



## **EDITAL Nº 21/2016/PROPEX/IFS - APOIO A PROJETOS COOPERATIVOS DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA**

A Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sergipe (IFS), no uso de suas atribuições, torna público este edital e convida os Servidores do IFS a apresentarem propostas, nos termos aqui estabelecidos, para a seleção de projetos que visem contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e inovação no país, por meio da realização de ações de Extensão Tecnológica, em cooperação com o setor produtivo.

### **1. DO OBJETO**

1.1. Apoio a projetos de Extensão Tecnológica que contribuam significativamente para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do IFS, coordenados por Servidores da Instituição, em colaboração com Instituições Parceiras Demandantes, visando ao atendimento de necessidades reais do setor produtivo.

1.2. A Extensão Tecnológica, no âmbito do IFS, segue os preceitos que regem a atividade extensionista da Instituição que considera suas ações como um processo interdisciplinar educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico, que se articula ao Ensino e à Pesquisa de forma indissociável e que viabiliza a relação transformadora entre a Instituição e a sociedade, contribuindo para o processo formativo do educando.

### **2. DAS DIRETRIZES GERAIS**

2.1. Serão consideradas como Instituições Parceiras Demandantes as empresas públicas ou privadas, fundações que apoiem projetos de desenvolvimento social e econômico, associações produtivas ou cooperativas de trabalho ou produção, ou associações com finalidade de desenvolvimento social.

2.2. No campo de atuação da Extensão Tecnológica do IFS, os projetos que objetivam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação constituem-se de propostas de transferência de conhecimentos tecnológicos, prestação de serviços tecnológicos e promoção da interação da Instituição com organismos da sociedade civil, de forma a produzir impacto social, ambiental e/ou econômico, caracterizado pela ação transformadora e que, ao mesmo tempo, promova a ampliação de oportunidades educacionais e do acesso a processos de formação e qualificação. Neste sentido, espera-se que os projetos a serem contemplados por este edital:

- Incentivem a relação dos Campi com o setor produtivo do seu entorno social, em suas instituições e organizações, através da construção de parcerias, no atendimento às demandas tecnológicas apresentadas que venham absorver conhecimento, experiências, tecnologias e metodologias acumuladas pelo IFS.

2.2.1. No que se refere à Inovação Tecnológica, as ações propostas devem seguir na direção da introdução de produtos ou processos tecnologicamente novos e melhorias significativas, a serem implementadas em produtos ou processos existentes nas diversas áreas do setor produtivo. Em relação a este edital, considera-se inovação tecnológica de produto ou processo aquela que tenha sido implementada e introduzida no mercado (inovação de produto) ou utilizada no processo de produção (inovação de processo).



2.2.2. Que as ações de Extensão Tecnológica propostas sejam atividades e técnicas que se situam no contexto dos programas de difusão tecnológica, envolvendo um conjunto de ações simples, de baixo custo e de alto impacto nos processos de produção e na revisão ou aperfeiçoamento de produtos das micros, pequenas e médias empresas, conforme diretrizes do Manual de Oslo (OCDE), adotadas pelo Ministério de Ciência e Tecnologia (MCT).

2.2.3. Sejam práticas que levem à identificação, à absorção e à implementação de tecnologias, mesmo aquelas conhecidas e estabelecidas, neste caso, tidas como boas práticas, provendo o meio social do IFS na forma de projetos, de informações técnicas, serviços e recomendações.

2.2.4. Constituam-se em ações de apoio a projetos que gerem trabalho e renda, organizados e realizados na forma coletiva, associativa, cooperativa, voltados à produção de bens e de serviços, distribuição, consumo e finanças, com foco no desenvolvimento de tecnologia social e valorização dos saberes locais e tradicionais, que converjam para:

a) fortalecimento de experiências de inovação aplicada ao desenvolvimento local, por meio de tecnologias e formas alternativas de associativismo, como Arranjos Produtivos Locais, Bancos Comunitários, entre outros;

b) ações que desenvolvam a diversificação de produção e renda, qualificação da gestão de empreendimentos constituídos por associações produtivas ou cooperativas de trabalho ou produção, ou associações com finalidade de desenvolvimento social para inclusão produtiva, voltada para os mercados locais, regionais e institucionais;

c) formação de agricultores familiares reunidos em associações produtivas ou cooperativas de trabalho para produção, embalagem e comercialização de alimentos com valor agregado, tais como queijos especiais, iogurtes, biscoitos, pães, bolos, geleias, peixes defumados, frutas secas, hortaliças orgânicas entre outros.

2.2.5. Fortaleçam as cadeias produtivas dos setores criativos, através de assessoria técnica em programas de geração de trabalho e renda no campo da economia da cultura que venham: a) dar suporte às cooperativas de artesanato e de produção de alimentos regionais, reunidos em associações produtivas ou cooperativas de trabalho para produção, embalagem, marketing e comercialização da produção; b) incentivar projetos de inovação e tecnologia voltados à comunidade, liderados por associações produtivas ou cooperativas de trabalho ou produção, por meio da criação e fortalecimento de web rádios, web TVs e projetos transmídia;

2.2.6. Que sejam projetos estruturados, no modelo extensionista tecnológico, que obrigatoriamente inclua a prospecção ou a visita técnica direta nas micro e pequenas empresas, associações produtivas ou cooperativas de trabalho ou produção, ou associações com finalidade de desenvolvimento social, no intuito de produção de diagnóstico básico e que tenha como consequência imediata a proposição de soluções simples e de baixo custo e a utilização de metodologias já reconhecidas e validadas.

### **3. OBJETIVO GERAL**

Selecionar 2 (duas) propostas para apoio financeiro em projetos cooperados entre o IFS e Instituições Parceiras Demandantes, com foco na extensão tecnológica, visando à promoção da melhoria contínua e do aumento da competitividade das Empresas, Associações ou Cooperativas, desenvolvendo ações de diagnóstico, consultorias, análises, ensaios, transferência de tecnologia, processos, serviços e prospecção de oportunidades tecnológicas para Inovação nos Arranjos Produtivos Sociais e Culturais Locais. As atividades dos projetos deverão ocorrer num período de 10 (dez) meses, ser elaborados e executados, obrigatoriamente, por Servidores do IFS, com o envolvimento obrigatório de discentes de cursos de graduação ou de cursos técnicos presenciais, com foco na solução de problemas reais, por meio do desenvolvimento e aplicação de novos dispositivos, instrumentos, ferramentas, produtos ou processos de impacto econômico ou social.



