

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	Paula Danyelle Santana de Andrade	SIAPE	2155505
Cargo	Assistente em Administração	Lotação	Coordenadoria da Folha de Pagamento
Instituição	Instituto Federal de Sergipe	Campus	Reitoria

Nível pretendido	RSC-VI	Pontuação mínima	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI	Pontuação total	99,5 ponto(s)	Critérios utilizados	9
------------------	--------	------------------	---	-----------------	---------------	----------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, Paula Danyelle Santana de Andrade, SIAPE 2155505, Assistente em Administração, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação tanto no Campus Lagarto, quanto na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Sergipe - IFS. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 22/08/2014; lotação nas Coordenadorias de Assistência Estudantil e de Registro Escolar no Campus Lagarto entre agosto de 2014 e maio de 2016; remoção para a Coordenadoria de Legislação e Normas em junho de 2016; e mudança para a Coordenadoria da Folha de Pagamento em meados de janeiro de 2021, permanecendo até os dias atuais.

Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 24,5 pontos.

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 3167/201, emitido por Reitor, data: 11/11/2014

Descrição e alinhamento institucional: *Atuei como Presidente da Comissão de Inventário Anual de bens patrimoniais móveis e imóveis (exercício 2014) do Campus Lagarto, com atividades executadas entre novembro de 2014 e abril de 2015, formalmente designada pela Portaria nº 3.167 de 11 de novembro de 2014. Fui responsável por coordenar a equipe, planejar o cronograma de levantamento físico, supervisionar a conciliação patrimonial e garantir o cumprimento dos prazos legais. Como resultado institucional, houve a conclusão integral do levantamento patrimonial do campus e a entrega do Relatório Final à Direção-Geral em 28 de abril de 2015. A ação assegurou a regularidade da prestação de contas anual da instituição e a conformidade com os órgãos de controle. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 738/2025, emitido por Reitora, data: 19/03/2025
Descrição e alinhamento institucional: <i>Atuei como Presidente da Comissão Organizadora do 3º Encontro dos Aposentados - Forró da Integração, no âmbito da Reitoria do IFS, com atividades administrativas executadas entre março e junho de 2025, formalmente designada pela Portaria nº 738 de 19/03/2025. Fui responsável por coordenar a equipe de trabalho, planejar o cronograma logístico, supervisionar a execução das etapas e garantir o cumprimento das metas estabelecidas. Como resultado institucional, o evento foi realizado com sucesso em 6 de junho de 2025 nas dependências da instituição, cumprindo integralmente o planejamento e promovendo a integração e valorização dos servidores aposentados. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1266/2015, emitido por Reitor, data: 04/05/2015
Descrição e alinhamento institucional: <i>Atuei como membro da Comissão Organizadora da Gincana "Integra IFS" no Campus Lagarto, com atividades administrativas executadas entre maio e agosto de 2015, formalmente designada pela Portaria nº 1.266 de 04/05/2015. Fui responsável por colaborar no planejamento estratégico, executar as rotinas operacionais do evento e apoiar a coordenação das atividades junto à comunidade acadêmica. Como resultado institucional, os trabalhos foram integralmente desenvolvidos dentro do cronograma, cumprindo com todas as finalidades pedagógicas e de integração previstas para o evento. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1616/2024, emitido por Reitora, data: 26/07/2024
Descrição e alinhamento institucional: <i>Em 26 de julho de 2024, fui designada para compor a Comissão de Organização do evento alusivo ao Dia do Servidor Público. Sob essa atribuição, atuei no planejamento e na execução da festividade, realizada em 18 de outubro daquele ano e intitulada 'Dia D: Integração dos Servidores'. Como resultado institucional, a ação promoveu a valorização do corpo funcional, o fortalecimento do clima organizacional e a integração intersetorial entre os colaboradores da instituição. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 2913/2021, emitido por Reitora, data: 20/12/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa à designação, em 20 de dezembro de 2021, para compor a Comissão de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo de Remoção Interna para ocupantes do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (PEBTT) do Instituto Federal de Sergipe. Minhas atribuições estenderam-se até meados de fevereiro de 2022, englobando a supervisão das análises documentais da banca avaliadora, a estruturação das etapas do certame e a garantia da lisura dos procedimentos. Como resultado institucional, a atuação da comissão assegurou a movimentação regular e transparente do corpo docente, otimizando a distribuição da força de trabalho entre os campi e atendendo ao interesse público. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.</i>						

