



ROTEIRO DE PROJETO VOLUNTÁRIO DE EXTENSÃO

– Edição 2020 – Submissões: publicacoes.ifs.edu.br

Servidor-Autor: _____

Matrícula-SIAPE: _____ () Docente () Técnico-Administrativo da Educação

Campus/Reitoria: _____ E-mail: _____

Carga horária semanal dedicada para o projeto: _____ horas

Período de Abrangência do projeto: Início: ____/____/____ Final: ____/____/____

Servidor Co-Autor (opcional): _____

Matrícula-SIAPE: _____ () Docente () Técnico-Administrativo da Educação

Campus/Reitoria: _____ E-mail: _____

Unidade (Campus/Reitoria): _____ Setor: _____

1. TÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO (O título deve conter a idéia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)

--

2. RESUMO DO PROJETO: (Contendo no máximo 300 palavras, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12, sem citações, tabelas, gráficos, fotos)

--

3. LINHA(S) DE EXTENSÃO: (informar a(s) linha(s) em que se enquadra o projeto – ver Anexo 2)

--	--

4. INTRODUÇÃO: (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a idéia básica do projeto destacando o problema e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)

--

5. JUSTIFICATIVA: (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto de extensão, ressaltando a relevância social do problema trabalhado, as contribuições que pode trazer, bem como as possibilidades de modificações no âmbito da realidade do tema proposto. Máximo de 1 página)

--

6. OBJETIVOS: (Destaca o que o autor pretende realizar com a execução do projeto. Pode ser dividido em: geral, sobre a dimensão ampla pretendida; específicos, que viabilizaram o alcance do objetivo geral. Obrigatoriamente deverá ser iniciado por verbos no infinitivo, por exemplo: conhecer, identificar, traçar, determinar, avaliar, dentre outros. Máximo de 1 página)

--

7. COMUNIDADE EXTERNA A SER BENEFICIADA: (público-alvo obrigatório e específico devidamente definido para o desenvolvimento efetivo durante toda as fases do projeto, conforme página 4 desse roteiro)

--

8. METODOLOGIA: (Destacar qual caminho que o autor extensionista utilizará para alcançar seus objetivos. Deverá conter o tipo de metodologia científica, forma de abordagem, cenário, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão da amostra, instrumentos de coleta de dados, metodologia de análise dos dados, forma de apresentação dos resultados e aspectos éticos. Máximo de 3 páginas)

--

9. PARCERIA(S): (Identificar parceiros externos ao IFS e sua forma da participação, anexando o termo de parceria à proposta no momento da submissão)

--

10. RESULTADOS ESPERADOS: (Indiciar os serviços, processos ou produtos a serem gerados no final da execução do projeto de extensão. Máximo 1 página)

--

11. CRONOGRAMA DE RECURSOS: (Descrever quais recursos materiais ou humanos serão necessários para a realização do projeto e qual o objetivo de uso desses materiais)

Recurso	Objetivo	Fonte Fornecedora	Valor estimado R\$
		Doação, parceria, etc	

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? O projeto deve ser dividido em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

Atividades (realizadas para alcançar os objetivos)	Resultado Esperado	Local de Execução	Duração Prevista		Responsável pela Execução
			Início (mês/ano)	Término (mês/ano)	



13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (segundo normas da ABNT)

--

AVISO: Para a submissão no SISPUBLI seguir as orientações, especialmente das páginas 2, 3 e 17.