#### 4. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
<b>Submissão dos Projetos</b> (entrega da documentação na PROPEX)	29/12/2016 a 08/02/2017
<b>Avaliação e Seleção dos Projetos</b>	30/12/2016 a 15/02/2017
<b>Divulgação do Resultado parcial</b>	16/02/2017
<b>Recursos administrativos</b>	17/02/2017
<b>Avaliação dos Recursos</b>	18/02/2017
<b>Divulgação do Resultado Final</b>	19/02/2017
<b>Inscrição do(s) aluno(s) bolsistas(s)</b> (entrega da documentação na PROPEX)	20/02/2017 a 24/02/2017
<b>Início da execução dos Projetos</b>	25/02/2017
<b>Entrega do Relatório Parcial</b> (entrega da documentação na PROPEX)	29/07/2017 a 03/08/2017
<b>Término da Execução do Projeto, uso do Auxílio Financeiro e da Concessão das Bolsas</b>	25/12/2017
<b>Entrega do Relatório Final com prestação de contas; Artigo e banner</b> (entrega da documentação na PROPEX)	26/12/2017 a 15/01/2018

#### 5. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão propor e coordenar os projetos, docentes efetivos com título de Mestre e/ou Doutor, com 40 horas ou dedicação exclusiva, sem pendências com a PROPEX, desde que não estejam usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previsto na legislação vigente. O proponente assumirá o encargo de Coordenador do Projeto.

5.2. Cada coordenador poderá submeter somente uma proposta de projeto, seja como coordenador seja como colaborador.

5.3. Poderão receber bolsas, como participantes dos projetos, discentes regularmente matriculados em cursos presenciais do Ensino Técnico e Superior do IFS.

5.4. Cada proposta de projeto poderá incluir até dois docentes colaboradores, 01 (um) discente como bolsista de extensão tecnológica e até três discentes voluntários.

5.5. Os discentes participarão como bolsistas (Anexo 1) ou voluntários (Anexo 2), mediante assinatura de termo de compromisso.

5.6. Para receber o apoio financeiro, em forma de Bolsa de Extensão Tecnológica, o discente participante do projeto, deverá atender às seguintes condições:

I. Estar regularmente matriculado em curso presencial do Instituto Federal de Sergipe;

II. Estar em dia com suas obrigações estudantis junto ao IFS;

III. Apresentar indicador satisfatório de desempenho acadêmico, tendo como base o coeficiente de frequência superior a 75% no semestre ou ano, conforme a modalidade do curso;



IV. Apresentar tempo disponível, no mínimo 15 (quinze) horas semanais , para se dedicar às atividades do projeto constantes no Plano de Trabalho (Anexo 3), desde que não acarrete prejuízo às suas atividades acadêmicas.

V. Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto de extensão, além de não estar recebendo bolsa de nenhum outro programa do IFS. Não poderá inscrever-se em mais de um projeto dos Programas da PROPEX.

VI. Concorde com os deslocamentos que se fizerem necessários ao desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho;

VII. Possuir Currículo Lattes atualizado no ano de 2016, cadastrado na plataforma CNPq, com vínculo acadêmico do IFS;

VIII. Participar de treinamento para o desempenho de suas atividades, quando for exigido;

IX. Participar das reuniões para planejamento e avaliação das atividades e práticas programadas;

X. Apresentar relatório parcial e final, quando do encerramento da execução do projeto, referente à sua participação, com o aval do Coordenador do projeto, na PROPEX, além de incluir no SISPUBLI da PROPEX, que o manterá em arquivo no intuito de prestar contas de sua ação, quando for necessário;

XI. Fazer referência à sua condição de bolsista de Extensão Tecnológica do IFS nas publicações e trabalhos apresentados.

5.8. Os discentes bolsistas serão selecionados pelo Coordenador da proposta, anexando a candidatura a documentação exigida neste Edital, desde que não possuam parentesco direto ou lateral com o mesmo.

5.9. Poderão Participar dos projetos de extensão tecnológica como colaborador voluntário discentes do IFS.

5.10. Para fins deste edital, em conformidade com a Lei nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998, considera-se serviço voluntário a atividade não remunerada, prestada por pessoa física ao IFS, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

5.11. O serviço voluntário no âmbito extensionista do IFS, em consonância com a legislação em vigor, não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

## **6. DO APOIO FINANCEIRO CONCEDIDO E VIGÊNCIA DAS BOLSAS**

6.1 Será investido no programa que compõe este Edital o montante de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) oriundo de verbas próprias do IFS, para pagamento de Auxílio Financeiro e Bolsas para Alunos-bolsistas;

6.2 Será disponibilizado para cada projeto selecionado cota única de Auxílio Financeiro no valor de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) para custear, exclusivamente, despesas do projeto com material de consumo, material permanente e prestação de serviços de pessoas jurídicas, conforme detalhamento de investimentos no Formulário de Inscrição do Projeto de Extensão (Anexo 4). Alterações do detalhamento de despesas poderão ser realizadas pelo coordenador, desde que justificadas e comprovadas no momento da prestação de contas.;



- 6.3 Será destinado aos discentes bolsistas dos projetos selecionados, cadastrados pelos respectivos Orientadores, um total de 10 (dez) bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), divididas durante o período de 10 (dez) meses. Destaca-se que o professor orientador será o responsável pelo desenvolvimento e manutenção do bolsista no programa, devendo em caso de não cumprimento do edital por parte do bolsista, desligar o mesmo do projeto e encaminhar o documento GRU relacionada à devolução das bolsas referente ao período que o mesmo não participará do projeto, antes do término estipulado no item 4 para conclusão da pesquisa.
- 6.4 A utilização do auxílio financeiro deverá obedecer ao prazo de vigência para o término da execução do projeto.

## **7. ITENS FINANCIÁVEIS**

- 7.1. No presente edital serão passíveis de apoio com recursos financeiros as despesas de Custeio e de Apoio Técnicas, devidamente justificadas no escopo do projeto (Anexo 5)
- 7.2. Os pagamentos à pessoa física devem ser realizados de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício.
- 7.3. A mão de obra externa empregada na execução do projeto não terá vínculo de qualquer natureza com o IFS e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos.