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1910/2023, emitido por Reitora, data: 25/07/2023
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se, no período compreendido entre julho de 2023 e setembro de 2025, a atuação como membro designada da comissão responsável pela elaboração do regulamento dos procedimentos de reposição ao erário do Instituto Federal de Sergipe (IFS). A responsabilidade assumida concentrou-se na análise e elaboração da redação do texto normativo, transformando as diretrizes legais e administrativas em regras claras de execução. A atividade exigiu articulação direta com diferentes setores da instituição para garantir o alinhamento jurídico e operacional do fluxo proposto. Como resultado institucional, esse esforço intersetorial culminou na aprovação da Instrução Normativa nº 19, de 29 de setembro de 2025. O documento normatizou o fluxo para restituição de valores recebidos indevidamente, consolidando um importante instrumento de governança, integridade administrativa e conformidade institucional no âmbito de todo o IFS. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 3002/2021, emitido por Reitora, data: 29/12/2021
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia que, em 29 de dezembro de 2021, fui designada para compor a Comissão de Elaboração e Organização do Curso de Formação Inicial, vinculado ao Programa de Acolhimento ao Servidor Ingressante do Instituto Federal de Sergipe (PASIFS). Minha atuação centrou-se na produção do conteúdo orientador, com foco na ambientação institucional dos novos colaboradores. Essa iniciativa atendeu às diretrizes estratégicas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFS. Como resultado, consolidou-se uma ferramenta de governança, integração e desenvolvimento humano, essencial para mitigar o impacto da transição funcional e promover a eficiência no serviço público. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 1902/2024, emitido por Reitora, data: 26/08/2024
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada à atuação como membro da comissão de elaboração do Plano de Comunicação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP/IFS), formalmente designada pela Portaria nº 1.902/2024. Fui responsável por colaborar no diagnóstico comunicacional, propor fluxos de informação e redigir o documento normativo. Como resultado institucional, os trabalhos culminaram na publicação do documento “Diretrizes de Comunicação da PROGEP” em 2025 e, devido ao impacto positivo da iniciativa, o projeto recebeu certificação na III Mostra Conectando Boas Práticas do IFS. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional, nº 637/2015, emitido por Reitor, data: 27/02/2015
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, menciono a atuação, no período compreendido entre fevereiro e maio de 2015, como membro do Grupo de Trabalho da Assistência Estudantil dos Campi do Instituto Federal de Sergipe (IFS). A responsabilidade assumida envolveu a discussão coletiva e a reformulação das Normas do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando (PRAAE), adequando os critérios de concessão às realidades socioeconômicas dos diferentes campi da instituição. Como resultado institucional, o trabalho culminou na redação e consolidação da Instrução Normativa nº 01/2015/DIAE/REITORIA/IFS. O documento foi formalmente validado e aprovado pela gestão por meio da Portaria IFS nº 1.421, de 21 de maio de 2015, garantindo a padronização jurídica, a transparência e a eficiência na distribuição de auxílios e bolsas de vulnerabilidade socioeconômica em toda a rede. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
Subtotal				30		