ANEXO 1 - NATUREZA EXTENSIONISTA DA PROPOSTA (caráter eliminatório):

- a) A proposta a ser submetida no Programa de Extensão **VOLUNTÁRIO-EXTENSÃO**, como todo projeto de extensão, deverá caracterizar um projeto de interação com a comunidade externa aos Campi e Reitoria do IFS, que favoreça o desenvolvimento dessa comunidade e o enriquecimento educacional dos servidores e discentes do IFS envolvidos, bem como favoreça a relação do IFS com a sociedade.
- b) Não serão aprovadas as propostas em que a comunidade externa (alvo) participe somente na fase de diagnóstico/pesquisa. O diagnóstico ou a pesquisa inicial quando necessários deverão se constituir de atividade que antecede à apresentação e fundamenta a proposta, e quando necessário após a aprovação, que caracterize a fase inicial do projeto, seguida da intervenção à realidade observada. De modo que deverão ser desclassificadas as propostas em que não se observe na descrição que se trata de uma interação dialógica com a comunidade externa.
- c) Em conformidade com a Portaria 17, de 11 de maio de 2016, a Secretária de Educação Profissional e Tecnológica, do Ministério da Educação, entende-se como atividades de Extensão aquelas relacionadas à transferência mútua de conhecimento produzido, desenvolvido ou instalado no âmbito da instituição e estendido à comunidade externa, por meio de projetos ou programas, prestação de serviços, assessorias, consultorias ou cursos, com ênfase no desenvolvimento regional, observando-se aspectos técnicos, culturais, artísticos, políticos, sociais, ambientais e econômicos.

ANEXO 2 – ÁREAS TEMÁTICAS E LINHAS DE EXTENSÃO

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
EDUCAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em educação • Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • Educação à distância • Educação básica • Educação continuada • Educação de jovens e adultos • Educação e cidadania • Educação especial • Incentivo à leitura
CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação de gestores culturais e de políticas públicas no setor cultural • Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • Cultura e memória social • Cultura e sociedade • Cultura, memória e patrimônio • Desenvolvimento de cultura • Folclore, artesanato e tradições culturais • Música • Produção cultural e artística
COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de comunicação social • Comunicação escrita e eletrônica • Comunicação social • Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • Mídia comunitária • Produção e difusão de material educativo • Televisão e rádio
DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de direitos humanos • Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • Direitos de grupos sociais • Organizações populares • Questão agrária
MEIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural • Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em meio ambiente • Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • Desenvolvimento regional sustentável • Gestão de recursos naturais • Meio ambiente e desenvolvimento sustentável • Preservação e sustentabilidade do meio ambiente • Sistemas integrados para bacias regionais •
SAÚDE	<ul style="list-style-type: none"> • Atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais • Atenção integral a adolescentes e ao jovem • Atenção integral à criança • Atenção integral à mulher • Atenção integral à saúde de adultos • Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • Desenvolvimento do sistema de saúde



	<ul style="list-style-type: none">• Esporte, lazer e saúde• Promoção à saúde e qualificação de vida• Saúde da família• Saúde e segurança no trabalho• Uso e dependência de drogas
TECNOLOGIA E PRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em tecnologia• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área• Direitos de propriedade e patentes• Empreendedorismo• Empresas juniores• Inovação tecnológica• Pólos tecnológicos• Transferência de tecnologias apropriadas
TRABALHO	<ul style="list-style-type: none">• Reforma agrária e trabalho rural• Trabalho e inclusão social• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em trabalho• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área• Educação profissional• Educação popular para o trabalho• Cooperativas populares• Questão agrária• Saúde e segurança no trabalho• Trabalho infantil• Turismo e oportunidades de trabalho

ANEXO 3 – DECLARAÇÃO DE PARCERIA EXTERNA

(se houver)

Declaramos, para fins de manifestação de Parceria, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução do projeto de extensão intitulado _____

_____ submetido por servidor do IFS no PROGRAMA VOLUNTÁRIO EXTENSÃO, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do IFS. Os resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final do Projeto e divulgados em mídia oficial do IFS e apresentados em eventos do IFS a exemplo da SEMEXT/SNCT IFS.

(Cidade/Estado), _____ de _____ de 2020

Assinatura do Responsável pela Entidade Parceira

Obs: Serão considerados apenas parcerias externas institucionais (Instituições públicas e/ou privadas, Centros/Departamentos, organizações de terceiro setor, etc) com timbre inserido na Declaração, não sendo aceitas parcerias com pessoas físicas.