## **8. DOS COMPROMISSOS**

- 8.1. Os projetos deverão ser classificados por áreas temáticas visando, quando da aprovação de sua execução, o cadastramento unificado no Sistema de Gestão e Controle de Projetos e Bolsas da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC do Ministério da Educação – MEC, conforme exigência da Portaria 58/2014 – SETEC-MEC. As temáticas são as estabelecidas pela Política Nacional de Extensão:
- 8.1.1. Comunicação;
  - 8.1.2. Cultura;
  - 8.1.3. Direitos Humanos e Justiça;
  - 8.1.4. Educação;
  - 8.1.5. Meio Ambiente;
  - 8.1.6. Saúde;
  - 8.1.7. Tecnologia e Produção;
  - 8.1.8. Trabalho.
- 8.2. Os Coordenadores de projeto deverão entregar, no ato da inscrição, dentro do prazo do item 4 deste Edital, protocolado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão/Reitoria das 09 às 12:00 horas e das 14 às 17:00 horas:
- O Projeto impresso em duas vias e carta de parceria (Anexo 6),
  - O Currículo Lattes, tabela de avaliação de pontuação curricular preenchida (Anexo 7), com suas respectivas comprovações (o pesquisador deverá anexar APENAS as comprovações constantes na tabela de avaliação),
  - O comprovante de participação no(s) grupo(s) de pesquisa



8.3. O coordenador contemplado com recursos por esse edital, antes do início da atividade, deverá formalizar sua participação por meio do Termo de Compromisso (anexo 8), em formulário padronizado.

8.4. O Termo de Compromisso deverá ser entregue na PROPEX, antes do início das atividades, em duas vias.

8.6. A participação do discente em projetos da Extensão Tecnológica constitui-se de atividade acadêmica para sua formação e não gerará vínculo empregatício com o IFS.

## **9. DA ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.1. As propostas deverão ser apresentadas no formulário do Anexo 4, formatação em *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento 1,5. Devem ser elaboradas seguindo os princípios de natureza que norteiam a Extensão Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe, conforme diretrizes gerais explicitadas no item 2 deste edital.

9.2. O projeto deverá conter no mínimo uma Instituição Parceira Demandante e comprovar a participação de discentes. O não cumprimento destes quesitos, obrigatoriamente, desclassifica a proposta.

9.3. Deverá constar na estruturação das propostas:

9.3.1. Descrição da justificativa e da motivação da proposta.

9.3.2. A importância das ações do projeto para a formação integral do discente bolsista, relação do projeto em sua proposta de aproximação com o setor produtivo com os cursos ofertados pelos Campi, a possibilidade de transferência de conhecimentos, procedimentos e metodologias.

9.3.3. Clareza e precisão dos objetivos definidos e alinhamento dos mesmos com o Ensino e a Pesquisa.

9.3.4. Descrição dos procedimentos metodológicos, de forma precisa, atendendo aos objetivos definidos e possibilitando a avaliação da viabilidade do projeto.

9.3.5. Cronograma de execução detalhado em conformidade com o tempo de execução previsto nesse edital.

9.3.6. Descrição dos critérios que serão avaliados em relação à ação e da organização atendida pela equipe executora do projeto, assim como a forma de sistematização da avaliação.

9.3.7. Elaboração do plano de trabalho de cada bolsista descrevendo as atividades que serão realizadas de acordo com o cronograma proposto.

9.3.8. Apresentação de carta de parceria da Instituição Demandante de acordo com o modelo do Anexo 6 desse edital.

## **10. DA CONTRAPARTIDA**

A contrapartida do Demandante será de natureza econômica, ela será na forma de serviços de profissionais, disponibilização de matéria prima ou de equipamentos e maquinário pela Instituição Parceira Demandante.

## **11. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

11.1. No ato da inscrição, o Professor requerente deverá entregar dentro do prazo do item 4 deste Edital, protocolado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão/Reitoria das 09 às 12:00 horas e das 14 às 17:00 horas em dias úteis:



- O Projeto impresso em duas vias (Anexo1) e carta de parceria (Anexo 8),
- O Currículo Lattes, tabela de avaliação de pontuação curricular preenchida (Anexo 2), com suas respectivas comprovações (o pesquisador deverá anexar APENAS as comprovações constantes na tabela de avaliação),
- O comprovante de participação no(s) grupo(s) de pesquisa .

11.2. Para fins de encaminhamento à comissão avaliadora designada pela Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão, visando o cadastro unificado do Sistema de Gestão e Controle de Projetos e Bolsas da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC, uma versão digital do projeto (Anexo 4), deverá ser entregue na PROPEX no ato de inscrição, em formato PDF, juntamente com a cópia física do projeto.

11.3. A Diretoria de Extensão/PROPEX será responsável pela recepção das inscrições, bem como do projeto físico e digital.

11.4. Tanto a cópia física, quanto a versão digital do projeto são de caráter obrigatório, sendo de responsabilidade dos proponentes a sua elaboração e instrução conforme as exigências deste edital.

11.5. A ausência de qualquer documento exigido neste edital ou a apresentação incompleta do anexo 4 implicará na desclassificação do projeto e não aceitação de sua inscrição ao processo de avaliação.

11.6. É de responsabilidade da PROPEX a conferência da documentação apresentada pelo proponente no ato da inscrição.

11.7. No ato de homologação da inscrição do projeto, o seu número de inscrição deverá ser grafado pelo setor.

11.8. Não serão aceitas inscrições de projetos com documentação pendente, ou sem a versão eletrônica em PDF, sob nenhum pretexto.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CONCESSÃO**

12.1. A análise e seleção das propostas serão realizadas pela PROPEX, atendendo os critérios e determinações contidos neste edital.

12.3. As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos no anexo 9 deste edital.

12.4. A concessão de recursos financeiros estará condicionada à:

I. Aprovação da proposta pelo Comitê de Extensão do IFS, considerando a nota mínima do projeto 60 (sessenta) do total de pontos, previsto no anexo 9 (tabela de pontuação de projetos).

