

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - RSC-PCCTAE

Douglas Ribeiro Andrade

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em
Educação

Memorial apresentado para fins de análise do Reconhecimento de
Saberes e Competências no âmbito do PCCTAE.

SIAPÉ 1944048 · Nível pretendido: RSC-VI · Classe D

Instituto Federal de Sergipe (IFS)

Campus Lagarto

Lagarto, 29/07/2026

Sumário

1. Identificação do Servidor	3
2. Informações do Requerimento	3
3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal	4
4. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais	4
CRITÉRIO I: PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE	5
Item 2: Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.....	5
Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.....	6
CRITÉRIO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	7
Item 1: Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).....	7
Item 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).	9
CRITÉRIO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS	10
Item 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.	10
Item: 4: Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.....	11
CRITÉRIO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL ..	11
Item 3: Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.....	11
CRITÉRIO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO	12
Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.	12
Item 11: Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.	12
Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)	12
5. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado.....	12
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	13

1. Identificação do Servidor

Instituição / IFE	Instituto Federal de Sergipe
Sigla	IFS
Campus / unidade	Campus Lagarto
Órgão superior / mantenedor	Ministério da Educação
Endereço institucional	Rua [REDACTED] - [REDACTED]
Nome	Douglas Ribeiro Andrade
SIAPE	1944048
Cargo	Técnico Laboratório Área
Data de ingresso em IFE	14/05/2012
Nível de classificação	D
Lotação	CIEMEC-Lagarto
Função/encargo atual	
Telefone/e-mail	79-[REDACTED] / douglas.andrade@ifs.edu.br

2. Informações do Requerimento

Nível de RSC pretendido	RSC-VI
Pontuação mínima necessária	75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos um deles referente ao requisito previsto no art. 5º, caput, inciso VI
Pontuação total apresentada	168
Quantidade de critérios específicos utilizados	10
Pontuação excedente / banco de pontos	93
Saldo de concessão anterior	
Processo de concessão anterior	

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

Eu, Douglas Ribeiro Andrade, matrícula SIAPE nº 1944048, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório – Área, nível de classificação D, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de registrar, de forma sistematizada, minha trajetória profissional, os saberes e as competências mobilizados no exercício do cargo, bem como as contribuições institucionais desenvolvidas ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE.

Minha trajetória funcional teve início em 14 de maio de 2012, quando ingressei no quadro de servidores de uma Instituição Federal de Ensino, inicialmente com lotação no Campus Estância. Posteriormente, fui removido para o Campus Lagarto, onde atualmente exerço minhas atividades junto à Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Eletromecânica, prestando também apoio às atividades desenvolvidas pela Coordenação de Física.

Ao longo desse período, participei de atividades de natureza técnica, administrativa, educacional e institucional, envolvendo o suporte a laboratórios, o acompanhamento de práticas de ensino, a colaboração em projetos, cursos, comissões e ações de pesquisa e extensão, além do desenvolvimento de atividades que contribuíram para o funcionamento, a organização e o aprimoramento dos setores nos quais estive lotado.

Para fins deste requerimento, pleiteio o enquadramento no nível RSC-VI, observando os critérios estabelecidos na regulamentação vigente, especialmente a exigência de obtenção mínima de setenta e cinco pontos, distribuídos em, pelo menos, sete critérios específicos, sendo obrigatória a comprovação de, no mínimo, um critério relacionado ao requisito previsto no art. 5º, caput, inciso VI.

Este Memorial está organizado de modo a apresentar, de forma clara, objetiva e fundamentada, as atividades, experiências profissionais, produções e contribuições institucionais vinculadas aos Requisitos I a VI. Busca-se demonstrar como o conjunto da trajetória funcional evidencia a aquisição, a mobilização e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com o nível de RSC pleiteado.

4. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

No âmbito deste requisito, minha trajetória profissional reúne experiências relacionadas à participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões, comitês e outras instâncias de atuação coletiva, em consonância com os objetivos e os interesses institucionais do Instituto Federal de Sergipe.

As atividades desenvolvidas nesse campo evidenciam minha participação colaborativa em ações de planejamento, organização, execução e acompanhamento de iniciativas institucionais. Essa atuação permitiu articular as responsabilidades assumidas às demandas dos setores envolvidos, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos, técnicos e educacionais da instituição.