ANEXO 4 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DE AUTOR DOCENTE E ALUNO VOLUNTÁRIO

(QUANDO AUTOR FOR DOCENTE)

Eu, _____
_____, servidor docente, matrícula-SIAPE nº
_____, CPF: _____, visando a submissão do **Projeto**
intitulado _____
_____,
integrante do **Programa VOLUNTÁRIO EXTENSÃO**, informamos que
_____ é Aluno Voluntário necessário ao desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no IFS sob matrícula _____, Curso _____, Campus _____, portador do CPF _____ e RG _____, que atuará em _____ horas semanais.

Local, _____ de _____ de _____

Assinatura do Autor-coordenador Voluntário

Eu, _____
_____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade de tempo para desenvolver o referido projeto sem prejuízo de minhas atividades interentes ao meu Curso no IFS.

Assinatura do Aluno Voluntário

**ANEXO 5 – PLANO DE TRABALHO PARA ALUNO VOLUNTÁRIO EXTENSÃO
(para Projeto de Autor Docente)**

Programa: VOLUNTÁRIO-EXTENSÃO Ano:	Título do Projeto:		
Nome do(a) Aluno(a) Voluntário			
Matrícula:	Curso:	Campus:	
Jornada mínima de horas semanais do aluno para execução do Projeto:	E-mail:		
SERVIDOR AUTOR-COORDENADOR:		SIAPE:	
Cargo	Campus	Setor	
Descrição das Atividades a serem desenvolvidas mensalmente do início ao término da execução do projeto			

Local _____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do(a) Aluno(a) Voluntário(a)	Assinatura do(a) Servidor Autor-coordenador(a)
---	--

ANEXO 6 - RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

PROGRAMA: “VOLUNTÁRIO EXTENSÃO” - ANO:

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

TÍTULO DO PROJETO:			
DURAÇÃO DA PROJETO:	Meses		
PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:	Início: / /	Final: / /	

2. DADOS DO SERVIDOR AUTOR-COORDENADOR VOLUNTÁRIO:

NOME:				Matrícula-SIAPE:			
CAMPUS/Setor:				CARGO:			
CPF:			RG:			CEL:	
ENDEREÇO:							
BAIRRO:					CEP:		
CIDADE:					ESTADO:		
TELEFONE:				E-MAIL:			

3. DADOS DO SERVIDOR CO-AUTOR VOLUNTÁRIO (se houver):

NOME:				Matrícula-SIAPE:			
CAMPUS/Setor:				CARGO:			
CPF:			RG:			CEL:	
ENDEREÇO:							
BAIRRO:					CEP:		
CIDADE:					ESTADO:		
TELEFONE:				E-MAIL:			

4. DADOS DO ALUNO-VOLUNTÁRIO 1 (se houver):

NOME:				Matrícula:			
CAMPUS:				CURSO:			
CPF:			RG:			CEL:	
ENDEREÇO:							
BAIRRO:					CEP:		
CIDADE:					ESTADO:		
TELEFONE:				E-MAIL:			

5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::

NOME:		Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 3 (se houver)::

NOME:		Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

7. CAMPUS DO IFS EM QUE O PROJETO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO:

--

8. ATIVIDADES DO ALUNO VOLUNTÁRIO (RELATO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO COM BASE NO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO, INFORMANDO DATA INICIAL E FINAL).

--

9. RESULTADOS OBTIDOS (RELATO RESUMIDO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO E CORRESPONDENTES AOS OBJETIVOS/PLANO DE TRABALHO DO PROJETO).

