

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	MATEUS VASCONCELOS LUZ	SIAPE	1579339
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	Coordenadoria de Legislação e Normas
Instituição	Instituto Federal de Sergipe	Campus	Reitoria / PROGEP

Nível pretendido	RSC-VI	Pontuação mínima	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI	Pontuação total	100,5 ponto(s)	Critérios utilizados	11
------------------	--------	------------------	---	-----------------	----------------	----------------------	----

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, MATEUS VASCONCELOS LUZ, SIAPE 1579339, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus/unidade Reitoria / PROGEP, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 28/08/2007; lotação atual na Coordenadoria de Legislação e Normas. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 25,5 pontos.

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1729, emitido por Reitoria, data: 14/07/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: A Comissão buscou sanar, tanto quanto possível, eventuais inconsistências de bens não localizados para gerar informações de natureza patrimonial mais fidedignas, inclusive com busca de bens fisicamente na Reitoria e Campi. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
Subtotal					4,5	

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	Por projeto	4,5	1	4,5	Portaria 70/2019, Reitoria, 11/01/2019
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a participação como um dos Gerentes do Projeto Nova Gestão Patrimonial da PROAD/IFS, com diversos grupos de trabalho buscando: localizar bens não localizados com estudo de desfazimento de bens; aquisição de bens e materiais para o projeto (inclusive com DFD, RTP, Mapa de Riscos, Termo de Referência); Implantação do sistema SIADS (governo federal) para gestão patrimonial do IFS; criação de instrução normativa para gestão patrimonial de bens móveis do IFS. Ao mobilizar conhecimentos específicos e capacidade de transformar demandas em propostas estruturadas, a participação técnica em projetos, programas e ações institucionais valoriza a contribuição especializada do servidor para a execução das políticas internas, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal					4,5	

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
1	Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	Por sistema	4,5	1	4,5	Portaria 3109/2020, Reitoria, 16/12/2020
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve participação na Comissão de Apoio à Implantação do SEI, sistema atualmente utilizado para tornar os processos administrativos eletrônicos no IFS. Esse provavelmente é o sistema estruturante de maior relevância para o IFS considerando a eficiência pública na geração e tramitação de processos administrativos, inclusive intercampi. Por sustentarem rotinas essenciais da administração pública, os sistemas estruturantes permitem evidenciar atuação diferenciada em processos que exigem precisão técnica, continuidade operacional e responsabilidade na execução de atividades institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Portaria 3019, Reitoria, 18/10/2017
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve participação na equipe de planejamento de contratação de serviço de terceirização de vigilância do Instituto Federal de Sergipe. Como fruto desse planejamento, após a licitação, culminou em uma ata de registro de preços onde os campi do IFS tiveram a possibilidade de realizar contratações deste serviço. No planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Portaria 2726/2018, Reitoria, 14/09/2018
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a planejamento de Licitação para aquisição de mobiliário da Reitoria, com elaboração de ETP, Mapa de Riscos e Termo de Referência. A licitação foi bem sucedida, gerando Ata de Registro de Preços utilizada pelo período de 1 ano pela Reitoria. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 739/2026, emitido por Reitoria, data: 24/03/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se fiscal Titular do Contrato Firmado entre IFS e Empresa Brasil de Comunicação (EBC). Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional, nº 1752/2017, emitido por Reitoria, data: 20/07/2017, período: 20/07/2017 a 20/07/2018
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia participação na equipe de apoio ao pregoeiro da Reitoria do IFS, auxiliando os pregoeiros no exercício de suas atividades em processos licitatórios. Em atividades de licitação e respectivas excepcionalidades, que exigem conhecimento normativo, organização processual e atenção aos princípios da administração pública, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
Subtotal			18			

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
1	Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	2	9	Portaria institucional, nº 845/2021, emitido por Reitoria, data: 09/04/2021, período: 09/04/2021 a 07/03/2023
Descrição e alinhamento institucional: <i>O item informado contempla a experiência relacionada a atuação como substituto eventual do Diretor Geral do Campus Aracaju. No exercício de cargo de direção em nível CD-02, marcado por responsabilidades estratégicas, tomada de decisão institucional e condução de políticas administrativas ou acadêmicas, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	2	15	Portaria institucional, nº 729/2021, emitido por Reitoria, data: 31/03/2021, período: 01/04/2021 a 07/03/2023
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se atuação como Diretor Administrativo do Campus Aracaju (CD-03) com direção dos setores administrativos do Campi, realizando diversos planejamentos, inclusive orçamentário, licitações, contábil, patrimonial, logística, dentre outros. Por exigirem coordenação de equipes, planejamento de ações e acompanhamento de resultados institucionais, os cargos de direção em níveis CD-03 ou CD-04 valorizam a experiência do servidor em funções formais de gestão e responsabilidade decisória, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	2	15	Portaria institucional, nº 3323/2018, emitido por Reitoria, data: 31/10/2018, período: 31/10/2018 a 01/04/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a nomeação para o cargo de Chefe do Departamento de Administração da PROAD (CD-04). Atividades de apoio ao Pró-reitor de Gestão de Pessoas. Responsável pelas políticas institucionais de logística pública, mais especificamente nas áreas de transporte, almoxarifado e gestão patrimonial do IFS. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						

2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	2	6	Portaria institucional, nº 3328/2018, emitido por Reitoria, data: 31/10/2018, período: 31/10/2018 a 01/04/2021
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se diretor Executivo Substituto da Pró-reitoria de Administração. Atividades de apoio ao Pró-reitor de Administração. Mapeamento, análise e melhoria de processos administrativos institucionais visando melhoria da qualidade e eficiência da Administração. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 1029/2010, emitido por Reitoria, data: 16/08/2010, período: 16/08/2010 a 11/05/2011
Descrição e alinhamento institucional: A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a coordenar as atividades de capacitação dos servidores do IFS, tanto em cursos realizados internamente, quanto externamente. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal			49,5			

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	Por curso	15	1	15	Diploma de conclusão, instituição: Universidade Estácio de Sá, data: 23/10/2020, identificação: Registro n. 40407, Livro I, fls 22013, em 23/10/2020
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Diploma de Curso Superior de Bacharelado em Administração pela Universidade Estácio de Sá. Ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
15	Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas	Por curso	4,5	1	4,5	Declaração de orientação, Orientado de TCC em Bacharelado em Direito, emitido por FANESE, período: 01/07/2025 a 28/11/2025
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a orientação de servidor do IFS, Rickson César da Cruz Silva, em TCC do Curso Superior de Bacharelado em Direito da FANESE, com o tema: "o equilíbrio entre privacidade e transparência: estudo sobre a compatibilização da LGPD com a LAI". Por exigir preparação, domínio de conteúdo e responsabilidade pedagógica, a atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa valoriza a contribuição direta do servidor para o desenvolvimento institucional de competências, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
15	Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas	Por curso	4,5	1	4,5	Portaria 2652/2022, Reitoria, 27/09/2022, Professor Voluntário - Campus Aracaju
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve participação como Professor Voluntário no período de 05/09/2022 a 28/01/2023, como professor da disciplina Gestão de Recursos Humanos No Curso Superior Tecnológico em Gestão de Turismo do Campus Aracaju. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.						

Subtotal	24
-----------------	-----------

Total geral	100,5 ponto(s)
--------------------	-----------------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 100,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

MATEUS VASCONCELOS LUZ
Servidor

Aracaju / SE, 17/07/2026