

MEMORIAL DESCRITIVO ACADÊMICO-PROFISSIONAL RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

Servidora Requerente: Célia Aparecida Santos de Araújo

Cargo: Bibliotecária-Documentalista (Classe E)

SIAPE: 162682-4

Lotação: Diretoria de Unidades Informacionais e Publicações (DIPUB) / Reitoria / IFS

Função Gratificada / Encargo: Coordenadora da CED / CRN

Nível Pretendido: RSC-V (Pontuação Final Ajustada: **96,5 PONTOS**)

Tramitação Prioritária (Lei nº 9.784/1999): **SIM** (Servidora 60+ com RG/CNH em anexo)

1. APRESENTAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

O presente Memorial Descritivo visa sistematizar, fundamentar e comprovar a trajetória acadêmico-profissional da servidora **Célia Aparecida Santos de Araújo**, ocupante do cargo de Bibliotecária-Documentalista do quadro permanente de Pessoal Técnico-Administrativo em Educação do Instituto Federal de Sergipe (IFS), tendo em vista a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível **RSC-V**, nos termos da legislação pertinente e das normas institucionais vigentes.

Ao longo de seu exercício profissional na Instituição Federal de Ensino, a servidora tem desempenhado papel relevante no fortalecimento da gestão da informação, na normatização bibliográfica, no suporte à editoração científica e na coordenação de setores estratégicos ligados à Diretoria de Unidades Informacionais e Publicações (DIPUB). Atualmente, atua na liderança das Coordenadorias de Editoração (CED) e de Registro e Normatização (CRN), contribuindo ativamente para o fluxo editorial, a produção de manuais técnicos e a consolidação de publicações acadêmicas e institucionais.

2. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A atuação profissional da requerente cumpre rigorosamente os pressupostos estabelecidos pelo Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e atende aos critérios regulamentares de Reconhecimento de Saberes e Competências. A trajetória da servidora organiza-se nos eixos estruturantes a seguir:

Eixo I — Participação Colegiada, Coordenações e Comissões Institucionais

No âmbito do trabalho colegiado, da gestão de equipes e do suporte às ações institucionais do IFS, destacam-se:

- **Membro do Conselho Editorial Pleno da Editora do IFS (EDIFS):** Atuação em decisões normativas, pareceres e deliberações sobre a política editorial do IFS (Portaria Nº 1596/2025).
- **Coordenação de Núcleos/Setores:** Desempenho de papel formal de liderança na Biblioteca de Pós-Graduação (Portaria Nº 2491/2023).
- **Comissões Organizadoras de Eventos Editoriais:** Participação na organização e condução dos lançamentos oficiais de livros da EDIFS (Portarias Nº 444/2019 e Nº 1958/2025).

Eixo II — Projetos Institucionais, Gestão Editorial, Normatização e PPCs

A contribuição para o desenvolvimento do ensino, da gestão e da difusão técnica do IFS expressa-se através de:

- **Conselhos Editoriais e Gestão de Periódicos Científicos:** Atuação direta na criação, reestruturação e coordenação das três revistas científicas mantidas pela EDIFS: *Revista Scientia Technologiae - RST* (Portaria Nº 3373/2025), *Revista Extensia* (Portaria Nº 3374/2025) e *Revista Expressão Científica - REC* (Portaria Nº 3376/2025).
- **Produção Normativa, PPCs e Manuais de Referência:** Participação técnica decisiva em comissões para elaboração e reformulação de documentos norteadores da instituição, como o *Manual de Publicações do IFS* (Portaria Nº 739/2018), a *Normativa Interna para TCC* (Portaria Nº 1579/2018) e a reformulação do *PPC do Curso Técnico em Guia de Turismo do Campus Aracaju* (Portaria Nº 1810/2017).

Eixo III — Atuação Tecnicamente Qualificada, Capacitação e Ministração de Cursos

No âmbito das responsabilidades técnico-administrativas e especializadas, destaca-se a atuação da servidora em ações de formação, treinamento e difusão de saberes técnicos, atuando como **ministrante da oficina "Treinamento de Base de Dados Científica e Acadêmica" no Campus Estância** (comprovada pelo Certificado PROPEX 2017), contribuindo para a capacitação dos usuários da comunidade acadêmica.

Eixo IV — Exercício de Funções de Gestão e Liderança

A servidora acumula relevante experiência no exercício de funções gratificadas e encargos formais de coordenação (FG) na Reitoria do IFS, assumindo a gestão de processos informacionais, normativos e editoriais cruciais para a comunidade acadêmica (Portarias Nº 1141/2025 e Nº 1142/2025, de uso exclusivo neste critério).

Eixo V — Produção, Difusão de Conhecimento e Publicações de Referência

Em sua produção técnica e científica de interesse institucional, destaca-se a autoria e organização de obras publicadas com ISBN e registro formal:

1. **Manual do Sistema Koha Library System** (Editora IFS, 2025, ISBN: 978-85-9591-279-3), ferramenta essencial para a padronização e automação do Sistema de Bibliotecas do IFS.

2. **Livro Antologia de Literatura de Cordel do IFS** (obra institucional de difusão cultural e educacional).

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS E PEDIDO DE DEFERIMENTO

Diante do exposto e da sólida documentação comprobatória que instrui o requerimento no SEI, evidenciam-se a dedicação, a competência técnica e o contínuo aprimoramento institucional da servidora **Célia Aparecida Santos de Araújo** ao longo do seu percurso no Instituto Federal de Sergipe.

Considerando o pleno atendimento aos requisitos regulamentares do PCCTAE, a apresentação de **96,5 pontos** e a garantia de **tramitação prioritária (Lei nº 9.784/1999, art. 69-A)**, solicita-se à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) a análise e o deferimento da concessão do nível **RSC-V**.

Aracaju/SE, 11 de agosto de 2026.

CÉLIA APARECIDA SANTOS DE ARAÚJO

Servidora Requerente — SIAPE 162682-4