

1º- PASSO: Entrar no site www.servidor.gov.br e clicar em “SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA”.

gov.br Governo Federal

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

Portal do Servidor

Buscar no Site

MANUAL DE CONDUTA

DO AGENTE PÚBLICO CIVIL DO PODER EXECUTIVO FEDERAL

Governo Federal lança manual de conduta para agente público civil

O documento reúne princípios, condutas esperadas e inadequadas, com capítulo exclusivo sobre trabalho remoto.

Oportunidades Gestão de Pessoas Legislação de Pessoal

SIGEPE MOBILE

SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA

SIGEPE EX-SERVIDOR E EX-PENSIONISTA

COMPROVANTE DE RENDIMENTOS

2º- PASSO: Inserir CPF e senha do SIGEPE.



Faça login para prosseguir para o Sigepe

ou

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Precisa de Ajuda?

3º- PASSO: Clicar na opção de “requerimento”.

Sigepex SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor

SERVIDOR / PENSIONISTA - IFSE - 264231179183

Olá Pedro

Área de Trabalho do Servidor

Sua sessão expira em 00:29:16

Pedro Rodrigues

Cargo
Tecnologo-formacao

Chefe
Reitoria

Unidade de Exercício
106COORD DE FOLHA DE PAGAMENTO

Ver dados

Tarefas a fazer

Você não possui tarefas.

Mensagens 8

- 05/04/2021 10:35:19 - Módulo Adicionais Ocupacionais | Tire suas ...
- 31/03/2021 17:04:00 - Saiu o Edital para o Time Volante do Impact...
- 30/03/2021 09:02:57 - Orientações de Segurança
- 24/03/2021 08:35:24 - Manual de Conduta
- 12/03/2021 10:52:03 - Adicionais Ocupacionais: entenda como usa...
- 10/03/2021 11:59:10 - Gov.br | Cadastre-se e tenha acesso a cente...
- 08/03/2021 16:27:28 - Dia Internacional da Mulher
- 08/03/2021 11:02:39 - Acesse o comprovante de rendimentos
- 01/03/2021 13:57:09 - Sigepex Moradia | Acesso ex-servidor
- 01/03/2021 13:35:33 - Manual de Conduta | Fique atento!

Ver Todas >

Favoritos

- Moradia
- Gestão de Vínculo
- Solicitar Férias
- Requerimento**
- Minha Saúde
- Consultar Dados Pessoais
- Avaliação de Desempenho
- Simular Consignação

Ou

Sigepex SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Pesquisar...

Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho	Avaliação de Desempenho Líderes	Consignações
Dados Cadastrais	Dados Financeiros	Férias
Gestão de Vínculo	Minha Saúde	Moradia
Previdência	Publicação	Requerimento

4º - PASSO: Clicar em “Solicitar”.

Sigpepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento

SERVERIDOR / PENSIONISTA - IPSE - 264231179183

Tarefas **Solicitar** Consultar Ajuda

Tarefas

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:54

+ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo:

5º - PASSO: Clicar em “COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE” para iniciar sua comprovação.

Sigpepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVERIDOR / PENSIONISTA - IPSE - 264231179183

Tarefas **Solicitar** Consultar Ajuda

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:51

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

6° - PASSO: Preencher as informações obrigatórias (*) e clicar em “Gerar Documento”.

The screenshot shows the Sigepa web interface. At the top, there is a blue header with the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Below the header, a breadcrumb trail reads "Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pess". A green navigation bar contains the links "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", and "Ajuda". The main heading is "Solicitar" in large green font, with "Requerimento" underneath. A blue bar below the heading contains the text "Incluir/Alterar Documentos". The main content area is a form titled "Informações do Documento" with a dropdown menu. The form contains several fields: "COORD DE FOLHA DE PAGAMENTO" (partially visible), "Plano de Saúde Contratado : *" with the value "ODONTOPREV - BRADESCO DENTAL", "Data Início de comprovação : * ?" with the value "01/01/2020", and "Data fim de comprovação : * ?" with the value "31/12/2020". A green button labeled "Gerar Documento" is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there are two buttons: "Gravar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

7° - PASSO: Clicar em “GRAVAR”.

8° - PASSO: Clicar em “Incluir anexo”. Neste momento o tipo de documento para ser selecionado será “comprovante de pagamento de mensalidade”

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

9° - PASSO: Neste momento você irá selecionar o documento hábil para comprovação do pagamento do seu plano de saúde no exercício de 2020. Em seguida, clicar em “Gravar”.

Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimentos > Solicitar

SERVICOR / RESPONSÁVEL: 958-33403 | 17/11/21

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:48

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Comprovante de Pagamento de Mensalidade

+ ANEXAR

Como converter arquivos para PDF-A

Gravar Cancelar

OBS.: Caso você tenha feito a comprovação via sigepo no ano anterior, já haverá um documento do mesmo tipo registrado no sistema, neste caso a tela acima irá ser substituída pela tela do arquivo anexado anteriormente. Neste caso basta selecionar a opção “incluir novo”

10° - PASSO: Neste momento é necessário marcar a caixa referente aos documentos criados e clicar na opção de “Assinar Selecionados”. Irá abrir uma caixa de diálogo para se seja inserido novamente o CPF e a senha do sigepo do servidor.

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0004848291-CPMEN/2021	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepo - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepo, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar

OBS.: Questões específicas como mudança entre planos no ano de 2020 deverão ser informadas também via “Mensagem do Servidor” (terceira coluna da imagem acima) apontando a data de cancelamento do plano anterior e a data de contratação do novo plano de saúde.

11° - PASSO: Enviar a documentação para análise.

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Assinado	Preenchido	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0004848291-CPMEN/2021	Assinado	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar Selecionado\(s\)](#) [Excluir Selecionado\(s\)](#)

Registrar Ciência:
 Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

[Enviar para Análise](#) [Gravar rascunho](#) [Voltar](#)

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009