

ANEXO I – Como fazer uma medição (atesto) no SIASG

Ao atestar o recebimento do objeto, o responsável deve verificar se o bem foi entregue, a obra executada, ou o serviço prestado, em conformidade com o contrato.

Inicialmente, o fiscal de contrato deve acessar o link:

<https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/logonID.jsp>

Serviço de Emulação 3270 via Web Browser — HOD - Windows Internet Explorer disponibilizado por IF Sergipe

https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/1

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Ministério da Fazenda Destaque do Governo

Página inicial | Outras opções de acessibilidade

SERPRO Serviço de Emulação 3270 via Web browser - HOD

Acesso ao HOD CSS SERPRO SAIR

Aviso Importante

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível: o acesso não autorizado; o acesso não motivado por necessidade de serviço; a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso; a disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema; e a quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de clicar a opção "Sair". Ao teclar a opção "Avançar", o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Escolha uma forma de acesso:

Acesso por CPF/Senha

CPF

Senha

Avançar Cancelar

Serviço SERPRO software@vire ACCESSIBILIDADE Comissão SERPRO

100%

Iniciar

PT 10:10 27/03/2012

Comentário: Inserir CPF e senha. A senha deve ser solicitada junto a algum cadastrador do SIASG.

TELA 001

```

R E D E - S E R P R O      |||  ||
                             ||||| ||||| |
A S E R V I C O D O B R A S I L  |||  o |||
                             ||  ||| | |
                             |||  o |||
                             |||  |||
                             |||  |||
                             |||  |||
                             |||||  o  o ||
                             ||  o  ||
                             ||  ||
                             ||  o |||

```

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,

|| o |||

INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

|| o ||

|| ||

CÓDIGO : _____

|| o ||

SENHA : NOVA SENHA :

||||

SISTEMA : _____

BASE ...: BSB02

DATA ...: 27/03/2012

HORA ...: 10:19:17

TERMINAL: AWVACRFM

SEN0501 - INFORME A SUA SENHA.

PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS

T01

Comentário: O CODIGO é o CPF do fiscal. Deve-se digitar novamente a senha. Caso seja o primeiro acesso, o sistema solicita que se registre nova senha.

TELA 002

- MENU DE SISTEMAS -

CODIGO : 02460601581

BASE: BSB02

USUARIO: RODRIGO MELO GOIS

DATA: 27/03/2012

NETNAME: AWWACRFM

ULTIMO ACESSO: 27/03/2012 10:14:50

HORA: 10:16:07

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLLE <ENTER>:

NOME	BASE	PSEUDO	DESCRICAO
----	----	-----	-----
SENHA-REDE	BSB03		SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIAFI	BSB03		SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIAFI-EDUC	BSB03		SIAFI EDUCACIONAL
SIASG	BSB03	SS	SIST.INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS
TREINO-SIASG	BSB03		SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> _____

Comentário: Entrar no sistema SIASG.

Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento

de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de Contratos/Compras registrados no SIASG.

Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.

Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:

treinamento.siasg@serpro.gov.br

```

**-----**
*
*          C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E
*          - - - - -
*

```

```
*          MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:          *
*
*          ( x ) PRODUÇÃO                               *
*
*          ( _ ) TREINAMENTO                           *
*
**-----**
```

Comentário: Entrar no ambiente PRODUÇÃO, marcando X e pressionando enter.

ÀS UNIDADES CADASTRADORAS DO PORTAL DOS
CONVÊNIOS

A Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 (publicada no Diário Oficial de 30/05/08), que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, referente às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, determina em seu artigo 17 que 'o cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e

terá validade de 1 (um) ano...'

Veja documento na íntegra no COMPRASNET
(www.comprasnet.gov.br).

Comentário: Pressionar enter na tela.

TREINO-SIASG (SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS)

NI01

USUARIO : RODRIGO

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CATMAT - CATALOGACAO DE MATERIAL
CATSER - CATALOGACAO DE SERVICO
COMUNICA - SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG
DIVULGACAO - SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS
NOVOSICAF - NOVO SICAF
SICAF - CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES
SICON - GESTAO DE CONTRATO
SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS
SIDECA - DIVULGACAO ELETRONICA COMPRAS

CONTINUA...

