



TUTORIAL

Submissão de Projetos de Extensão via SUAP

Instituto Federal de Sergipe — IFS

1. Acessar a Tela de Submissão

1.1 Fazer login no sistema SUAP.

1.2 No menu lateral do SUAP, navegue até:

Extensão › Projetos › Submeter Projetos

1.3 Na área *Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas*, serão exibidos todos os editais disponíveis. Localize o edital desejado e clique no botão **+ Adicionar Projeto** correspondente a ele.

Observação: Cada edital exibe o período de inscrições e os campi participantes e contém as regras estabelecidas. Certifique-se de que seu campus está contemplado antes de prosseguir.

2. Preencher os Dados do Projeto

Após clicar em **+ Adicionar Projeto**, você será direcionado ao formulário **Adicionar Projeto**. Preencha os campos conforme as orientações abaixo.

2.1 Informações Básicas

- **Título:** Informe o título completo do projeto.
- **Campus:** Selecione o campus de origem do projeto.
- **Carga Horária Semanal:** Informe a carga horária semanal prevista.

2.2 Dados da Extensão

- **Início e Término da Ação:** Defina o período de execução do projeto, respeitando as datas previstas no edital.
- **Foco Tecnológico:** Indique o foco tecnológico relacionado ao projeto.
- **Coordenador receberá bolsa?** Conforme regras estabelecidas no respectivo edital.
- **Possui Cunho Social?** Indique se o projeto possui contrato social vinculado.
- **Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa?** Indique se o projeto possui contrato social vinculado.
- **Área de Conhecimento:** Selecione a área de conhecimento conforme classificação CNPq.
- **Área Temática:** Escolha o tema mais adequado ao projeto.



- **O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão?** Responda Sim ou Não.
- **O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFS possui acordo de cooperação internacional vigente?** Indique se o projeto possui está relacionado com alguma instituição desse tipo.
- **O projeto prevê atividades de internacionalização, inclusive participação em eventos internacionais?** Responda Sim ou Não.
- **Tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB pesquisador?** Responda Sim ou Não.
- **Descrição dos Detalhes/Registro de Atividades:** Descreva como serão registradas as atividades do projeto.
- **Proposta atender um ou mais objetivos para a Agenda 2030:** Selecione os ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) contemplados pelo projeto. Acesse o [site da ONU](#) para consultar os objetivos disponíveis. OBS.: Observar exigências do respectivo edital

2.3 Descrição do Projeto de Extensão

Esta é a seção mais extensa do formulário. Preencha cada campo com atenção:

- **Resumo:** Apresente uma síntese do projeto, destacando sua relevância e impacto esperado.
- **Justificativa:** Explique por que o projeto é necessário, contextualizando o problema ou demanda social que ele pretende atender.
- **Fundamentação Teórica:** Apresente o embasamento teórico e conceitual que orienta a execução do projeto.
- **Objetivo Geral:** Descreva o objetivo central do projeto. **Sugestão:** inclua também os objetivos específicos neste mesmo campo, para dar maior clareza para o avaliador.
- **Metodologia da Execução do Projeto:** Descreva as estratégias, técnicas e procedimentos que serão adotados durante a execução.
- **Acompanhamento e Avaliação durante a Execução:** Informe como o projeto será monitorado e avaliado ao longo de sua execução.
- **Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados:** Liste os resultados e impactos esperados ao final do projeto. Além de informar como estes serão disseminados.
- **Referências Bibliográficas:** Insira as referências utilizadas na elaboração do projeto, seguindo as normas da ABNT.
- **Termo de Compromisso:** Leia atentamente o termo exibido na tela. Ao marcar a caixa de concordância, você declara ciência das condições do edital e das normas do IFS. **Este campo é obrigatório para salvar o projeto.**

2.4 Configuração do Projeto

Esta é a seção deve ser preenchida logo após o cadastro do projeto.

- **Termos de Parceria/Adesão:** Informe se o projeto possui Termo de parceria/adesão. Responda com Sim ou Não. Observar as regras exigidas no edital.