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 07/06/2023, carga horária: 15 horas, identificação: zh1P9545487x43Y
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se à realização, no período de 2 a 7 de junho de 2023, do curso de capacitação 'Proteção de Dados Pessoais no Setor Público'. A formação teve como objetivo o aprofundamento teórico e prático nos pilares da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicados à administração pública. Essa qualificação técnico jurídica fundamentou minhas atividades administrativas subsequentes, assegurando que o tratamento de informações institucionais e a elaboração de atos normativos na instituição observassem estritamente os princípios de privacidade, transparência e segurança da informação. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 28/11/2024, carga horária: 20 horas, identificação: ysKB15004237pMsn
Descrição e alinhamento institucional: No período de 12 a 28 de novembro de 2024, concluí o curso de capacitação 'Acesso à Informação', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação propiciou o aprofundamento dos mecanismos de transparência ativa e passiva, em consonância com a Lei de Acesso à Informação (LAI). O conhecimento adquirido sedimentou o entendimento acerca da publicidade dos atos administrativos com a salvaguarda de dados sigilosos, qualificando a atuação na instrução de processos institucionais. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 26/05/2026, carga horária: 20 horas, identificação: cb0d14f5-db13-45bc-9818-bca84f17e18e
Descrição e alinhamento institucional: Concluí, no período de 6 a 26 de maio de 2026, o curso de capacitação 'Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação propiciou o conhecimento teórico acerca da estruturação e elaboração dos Planos de Entregas e Planos de Trabalho vinculados ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD). O conhecimento adquirido promoveu o alinhamento das metas individuais e setoriais, qualificando a atuação no planejamento de resultados e na modernização administrativa da instituição. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 29/11/2023, carga horária: 20 horas, identificação: oOuX11065167aMoc
Descrição e alinhamento institucional: No período de 20 a 29 de novembro de 2023, concluí o curso de capacitação 'Ética e Serviço Público', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação propiciou a reflexão crítica e o aprofundamento teórico sobre os princípios de integridade, moralidade e responsabilidade que regem a conduta no funcionalismo público. O conhecimento consolidado fortaleceu minha base conceitual para a tomada de decisões administrativas e para a elaboração de normativas internas, assegurando o estrito alinhamento das minhas práticas profissionais aos valores éticos institucionais. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 18/07/2023, carga horária: 20 horas, identificação: QEAU9779198lgb5
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se ao período de 3 a 18 de julho de 2023, no qual concluí o curso de capacitação 'Gestão do Conhecimento - Teoria e Práticas', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação propiciou o aprendizado acerca dos conceitos fundamentais, teorias e processos que envolvem a Gestão do Conhecimento (GC) nas organizações. Assim, instrumentalizou minhas competências para contribuir na criação de ambientes organizacionais propícios à captura, ao compartilhamento e à aplicação sistemática de saberes. Essa qualificação potencializou minha capacidade técnica para promover a eficiência operacional, o aprendizado contínuo e a inovação no âmbito das rotinas e procedimentos administrativos da instituição. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 21/07/2023, carga horária: 20 horas, identificação: KcSa99147035YYG
Descrição e alinhamento institucional: No período de 19 a 21 de julho de 2023, concluí o curso de capacitação 'Gestão de Equipes em Trabalho Remoto', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação proporcionou o domínio de conceitos, ferramentas e estratégias essenciais para a liderança e a coordenação de colaboradores em ambientes virtuais. O aprendizado consolidou minha competência técnica para subsidiar e otimizar a gestão de fluxos de trabalho descentralizados, assegurando a manutenção do engajamento, da produtividade e do alinhamento da equipe com as metas institucionais do IFS. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: IFS, data: 06/04/2026, carga horária: 20 horas, identificação: 9a07081bc8
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve a participação, no período de 4 a 8 de outubro de 2021, do curso de capacitação 'Sistema Eletrônico de Informações – SEI', promovido pelo próprio Instituto Federal de Sergipe (IFS). A formação proporcionou o domínio operacional da principal plataforma de tramitação processual e produção de documentos eletrônicos da Administração Pública. Essa qualificação inicial foi fundamental para otimizar minha rotina de trabalho, conferindo celeridade, transparência e segurança jurídica à instrução dos processos administrativos institucionais sob minha responsabilidade. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 06/04/2026, carga horária: 21 horas, identificação: 4043529038