COMANDO.....

Comentário: Selecionar **SICON** e pressionar **enter**.

TREINO-SIASG,SICON (GESTAO DE CONTRATO)

NI01

USUARIO : RODRIGO

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONTRATO - CONTRATO

CRONOENT - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG

CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA

EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO

IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO

SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS

VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO

COMANDO.....

Comentário: Selecionar **CRONOGRAMA** e pressionar **enter**.

___ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA (ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA)_____

NI01

USUARIO : RODRIGO

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADITIVO - ADITIVO
APOSTILA - APOSTILAMENTO
APROPRIACT - APROPRIA CONTRATO
APROPRIANF - APROPRIA NOTA FISCAL
CONFIRMA - CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA
CRONOADAME - CRONOGRAMA EM ANDAMENTO
FISCAL - FISCAL DO CRONOGRAMA
GARANTIA - GARANTIA DE CONTRATO

CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU

NT01

Comentário: Selecionar **CONFIRMA** e pressionar **enter**.

_ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA (CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA)__

NI01

USUARIO : RODRIGO

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

EXCLUICNF -> EXCLUI MEDICAO/CONFERENCIA

INCLUICNF -> INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU

NT01

Comentário: Selecionar **INCLUICONF** e pressionar **enter**.

___ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERE

DATA: 27/03/2012

HORA: 10:23:29

USUARIO: RODRIGO

UASG : 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

UNIDADE GESTORA: 158134

PF1=AJUDA PF3=SAI

Comentário: A Unidade Gestora deve ser aquela a que se refere a nota fiscal/fatura por meio do qual correrá a despesa.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERE

DATA: 27/03/2012

HORA: 10:23:51

USUARIO: RODRIGO

UNIDADE GESTORA: 158134 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE SERGIPE

UASG DESEJADA: 158134

COMPRA

MODALIDADE: ___

NUMERO : _____

ou

CRONOGRAMA

NÚMERO: _____

ou

CONTRATO

MODALIDADE: 50

NÚMERO: 01___ 2012

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: A UASG desejada deve ser a UASG em que está registrado o contrato.

A MODALIDADE dos contratos é 50.

O NÚMERO é o número do contrato. No campo esquerdo, inserir o número; no direito, o ano.

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)__

DATA: 27/03/2012

HORA: 10:53:10

USUARIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00010 / 2011

NÚMERO DO DOCUMENTO : 1234_____ SERIE : 1__

FORNECEDOR: 13007828001004

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: NÚMERO DO DOCUMENTO é o nº da nota fiscal/fatura.

SERIE é a série da nota (se houver).

FORNECEDOR é o CNPJ da empresa contratada (somente números).

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)___

DATA: 27/03/2012

HORA: 10:56:33

USUARIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04

NUMERO DOCUMENTO: 0000001234 SERIE : 1 DATA MEDICAO : 05032011

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: A data da medição deve ser a data em que a nota fiscal/fatura foi atestada pelo fiscal.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)___

DATA: 27/03/2012

HORA: 10:57:51

USUÁRIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04

NÚMERO DOCUMENTO: 0000001234 SÉRIE: 1 DATA MEDIÇÃO : 05/03/2011

ITEM : _____ ETAPA : _____ SUBETAPA : _____ PARCELA : _____

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA_DOCUMENTO PF12=RETORNA

MWQ

Comentário: No campo **item**, pressionar **F1** e abrirá a tela abaixo.

MARQUE 'X' NO ITEM DESEJADO

ITEM DESCRICAO

- (_) 00001 GASOLINA - COMBUSTIVEL VEICULO
- (_) 00002 OLEO DIESEL
- (X) 00003 OLEO DIESEL

PF1=AJUDA PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Comentário: Selecionar o item que será atestado, marcando **X** e pressionando **enter**. Em seguida, se houver etapa cadastrada, a tela **abaixo** abrirá.

MARQUE COM 'X' A ETAPA DESEJADA

ETAPA DESCRICAO

(X) 001 OLEO DIESEL - REITORIA

PF1=AJUDA PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Comentário: Interessante o fiscal observar a descrição da etapa, pois se o contrato for multicampi, haverá itens relativos a outros *campi*. Marcar X e pressionar **enter**.