A participação nessas instâncias colegiadas e colaborativas também favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à tomada de decisões, à organização de atividades, à resolução de problemas e ao cumprimento de atribuições de interesse público. Tais experiências demonstram envolvimento qualificado em ações que ultrapassam as atividades rotineiras do cargo e contribuem para o funcionamento e o fortalecimento institucional.

Nesse contexto, destacam-se as seguintes atividades:

CRITÉRIO I: PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item 2: Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Minha experiência neste item é comprovada pelas Portarias nº 2433/2018 e nº 2600/2023, por meio das quais fui designado Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens.

No exercício dessa função, coordenei as atividades de planejamento, organização e execução do inventário patrimonial, envolvendo a definição das etapas de trabalho, a distribuição das atribuições entre os integrantes da comissão, o acompanhamento dos procedimentos de conferência física dos bens e o cumprimento dos prazos estabelecidos pela instituição. Essa atuação contribuiu para o controle e a atualização dos registros patrimoniais, para a adequada gestão dos bens públicos e para a conclusão eficiente dos trabalhos da comissão.

As Portarias nº 1949/2024 e nº 1447/2025 comprovam minha atuação na organização e coordenação do projeto de pesquisa denominado IFS/Kart, desenvolvido no Campus Lagarto. A iniciativa tem como objetivo o desenvolvimento e a construção de veículos de competição pelos estudantes do Curso Técnico Integrado em Eletromecânica.

No âmbito do projeto, atuei na organização das atividades, na orientação e no acompanhamento das etapas de desenvolvimento, na articulação entre os participantes e no suporte à construção dos protótipos. O projeto favoreceu a aplicação prática de conhecimentos técnicos, a integração entre diferentes áreas da Eletromecânica e o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, à inovação e ao trabalho colaborativo.

A Portaria nº 0727/2016 comprova minha atuação como presidente na Comissão de Recebimento de Bens do Campus Estância. No exercício dessa atribuição, participei dos procedimentos de recebimento, conferência e verificação dos bens destinados ao campus, observando sua correspondência com as especificações, quantidades e condições estabelecidas nos documentos institucionais pertinentes.

Essa atuação contribuiu para assegurar a regularidade do recebimento dos materiais e equipamentos, a adequada incorporação dos bens ao patrimônio institucional e a proteção do interesse público, mediante o acompanhamento criterioso das etapas de conferência e aceitação dos itens entregues.

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Minha experiência neste item é demonstrada pela participação, como membro, em diversas comissões, grupos de trabalho e representações formalmente instituídos no âmbito do Instituto Federal de Sergipe. Essas atuações envolveram atividades administrativas, patrimoniais, eleitorais, educacionais e de organização institucional, contribuindo para o funcionamento dos campi, o cumprimento das normas administrativas e o desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

A Portaria nº 1379/2013 comprova minha participação na Comissão de Recebimento de Veículos do Campus Estância. Nessa atividade, colaborei com os procedimentos de conferência, verificação e recebimento dos veículos destinados à unidade, contribuindo para a avaliação da conformidade dos bens entregues com as especificações, quantidades e condições estabelecidas pela instituição.

A Portaria nº 0744/2014 designou minha atuação nas Mesas Receptoras do processo eleitoral para escolha do Reitor e dos Diretores-Gerais dos campi do IFS, realizado em 20 de março de 2014. Nessa função, participei da organização e da condução dos procedimentos de votação, colaborando para a regularidade, a transparência e o adequado desenvolvimento do processo democrático institucional.

As Portarias nº 1847/2016, nº 2882/2016, nº 3040/2019, nº 364/2021, nº 2045/2022, nº 2196/2024 e nº 3314/2025 comprovam minha participação, em diferentes períodos, em comissões e grupos de trabalho relacionados ao levantamento, à análise, à identificação, à conferência e ao inventário dos bens patrimoniais do Instituto Federal de Sergipe, especialmente no âmbito do Campus Lagarto.

No desenvolvimento dessas atividades, participei da localização e identificação de equipamentos e demais bens móveis e imóveis, da conferência física dos itens, da verificação de sua correspondência com os registros patrimoniais, da análise de sua localização e de seu estado de conservação, da identificação de possíveis inconsistências cadastrais e do apoio à atualização e à regularização das informações institucionais.