--

10. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)

--

() Acima das expectativas	() Correspondeu às expectativas	() Acrescentou pouco
AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE ITENS:		
<input type="checkbox"/> Apoio recebido <input type="checkbox"/> Infra-estrutura da instituição <input type="checkbox"/> Relacionamento com a equipe do projeto <input type="checkbox"/> Dificuldades para o trabalho desenvolvido		

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR META

Meta/Atividade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Legenda: E = Executado; EA = Em andamento; P = Planejado

11. PARECER DO(A) SERVIDOR AUTOR-COORDENADOR(A) (APRECIÇÃO SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-VOLUNTÁRIO)

CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Insuficiente

Aracaju (SE), ____/____/____

Assinatura do Servidor Autor Voluntário

Assinatura do Co-autor Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

ANEXO 7 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

PROGRAMA: “VOLUNTÁRIO EXTENSÃO” - ANO:

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

TÍTULO DO PROJETO:			
DURAÇÃO DO PROJETO:	Meses		
PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:	Início: / /	Final: / /	

2. DADOS DO SERVIDOR AUTOR-COORDENADOR VOLUNTÁRIO:

NOME:				Matrícula-SIAPE:			
CAMPUS/Setor:			CARGO:				
CPF:			RG:			CEL:	
ENDEREÇO:							
BAIRRO:					CEP:		
CIDADE:					ESTADO:		
TELEFONE:			E-MAIL:				

3. DADOS DO SERVIDOR CO-AUTOR VOLUNTÁRIO (se houver):

NOME:				Matrícula-SIAPE:			
CAMPUS/Setor:			CARGO:				
CPF:			RG:			CEL:	
ENDEREÇO:							
BAIRRO:					CEP:		
CIDADE:					ESTADO:		
TELEFONE:			E-MAIL:				

4. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1 (se houver):

NOME:				Matrícula:			
CAMPUS:			CURSO:				
CPF:			RG:			CEL:	
ENDEREÇO:							
BAIRRO:					CEP:		
CIDADE:					ESTADO:		
TELEFONE:			E-MAIL:				

5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::

--

NOME:		Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 3 (se houver)::			
NOME:		Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

7. CAMPUS DE VINCULAÇÃO A PARTIR DO QUAL O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:

8. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO: (DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA E AS CONEXÕES ENTRE O PLANO DE TRABALHO DO VOLUNTÁRIO E O PROJETO. OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DO PLANO EM TERMOS DE RELEVÂNCIA PARA O PROJETO E DO ESTADO DA ARTE).

9. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA: (DESCRIÇÃO DA MANEIRA COMO FORAM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES PARA SE CHEGAR AOS OBJETIVOS PROPOSTOS. INDICAR O MATERIAL, INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO E MÉTODOS UTILIZADOS).

10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO: (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM OS OBJETIVOS TRAÇADOS NO PLANO DE TRABALHO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO).

11. RESULTADOS E DISCUSSÃO: (RELAÇÃO DOS RESULTADOS OU PRODUTOS OBTIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO, INDICANDO OS AVANÇOS NO CONHECIMENTO DISPONÍVEL ALCANÇADO. ANEXAR FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO).

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES: (EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS GASTOS DO PROJETO: (FAZER UMA DESCRIÇÃO SUCINTA DOS MATERIAIS, SERVIÇOS)

15. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)

Acima das expectativas

Correspondeu às expectativas

Acrescentou pouco

AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE

ITENS:

Apoio dado

Infraestrutura da instituição

Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto

Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido

16. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.

--

17. PARECER DO(A) SERVIDOR COORDENADOR(A): (APRECIÇÃO SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-VOLUNTÁRIO).

CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO	<input type="checkbox"/> EXCELENTE <input type="checkbox"/> BOM <input type="checkbox"/> REGULAR <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE

Aracaju (SE), ____ / ____ / ____

Assinatura do Servidor Autor Voluntário

Assinatura do Co-autor Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

ANEXO 9 - TERMO DE CANCELAMENTO DE EXECUÇÃO DE PROJETO VOLUNTÁRIO DE EXTENSÃO

À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA “EXTENSÃO VOLUNTÁRIA” /PROPEX/IFS.

