), em São Cristóvão (SE). O tema central foi "Das mediações às práticas informacionais: contribuições da Ciência da Informação". O evento reuniu pesquisadores, estudantes e profissionais. O objetivo foi trocar ideias sobre inovações na Ciência da Informação. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, Introdução ao Sistema Sigepe - AFD, emitido por ENAP, período: 19/08/2025 a 08/09/2025, carga horária: 10 horas
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve o curso aborda a introdução ao sistema, as noções de gestão de documentação e as demonstrações práticas do Sigepe AFD. Destinado a técnicos e gestores de recursos humanos que precisam utilizar o módulo de Assentamento Funcional Digital do Sigepe para gerenciar eletronicamente os documentos funcionais dos servidores públicos federais. Capacitação para atuar na Comissão do AFD. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
Subtotal				5		

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1282/2023, emitido por Reitoria do IFS, data: 04/05/2023
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designação para atuar como gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato nº 10/2023 - PRINTPAGE Locação de Equipamentos e Serviços Ltda., CNPJ 09.392.052/0001-25, referente a contratação de serviços de outsourcing de scanner, com fornecimento e disponibilidade dos equipamentos, assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva com suporte on-site; substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e disponibilização de software, visando atender às necessidades do IFS. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1030/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 06/05/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se designação para atuar como gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato nº 04/2024 - TJ Soluções Inteligentes Ltda., CNPJ: 17.405.971/0001-14, referente a contratação de Empresa para Prestação Serviços de Controle Sanitário Integrado no Combate a Vetores e Pragas Urbanas, englobando desinsetização, descupinização, dedetização e desratização, com fornecimento de materiais e equipamentos, sem dedicação exclusiva de mão de obra, a serem realizados em aplicações, em toda área construída dos Campi e Reitoria. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1541/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 23/07/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia designação para atuar como gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato nº 11/2024 - FH ENGENHARIA Ltda., CNPJ: 28.066.517/0001-00, referente a contratação de serviços comuns de engenharia de operação eventual, manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento e reposição de peças novas, relativamente aos equipamentos que compõem os postos de medição e as subestações abrigadas e/ou aéreas, redes aéreas de baixa e/ou média tensão. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 2639/2024, emitido por Reitoria do IFS, data: 05/11/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>O item informado contempla a experiência relacionada a designação para atuar como gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Contrato nº 19/2020 Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, CNPJ: 34.028.316/0001-03, referente à contratação de serviços por meio de Pacote de serviços exclusivos dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais de Serviços exclusivos e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados, campi e Reitoria. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

8	Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	7	31,5	Ato institucional, nº 2218/2017, emitido por Reitoria do IFS, data: 24/08/2017, período: 24/08/2017 a 06/10/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se atuação no encargo de Responsável pela Coordenadoria de Protocolo e Arquivo(CPRA) Campus Glória, nas atividades de Gestão Documental, em parceria com a Coordenação Geral de Protocolo e Arquivo (CGPA). Por envolver organização de rotinas, encaminhamento de demandas e referência institucional perante equipes e usuários, a responsabilidade formal por setor ou unidade valoriza a assunção de responsabilidades de gestão sem remuneração específica, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
Subtotal				49,5		

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	3	4,5	Portaria institucional, nº 172/2023, emitido por Reitoria do IFS, data: 24/01/2023, período: 23/01/2023 a 31/05/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a designação para o encargo de substituto eventual da Coordenadora de Administração - CADM/GADM/DG, campus Glória, código FG-02, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1	2	2	Portaria institucional, nº 3276/2019, emitido por Reitoria do IFS, data: 17/10/2019, período: 17/10/2019 a 30/07/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se designação para o encargo de substituto eventual da Coordenadora de Biblioteca, Campus Glória, código FG-04, durante os afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular. Como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	2	6	Declaração, SouGov, 13/07/2026, 21/08/2017 a 30/07/2019, Declaração emitida no SouGov cadastro do servidor
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a designação para atuar na função de Coordenadora de Conformidade de Registro de Gestão, Campus Glória. Atividades no SIAFI e processos. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						
4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	2	6	Declaração, SouGov, 13/07/2026, 01/09/2020 a 01/01/2023, Declaração emitida pelo Sougov cadastro do servidor
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação para atuar na função de Coordenadora de Conformidade de Registro de Gestão, Campus Glória. Atividades no SIAFI e processos. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						

4	Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	2	6	Declaração, SouGov, 13/07/2026, 07/10/2024 a 30/05/2026, Declaração emitida no SouGov cadastro do servidor
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a designação para o encargo de Responsável pela Coordenadoria de Protocolo e Arquivo, Campus Glória. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
Subtotal				24,5		

