

## CONVITE

### Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras – 2014

A ENAP convida para inscrição nos cursos de fevereiro e março do Programa de Aperfeiçoamento.

O Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras faz parte das estratégias para o desenvolvimento profissional dos integrantes de carreiras transversais e do ciclo de gestão do governo federal, a saber: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG); Analistas de Planejamento e Orçamento (APO); Analistas de Finanças e Controle (AFC); Analistas de Comércio Exterior (ACE); Analistas e Especialistas de Infraestrutura (AIE e EIE) e Analistas Técnicos de Políticas Sociais (ATPS).

#### ***Objetivo do Programa***

O Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras tem como objetivo geral oferecer aos participantes marcos de referência teóricos e aplicados que possibilitem o aprimoramento de competências cognitivas, instrumentais e interativas, com impactos no nível de desempenho profissional na carreira.

#### ***Como Participar***

Os servidores das carreiras de EPPGG e APO se inscrevem diretamente no site da ENAP. Para os servidores das carreiras de AFC e ACE, a solicitação será através de email pelo RH do órgão. E para os servidores das carreiras de AIE, EIE e ATPS, a solicitação será através do email [formacaocarreiras@enap.gov.br](mailto:formacaocarreiras@enap.gov.br)

#### ***Carga Horária***

Os cursos do Programa de Aperfeiçoamento, em sua maioria, possuem carga horária total de 30 horas, sendo uma parte presencial e o restante a distância, destinada a atividades extra-classe e/ou realização de trabalho para fins de avaliação de aprendizagem.

#### ***Avaliação de Aprendizagem***

É pré-requisito para a conclusão do curso, que o aluno tenha obtido desempenho com nota superior a 6,0 (seis) na avaliação de aprendizagem e frequência mínima de 80% das aulas presenciais. Cada professor definirá as formas de Avaliação da Aprendizagem que considerar mais adequadas para aferir a capacidade de aplicação dos conhecimentos pelos alunos ou grupo de alunos, à sua realidade de trabalho.

#### ***Certificação***

Aos interessados, logo após a finalização do curso com a entrega das notas e frequência dos participantes, o certificado poderá ser solicitado através do email [aperfcarreiras@enap.gov.br](mailto:aperfcarreiras@enap.gov.br)

#### ***Contatos***

Coordenação Geral de Formação

ENAP – sala 223

E-mail: [formacaocarreiras@enap.gov.br](mailto:formacaocarreiras@enap.gov.br)

Coordenadora Geral: Cláudia Antico – 2020.3014

Coordenadora do Programa: Paula Costa – 2020.3428

**Cursos abertos:****FEVEREIRO****Judicialização de Políticas Públicas****Professora:** Júlia Maurmann Ximenes**Data:** 03, 05, 07, 10 e 12 de fevereiro**Horário:** 14h às 18h**Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender os argumentos na tensão entre a previsão constitucional dos direitos econômicos, sociais e culturais e a sua efetivação por intermédio das políticas públicas, na relação entre os poderes Judiciário e Executivo.

**Ementa**

Refletir sobre os argumentos verificáveis no embate entre a previsão constitucional dos direitos econômicos, sociais e culturais e a sua efetivação por intermédio das políticas públicas. Analisar a atuação do Poder Judiciário no controle de políticas públicas. Perceber as possíveis lacunas das políticas públicas suscetíveis ao controle pelo Poder Judiciário. Perceber os limites da atuação do Poder Judiciário no controle de políticas públicas.

**Planejamento de Projetos no Setor Público****Professora:** Andréa Zimmermann**Data:** 11, 12 e 13 de fevereiro**Horário:** 08h30 às 12h30 e das 14h às 18h**Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de elaborar planos de projetos com a definição de objetivos, resultados, indicadores, escopo, ações, cronograma e custos; analisar a qualidade de planos de projetos na administração pública; montar cronogramas de projetos, organização de ações e responsabilidades com uso do software *MS project*; planejar projetos de forma participativa.

**Ementa**

Nivelamento de conceitos relativos a projetos de acordo com o conjunto de conhecimentos e normas adotados pelo PMI® (Project Management Institute). Ferramentas e técnicas adotadas por métodos internacionais de planejamento de projetos como ZOPP, Quadro Lógico e Gestão por Resultados. Planejamento do escopo, da qualidade, do tempo e de custos. Elaboração do plano de ação do projeto.