MARQUE 'X' NA PARCELA DESEJADA

	PARCELA	FORNECEDOR	DT.INI.PREV	DT.FIM	PREV	QT.PREV
(x)	001	13.007.828/0010-04	01/02/2011	28/02/2011		454
(_)	002	13.007.828/0010-04	03/03/2011	31/03/2011		454
(_)	003	13.007.828/0010-04	03/04/2011	01/05/2011		454
(_)	004	13.007.828/0010-04	03/05/2011	31/05/2011		454
(_)	005	13.007.828/0010-04	03/06/2011	01/07/2011		454
(_)	006	13.007.828/0010-04	03/07/2011	31/07/2011		454
(_)	007	13.007.828/0010-04	03/08/2011	31/08/2011		454
(_)	008	13.007.828/0010-04	03/09/2011	01/10/2011		454
(_)	009	13.007.828/0010-04	03/10/2011	31/10/2011		454
(_)	010	13.007.828/0010-04	03/11/2011	01/12/2011		454
(_)	011	13.007.828/0010-04	02/12/2011	31/12/2011		460

PF1=AJUDA PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA

MYC

Comentário: Deve-se observar o período em que o bem foi entregue, a obra executada, ou o serviço prestado. Marcar **X** e pressionar **enter**.

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)__

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:03:25

USUÁRIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA: 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04

NÚMERO DOCUMENTO: 0000001234 SÉRIE: 1 DATA MEDIÇÃO : 05/03/2011

ITEM: 00003 ETAPA : 001 SUBETAPA : 000 PARCELA : 001

FISCAL: 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA_DOCUMENTO PF12=RETORNA

MWQ

Comentário: Conferir e confirmar, pressionando **enter**.

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)__

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:11:42

USUARIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04

NUMERO DOCUMENTO : 0000001234 SERIE : 1 DATA MEDICAO : 05/03/2011

ITEM : 00003 ETAPA : 001 SUBETAPA : 000 PARCELA : 001

ITEM DO PROCESSO : 00004

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

			DIAS		
	DATA INICIO	DATA FIM	UTEIS	QTDE.	VALOR
PREVISTO	: 01/02/2011	28/02/2011	21	454	930,70
REALIZADO	:				
MEDIDO:	01022011	28022011	454	930	, 70

OBSERVACAO :

Atesto da fatura de combustível - diesel da Reitoria referente ao mês de **fevereiro** de 2012. _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: Se a data da medição prevista for igual a realizada, repete-se a data. Insere-se a quantidade medida do item e o seu valor correspondente. Nos contratos por estimativa, por exemplo, a quantidade e o valor medido pode ser diferente daquele que foi previsto.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)___

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:14:14

USUARIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04
NUMERO DOCUMENTO : 0000001234 SERIE : 1 DATA MEDICAO : 05/03/2011
ITEM : 00003 ETAPA : 001 SUBETAPA : 000 PARCELA : 001
ITEM DO PROCESSO : 00004
FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

			DIAS		
	DATA INICIO	DATA FIM	UTEIS	QTDE.	VALOR
PREVISTO :	01/02/2011	28/02/2011	22	454	930,70
REALIZADO :					
MEDIDO :	01/02/2011	28/02/2011	21	454	930,70

OBSERVACAO :

ATESTO DA FATURA DE COMBUSTÍVEL - DIESEL DA REITORIA REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO DE 2012.

CONFIRMA INCLUSÃO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1=AJUDA

Comentário: Conferir mais uma vez, confirmar com a letra **C** e pressionar **enter**.

__ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)__

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:14:44

USUÁRIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04

NÚMERO DOCUMENTO : 0000001234 SÉRIE : 1 DATA MEDIÇÃO : 05/03/2011

ITEM : _____ ETAPA : _____ SUBETAPA : _____ PARCELA : _____

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA_DOCUMENTO PF12=RETORNA

MWQ

Comentário: Pressionar **F4** para encerrar o documento.

