**ANEXO I – RELATÓRIO PARCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPEX-IFS**  | **EDITAL nº. 15/2022/PROPEX/IFS**  |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO | **PROGRAMA: PIPP 2020**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**  |  |
| **TÍTULO DO PROJETO:**  |   |  |
| **DURAÇÃO DA BOLSA:**  |   |  |
| **PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO** **RELATÓRIO:**  | Início: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  | Final:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. DADOS BOLSISTA**  |  |  |
| **NOME:**  |   |  |  | **Matrícula**:  |
| **Programa:**  |   |  |  |
| **Área:**  |   | **Linha de** **Pesquisa**  |   |
| **CPF:**  |   |  | **RG:**  |   |  | **CEL:**  |   |
| **ENDEREÇO:**  |   |  |  |
| **BAIRRO:**  |   |  |  | **CEP:**  |   |
| **CIDADE:**  |   |  |  | **ESTADO:**  |   |
| **TELEFONE:**  |   |  | **E-MAIL:**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. DADOS DO ORIENTADOR**  |  |
| **NOME:**  |   |  | **Matrícula-SIAPE:**  |
| **Programa:**  |   |  |
| **CPF:**  |   | **RG:**  |   | **CEL:**  |  |
| **ENDEREÇO:**  |   |  |
| **BAIRRO:**  |   |  | **CEP:**  |   |
| **CIDADE:**  |   |  | **ESTADO:**  |   |
| **TELEFONE:**  |   |  | **E-****MAIL:**  |   |

|  |
| --- |
| **4. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO ORIENTADOR)**  |
| ( ) Acima das expectativas | ( ) Correspondeu às expectativas | ( ) Acrescentou pouco |

|  |
| --- |
| **5. PARECER DO(A) ORIENTADOR(A)** (**APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O** **DESEMPENHO DO ALUNO-BOLSISTA**) |
|   |
| **CLASSIFICAÇÃO DE**  |  ( ) Excelente  |
| **DESEMPENHO**  |  ( ) Bom  ( ) Regular  ( ) Insuficiente  |

 Aracaju (SE), / /

 Bolsista Professor Orientador

# ANEXO II – RELATÓRIO FINAL

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPEX-IFS**  | **EDITAL nº. 15/2022/PROPEX/IFS**  |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO | **PROGRAMA: PIPP 2022** |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**  |
| **TÍTULO DO PROJETO:**  |   |
| **DURAÇÃO DA BOLSA:**  |   |
| **DATA DA QUALIFICAÇÃO:**  |   |
| **PREVISÃO DEFESA** (mês/ano)**:**  |   |
| **PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO** **RELATÓRIO:**  | Início: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. DADOS**  | **BOLSISTA**  |  |
| **NOME:**  |   |  | **Matrícula**:  |
| **Programa:**  |   |  |
| **Área:**  |   | **Linha de** **Pesquisa**  |   |
| **CPF:**  |   |  | **RG:**  |   |  | **CEL:**  |   |
| **ENDEREÇO** | **:**  |   |  |
| **BAIRRO:**  |  |   |  | **CEP:**  |   |
| **CIDADE:**  |  |   |  | **ESTADO:**  |   |
| **TELEFONE:** |  |   | **E-MAIL:**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. DADOS DO ORIENTADOR**  |  |
| **NOME:**  |   |  | **Matrícula-SIAPE:**  |
| **Programa:**  |   |  |
| **CPF:**  |   | **RG:**  |   | **CEL:**  |  |
| **ENDEREÇO:**  |   |  |
| **BAIRRO:**  |   |  | **CEP:**  |   |
| **CIDADE:**  |   |  | **ESTADO:**  |   |
| **TELEFONE:**  |   |  | **E-****MAIL:**  |   |

|  |
| --- |
| **4. DADOS DO ARTIGO SUBMETIDO:**  |
| **Título:**  |   |
| **Autores:**  |   |
| **Local de Submissão:**  |   |
| **Qualis da Revista:**  |   |
| **ISSN da Revista:**  |   |

**5. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO ORIENTADOR)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) Acima das expectativas | ( ) Correspondeu expectativas | às  | ( ) Acrescentou pouco |

|  |
| --- |
| **6. PARECER DO(A) ORIENTADOR(A)** (**APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-BOLSISTA**) |
|     |
| **CLASSIFICAÇÃO DE** **DESEMPENHO**  |  ( ) Excelente  ( ) Bom  ( ) Regular  ( ) Insuficiente  |

 Aracaju (SE), / /

 Bolsista Professor Orientador

**ANEXO III – PROJETO DO COORDENADOR DO PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPEX-IFS**  | **EDITAL nº. 15/2022/PROPEX/IFS**  |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO | **PROGRAMA: PIPP 2022**  |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**  |
| **PROGRAMA:**  |   |
| **ÁREA DO** **CONHECIMENTO:**  |   |
| **LINHAS DE** **PESQUISA:**  |   |
|   |
| **QUANTIDADE DE** **ALUNOS:**  |   |
| **QUANTIDADE DE** **PROFESSORES:**  |   |
| **DATA DE CRIAÇÃO DO** **PROGRAMA:**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DADOS DO COORDENADOR:**  |  |
| **NOME:**  |   |  | **Matrícula-SIAPE:**  |
| **Programa:**  |   |  |
| **CPF:**  |   | **RG:**  |   |  | **CEL:**  |  |
| **ENDEREÇO:**  |   |  |
| **BAIRRO:**  |   |  | **CEP:**  |   |
| **CIDADE:**  |   |  | **ESTADO:**  |   |
| **TELEFONE:**  |   | **E-****MAIL:**  |   |