12.5. Como critério de desempate será considerado a maior pontuação nos quesitos: Pontuação do Projeto e Pontuação do Currículo Lattes, nessa ordem. O resultado final da seleção deste Edital, por ordem decrescente de Pontuação Final obtida, será disponibilizado no hotsite da PROPEX: <http://www.ifs.edu.br/propex/>, de acordo com o cronograma do item 4.





12.7. Os recursos descentralizados pela PROPEX para apoio financeiro a projetos **COOPERATIVOS DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA** aprovados por este edital não poderão ser destinados para outras finalidades. Caso não sejam distribuídos aos contemplados, deverão retornar à PROPEX.

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS E INTEPOSIÇÃO DE RECURSOS**

13.1. A PROPEX divulgará, em data prevista neste edital, a lista de projetos aprovados, em ordem decrescente da pontuação obtida no processo de avaliação.

13.2. Somente serão aprovadas propostas que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente edital.

13.3. Os recursos, impetrados em desfavor do resultado parcial do edital, deverão ser protocolados pelo servidor coordenador do projeto, via requerimento, em tempo hábil, conforme cronograma estabelecido neste edital, na PROPEX, a qual será a responsável pela tramitação do processo até o resultado final.

13.4. Caberá à Comissão Especial, designada PROPEX, apreciar os recursos que por ventura sejam apresentados quanto ao resultado parcial do processo de avaliação.

13.5. Uma vez divulgado o resultado dos recursos, analisados pela Comissão designada PROPEX, se finda o período e as instâncias recursais.

### **14. DO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO**

14.1. Após divulgação do resultado desse edital, os coordenadores deverão entregar, no prazo estabelecido no item 4 deste edital, obrigatoriamente para implementação do auxílio financeiro e dar início às atividades do projeto a seguinte documentação:

- a) Na Inscrição do **Discente Requerente** (Aluno Bolsista) **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; **ii)** Cópia e Original do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); **iii)** cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2016, cadastrado na plataforma CNPq; **iv)** cópia do cartão contendo os dados bancários; **v)** declaração de anuência assinada pelo orientador e aluno bolsista, conforme (Anexo 10), termo de compromisso (anexo1) ;
- b) Na Inscrição do(s) **Discente(s) Voluntário(s)**: **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; **ii)** cópia e original do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); **iii)** cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2016, cadastrado na plataforma CNPq, termo de compromisso (anexo2)

14.2. O projeto que apresentar pendência com relação aos documentos listados no item 14.1 Será desclassificado e o próximo projeto aprovado na lista dos projetos aprovados será convocado.

14.3. Os bolsistas deverão elaborar relatório parcial (anexo 11), depois de cumprida a metade da vigência do auxílio financeiro em forma de bolsa, e final (anexo 12), de acordo com as normas estabelecidas para essa finalidade, no item 4 deste edital.





14.4. Ao bolsista é obrigatória a apresentação de trabalhos de extensão tecnológica nos eventos organizados pela Instituição como um todo, sob pena de cancelamento de sua bolsa, e impedimento de participação nas futuras chamadas de Extensão.

14.5. Durante a execução dos projetos selecionados, caso encontrem a impossibilidade de continuidade de suas diferentes etapas, serão cancelados e o apoio financeiro em forma de bolsas da mesma forma. O coordenador deverá encaminhar à PROPEX, via memorando, uma comunicação com as devidas justificativas para o cancelamento da ação extensionista.

14.6. O coordenador do projeto contemplado receberá apoio financeiro de custeio para execução do projeto, em cota única, em depósito bancário no valor de R\$ 11.000,00 (onze mil), referente aos recursos para o desenvolvimento do projeto no período de 10 (dez) meses.

14.7. O servidor coordenador/orientador deverá informar no registro de frequência entregue à PROPEX, através da Diretoria de Extensão, situações de ausência, frequência parcial, substituição, abandono, trancamento de matrícula, conclusão de curso, desistência, suspensão do bolsista, cancelamento da bolsa e outras situações. Nesses casos, o pagamento do auxílio financeiro em forma de bolsa poderá ocorrer de forma total, parcial ou suspenso.

14.8. A autorização de pagamento dos bolsistas é delegada pela PROPEX;

14.9. A autorização de pagamento dos bolsistas fica condicionada à entrega de suas frequências pelo servidor coordenador responsável pelo projeto à PROPEX.

14.10. Todos os itens que gerarem dispêndios financeiros para execução do projeto deverão ter seu pagamento comprovado por meio de notas fiscais

## **15. RELATÓRIO FINAL – PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA**

15.1. O beneficiário de auxílio financeiro por parte de órgão público será obrigado a prestar contas, conforme determina o art. 70, Parágrafo Único da Constituição da República Federativa do Brasil.

15.2. O relatório técnico final contendo prestação de contas financeira deve seguir modelo previsto na PROPEX, ser assinado por coordenador e bolsistas (Anexo13) e enviado à PROPEX para avaliação, emissão de parecer e homologação.

## **16. DA CERTIFICAÇÃO**

16.1. Ao final do projeto, com sua prestação de contas homologada, coordenadores, discentes bolsistas, discentes voluntários, receberão certificado de participação, no qual constará o período de atuação e a carga horária.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

17.1 Cada Professor/Pesquisador Orientador (Requerente) poderá submeter apenas uma única proposta de projeto de extensão tecnológica neste edital;

17.2 O Professor/Pesquisador Orientador é responsável legal pelo fornecimento de informações pessoais, curriculares e profissionais e do projeto, e ainda, pela seleção,



escolha e inscrição do Co-orientador voluntário e dos Alunos pesquisadores (bolsista e voluntário) que farão parte do projeto, considerando os critérios dispostos deste Edital;

- 17.3 É vedado ao Professor/Pesquisador Orientador repassar a outro servidor a coordenação do seu projeto selecionado, a exceção do Co-orientador Voluntário, quando houver. Para tanto, é necessária a prévia autorização da PROPEX.
- 17.4 Para os projetos selecionados as solicitações de atualização de informações deverão ser encaminhadas através de requerimento para a PROPEX;
- 17.5 A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão poderá cancelar ou suspender a bolsa dos alunos a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas, sem prejuízo de outras providências cabíveis;
- 17.6 Para suporte técnico utilizar o e-mail: publicacoes. suporte@ifs.edu.br;
- 17.7 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser direcionados para o e-mail propex@ifs.edu.br com o título "Dúvidas" ou pelo telefone (79) 3711-1437;
- 17.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Aracaju, 29 de dezembro de 2016.