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)___

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:15:14

USUARIO: RODRIGO

UASG: 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA: 158134 - 00005 / 2011 FORNECEDOR : 13.007.828/0010-04

NÚMERO DOCUMENTO: 0000001234 SÉRIE : 1 DATA MEDICAO : 05/03/2011

ITEM : _____ ETAPA : _____ SUBETAPA : _____ PARCELA : _____

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

DESEJA ENCERRAR O DOCUMENTO DE MEDIÇÃO: S (S-SIM, N-NAO)

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: Confirmar com a letra **S** e pressionar **Enter**. Pronto, a medição do item foi realizada. Se houver outros itens de competência do fiscal, deve-se fazer novo procedimento. Após o registro da medição, o fiscal deverá consultá-la, imprimir-la e juntar ao processo de pagamento.

NI01

USUÁRIO: RODRIGO

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- ADITIVO - ADITIVO
- APOSTILA - APOSTILAMENTO
- APROPRIACT - APROPRIA CONTRATO
- APROPRIANF - APROPRIA NOTA FISCAL
- CONFIRMA - CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
- CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA
- CRONOANDAM - CRONOGRAMA EM ANDAMENTO
- FISCAL - FISCAL DO CRONOGRAMA
- GARANTIA - GARANTIA CONTRATO

CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU

NT01

Comentário: Para chegar até esta tela, deve-se seguir: SIASG → SICON → CRONOGRAMA.
Em seguida, selecionar **CONSULTA** e pressionar **Enter**.

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONSULTA (CONSULTA CRONOGRAMA)_____

NI01

USUÁRIO: RODRIGO

***** ATENÇÃO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

POSICIONE O CURSOR NA OPÇÃO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONCRONO -> CONSULTA CRONOGRAMA

CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG

CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO

CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL

CONMEDIÇÃO -> CONSULTA MEDIÇÃO/CONFERÊNCIA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU

NT01

Comentário: Selecionar **CONMEDICAO** e pressionar **Enter**.

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONSULTA,CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFERÊNCIA)

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:17:39

USUARIO: RODRIGO

UASG : 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

UNIDADE GESTORA: 158134

PF1=AJUDA PF3=SAI

Comentário: A Unidade Gestora deve ser aquela a que se refere a nota fiscal/fatura que correrá a despesa.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFERÊNCIA)

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:17:57

USUARIO: RODRIGO

UNIDADE GESTORA: 158134 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE SERGIPE

UASG DESEJADA : 158134

COMPRA

MODALIDADE: ___

NÚMERO: _____

ou

CRONOGRAMA

NÚMERO: _____

ou

CONTRATO

MODALIDADE: 50

NÚMERO: 02___ 2011

FILTRO:

NÚM. ITEM: _____

DATA MEDICAO: _____ A _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: NÚMERO DO DOCUMENTO é o nº da nota fiscal/fatura.

SÉRIE é a série da nota (se houver).

FORNECEDOR é o CNPJ da empresa contratada (somente números).

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONSULTA,CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA)

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:18:40

USUARIO: RODRIGO

UASG : 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 158134 - 00005 / 2011

PREGÃO : 00001/2011

UG DOCUMENTO/SÉRIE DATA MEDIÇÃO FISCAL SITUAÇÃO

(x) 158134 0000001234 1 05/03/2011 024.606.015-81 CONCLUIDO

FIM CONSULTA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Comentário: Observar a medição realizada, marcar **X** e pressionar **enter**.

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONSULTA,CONMEDICAO (CONSULTA MEDIÇÃO/CONFERÊNCIA)

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:19:50

USUÁRIO: RODRIGO

UASG : 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA: 158134 - 00005 / 2011

PREGÃO: 00001/2011

Nº DOCUMENTO: 0000001234 SÉRIE: 1 DATA MEDIÇÃO: 05/03/2011 SIT. : CONCLUÍDO

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

SUB				NOTA				
ITEM	ETP	ETP	PARC	DT.INÍCIO	DT.FIM	QTD.FISC	VALOR	
<u>x</u> 00003	001	000	001	PREV	01/02/2011	28/02/2011	454	930,70
				MED	01/02/2011	28/02/2011	454	930,70
				ITEM DO PROCESSO: 00004			NÃO	

FIM DA CONSULTA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA

MW8

Comentário: Imprimir tela de medição (Ctrl + P) e anexá-la ao processo. Marcar **X** e pressionar **enter**.