|  |
| --- |
| **3. PROPOSTAS DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS COM OS BOLSISTAS**  |
|    |

|  |
| --- |
| **4. METODOLOGIA DE ACOMPANHEMENTO DOS BOLSISTAS**  |
|    |
| **5. LISTA PROVISÓRIA DE EQUIPAMENTOS E/OU MATERIAIS A SEREM ADIQUIRIDOS COM O AUXÍLIO FINANCEIRO** |
|  |
| **6. QUAL A NOTA DA ÚLTIMA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA (CAPES)?** |
|  |
| **7. QUANTOS ALUNOS ESTÃO MATRICULADOS NO PROGRAMA?** |

Coordenador do Programa de Pós-Graduação do IFS

# ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO BOLSISTA

Local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BOLSISTA do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprovado no **Projeto Aprovado** intitulado

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Edital nº

15/2022/PROPEX/IFS, confirmo que receberei bolsa no valor de R$1.000,00 (mil reais) por mês, num período de 10 (dez) meses, necessário ao desenvolvimento do projeto, estando ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Bolsista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador do Bolsista

# ANEXO V – PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do(a) Aluno(a) Bolsista  |   |
| Matrícula:  | Curso:  | Campus:  |
| Servidor Orientador:  | SIAPE:  |
| **Programa: PIPP 2022****Edital: 15/2020/PROPEX/IFS**  | Título do Projeto:  | Carga horária semanal:  |
| **DESCRIÇÃO** DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS MENSALMENTE DO INÍCIO AO TÉRMINO DA EXECUÇÃO DO PROJETO  |
|  | PRIMEIRO MÊS DE EXECUÇÃO  |  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| SEGUNDO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| TERCEIRO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| QUARTO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| QUINTO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| SEXTO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| SÉTIMO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| OITAVO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| NONO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |
| DÉCIMO MÊS DE EXECUÇÃO  |
| Atividades a serem desenvolvidas  |
|   |
|   |

Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

 Assinatura do(a) Aluno(a) Assinatura do(a) Orientador(a)

# ANEXO VI – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO DESTE EDITAL

Os recursos financeiros provenientes do Auxílio Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital destinam-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o(a) Autor(a) deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, desta forma deverá ser anexado três orçamentos (quando possível, caso não for viável deverá apresentar justificativa), efetivando a compra em local que apresentou menor orçamento. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do(a)Autor(a) e anexadas à prestação de contas do Auxílio Financeiro e no Relatório Final.

**2- É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:**

* Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital;
* Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
* Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
* Tradução de artigos, revistas, livros e outros;
* Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
* Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
* Pagamento de taxas de inscrição em eventos, congressos, seminários, simpósios, dentre outros;
* Compras de passagens rodoviárias (interestaduais e internacionais) e aéreas;
* Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
* Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
* Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras;
* Gastos com alimentação;
* Despesas de capital, como obras civis referentes às reformas, mobiliário;
* Despesas de correios e reprografia, salvo se relacionadas diretamente com a execução do projeto; e) pagamento de taxas de administração e de gerência, a qualquer título;
* Aquisição de veículos automotores;
* Pagamento de salários, complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal) ou pessoas físicas;
* Pagamento de serviços de terceiros a agente público da ativa por serviços prestados;

# 3- COMPROVAÇÃO DE GASTOS

O(A) Autor(a), ao final da execução do Projeto, deverá enviar via SISPUBLI o Relatório de Prestação de Contas, conforme modelo constante no Anexo VII, anexando os comprovantes (Notas Fiscais em nome do(a) Autor(a) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades. As notas ficais devem ser emitidas dentro do prazo da execução do projeto. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o período de execução do projeto.

# 4- RECURSOS NÃO UTILIZADOS

Os recursos financeiros deverão ser utilizados até a data do “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 9) e no Relatório Final enviado através do SISPLUB até o prazo previsto previsto no Cronograma deste Edital, juntamente com a GRU quitada. Em caso de dúvida quanto a emissão da GRU do(a)Autor(a) deverá solicitar a emissão junto a PROPEX, através do e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br.

# 5- DISPOSIÇÕES FINAIS

 Encaminhar para registro de patrimônio o bem permanente adquirido com o Auxílio Financeiro do projeto no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal do bem, para, em seguida, ser disponibilizados à utilização das atividades do Projeto mediante solicitação à PROPEX. Lembramos que na entrega do relatório final, todos os bens permanentes adquiridos com o Auxílio Financeiro já deverão ter seu número de patrimônio ou protocolo de registro no campus de origem do(a)Autor(a)ou reitoria.

**ANEXO VII - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO ON-LINE**

*1ª Via - PROPEX*

|  |
| --- |
| **RECURSO – Edital Nº 15/2022/PROPEX – PROGRAMA PIPP**   |
| Título do Projeto:  |
| Nome do(a) Autor(a)  |
| Matrícula-SIAPE:  | Campus :  |   |
| RG:  | CPF:  | Fone:  |
| FUNDAMENTO:         |
| Aracaju, / /2022  |  Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a):  |