**Ruth Sales Gama de Andrade**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão

**Ailton Ribeiro de Oliveira**  
Reitor do IFS

#### **ANEXO 01- TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE BOLSISTA**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado sob o nº \_\_\_\_\_, no curso \_\_\_\_\_, no Campus \_\_\_\_\_, do Instituto Federal de Sergipe, assumo o compromisso de cumprir fielmente as diretrizes estabelecidas no edital nº \_\_\_\_\_ PROPEX/IFS, desempenhando as atribuições que competem ao discente bolsista, no projeto intitulado \_\_\_\_\_, sob a coordenação do Professor \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente bolsista



**ANEXO 02- TERMO DE COMPROMISSO DOS DISCENTES VOLUNTÁRIO**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado sob o nº \_\_\_\_\_, no curso \_\_\_\_\_, no Campus \_\_\_\_\_, do Instituto Federal de Sergipe, assumo o compromisso de cumprir fielmente as diretrizes estabelecidas no edital nº \_\_\_\_\_ PROPEX/IFS, desempenhando as atribuições que competem ao discente voluntário, no projeto intitulado \_\_\_\_\_, sob a coordenação do Professor \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente bolsista

## ANEXO 03 – PLANO DE TRABALHO

Nome do(a) Aluno(a) Bolsista			
Matrícula:	Curso:	Campus:	
Servidor Orientador:			SIAPÉ:
<b>Programa:</b> <b>Cooperativismo/ 2016</b> <b>Edital</b> <b>21/2016/PROPEX/IFS</b>	Título do Projeto:		Jornada mínima de horas semanais:
<b>Descrição das Atividades a serem desenvolvidas mensalmente do início ao término da execução do projeto:</b>			

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura do(a) Aluno(a)	Assinatura do(a) Orientador(a)
---------------------------	--------------------------------



#### **ANEXO 4- ROTEIRO DE PROJETO APOIO A PROJETOS COOPERATIVOS DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA**

**1. TÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA** (O título deve conter a idéia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)

--

**2. RESUMO DO PROJETO:** (Contendo no máximo 300 palavras, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12, sem citações, tabelas, gráficos, fotos)

--

**3. LINHA(S) DE EXTENSÃO:** (informar em qual(is) linha(s) se enquadra o projeto – ver Anexo 4.1)

--	--

**4. INTRODUÇÃO:** (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a idéia básica do projeto destacando o problema e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)

--

**5. JUSTIFICATIVA:** (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa, ressaltando a relevância social do problema investigado, as contribuições que a pesquisa pode trazer, bem como as possibilidades de modificações no âmbito da realidade do tema proposto. Máximo de 1 página)

--

**6. OBJETIVOS:** (Destaca o que o pesquisador pretende realizar. Pode ser dividido em geral : dimensão ampla pretendida com a pesquisa; e específico: que viabilizaram o alcance do



objetivo geral. Obrigatoriamente deverá ser iniciado por verbos no infinitivo, por exemplo: conhecer, identificar, traçar, determinar, avaliar, dentre outros. Máximo de 1 página)

**7. METODOLOGIA:** (A metodologia deverá destacar qual caminho que o pesquisador utilizará para alcançar seus objetivos, deverá conter o tipo de pesquisa, forma de abordagem, cenário, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão da amostra, instrumentos de coleta de dados, metodologia de análise dos dados, forma de apresentação dos resultados e aspectos éticos. Máximo de 3 páginas)

**8. AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS NO PROJETO E SUA IMPORTÂNCIA:** (importância das ações do projeto para a formação integral do discente bolsista, relação do projeto em sua proposta de aproximação com o setor produtivo com os cursos ofertados pelos Campi, e possibilidade de transferência de conhecimentos, procedimentos e metodologias)

**9. AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:** (atividades que serão realizadas pelo bolsista de acordo com o cronograma proposto)

**10. PARCERIAS:** (Identificar parceiros externos ao IFS e sua forma da participação, anexando o termo de parceria)

**11. RESULTADO ESPERADO:** (Qual serviço, processo ou produto gerado no final da pesquisa. Máximo 1 página)





**12. CRONOGRAMA FINANCEIRO:** (Descrever quais materiais serão necessários para a realização do projeto e qual o objetivo de uso desses materiais, destacando seus respectivos valores, destacando qual será a fonte pagadora)

Material (consumo ou permanente) e objetivo	Fonte Pagadora	Valor R\$

**13. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:** (A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

ATIVIDADES (atividades que serão realizadas para alcançar os objetivos)	RESULTADO ESPERADO	LOCAL DE EXECUÇÃO	DURAÇÃO PREVISTA		RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
			INÍCIO (mês/ano)	TÉRMINO (mês/ano)	

**14. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** (segundo normas da ABNT)

--

#### ANEXO 4.1 – ÁREAS TEMÁTICAS E LINHAS DE EXTENSÃO

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
-----------------	--------------------