A participação continuada nessas comissões contribuiu para o aprimoramento do controle patrimonial, para a preservação dos bens públicos, para a confiabilidade dos registros administrativos e para o adequado planejamento da gestão patrimonial do campus. Essa atuação também possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à organização de inventários, à análise documental, ao trabalho em equipe, ao cumprimento de prazos e à responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

A Portaria nº 122/2017 refere-se à minha participação na Comissão Permanente de Divulgação dos Processos Seletivos. Nessa comissão, atuei no apoio à divulgação das formas de ingresso no IFS, contribuindo para a disseminação de informações, a orientação do público interessado e a ampliação do acesso da comunidade aos processos seletivos institucionais.

A Portaria nº 470/2020 instituiu a Comissão de Elaboração de Instrução Normativa

para utilização da Academia do Campus Lagarto. Como integrante da comissão, participei da discussão e da elaboração de procedimentos destinados a disciplinar o acesso, o uso adequado, a conservação dos equipamentos e as condições de segurança do espaço, contribuindo para a organização e a utilização responsável da academia pela comunidade institucional.

A Portaria nº 2941/2025 designou minha participação na Comissão de Organização da VII Jornada de Eletromecânica – VII JOEM, realizada no Campus Lagarto. Nessa atividade, colaborei com o planejamento, a organização e a execução do evento, incluindo o apoio à definição da programação, à preparação dos espaços e recursos necessários e ao acompanhamento das atividades destinadas aos estudantes e à comunidade acadêmica.

A Portaria nº 1389/2026 comprova minha designação para compor as Comissões Locais de Campus, participando das atividades institucionais atribuídas a essas instâncias e colaborando com o planejamento, a organização e o acompanhamento das ações desenvolvidas no âmbito do Campus Lagarto.

Complementam essa trajetória o Certificado de Organizador da VII Jornada de Eletromecânica, realizada em 2025, e o Certificado de Organizador da VIII Jornada de Eletromecânica, realizada em 2026. Esses documentos comprovam minha atuação direta na organização de eventos institucionais voltados à integração entre estudantes, servidores e comunidade, à divulgação de conhecimentos técnicos e científicos e ao fortalecimento do Curso Técnico em Eletromecânica.

O conjunto dessas experiências evidencia minha participação contínua e qualificada em ações coletivas formalmente instituídas pelo IFS, envolvendo planejamento, execução, controle patrimonial, organização de processos eleitorais e seletivos, elaboração de normas, divulgação institucional e realização de eventos acadêmicos. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento dos processos administrativos e educacionais, para a conservação do patrimônio público e para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

CRITÉRIO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 1: Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

No âmbito deste item, destaco minha atuação na coordenação e organização de ações institucionais voltadas à formação técnica e ao fortalecimento das atividades de ensino e extensão no Instituto Federal de Sergipe.

Atuei como coordenador e organizador do curso de Projetista de Redes de Distribuição Elétrica em Baixa e Média Tensão, participando do planejamento da atividade, da organização de sua estrutura, da articulação dos recursos necessários e do acompanhamento de sua execução. O curso contribuiu para a ampliação dos conhecimentos

técnicos dos participantes, especialmente em temas relacionados ao planejamento, ao dimensionamento e à elaboração de projetos de redes de distribuição de energia elétrica.

Também exerci a função de coordenador e organizador do curso de Programação e Operação de Torno CNC, atuando no planejamento, na organização e no acompanhamento das atividades formativas. A ação proporcionou aos participantes o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à programação, à preparação e à operação de equipamentos de comando numérico computadorizado, aproximando a formação técnica das práticas e tecnologias utilizadas no setor industrial.

Essas experiências demonstram minha capacidade de planejar, organizar, coordenar e acompanhar projetos institucionais de caráter técnico e educacional, articulando conhecimentos especializados, recursos institucionais e demandas formativas. As ações desenvolvidas contribuíram para o aperfeiçoamento profissional dos participantes, para o fortalecimento do ensino técnico e para a aproximação entre a formação ofertada pelo IFS e as necessidades do mundo do trabalho.

Destaco minha atuação na coordenação do projeto institucional intitulado “Astrofotografia: elaboração de rotina prática para medição de crateras lunares”, desenvolvido no âmbito do Programa Institucional PPTAE 2018, vinculado ao Edital nº 14/2017/PROPEX/IFS.

No desenvolvimento do projeto, fui responsável pelo planejamento das atividades, pela definição das etapas de execução, pela orientação dos participantes e pelo acompanhamento técnico e metodológico dos procedimentos realizados. A iniciativa envolveu a obtenção e a análise de imagens da superfície lunar, a definição de métodos de medição e a elaboração de uma rotina prática para determinação das dimensões de crateras lunares.