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONSULTA,CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA)

DATA: 27/03/2012

HORA: 11:21:33

USUARIO: RODRIGO

UASG : 158134 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE

NÚMERO DO CRONOGRAMA: 158134 - 00005 / 2011

PREGÃO: 00001/2011

Nº DOCUMENTO: 0000001234 SÉRIE: 1 DATA MEDIÇÃO: 05/03/2011 SIT. : CONCLUIDO

FISCAL : 024.606.015-81 - RODRIGO MELO GOIS

ITEM: 00003

ETAPA: 001

SUBETAPA: 000

PARCELA: 001

VALOR PREVISTO : 930,70

VALOR MEDIDO : 930,70

OBSERVAÇÃO: ATESTO DA FATURA DE COMBUSTÍVEL - DIESEL DA REITORIA REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO DE 2012.

PF3=SAI PF12=RETORNA

Comentário: Imprimir tela de medição (Ctrl + P) e anexá-la ao processo. Pronto; a consulta de medição do item foi realizada. Se houver outros itens de competência do fiscal, deve-se fazer novo procedimento.

ANEXO II – Formulário de cadastro para acesso ao SIASG

CADASTRO PARA ACESSO AO SIASG

Sistema	Motivo de cadastro
<input type="checkbox"/> SIASG <input type="checkbox"/> Treinamento	<input type="checkbox"/> Inclusão <input type="checkbox"/> Alteração <input type="checkbox"/> Reativação <input type="checkbox"/> Troca de senha

1. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

1. NOME COMPLETO	2. CPF	
3. NOME REFERENCIAL	4. CARGO/FUNÇÃO	
5. UNIDADE GESTORA	6. GESTÃO/UASG	
7. ENDEREÇO DO USUÁRIO		
8. TELEFONE	9. FAX	10. E-mail
11. ASSINATURA DO USUÁRIO		

2. ATRIBUTOS DE CREDENCIAMENTO

12. PERFIS SOLICITADOS				
CADASTRO ()	HOMPREGAO ()	CON-GERAL ()	COMUNICA ()	NOVOSICAF2 ()
FISCAL ()	PASSAGEM ()	NOVOSICAF1 ()	PRESIDENTE ()	FINANCEIRO ()
CONVENIO ()	SUPRIDO ()	DIVULGA2 ()	CONTRATO ()	RESP-UASG ()
DIVULGA1 ()	PREGAO ()	RESP-ORGAO ()	COMPRAS ()	EMPENHO ()
13. NÍVEIS DE ACESSO	UASG (X)	AUDITORIA ()		

14. CARIMBO/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DE LOTAÇÃO

3. AUTORIZAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

15. DATA	16. CARIMBO E ASSINATURA DO REITOR OU DIRETOR GERAL
____ / ____ / ____	

4. CREDENCIAMENTO (USO EXCLUSIVO DO CADASTRADOR)

17. NOME DO CADASTRADOR	18. DATA E ASSINATURA DO CADASTRADOR
19. UASG	20. PERFIS CONCEDIDOS

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

--

ANEXO III – Relatório mensal de acompanhamento de contrato



RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO

CONTRATO N°. ___/____		MÊS/ANO:
UNIDADE DETENTORA DO CONTRATO:		
OBJETO DO CONTRATO:		
EMPRESA CONTRATADA:		CNPJ:
1. Ocorrências:		

2. Avaliação dos serviços e dos documentos apresentados pela empresa:

3. Observações/sugestões/reclamações:

Local e data _____, ____/____/____	Fiscal do contrato: (Nome e assinatura)
---	---

ANEXO IV – Como consultar o SICAF da contratada

Acessar o site do Comprasnet a partir do endereço: <http://www.comprasnet.gov.br/>

ComprasNet - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

ComprasNet

http://www.comprasnet.gov.br/

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

COMPRASNET
PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

SERVIÇOS DO PORTAL ACESSO LIVRE PUBLICAÇÕES LEGISLAÇÃO SIASG SCP FALE CONOSCO AJUDA

FOCEM
FUNDO PARA A CONVERGÊNCIA
ESTRUTURAL DO MERCADO

BRASIL
ECONÔMICO

CADASTRAMENTO

- Para realizar seu cadastramento no ComprasNet e obter login e senha para utilizar os serviços disponíveis aos Fornecedores.
[Clique aqui.](#)