<b><u>COMUNICAÇÃO</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de comunicação social</li><li>• Comunicação escrita e eletrônica</li><li>• Comunicação social</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Mídia comunitária</li><li>• Produção e difusão de material educativo</li><li>• Televisão e rádio</li></ul>
<b>CULTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação de gestores culturais e de políticas públicas no setor cultural</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Cultura e memória social</li><li>• Cultura e sociedade</li><li>• Cultura, memória e patrimônio</li><li>• Desenvolvimento de cultura</li><li>• Folclore, artesanato e tradições culturais</li><li>• Música</li><li>• Produção cultural e artística</li></ul>
<b>DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de direitos humanos</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Direitos de grupos sociais</li><li>• Organizações populares</li><li>• Questão agrária</li></ul>
<b>EDUCAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em educação</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Educação à distância</li><li>• Educação básica</li><li>• Educação continuada</li><li>• Educação de jovens e adultos</li><li>• Educação e cidadania</li><li>• Educação especial</li><li>• Incentivo à leitura</li></ul>
<b><u>MEIO AMBIENTE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural</li><li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em meio ambiente</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Desenvolvimento regional sustentável</li><li>• Gestão de recursos naturais</li><li>• Meio ambiente e desenvolvimento sustentável</li><li>• Preservação e sustentabilidade do meio ambiente</li><li>• Sistemas integrados para bacias regionais</li></ul>
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	<b>LINHAS DE EXTENSÃO</b>
<b><u>SAÚDE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais</li><li>• Atenção integral a adolescentes e ao jovem</li><li>• Atenção integral à criança</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atenção integral à mulher</li><li>• Atenção integral à saúde de adultos</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Desenvolvimento do sistema de saúde</li><li>• Esporte, lazer e saúde</li><li>• Promoção à saúde e qualificação de vida</li><li>• Saúde da família</li><li>• Saúde e segurança no trabalho</li><li>• Uso e dependência de drogas</li></ul>
<u><b>TECNOLOGIA E PRODUÇÃO</b></u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em tecnologia</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Direitos de propriedade e patentes</li><li>• Empreendedorismo</li><li>• Empresas juniores</li><li>• Inovação tecnológica</li><li>• Pólos tecnológicos</li><li>• Transferência de tecnologias apropriadas</li></ul>
<u><b>TRABALHO</b></u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforma agrária e trabalho rural</li><li>• Trabalho e inclusão social</li><li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em trabalho</li><li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li><li>• Educação profissional</li><li>• Educação popular para o trabalho</li><li>• Cooperativas populares</li><li>• Questão agrária</li><li>• Saúde e segurança no trabalho</li><li>• Trabalho infantil</li><li>• Turismo e oportunidades de trabalho</li></ul>

## **ANEXO 05 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO**



Os recursos provenientes do Auxílio-Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital, conforme item 6.b, destina-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002-Secretaria do Tesouro Nacional).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o orientador deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Orientador e anexadas à prestação de contas do auxílio financeiro.

### **1- OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOLVERÃO:**

- **Material permanente** (HD Externo, Notebook, Tablet, equipamentos, GPS, livros e outros itens) que deverá ser encaminhado junto com o relatório final para registro patrimonial na PROPEX.
- **Material de Consumo:** material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.

### **2- É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:**

- Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao término da vigência deste Edital;
- Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
- Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
- Tradução de artigos, revistas, livros e outros;
- Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
- Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
- Pagamento de taxas de inscrição em eventos, congressos, seminários, simpósios, dentre outros;
- Compras de passagens rodoviárias e aéreas;
- Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
- Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
- Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras.

### **3- COMPROVAÇÃO DE GASTOS**

O Orientador ao final da execução do Projeto selecionado e, de acordo com o cronograma deste Edital (item 3), deverá protocolar na PROPEX o Relatório de Prestação de Contas conforme modelo constante no Anexo 10, anexando as originais dos comprovantes (Notas Fiscais) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.



#### **4- RECURSOS NÃO UTILIZADOS**

Os recursos deverão ser utilizados durante o período de vigência deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (anexo 10) junto com o Relatório Final a ser entregue na PROPEX até o prazo previsto no item 3 (Cronograma) e ser solicitada emissão de GRU - Guia de Recolhimento da União - através de Memorando direcionado à Coordenação do Programa para devolução ao IFS.

#### **5- DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os materiais permanentes adquiridos pelos Orientadores com recursos do auxílio financeiro de cada projeto selecionado deverão ser encaminhados à PROPEX com notas fiscais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da compra, para serem registrados no patrimônio do IFS e em seguida disponibilizados para utilização nas atividades do Projeto mediante solicitação à PROPEX/Coordenação do Programa.

## **ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE PARCERIA**

**OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EM PAPEL COM TIMBRE DA PARCEIRA**

Declaramos, para fins de manifestação de Parceria, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução do projeto de intitulado\_\_\_\_\_

submetido por servidor do IFS à aprovação pelo Edital 21/2016/PROPEX/IFS, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do IFS. Os resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final do Projeto e publicizados em mídia interna do IFS.

(Cidade/Estado),\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável - Entidade Parceira

### ANEXO 7 - TABELA DE PONTUAÇÃO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Nome completo:	Matrícula:
Curso:	Lotação:

Aracaju, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

#### 1) PRODUÇÃO INDIVIDUAL:

- Titulação, Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

Grupo	Tipo da Produção	Pontos por Unidade	Pontuação Máxima	Quantidades	Pontuação Obtida
Produção Bibliográfica	Artigo publicado em periódico científico com Qualis	3	15		
	Autoria de livro publicado em editora do Brasil (com ISBN) ou do exterior.	2	4		
	Capítulo de livro publicado em editora do Brasil (com ISBN) ou do exterior, cujo livro não seja de sua autoria.	1	4		
	Resumo expandido de trabalho apresentado em evento científico realizado no Brasil e publicado no livro de resumos ou nos anais.	0,5	1,5		
	Resumo expandido de trabalho apresentado em evento científico realizado no exterior e publicado no livro de resumos ou nos anais.	1	2		
	Trabalho completo apresentado em evento científico realizado no Brasil, publicado nos anais.	1,5	3		
	Trabalho completo apresentado em evento científico realizado no exterior e publicado nos anais.	2,0	4		
Produção não	Orientação ou co-orientação de Projetos de Pesquisas e/ou extensão em andamento	1	3		



Bibliográfica	Coordenação e/ou organização de eventos e/ou cursos ministrados de cunho científico, de extensão e/ou cultural.	1	3		
	Orientação ou co-orientação de Projetos de Pesquisas e/ou extensão concluída	2	8		
	Participação em bancas de trabalhos de conclusão de curso	0,5	2		
	Participação em bancas de defesa de Mestrado	1,0	3,0		
	Participação em bancas de defesa de Doutorado	2,0	6,0		
	Orientação ou co-orientação concluída de monografia ou trabalho de conclusão de curso	0,5	2,5		
	Orientação ou co-orientação concluída de monografia de pós graduação <i>lato sensu</i>	1	3		
	Orientação ou co-orientação concluída ou em andamento de mestrado	2	6		
	Orientação ou co-orientação concluída ou em andamento de doutorado	3	12		
	Participação em conselho editorial e/ou científico de periódicos.	1	4		
	Patente requerida e/ou obtida.	4	8		
	Registro de software ou marca requerida e/ou registrada.	3	6		
<b>Total</b>			<b>100</b>		