O projeto integrou conhecimentos de Física, Astronomia, Matemática e análise de imagens, proporcionando aos estudantes uma experiência investigativa baseada na observação, na coleta de dados, na realização de medidas e na interpretação de fenômenos astronômicos.

A coordenação da atividade exigiu a articulação entre os objetivos do projeto, os recursos disponíveis, a organização do trabalho dos participantes e o acompanhamento dos resultados obtidos. A ação contribuiu para o fortalecimento do ensino por investigação, da iniciação científica e da integração entre ensino, pesquisa e uso de tecnologias aplicadas à educação.

Essa experiência também possibilitou o desenvolvimento e a mobilização de competências relacionadas à gestão de projetos, ao planejamento experimental, à orientação técnica, à análise quantitativa de imagens e à divulgação do conhecimento científico no âmbito do Instituto Federal de Sergipe.

Item 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Sergipe, busquei manter um processo contínuo de atualização e aperfeiçoamento, considerando as transformações ocorridas na Administração Pública, nas práticas educacionais, nas tecnologias institucionais e nas atividades técnicas relacionadas ao exercício do cargo.

A participação em ações de formação continuada contribuiu para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências administrativas, técnicas, pedagógicas, digitais e relacionais, aplicáveis às atividades desempenhadas nos campi Estância e Lagarto.

Nesse contexto, destaco a participação nos seguintes cursos e ações de desenvolvimento:

- Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do Programa de Gestão e Desempenho – PGD;
- Diversidade e Inclusão no Ambiente de Trabalho;
- Formação de Mediadores de Leitura;
- Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho;
- Marcos Legais Antirracistas para a Igualdade Racial;
- Metodologias Ativas;
- Noções Básicas de Atendimento ao Cidadão;
- Noções Básicas para Coordenar;
- Nova Lei de Licitações: Planejamento e Governança;
- Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais;
- SEI! Usar 4.0;
- Programação e Operação de Torno CNC;
- Projetista de Redes de Distribuição Elétrica em Baixa e Média Tensão;
- Uso Responsável das Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs.

Essas ações formativas ampliaram meus conhecimentos sobre planejamento institucional, gestão e desempenho, atendimento ao público, inclusão, igualdade racial, comunicação escrita, processos administrativos eletrônicos, inovação pedagógica, uso responsável de tecnologias, licitações e governança pública.

Os cursos de Programação e Operação de Torno CNC e de Projetista de Redes de Distribuição Elétrica em Baixa e Média Tensão também contribuíram diretamente para o aperfeiçoamento das competências técnicas relacionadas às atividades desenvolvidas no Curso Técnico Integrado em Eletromecânica, especialmente no apoio às práticas de laboratório, à formação dos estudantes e ao desenvolvimento de ações institucionais de natureza técnica.

O conjunto dessas capacitações demonstra meu compromisso com a formação continuada, com a atualização profissional e com a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao Instituto Federal de Sergipe. Os respectivos certificados, todos com carga

horária mínima de dez horas e não utilizados para fins de aceleração da promoção na carreira, serão apresentados como documentos comprobatórios anexos a este Memorial Descritivo.

CRITÉRIO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Minha experiência neste item é comprovada pelo exercício de atividades de fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos relacionados ao fornecimento de serviços essenciais, à locação de estruturas, à prestação de serviços e ao gerenciamento de abastecimento de combustível nos campi Estância e Lagarto do Instituto Federal de Sergipe.

No Campus Lagarto, as Portarias nº 3155/2015, nº 104/2017, nº 287/2017, nº 3993/2017, nº 953/2023 e nº 3022/2024 comprovam minha atuação na fiscalização do fornecimento de energia elétrica prestado pela Energisa Sergipe – Distribuidora de Energia S.A.

No desempenho dessa atribuição, acompanhei a execução contratual e a regularidade do fornecimento de energia elétrica, verificando a continuidade e a adequação do serviço prestado, a compatibilidade das faturas com o consumo registrado e o atendimento às condições estabelecidas pela instituição. A atividade também envolveu o registro e o encaminhamento de eventuais ocorrências, contribuindo para a manutenção do funcionamento das instalações, dos laboratórios, dos setores administrativos e das atividades acadêmicas do campus.

No Campus Estância, a Portaria nº 2804/2012 comprova minha atuação na fiscalização do contrato firmado com a empresa Algeco Locações e Serviços. Nessa função, acompanhei a execução dos serviços contratados, observando o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa, a qualidade da prestação realizada e sua conformidade com as necessidades institucionais.