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa ao período de 5 a 9 de julho de 2021, no qual concluí o curso de capacitação 'Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação propiciou o embasamento necessário para que as equipes de Gestão de Pessoas atuem como consultores internos no contexto de suas responsabilidades. O aprendizado adquirido instrumentalizou minha atuação técnica para alinhar as práticas de desenvolvimento humano e gerenciamento de equipes aos objetivos estratégicos institucionais, qualificando minha contribuição para a modernização e eficiência da gestão pública no âmbito do IFS. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 02/10/2023, carga horária: 25 horas, identificação: fDfH10419575sjuX
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se a conclusão, no período de 6 de setembro a 2 de outubro de 2023, do curso de capacitação 'Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). O conhecimento adquirido consolidou minha capacidade técnica para implementar bases e mecanismos práticos que garantem a conformidade legal e a proteção efetiva dos dados pessoais de servidores e cidadãos, mitigando riscos e fortalecendo a cultura de segurança da informação no serviço público. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: IFS, data: 01/04/2026, carga horária: 28 horas, identificação: 945f8cf1f3
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia, no período de 29 a 31 de agosto de 2023, a conclusão do curso de capacitação 'Assentamento Funcional Digital – AFD: gestão de documentos funcionais e utilização do Sistema de Gestão do AFD', promovido pelo Instituto Federal de Sergipe (IFS). A formação propiciou a qualificação técnica necessária para a operacionalização do sistema e para o gerenciamento seguro do histórico funcional dos servidores em ambiente digital. O conhecimento adquirido otimizou minha atuação prática na instrução, organização e salvaguarda documental, assegurando a conformidade das rotinas de gestão de pessoas com as diretrizes de desmaterialização de processos e modernização do serviço público. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 26/05/2025, carga horária: 30 horas, identificação: aG5r15969675LqiF
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada ao período de 6 a 26 de fevereiro de 2025, no qual concluí o curso de capacitação 'Excel Avançado', promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A formação propiciou o domínio de ferramentas estatísticas e lógicas avançadas de modelagem de dados. A aplicação prática desse conhecimento potencializou significativamente minha atuação técnica na Coordenadoria da Folha de Pagamento do IFS, conferindo maior celeridade, precisão e segurança analítica ao processamento de dados financeiros e à elaboração de relatórios gerenciais de folhas de pagamento. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: IFS, data: 06/04/2026, carga horária: 40 horas, identificação: 9a07081bc8
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se a participação, no período de 01 de julho de 2024 a 07 de agosto de 2024, do curso de Capacitação SUAP - PGD 2.0, voltado à apropriação teórica e prática dos novos fluxos do Programa de Gestão e Desempenho. O treinamento capacitou-me para a elaboração de Planos de Entregas das unidades e de Planos de Trabalho individuais dos servidores no sistema. Como resultado institucional, adquiri qualificação técnica para a imediata operacionalização do PGD 2.0 no IFS, permitindo o alinhamento direto das metas individuais às entregas estratégicas da unidade, o que otimiza a transparência, o monitoramento e a eficiência da gestão pública, atendendo plenamente ao critério de aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 26/06/2023, carga horária: 40 horas, identificação: RiqP9606643E2MB
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se à realização da capacitação profissional no curso "Lei nº 8112/90 e suas alterações", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), no período de 12 a 26 de junho de 2023. O treinamento abordou temas críticos como provimento de cargos, vacância, remoção, redistribuição, direitos, vantagens, licenças, regime disciplinar e seguridade social. Como resultado institucional, a atualização teórica permitiu a aplicação imediata e segura das normas legais nas rotinas da gestão de pessoas, mitigando riscos de erros administrativos e garantindo a legalidade dos atos do setor. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 03/05/2026, carga horária: 20 horas, identificação: 37e8c3de-b30d-47fb-8ec0-4655d4289f58
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado a capacitação profissional no curso "Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), no período entre 27 de abril de 2026 e 03/05/2026. O treinamento abordou o histórico e as características diagnósticas da Deficiência Intelectual (DI) e do Transtorno do Espectro Autista (TEA), a metodologia do emprego apoiado e a inclusão profissional na prática. Minha responsabilidade envolveu o cumprimento integral das atividades e a absorção das diretrizes de apoio voltadas a gestores e profissionais de recursos humanos. Como resultado institucional, a formação técnica permitiu qualificar o atendimento e a gestão de pessoas no órgão, fornecendo subsídios práticos para planejar, propor ou executar ações efetivas de inclusão social, acessibilidade e integração laboral de servidores com DI ou TEA. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 27/10/2023, carga horária: 25 horas, identificação: QQjX10680580IBJU