**Assinatura do Professor**

## **ANEXO 08 - TERMO DE COMPROMISSO DO COORDENADOR DO PROJETO**

Eu, \_\_\_\_\_, Professor do Instituto Federal de Sergipe, com exercício no Campus \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_ assumo o compromisso de cumprir fielmente as diretrizes estabelecidas no edital nº \_\_\_\_\_ PROPEX/IFS, ao qual foi submetido o projeto intitulado \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Projeto

## ANEXO 09 - CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

$$\text{Pontuação Final} = \frac{(\text{Pontuação do Projeto} \times 7) + (\text{Pontuação do Currículo Lattes} \times 3)}{10}$$

**Tabela 1 - Tabela de Pontuação do Projeto**

<b>Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1- Aderência da proposta em relação ao objetivo geral e aos objetivos específicos do Edital.	15 pontos
2- Articulação descrita no projeto no que se refere à aderência social por meio de parcerias com instituições, entidades ou associações, juntamente com a relação do projeto em sua proposta de aproximação com o setor produtivo.	20 pontos
3- Contribuição para o desenvolvimento científico e/ou tecnológico, considerando a importância e aplicação para o desenvolvimento da região: demonstração de atendimento de demanda sócio-econômico-ambiental relevante para a região.	20 pontos
4- Qualidade técnica do projeto: clareza da definição do problema e objetivos; adequação metodológica; adequação cronológica; procedimento de divulgação e apropriação dos resultados pela sociedade.	15 pontos
5- Viabilidade de execução do projeto	15 pontos
6- Originalidade: Caráter Inédito e Inovador do Trabalho.	15 pontos
<b>Total</b>	<b>100 pontos</b>



**ANEXO 10 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO ORIENTADOR E ALUNO-BOLSISTA**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, servidor  
ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, matrícula-  
SIAPE nº \_\_\_\_\_, visando à submissão do **Projeto** intitulado  
\_\_\_\_\_, integrante do  
**Programa** \_\_\_\_\_, Edital nº 21/2016/PROPEX/IFS, informamos que  
\_\_\_\_\_ é aluno bolsista  
necessário ao desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no IFS sob  
matrícula \_\_\_\_\_, curso  
\_\_\_\_\_, Campus  
\_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e  
RG \_\_\_\_\_.

Estando ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as  
regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de  
qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor/Pesquisador Orientador

Eu, \_\_\_\_\_, declaro para os  
devidos fins que estou ciente de que não posso acumular essa bolsa com a de outros  
programas do IFS e de acordo com todas as normas referentes ao Edital nº  
21/2016/PROPEX/IFS.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista



**ANEXO 11 - RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA**

<b>PROPEX-IFS</b>	<b>EDITAL nº. 21/2016/PROPEX/IFS</b>
<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	<b>PROGRAMA: COOPERATIVISMO 2016</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	
<b>DURAÇÃO DA BOLSA:</b>	
<b>PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:</b>	Início: ____/____/____ Final: ____/____/____

<b>2. DADOS DO PROFESSOR/PESQUISADOR ORIENTADOR:</b>			
<b>NOME:</b>		<b>Matricula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):</b>			
<b>NOME:</b>		<b>Matricula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>4. DADOS DO ALUNO-BOLSISTA:</b>			
<b>NOME:</b>		<b>Matricula:</b>	
<b>CAMPUS:</b>		<b>CURSO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	



<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1 (se houver)::</b>			
<b>NOME:</b>			<b>Matrícula:</b>
<b>CAMPUS:</b>		<b>CURSO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::</b>			
<b>NOME:</b>			<b>Matrícula:</b>
<b>CAMPUS:</b>		<b>CURSO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>7. CAMPUS ONDE O PROJETO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO:</b>

<b>8. ATIVIDADES DO BOLSISTA (RELATO DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA, COM BASE EM CRONOGRAMA OU PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO, INFORMANDO DATA INICIAL E FINAL).</b>

<b>9. RESULTADOS OBTIDOS (RELATO RESUMIDO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO E CORRESPONDENTES AOS OBJETIVOS/PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO).</b>



**10. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)**

( ) Acima das expectativas      ( ) Correspondeu às expectativas      ( ) Acrescentou pouco

**AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE**

- ITENS:**
- ( ) Apoio recebido
  - ( ) Infra-estrutura da instituição
  - ( ) Relacionamento com a equipe do projeto
  - ( ) Dificuldades para o trabalho desenvolvido

**10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR META**

Meta/Atividade	Meses 2016/2017									
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul

Legenda: E = Executado; EA = Em andamento; P = Planejado

**11. PARECER DO(A) ORIENTADOR(A) (APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-BOLSISTA)**

<b>CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO</b>		( ) Excelente
		( ) Bom
		( ) Regular
		( ) Insuficiente

Aracaju (SE), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor/Pesquisador Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista



---

Assinatura do Aluno Voluntário

---

Assinatura do Aluno Voluntário



**ANEXO 12 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**

<b>PROPEX-IFS</b>	<b>EDITAL nº. 21/2016/PROPEX/IFS</b>
<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	<b>PROGRAMA: COOPERATIVISMO 2016</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	
<b>DURAÇÃO DA BOLSA:</b>	
<b>PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:</b>	Início: ____/____/____ Final: ____/____/____

<b>2. DADOS DO PROFESSOR/PESQUISADOR ORIENTADOR:</b>			
<b>NOME:</b>		<b>Matricula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):</b>			
<b>NOME:</b>		<b>Matricula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>4. DADOS DO ALUNO-BOLSISTA:</b>			
<b>NOME:</b>		<b>Matricula:</b>	
<b>CAMPUS:</b>		<b>CURSO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	



<b>5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1 (se houver)::</b>									
<b>NOME:</b>							<b>Matrícula:</b>		
<b>CAMPUS:</b>					<b>CURSO:</b>				
<b>CPF:</b>					<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>									
<b>BAIRRO:</b>							<b>CEP:</b>		
<b>CIDADE:</b>							<b>ESTADO:</b>		
<b>TELEFONE:</b>					<b>E-MAIL:</b>				