Acionamento
CSS
Central de Serviços Serpro
0800-9782329

MATERIAL DE LICITAÇÕES

Atualização 27/03/2012

NOTÍCIAS COMPRASNET

- Concurso PRÊMIO EQUIPE SUSTENTÁVEL E MELHOR EDITAL SUSTENTÁVEL**
A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, promove o Concurso Prêmio Equipe Sustentável e Melhor Edital Sustentável.
- VALIDADE DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT.**
ORIENTAÇÃO AOS PREGOEIROS, PRESIDENTES DE COMISSÃO E FINANCEIROS.
- Programa Capacita**
Já se encontram disponíveis as cartilhas do Programa Capacita, que visa prover os conhecimentos necessários para o aprimoramento dos controles internos.
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT.**
Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, institui a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Comentário: Acessar a aba **Acesso Livre** → **SICAF**;

O Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF constitui o registro cadastral do Poder Executivo Federal e é mantido pelos órgãos e entidades que compõem o Sistema de Serviços Gerais – SISG (Decretos nº 1.094, de 23 de março de 1994 e nº 4.485, de 25 de novembro de 2002).

O cadastramento no SICAF é realizado sem ônus, em qualquer Unidade Cadastradora – UASG localizada nas diversas Unidades da Federação e compreende os seguintes níveis:

- I – Credenciamento;
- II – Habilitação Jurídica;
- III – Regularidade Fiscal Federal;
- IV – Regularidade Fiscal Estadual/Municipal;
- V – Qualificação Técnica e
- VI – Qualificação econômico-financeira.

O interessado deverá:

- a) consultar o Manual do Fornecedor disponível na opção Publicações/Manual;
- b) o fornecedor que já possui login e senha do Comprasnet deverá utilizá-los para iniciar o cadastramento, na opção Acesso Restrito/Fornecedor;
- c) o fornecedor que ainda não possui login e senha deverá obtê-los na opção Acesso Restrito/Fornecedor no link disponível ["Clique aqui"](#);
- d) acessar a Página Fornecedor e preencher os formulários eletrônicos relativos ao Credenciamento;

Comentário: Acessar a aba **Acesso Restrito** → **Governo**



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SICAF Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Consulta Publicações Acesso Restrito

Acesso Seguro - Serviços do Governo

Acesso:

Preencha os Campos:

*CPF:

*Senha:

Avançar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Comentário: Inserir CPF e senha. Caso ainda não tenha a senha deve solicitá-la a algum cadastrador do SIASG, procurar o DELC.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SICAF Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Consulta Solicitação Validação Registro Segurança Tabelas Publicações Sair

Certificado de Registro Cadastral - CRC

Situação do Fornecedor

Parametrizada de Fornecedores

Cadastro

Linhas de Fornecimento do Fornecedor

Dirigente

Quadro de participação Societária

Representante

Unidade Cadastradora

Histórico de UASG do Fornecedor

Fornecedores da UASG

Fornecedores do Responsável pelo Cadastro

Cadastramento Unificado de Fornecedores

um dos módulos do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG
s e contratações. Esta nova versão do SICAF, desenvolvida em total
na baseada em Software Livre e mecanismos de integração fundamentados em
o, ampliando a participação do fornecedor.
na opção Publicações/Manual.

Comentário: Acessar a aba **Consulta** → **Situação do Fornecedor**;

Consultar Situação do Fornecedor

Pesquisar Fornecedor

*Tipo de Pessoa

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ

Razão Social

09.168.704/0001-42

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

[Realizar nova pesquisa](#)

[Voltar para página inicial](#)

Comentário: Selecionar **pessoa física** ou **jurídica**; inserir CPF ou CNPJ, ou ainda a razão social da empresa. Clicar em **pesquisar**.


Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

[Consulta](#)
[Solicitação](#)
[Validação](#)
[Registro](#)
[Segurança](#)
[Tabelas](#)
[Publicações](#)
[Sair](#)

Consultar Situação do Fornecedor

Pesquisar Fornecedor

* Tipo de Pessoa

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

CNPJ Razão Social

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Resultado

Fornecedores				
CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Relatório	Anexos
09.168.704/0001-42	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A. - EBC	EBC TV BRASIL	Detalhar	Verificar Ocorrências Qualificação Técnica

[Realizar nova pesquisa](#)
[Voltar para página inicial](#)

Comentário: Clicar em **detalhar**. Abrirá um arquivo em PDF, contendo o extrato do SICAF, o qual permite verificar se a empresa mantém, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

ANEXO V – Como consultar o CEIS da contratada

Acessar o site do CEIS, no Portal da Transparência:

<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/>

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) é um banco de informações mantido pela Controlac consolidar a relação das empresas e pessoas físicas que sofreram sanções pelos órgãos e entidades da Administração Públi empresas e profissionais punidos por órgãos ou entidades do Governo Federal, o Ceis já conta com dados de sanções apli Acre, Alagoas, Bahia, Ceará, Distrito Federal, Espírito Santo, Goiás, Minas Gerais, Pernambuco, Piauí, Sergipe, São Paulo e

Empresas e Pessoas Físicas Sancionadas ?

Selecione uma modalidade de consulta

por Nome, CNPJ ou CPF

por Tipo de Sanção

Todas

Efetuar Consultas

Cadastro alterado em 29/03/2012.

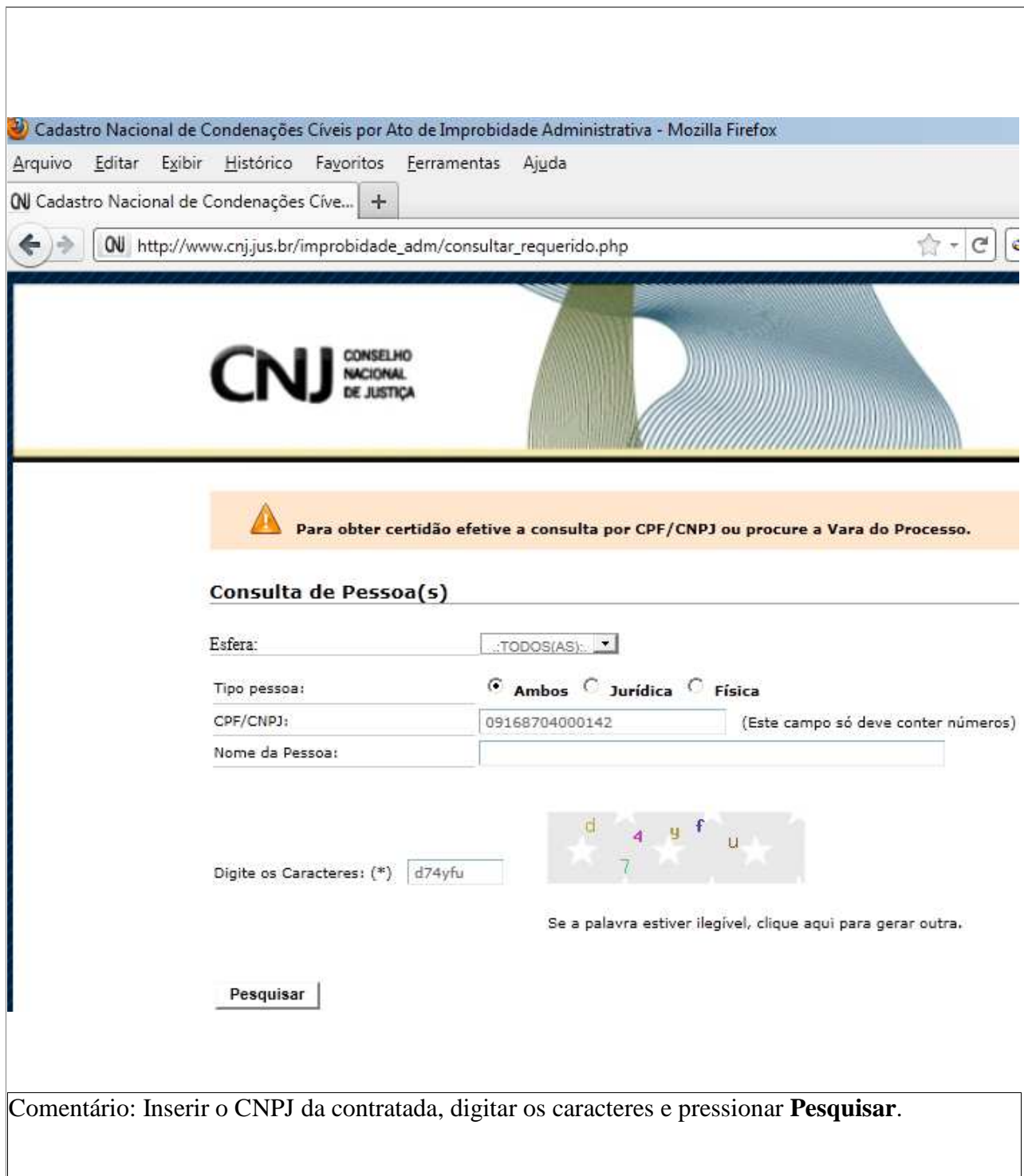
Dúvidas, críticas e sugestões podem ser enviadas para o email ceis@cgu.gov.br.