Descrição e alinhamento institucional: Realizei a capacitação profissional no curso "Inovando na Gestão de Projetos", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), executado no período de 5 a 27 de outubro de 2023. Minha responsabilidade envolveu o cumprimento integral da carga horária e a absorção de metodologias e ferramentas modernas voltadas para a otimização de iniciativas no setor público. Como resultado institucional, o conhecimento adquirido viabilizou a aplicação de técnicas ágeis e inovadoras no planejamento de atividades internas, contribuindo para maior eficiência na entrega de metas, melhor organização de fluxos de trabalho e redução do tempo de execução dos projetos setoriais. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 03/02/2025, carga horária: 20 horas, identificação: 906815872182tEZV
Descrição e alinhamento institucional: Realizei a capacitação profissional no curso "Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)" (Turma FEV/2025), promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas, executado no período de 29 de janeiro a 3 de fevereiro de 2025. Minha responsabilidade envolveu o cumprimento integral das atividades e a absorção das diretrizes normativas e operacionais que regem o novo modelo de gestão por resultados na Administração Pública Federal. Como resultado institucional, o conhecimento alcançado permitiu alinhar as práticas de trabalho às diretrizes vigentes do PGD, contribuindo para a transição e a consolidação do programa no setor, com foco na melhoria do desempenho, na transparência das entregas e na otimização da força de trabalho. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 25/12/2024, carga horária: 20 horas, identificação: HS3s15443769R7Es
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se à realização da capacitação profissional no curso "Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas, executado no período de 19 a 26 de dezembro de 2024. Minha responsabilidade envolveu o cumprimento integral das atividades e a assimilação de técnicas modernas de redesenho e digitalização de fluxos de trabalho no setor público. Como resultado institucional, o conhecimento adquirido forneceu subsídios técnicos para identificar gargalos operacionais e propor melhorias nos fluxos internos do órgão, que podem contribuir para a desburocratização, a eficiência administrativa e a transição para processos mais ágeis e digitais. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão, instituição: ENAP, data: 21/08/2023, carga horária: 25 horas, identificação: 1j8C10067562oLDc
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve a capacitação profissional no curso "Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), executado no período de 7 a 21 de agosto de 2023. Minha responsabilidade envolveu o cumprimento integral das atividades e a assimilação de técnicas de organização pessoal, gestão do tempo e priorização de demandas aplicadas ao contexto do setor público. Como resultado institucional, a aplicação dessas ferramentas otimizou a rotina de trabalho individual e coletiva, refletindo em maior agilidade no atendimento das demandas diárias do setor, melhor cumprimento de prazos institucionais e aumento da eficiência operacional interna. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica, emitido por Presidente da Secretaria Executiva do III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica, período: 26/05/2015 a 29/05/2025, carga horária: 30 Horas
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada refere-se ao período entre 26 e 29 de maio de 2015, no qual participei do III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica: Diversidade, Cidadania e Inovação, realizado no Centro de Convenções de Pernambuco, com carga horária de 30 horas. A imersão em debates globais sobre políticas afirmativas e metodologias de ensino expandiu meu repertório técnico, qualificando diretamente minha atuação administrativa e pedagógica no suporte às diretrizes de ensino da Rede Federal. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação, 20/09/2018 a 22/09/2018, emitido por Comissão Científica do Grupo EDUCON - CNPq/UFS, carga horária: 24 horas
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a minha participação, no período entre 20 e 22 de setembro de 2018, no XII Colóquio Internacional Educação e Contemporaneidade (EDUCON), realizado na Universidade Federal de Sergipe (UFS). A inserção nesse espaço de debate científico permitiu a apropriação de discussões contemporâneas sobre políticas educacionais e práticas pedagógicas. Como resultado institucional, essa capacitação promoveu a atualização teórico-metodológica necessária para o aprimoramento das minhas atividades administrativas e de suporte às diretrizes de ensino do IFS. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.						
Subtotal				20		