<b>6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::</b>									
<b>NOME:</b>							<b>Matrícula:</b>		
<b>CAMPUS:</b>					<b>CURSO:</b>				
<b>CPF:</b>					<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>									
<b>BAIRRO:</b>							<b>CEP:</b>		
<b>CIDADE:</b>							<b>ESTADO:</b>		
<b>TELEFONE:</b>					<b>E-MAIL:</b>				

<b>7. CAMPUS ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:</b>

<b>8. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO: (DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA E AS CONEXÕES ENTRE O PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA E O PROJETO DO ORIENTADOR. OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DO PLANO EM TERMOS DE RELEVÂNCIA PARA O PROJETO E DO ESTADO DA ARTE).</b>

<b>9. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA: (DESCRIÇÃO DA MANEIRA COMO FORAM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES PARA SE CHEGAR AOS OBJETIVOS PROPOSTOS. INDICAR O MATERIAL E MÉTODOS UTILIZADOS).</b>

<b>10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO: (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM OS OBJETIVOS TRAÇADOS NO PLANO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO).</b>



--

**11. RESULTADOS E DISCUSSÃO:** (RELAÇÃO DOS RESULTADOS OU PRODUTOS OBTIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DA PESQUISA, INDICANDO OS AVANÇOS NO CONHECIMENTO DISPONÍVEL ALCANÇADO. ANEXAR FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO).

--

**12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:** (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

--

**13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES:**(EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

--

**14. DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO:** (FAZER UMA DESCRIÇÃO SUCINTA DOS MATERIAIS, SERVIÇOS E OUTROS GASTOS. ANEXAR O FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM NOTAS)

--

**15 MATERIAIS ADQUIRIDOS:** (DESCREVER QUAIS MATERIAIS FORAM ADQUIRIDOS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO E COMO FORAM UTILIZADOS ESSES MATERIAIS, DESTACANDO SEUS RESPECTIVOS VALORES)

Material	Utilização	Valor R\$

**16. PRODUÇÕES** (LISTAR PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS COMO ARTIGOS, CAPÍTULOS DE LIVROS, PUBLICAÇÕES EM ANAIS DE EVENTOS, ETC, BEM COMO AS PRODUÇÕES NÃO BIBLIOGRÁFICAS COMO PATENTES, REGISTROS DE SOFTWARE, ETC, GERADAS DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PROJETO)



--

**17. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)**

( ) Acima das expectativas	( ) Correspondeu às expectativas	( ) Acrescentou pouco
----------------------------	----------------------------------	-----------------------

**AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE**  
**ITENS:**

- ( ) Apoio dado
- ( ) Infraestrutura da instituição
- ( ) Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto
- ( ) Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido

**18. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.**

--

**19. PARECER DO(A) COORDENADOR(A): (APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-BOLSISTA).**

--

<b>CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO</b>	( ) EXCELENTE
	( ) BOM
	( ) REGULAR
	( ) INSUFICIENTE

Aracaju (SE), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor/Pesquisador Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista

---

Assinatura do Aluno Voluntário

---

Assinatura do Aluno



**ANEXO 13 - MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS**

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		
<b>1- DADOS DO PROJETO EXECUTADO</b>		
<b>CAMPUS:</b> ( ) Aracaju ( ) Estância ( ) Itabaiana ( ) Lagarto ( ) N. S. Da Glória ( ) S. Cristóvão		
<b>EDITAL Nº.</b> 21/2016/PROPEX /IFS	<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	Início: ____/____/____ ____ Término: ____/____ ____/____
<b>EQUIPE ENVOLVIDA:</b>		
NOME DO PROFESSOR/PESQUISADOR ORIENTADOR:		RECEBEU BOLSA? ( ) Sim ( ) Não
NOME DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO:		Matrícula-SIAPE:
NOME DO ALUNO BOLSISTA:		RECEBEU BOLSA? ( ) Sim ( ) Não
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1:		Matrícula:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2:		Matrícula:

2- DADOS DO ORIENTADOR RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO				
NOME COMPLETO:			Matrícula-SIAPE:	
CARGO:		CATEGORIA: ( ) PROFESSOR/PESQUISADOR		
CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO:		E-MAIL:		
CPF:	DATA NASC:	NATURALIDADE-UF:		
IDENTIDADE (RG):	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EXPEDIÇÃO:	
ENDEREÇO RES:				
CEP:	MUNICÍPIO:	UF:	TEL. FIXO:	CELULAR:





BANCO:	Nº. BANCO:	AGÊNCIA Nº:	Nº CONTA:	TIPO:	
<b>3- PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>					
<b>3.1- RECEITA: R\$</b>			<b>REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA</b>		
<b>3.2- DESPESAS:</b>					
<b>Nº</b>	<b>Descrição Detalhada do Item de Despesa</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Custo Unitário (R\$)</b>	<b>Custo Total (R\$)</b>
<b>TOTAL GASTO</b>		<b>R\$</b>			
<b>SALDO</b>		<b>R\$</b>			
<b>4- ANEXOS</b>					
<b>ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 3.</b>					

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor/Pesquisador Orientador

**ANEXO IX**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

*1ª Via - PROPEX*

<b>RECURSO – Edital 14/2016/PROPEX – PROGRAMA PIBIC</b>			
Título do Projeto:			
Nome do Professor/Pesquisador Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
FUNDAMENTO:			
Aracaju,        /        /2016		Assinatura do Orientador:	
<b>RECEBIDO:</b> /        /2016		<b>Assinatura PROPEX:</b>	

----- ✂ -----  
-----

*2ª via - CANDIDATO*

<b>RECURSO – Edital 14/2016/PROPEX – PROGRAMA PIBIC</b>
Título do Projeto:
Nome do Professor/Pesquisador Orientador:



Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
RECEBIDO:        /        /2016		Assinatura PROPEX:	

**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA**

**OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EM PAPEL COM TIMBRE DA PARCEIRA**

Declaramos, para fins de manifestação, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ projeto \_\_\_\_\_ de intitulado \_\_\_\_\_

submetido por servidor do IFS à aprovação pelo Edital \_\_\_\_/2016/PROPEX/IFS, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do IFS. Os resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final do Projeto e publicizados em mídia interna do IFS.

(Cidade/Estado), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável - Entidade Parceira