A Portaria nº 1555/2014 comprova, ainda, minha atuação na fiscalização de diferentes contratos e serviços essenciais no Campus Estância, abrangendo o fornecimento de água pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, o fornecimento de energia elétrica pela Companhia Sul Sergipana de Eletricidade – SULGIPE e a prestação de serviços pela empresa NP Eventos e Serviços Ltda.

Nessas atividades, acompanhei a execução dos serviços, a regularidade do fornecimento, o cumprimento das condições contratuais e a adequação das prestações às demandas do campus. Minha atuação contribuiu para a continuidade dos serviços essenciais, para a identificação de inconformidades e para a adoção das providências administrativas necessárias à proteção do interesse público.

A Portaria nº 2657/2014 comprova minha responsabilidade pelo gerenciamento do sistema informatizado de abastecimento de combustível operado pela empresa Nutricash. Essa atividade compreendeu o acompanhamento das operações de abastecimento, o controle

das informações registradas no sistema, a verificação da utilização dos créditos e o apoio ao monitoramento do consumo de combustível dos veículos institucionais.

O conjunto dessas designações demonstra experiência continuada na fiscalização e no acompanhamento de contratos administrativos de diferentes naturezas, envolvendo serviços públicos essenciais, locação, prestação de serviços e abastecimento de combustível. Essas atribuições exigiram organização, atenção aos instrumentos contratuais, controle documental, acompanhamento da execução, comunicação com empresas contratadas e adoção de providências diante de eventuais irregularidades.

As atividades desenvolvidas contribuíram para a adequada aplicação dos recursos públicos, para a continuidade dos serviços institucionais e para o cumprimento das obrigações contratuais, evidenciando responsabilidade técnico-administrativa e compromisso com a eficiência, a economicidade e a regularidade da gestão pública.

Item: 4: Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

No âmbito deste item, destaco minha participação na equipe de apoio ao pregoeiro do Campus Estância, durante o exercício de 2014, conforme designação formal constante da documentação anexa.

Na condição de integrante da equipe de apoio, colaborei com os procedimentos administrativos necessários à realização dos certames licitatórios, prestando suporte ao pregoeiro na organização, conferência e análise da documentação, no acompanhamento das etapas da sessão pública e no registro das informações pertinentes ao processo.

Essa atuação contribuiu para a regularidade dos procedimentos licitatórios, para o cumprimento das exigências legais e administrativas e para a adequada condução das contratações públicas no âmbito do Campus Estância. A experiência também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à legislação de compras públicas, à análise documental, à organização processual, ao trabalho em equipe e à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e economicidade.

CRITÉRIO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Item 3: Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Exerci a função de Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio do Campus Estância, mediante designação formal para função gratificada, conforme documentação anexa.

Na função, fui responsável pelo controle de materiais e bens patrimoniais, acompanhamento de estoques, recebimento e distribuição de itens, movimentação patrimonial e apoio aos inventários.

A atuação contribuiu para a organização do setor, a regularidade dos registros administrativos e a adequada gestão dos recursos institucionais.

CRITÉRIO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Concluí o curso de pós-graduação em Educação Profissional e Tecnologia, com carga horária de 720 horas, formação superior à exigida para ingresso no cargo de Técnico de Laboratório – Área.

A formação ampliou meus conhecimentos sobre educação profissional e tecnológica, práticas pedagógicas e integração entre conhecimentos técnicos e processos educacionais, contribuindo para o aprimoramento das atividades de apoio ao ensino desenvolvidas no IFS.

O respectivo certificado será apresentado em anexo e, para fins deste critério, o título não foi utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Item 11: Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Participei do WAIEE 2017 como autor do trabalho intitulado “Guerra das Correntes”, apresentado na modalidade oral. A atividade contribuiu para a divulgação de conhecimentos científicos e educacionais de interesse institucional.

O respectivo certificado comprobatórios será apresentado em anexo.

Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Participei da VII Jornada de Física, realizada em 2018, como ministrante do minicurso “Utilizando Ferramentas Computacionais para o Ensino”, com duração de três horas.

Na atividade, apresentei recursos e ferramentas computacionais aplicáveis ao processo de ensino e aprendizagem, contribuindo para a difusão de metodologias e tecnologias educacionais de interesse institucional.

A atuação é comprovada pelo respectivo certificado de participação como ministrante, anexado a este Memorial Descritivo.

5. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

Minha trajetória profissional demonstra alinhamento ao nível RSC-VI por reunir experiências abrangentes, contínuas e devidamente comprovadas nos diferentes requisitos estabelecidos pela regulamentação do RSC-PCCTAE.

No **Requisito I**, destaco a participação e a atuação em comissões, grupos de trabalho, mesas receptoras, comissões de inventário, organização de eventos e outras instâncias formalmente instituídas pelo IFS. Também exerci funções de presidência e coordenação, evidenciando capacidade de organização, planejamento, trabalho coletivo e responsabilidade institucional.

No **Requisito II**, sobressaem as atividades desenvolvidas em projetos institucionais, ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Integram essa trajetória a coordenação e organização de cursos técnicos, a atuação no projeto IFS/Kart, a orientação do projeto de Astrofotografia e a participação em ações de formação continuada, demonstrando compromisso com a qualificação profissional e com o desenvolvimento acadêmico e tecnológico.

Quanto ao **Requisito III**, não foram utilizados, neste memorial, elementos relativos a premiações ou distinções institucionais para composição da pontuação pleiteada.

No **Requisito IV**, minha experiência é demonstrada pelo exercício de responsabilidades técnico-administrativas, especialmente na fiscalização e no acompanhamento de contratos de fornecimento de energia elétrica, água, locação, prestação de serviços e gerenciamento de abastecimento de combustível. Também participei de atividades relacionadas a procedimentos licitatórios, integrando equipe de apoio ao pregoeiro.

No **Requisito V**, destaco o exercício da função de Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio do Campus Estância, assumindo responsabilidades relacionadas ao controle de materiais, estoques, bens patrimoniais, movimentações e inventários, além da organização e do acompanhamento das atividades do setor.

No **Requisito VI**, evidenciam-se a formação acadêmica superior à exigida para ingresso no cargo, a apresentação de trabalho científico em evento, a ministração de minicurso e outras ações de produção e difusão de conhecimentos técnicos e científicos. Essas experiências demonstram o compromisso com a atualização profissional, a educação profissional e tecnológica e a disseminação do conhecimento no âmbito institucional.

Dessa forma, o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia a mobilização de conhecimentos, competências e responsabilidades que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo. A trajetória apresentada demonstra experiência institucional consolidada, atuação qualificada e contribuições efetivas para a gestão, o ensino, a pesquisa, a extensão, a inovação e o desenvolvimento do Instituto Federal de Sergipe, mostrando-se compatível com o nível RSC-VI pleiteado.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Memorial Descritivo apresentou, de forma organizada e fundamentada, as principais atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Sergipe, desde o ingresso no serviço público federal, em 14 de maio de 2012, com atuação nos campi Estância e Lagarto.

As experiências registradas demonstram participação efetiva em comissões e grupos de trabalho, coordenação e apoio a projetos institucionais, formação continuada, fiscalização de contratos, atuação em procedimentos licitatórios, exercício de função gratificada e produção e difusão de conhecimentos técnicos e científicos.

No âmbito do Requisito I, destacam-se as participações em comissões institucionais, processos eleitorais, inventários patrimoniais, recebimento de bens e veículos, divulgação de processos seletivos e organização de atividades acadêmicas. No Requisito II, evidenciam-se as ações relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação, incluindo projetos, cursos técnicos, orientação e capacitações profissionais.

Quanto ao Requisito IV, foram apresentadas as responsabilidades assumidas na fiscalização e no acompanhamento de contratos e serviços essenciais, bem como na participação em procedimentos licitatórios. No Requisito V, destaca-se o exercício da função de Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio do Campus Estância. No Requisito VI, foram registradas a formação acadêmica superior à exigida para ingresso no cargo e as atividades de produção, apresentação e difusão de conhecimento técnico e científico.

O conjunto dessas experiências demonstra o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo, refletindo responsabilidade, capacidade técnica, iniciativa, compromisso institucional e contribuição efetiva para o funcionamento e o desenvolvimento do IFS.

Todas as atividades declaradas encontram-se acompanhadas dos respectivos documentos comprobatórios, organizados em anexo e vinculados aos critérios específicos da regulamentação do RSC-PCCTAE.

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional apresenta compatibilidade com os conhecimentos, as competências e as responsabilidades correspondentes ao nível RSC-VI, razão pela qual submeto este Memorial Descritivo à apreciação da comissão competente, para análise e concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.