**Liderança Dinâmica no Serviço Público****Professores:** Luiz Sérgio e Márcia Serra**Data:** 19, 20 e 21 de fevereiro**Horário:** 08h30 às 12h30 e das 14h às 18h**Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de conhecer conceitos e competências de liderança e aplicá-los em seu ambiente de trabalho; construir e fomentar ambientes seguros de comunicação; ampliar percepção sobre valores e ética e os seus impactos na sua prática de líder-servidor; liderar de modo efetivo processos de mudança e apreender melhores

práticas; ampliar e fortalecer sua comunidade de trabalho, agregando não apenas novos membros de sua unidade imediata, mas também servidores de outras unidades, além de parceiros externos e cidadãos; reconhecer a importância e o poder do autoconhecimento e do seu potencial pessoal, bem como dos demais membros de sua equipe.

**Ementa**

“Liderança quântica” e “líder-servidor”. O papel dos valores e da ética na prática do líder-servidor. A necessidade de construção de comunidades no ambiente de trabalho. A relevância do líder comunicador e agente de mudanças. A importância do autoconhecimento do líder para o desenvolvimento de sua equipe e de sua missão institucional.

**Ética e Política no Serviço Público**

**Professor:** Cícero Romão Resende de Araújo

**Data:** 24, 25 e 26 de fevereiro

**Horário:** 09h às 17h30

**Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de refletir sobre problemas e dilemas concretos da conduta no serviço público, os quais emergem especialmente do fato de sua estrutura normativa situar-se no cruzamento de princípios da ação moral, normas da vida institucional e modos de lidar com o conflito político. Refletir sobre como os conceitos da ética e da moralidade pública incidem na estrutura normativa do serviço público.

**Ementa**

O curso está organizado em três módulos. O primeiro recupera a tradição da filosofia moral e, com base na distinção entre ética e moralidade pública, apresenta conceitos relevantes ao curso: a boa vida e a motivação, a justiça, o pluralismo de valores, a autonomia, o juízo e a questão dos dilemas morais. O segundo módulo apresenta a reflexão da teoria política (especialmente a voltada para as instituições), introduzindo alguns de seus termos-chave: república, democracia, Estado e sociedade civil, constitucionalismo, direitos, governo representativo, partidos e ideologias. O terceiro módulo apresenta elementos da estrutura normativa do serviço público: os conceitos de burocracia e publicidade, o próprio conceito de serviço público, a dupla estrutura do cargo público no Estado democrático, a questão da corrupção. Através de uma seleção de relatos de experiências concretas de exercício do cargo público, e recuperando tópicos dos módulos anteriores, o momento final do curso abre um debate com os alunos sobre a questão da motivação e dos dilemas morais no serviço público.

**MARÇO****Comunicação em Situações de Crise**

**Professor:** Jorge Antonio Menna Duarte

**Data:** 10, 11, 12, 17, 18 e 19 de março

**Horário:** 19h às 22h30

**Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de acompanhar e dar suporte às atividades de comunicação no serviço público, em particular nos momentos de crise, utilizando recursos, técnicas e abordagens que facilitem a comunicação com dirigentes, especialistas em comunicação, jornalistas e o público em geral.

**Ementa**

Comunicação no serviço público federal: história e caracterização, dificuldades e perspectivas. Relacionamento com a imprensa: caracterização e técnicas. A importância de lidar com a imprensa, como formular mensagens e como atender demandas de jornalistas por informações e entrevistas. Gestão de riscos e de crises em comunicação. Os riscos em comunicação. As alternativas para gestão de crises com a imprensa. O foco do curso é a estratégia de gestão, com embasamento teórico e ilustrado sempre com cases práticos na área pública. Citação de cases ocorridos no Brasil e no exterior, na área pública e privada, decorrentes da pesquisa, bibliografia e experiência do docente.

**Gestão do Conhecimento: teoria e boas práticas**

**Professor:** Fábio Ferreira Batista

**Data:** 13, 14, 20 e 21 de março

**Horário:** dias 13 e 20/03 – das 14h às 22h e dias 14 e 21/03 – das 14h às 18h

**Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de conhecer os conceitos teóricos e as ferramentas práticas para a devida compreensão dos fundamentos, fontes e desafios da Gestão do Conhecimento, assim como, analisar casos de gestão do conhecimento em organizações.

**Ementa**

Dado, informação, conhecimento, gestão da informação e gestão do conhecimento. Economia e sociedade do conhecimento. Por que Gestão do Conhecimento na administração pública? O que é Gestão do Conhecimento na administração pública? Modelo de Gestão do Conhecimento para a administração pública brasileira. Método de implementação da Gestão do Conhecimento na administração pública.