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional, nº 3157/2015, emitido por Reitor, data: 23/11/2015
Descrição e alinhamento institucional: No período aproximado entre novembro de 2015 e abril de 2016, atuei como fiscal titular do Contrato nº 17/2015 do Campus Lagarto, firmado com a empresa TOPTUR Viagens e Turismo LTDA. A responsabilidade assumida abrangeu o encargo de gerenciar as demandas de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais. A função exigiu o acompanhamento do fluxo de requisições, a validação de tarifas e a aplicação das regras contratuais, visando atender de forma ágil e econômica às necessidades de transporte de pessoas a serviço do Instituto Federal de Sergipe (IFS). Como resultado institucional, a fiscalização garantiu o cumprimento das cláusulas acordadas, a otimização dos recursos públicos destinados ao deslocamento de servidores e a continuidade segura e regular das atividades acadêmicas e administrativas fora da sede do campus. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal					4,5	

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	2	3	Portaria institucional, nº 877/2022, emitido por Reitora, data: 07/04/2022
Descrição e alinhamento institucional: Atuei como substituta eventual do Coordenador da Folha de Pagamento do IFS (código FG-01), formalmente designada pela Portaria nº 877/2022 e dispensada pela Portaria nº 2.946/2023. Durante o período entre 07/04/2022 e 06/11/2023, assumi a responsabilidade pela gestão das rotinas da folha nos afastamentos e impedimentos regulamentares do titular, coordenando os processos de pagamento dos servidores. Como resultado institucional, assegurei a continuidade ininterrupta do serviço setorial, garantindo os lançamentos financeiros e o cumprimento dos prazos legais dentro do cronograma de pagamentos. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal					3	