Comentário: Selecionar “**por Nome, CNPJ ou CPF**”, digitar o CNPJ da contratada e clicar em **Efetuar Consultas**.

ANEXO VI – Como consultar a certidão do CNJ

Acessar o site do CNJ por meio do link abaixo:

http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php. The page header features the CNJ logo (CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA) and a decorative graphic. A warning message in an orange box states: "Para obter certidão efetiva a consulta por CPF/CNPJ ou procure a Vara do Processo." Below this is the "Consulta de Pessoa(s)" section, which includes a dropdown menu for "Esfera" (set to "TODOS(AS)"), radio buttons for "Tipo pessoa" (selected "Ambos", with options "Jurídica" and "Física"), a text input for "CPF/CNPJ" containing "09168704000142" (with a note "(Este campo só deve conter números)"), and an empty "Nome da Pessoa" field. A CAPTCHA challenge asks to "Digite os Caracteres: (*)" with the input "d74yfu" and a visual of the characters "d 4 y f u" and "7". A "Pesquisar" button is located at the bottom of the form. A comment box at the bottom of the page reads: "Comentário: Inserir o CNPJ da contratada, digitar os caracteres e pressionar **Pesquisar**."

ANEXO VII – Como consultar a certidão do TST

Acessar o site do TST:

<http://www.tst.jus.br/certidao>

busca avançada

TST
Tribunal Superior do Trabalho

Início Institucional Notícias **Serviços** Jurisprudência Legislação Ouvidoria

TST > Serviços > Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

O que é CNDT
Regulamentação
Período de Regularização
Problemas Técnicos
Perguntas Frequentes
Estatísticas da CNDT

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

Em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, a Justiça do Trabalho emite, a partir de 4 de janeiro de 2012, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações públicas.

Emitir Certidão Validar Certidão Regularização

Total de Certidões Expedidas: **2 1 0 8 3 8 2**

Pesquisa Processual

Nº Dig Ano Ór. Trib Vara
 5

Consultar Limpar

Pesquisa de Jurisprudência

Comentário: Pressionar a aba **Emitir Certidão**.

busca avançada

TST
Tribunal Superior do Trabalho

+A ? f t

Início Institucional Notícias **Serviços** Jurisprudência Legislação Ouvidor

TST > Serviços > Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

O que é CNDT
Regulamentação
Período de Regularização
Problemas Técnicos
Perguntas Frequentes
Estatísticas da CNDT

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

Emissão de certidão de débito trabalhista

* Informe o número do CNPJ / CPF: 09.168.704/0001-42

* Por favor, repita os caracteres abaixo: 943499

943499

* Campos Obrigatórios

Emitir Certidão

Pesquisa Processual

Nº Dig Ano Ór. Trib Vara

5

Consultar Limpar

Comentário: Inserir o CNPJ da contratada, digitar os caracteres e pressionar **Emitir Certidão**.