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Capítulo de livro, MARKETING COMO ESTRATÉGIA DE GESTÃO PARA OTIMIZAR AS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO-GERAL DE PROTOCOLO E ARQUIVO (CGPA) DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE (IFS), veículo/editora/evento: Pesquisa e inovação em ciência da informação: Estudos e aplicações no contexto profissional. [e-book], data: 01/12/2024, identificação: ISBN: 978-85-9591-207-6
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve o capítulo analisa a aplicação de estratégias e produtos de marketing na gestão de arquivos, com foco no Instituto Federal de Sergipe (IFS). O objetivo deste estudo foi aprimorar as operações internas e externas ao utilizar o marketing como uma ferramenta de comunicação promocional para os serviços e produtos oferecidos pela Coordenação Geral de Protocolo e Arquivo (CGPA) do Instituto Federal de Sergipe (IFS), visando estabelecer conexões com os usuários/clientes. Por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, capítulos, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Artigo publicado, "MARKETING" NAS MATRIZES CURRICULARES DOS CURSOS DE ARQUIVOLOGIA DA REGIÃO NORDESTE DO BRASIL, veículo/editora/evento: Archeion Online, João Pessoa, v.10, n.2, p.4-19, data: 26/05/2022, identificação: ISSN 2318-6186
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve a importância de abordar o marketing nas matrizes curriculares dos Cursos de Arquivologia para que, desde sua formação, o arquivista tenha conhecimento e saiba que esse tema poderá beneficiar sua vida profissional e melhorar a qualidade de suas atividades. Isso se justifica considerando o fato de que, atualmente, tudo acontece de forma rápida, prática e simples, e essas estratégias ajudam a agregar valores aos serviços e produtos ofertados, aos quais facilitarão a disseminação da informação, o acesso a ela e seu uso, o que pode aproximar os usuários reais e potenciais. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.						
11	Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos	Por produto	4,5	1	4,5	Certificado de participação, Marketing como ferramenta estratégica para gestão em arquivos, emitido por XXII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação, período: 07/11/2022 a 11/11/2022
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a esta pesquisa objetivou evidenciar o alcance de ações e de produtos de marketing na gestão em arquivos. Para tanto, tem natureza básica e caráter exploratório realizada a partir da utilização de métodos de levantamento bibliográfico. Quanto ao percurso teórico, aborda sobre a gestão da informação, sobre o marketing e sobre o arquivo. Ao permitir o compartilhamento de experiências, resultados e reflexões de interesse institucional, a apresentação de trabalho em eventos evidencia atuação na difusão de conhecimentos e na interlocução com comunidades técnicas, científicas ou acadêmicas, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

11	Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos	Por produto	4,5	1	4,5	Certificado de participação, O PROTOCOLO NO SERVIÇO PÚBLICO FRENTE AO USO DO PROCESSO ELETRÔNICO: UM ESTUDO NO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, emitido por X Congresso Nacional de Arquivologia 2024, período: 14/10/2024 a 18/10/2024
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se pesquisa com o objetivo de evidenciar as mudanças decorrentes do uso do processo eletrônico nas atividades dos protocolos do Instituto Federal de Sergipe. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.						
14	Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)	Por evento	3	1	3	Certificado de participação, Minicurso Classificação de Documentos, emitido por Propex, período: 26/11/2019 e 29/11/2019, carga horária: 8 horas
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia o curso evidenciou: O arquivo como centro ativo de informações, onde a organização dos documentos subsidia o desenvolvimento das atividades do órgão, ao qual pertence, ou seja, é uma fonte de pesquisa para todos os ramos administrativos. Posto que nele se localiza documentos, como também as informações necessárias com rapidez, o controle da documentação favorece em vários aspectos, bem como a preservação de sua história. Na atual sociedade da informação a Arquivística vem tomando corpo e se colocando como uma ciência fundamental, sobretudo, no que tange a gestão da documentação que vem a ser o planejamento, o controle, a direção, a organização entre outras atividades que venham organizar e tornar acessível a massa documental. Objetivo Geral: Ministrar um curso básico de classificação de documentos, apresentando as tabelas de classificação de atividade meio e fim. Objetivo específico: Dar visibilidade ao processo de classificação de documentos, para que os arquivos setoriais do IFS campus Glória obedeçam os padrões de classificação e organização. Ao permitirem o compartilhamento de saberes e o fortalecimento de práticas coletivas, as atividades de difusão e apoio à formação institucional evidenciam contribuição do servidor para o desenvolvimento de pessoas e para a circulação de conhecimento no ambiente institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal				27		

Total geral	175 ponto(s)
-------------	--------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 175 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Juliana Soares da Fonseca
Servidor

João Pessoa, 17/07/2026