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	Por curso	15	1	15	Diploma de conclusão, instituição: Universidade Estácio de Sá, data: 14/07/2016, carga horária: 361, identificação: 0001444
Descrição e alinhamento institucional: No período compreendido entre 1º de outubro de 2014 e 31 de março de 2016, realizei o curso de pós-graduação Lato Sensu MBA em Gestão Estratégica de Pessoas, pela Universidade Estácio de Sá. A responsabilidade assumida envolveu a dedicação à formação continuada e o desenvolvimento de competências técnicas avançadas, visando o aprimoramento das minhas atribuições na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) do IFS. A formação teve como foco a absorção de metodologias de desenvolvimento corporativo, liderança, avaliação de desempenho e planejamento estratégico. Como resultado institucional, a capacitação permitiu a aplicação de ferramentas teóricas modernas na otimização e modernização dos processos internos da PROGEP. Isso gerou maior eficiência na condução dos processos e contribuiu para a propagação e o fortalecimento da gestão estratégica na instituição. Ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Artigo publicado, A busca por uma educação profissional e tecnológica para além da formação para o mercado de trabalho, veículo/editora/evento: Revista Brasileira da Educação Profissional e Tecnológica, data: 22/08/2020, identificação: https://doi.org/10.15628/rbept.2020.10031
Descrição e alinhamento institucional: <i>No período compreendido entre maio e junho de 2020, realizei o processo de submissão e obtive o aceite para publicação do artigo científico intitulado "A busca por uma educação profissional e tecnológica além da formação para o mercado de trabalho" na Revista Brasileira da Educação Profissional e Tecnológica (RBEPT). A responsabilidade assumida envolveu a condução de pesquisa teórica aprofundada, com o objetivo central de discutir o ensino técnico para além da vertente puramente metodológica e instrumental. A fundamentação pautou-se na perspectiva da formação omnilateral, alinhando-se diretamente aos princípios ideológicos e pedagógicos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Como resultado institucional, a publicação expandiu a produção científica no âmbito dos servidores do Instituto Federal de Sergipe (IFS), ao consolidar a produção dos estudantes do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) da turma do IFS em um periódico de referência na área de ensino. Por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, capítulos, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Artigo publicado, A opção pelos cursos do ensino médio integrado, veículo/editora/evento: Revista Brasileira de Educação Profissional e Tecnológica, data: 14/05/2020, identificação: https://doi.org/10.15628/rbept.2020.9895
Descrição e alinhamento institucional: <i>No período compreendido entre abril e maio de 2020, realizei o processo de submissão e obtive o aceite para publicação do artigo científico intitulado "A opção pelos cursos do ensino médio integrado (EMI)" na Revista Brasileira da Educação Profissional e Tecnológica (RBEPT). A responsabilidade assumida envolveu a condução de pesquisa bibliográfica sobre a trajetória histórica das instituições de ensino técnico, com o objetivo de analisar a articulação entre a educação básica e a profissional. O estudo buscou compreender a relevância da escolha consciente dos estudantes por essa modalidade, fornecendo subsídios teóricos para que as instituições da rede federal de ensino compreendessem os anseios dos discentes e desenvolvessem estratégias eficazes de orientação sobre os cursos ofertados. Como resultado institucional, o trabalho expandiu a produção acadêmica da turma do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do Instituto Federal de Sergipe (IFS) em um periódico de referência na área de ensino. Ao discutir a concepção do EMI e evidenciar o seu profundo impacto social, a publicação alinhou-se estritamente aos princípios norteadores da Rede Federal e possibilitou o aprimoramento das políticas institucionais de acolhimento e permanência estudantil. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.</i>						
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	Por publicação	7,5	1	7,5	Capítulo de livro, A trajetória do Instituto Federal de Sergipe no Contexto da Dualidade Educacional, veículo/editora/evento: Editora IFS, identificação: 978-65-87114-69-9
Descrição e alinhamento institucional: <i>No ano de 2021, realizei a produção e publicação do capítulo de livro intitulado "A trajetória do Instituto Federal de Sergipe no contexto da dualidade educacional", integrante da obra coletiva "Educação profissional e tecnológica: história, trajetória e proposições". A responsabilidade assumida envolveu a condução do levantamento e revisão bibliográfica sobre o histórico de criação do Instituto Federal de Sergipe (IFS). A investigação retrocedeu à sua origem embrionária como Escola de Aprendizizes Artífices (EAA), centralizando a discussão nas transformações políticas e econômicas que permearam o percurso das instituições formadoras da Rede Federal sob a conjuntura da dualidade educacional. Como resultado institucional, a publicação resgatou e consolidou a memória histórica do IFS, gerando bibliografia científica oficial sobre a evolução da instituição. O trabalho disponibilizou para a comunidade acadêmica e para a sociedade um referencial teórico para a compreensão da identidade pedagógica e do papel social do Instituto ao longo das décadas. A atividade evidencia relação com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.</i>						

12	Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento	Por produto	4,5	1	4,5	Comprovante de produção técnica, Guia para novos servidores do Instituto Federal de Sergipe, emitido por Comissão, identificação: 978-65-87114-85-9
Descrição e alinhamento institucional: <i>Em 29 de dezembro de 2021, fui designada para compor a Comissão de Elaboração da Cartilha Instrucional do Programa de Acolhimento ao Servidor Ingressante do Instituto Federal de Sergipe (PASIFS), por meio da Portaria IFS n. 3003/2021. Nessa função, atuei diretamente na produção do conteúdo orientador voltado aos novos colaboradores da instituição, atendendo ao previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Como resultado institucional, a comissão desenvolveu e publicou o 'Guia para novos servidores do Instituto Federal de Sergipe' versão 2022, importante ferramenta de ambientação, governança e integração administrativa. Ao apoiarem a disseminação de práticas e saberes, materiais técnicos, científicos, metodológicos ou administrativos estruturados valorizam a capacidade do servidor de organizar conhecimento aplicável ao trabalho institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
Subtotal				42		

Total geral	99,5 ponto(s)
--------------------	----------------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 99,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Paula Danyelle Santana de Andrade
Matrícula SIAPE: 2155505

Aracaju, 17/07/2026