Eu, _____, servidor ocupante do cargo de _____, matrícula-SIAPE nº _____, RG _____, CPF _____, lotado no Campus/Reitoria _____ **Autor-coordenador do Projeto** Voluntário de Extensão, intitulado _____, aprovado no ano de _____, comunico à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão através da Diretoria de Extensão (DIREX), para os devidos fins, o **CANCELAMENTO da execução do referido Projeto pelo motivo** _____

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Servidor Coordenador Voluntário

ANEXO 10 - ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS NO PROGRAMA “VOLUNTÁRIOS-EXTENSÃO” ATRAVÉS DO SISPUBLI:

1) CARACTERÍSTICAS DE PROJETO DE EXTENSÃO

- a) Obrigatoriamente contemplar transferência tecnológica para atender à uma das áreas temáticas de extensão contidas no Anexo 2, com **participação da comunidade externa a ser beneficiada** devidamente definida;
- b) Estar em consonância com as áreas dos cursos ofertados pelo IFS;
- c) Agregar um conjunto de ações, técnicas e metodologias transformadoras, desenvolvidas e/ou aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela, que representam soluções para inclusão social, geração de oportunidades e melhoria da qualidade de vida, contendo aplicação extensionista e metodologia científica;
- d) Ter originalidade, relevância, viabilidade e mérito extensionista a ser submetido à aprovação do Comitê Gestor de Avaliação designado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão.
- e) Projetos que não contenham caráter extensionista, que não definam claramente a comunidade externa público-alvo a ser beneficiada com a transferência tecnológica dos saberes desenvolvidos ou que não cumpram pelo menos uma das exigências elencadas nos itens anteriores dos requisitos exigidos, serão desclassificados automaticamente.

2) SUBMISSÃO NO SISTEMA SISPUBLI:

- a) **Cadastro:** O servidor autor-coordenador voluntário do projeto, o co-autor voluntário (se houver) e os alunos voluntários (opcional) deverão estar com cadastros atualizados como “Usuários” no SISPUBLI através do endereço <http://publicacoes.ifs.br>.
- b) **Passos para a submissão:**
 - i. Acessar o Sistema SISPUBLI pelo link: <https://publicacoes.ifs.edu.br/index.php/login> logando com usuário e senha cadastrados, caso seja necessário atualizar e salvar dados através da barra de menu “Cadastro”.
 - ii. Clicar na opção “Lattes” para fazer a auto-avaliação curricular atualizando/confirmando a produção bibliográfica e não bibliográfica através da coluna “itens do autor” e clicando no botão “avançar” para salvar dados.
 - iii. Clicar no botão “Nova Submissão”, selecionar o Ano, o programa “**VOLUNTÁRIO-EXTENSÃO**”, informar a Grande Área, Área, Título, Objetivo, Descrição, e em seguida anexar (upload) os seguintes dois arquivos no formato “pdf”, salvando ao final:
 - a) um arquivo contendo a **proposta** em pdf (Roteiro Voluntário); se houver, juntar a declaração de parceria (anexo 2);
 - b) outro arquivo em pdf contendo o **Currículo** Lattes do autor.
 - iv. Após finalização da submissão nenhum dado poderá ser alterado e será gerado comprovante disponibilizado no link “Visualizar Comprovante de Submissão” do respectivo projeto na tela “Minhas Submissões” e enviado para e-mail do Servidor Autor.

- v. Para cadastrar servidor Co-autor, se houver, o Autor deverá acessar a tela “Cadastro de Co-Autor”, preencher CPF e nome respectivo, clicar no botão “Enviar” e ao final “Salvar”.

3) CONTATOS SOBRE PROJETOS DE EXTENSÃO DA PROPEX

Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira

Diretor de Extensão e Articulação da Sociedade – DIREX

Fone: 3711-1448 - E-mail: direx@ifs.edu.br

– hotsite: <http://www.ifs.edu.br/propex>