- **Caracterização dos Beneficiários:** Adicione o tipo de beneficiário e a quantidade prevista de pessoas a serem atendidas.
- **Adicionar Membros na Equipe:** Inserir os membros da equipe especificando o vínculo. O(a) coordenador(a) deve inserir seus dados bancários. Servidores e estudantes inseridos deverão de imediato validar Termo de Aceite recebido por e-mail automático do SUAP para que o processo prossiga para a pré avaliação seguindo os prazos estabelecidos neste edital.
- **Cadastramento do Estudante bolsista:** O(a) Coordenador(a) do projeto deverá cadastrar o(a) estudante bolsista na Aba específica como Bolsista membro da Equipe preenchendo todos os dados requeridos pelo SUAP: Nome completo, CPF, e-mail diferente do institucional, telefone com DDD, titulação (técnico/superior), link endereço do lattes, dados bancários em que o estudante possua PIX CPF cadastrado.
- **Adicionar Metas e Atividades:** Descreva as metas e atividades necessárias para o cumprimento do projeto, incluindo unidade de medida, quantitativo, indicador de qualidade, responsável e participantes, além das datas de início e fim. Cada meta contendo suas atividades vinculadas. Incluindo-se a participação presencial e apresentação de trabalho na SEMEXT edição 2026.
- **Plano de Aplicação e Desembolso:** Preencha o plano de aplicação e a memória de cálculo, dados das despesas conforme a natureza e limites, detalhando os materiais e serviços necessários. Planeje o desembolso mensal dos recursos. Incluindo-se recursos financeiros com valor de despesas para garantir a participação presencial da equipe e representação da comunidade externa envolvida no projeto, além da apresentação de trabalho na SEMEXT edição 2026.
- **Inserir Anexos:** Adicione os anexos obrigatórios e outros documentos relevantes na aba "Anexos do projeto", como por exemplo Plano de Comunicação (obrigatório, conforme anexo 1 deste edital) e Termo de Parceria (opcional, mas pontuável na avaliação do projeto).
- **Enviar Projeto:** Após preencher todos os campos e anexar os documentos necessários, clique em "Enviar projeto". Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de enviar o projeto, pois após o envio não será possível editar ou remover o projeto.

3. Salvar e Enviar o Projeto

A submissão ocorre em **duas etapas**: primeiro você salva o projeto (rascunho), revisa e, depois, o envia para avaliação.

Etapla 1 | Salvar o projeto

3.1 Após preencher todos os campos obrigatórios (indicados com *), role a página até o final e clique no botão:

SALVAR

3.2 O projeto será salvo como rascunho. Acesse *Extensão > Projetos > Meus Projetos* para revisar ou editar antes do envio.

Etapla 2 | Enviar para pré-seleção (FASE 1)

3.3 Quando o projeto estiver pronto, acesse *Meus Projetos*, localize o projeto e clique em **Enviar**. A situação passará para **Enviado**, indicando que o projeto foi submetido para pré-seleção.



Atenção: Apenas projetos com situação **Enviado** serão considerados na avaliação. Projetos que permanecerem como **Não Enviado** até o encerramento do prazo não serão avaliados.

3.4 Na fase de pré-seleção, o projeto pode ser devolvido ao autor pelo pré-avaliador para possíveis correções e reenvio antes do término do prazo de submissões estabelecido no respectivo edital.

3.5 O autor poderá acompanhar a situação do projeto no Módulo Extensão do SUAP (devolução, resultados, recursos, etc.).

4. Observações Importantes

- Todos os campos marcados com **asterisco (*)** são obrigatórios. O sistema não permitirá salvar enquanto houver campos obrigatórios em branco.
- Verifique as **datas de inscrição** do edital antes de iniciar o preenchimento. Projetos fora do prazo não poderão ser submetidos.
- No campo **Objetivo Geral**, é recomendado incluir também os **objetivos específicos**, para centralizar todas as metas do projeto em um único lugar.
- Caso o botão **+ Adicionar Projeto** não apareça, verifique se seu campus está listado no campo *Para os Campi* do edital.
- Em caso de dúvidas, entre em contato com a **DIREX (Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade)**, vinculada a **PROPEX (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)** do IFS.